

ΗΜΕΡΙΔΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Α' ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2025

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – SOLIDARITY PROJECTS (ESC30)

21 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2025 | ΛΕΥΚΩΣΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Ορισμός Δράσης
- Στόχοι Δράσης
- Προτεραιότητες Δράσης
- Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες
- Σύνθεση Ομάδας

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Απαραίτητα Βήματα Συμπλήρωσης Αίτησης
- Στάδια Ανάπτυξης και Υλοποίησης Ιδέας
- Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης
- Παραρτήματα Αίτησης

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Τεχνικές Συμβουλές Υποβολής
- Καμβάς Διαμόρφωσης Σχεδίου & Συμβουλές Συγγραφής
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι
- Επικοινωνία με λειτουργό ΙΔΕΠ
- Επόμενα Βήματα μετά την Ημερίδα (Υλικό Στήριξης)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



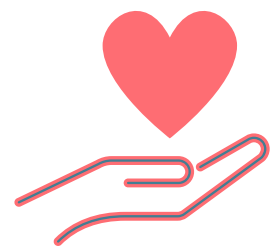
Διά Βίου Μάθησης

ΜΕΡΟΣ Α'

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ESC30);



Μη κερδοσκοπική δραστηριότητα αλληλεγγύης η οποία αρχίζει, αναπτύσσεται και υλοποιείται από νέους/νέες.



Αντιμετώπιση ζητημάτων και προκλήσεων που ανακύπτουν στο άμεσο περιβάλλον των συμμετεχόντων, επιφέροντας θετική αλλαγή στην τοπική κοινότητα.



Σαφώς καθορισμένο θεματικό πεδίο, να αποτυπώνεται στις καθημερινές δραστηριότητες και να δραστηριοποιεί όλα τα μέλη της ομάδας.



Διάρκεια σχεδίου από 2 μέχρι 12 μήνες



Υποστήριξη από Καθοδηγητή/ήτρια/ές



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Συνάφεια με στόχους, προτεραιότητες και αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

Άμεσο αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα

Ευρωπαϊκή Προστιθέμενη Αξία

Μη τυπική μαθησιακή εμπειρία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διό Βίου Μάθησης

ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ;

Ένταξη και Πολυμορφία

Προστασία του Περιβάλλοντος,
Βιώσιμη Ανάπτυξη και Δράση για το Κλίμα

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Συμμετοχή στον Δημοκρατικό Βίο

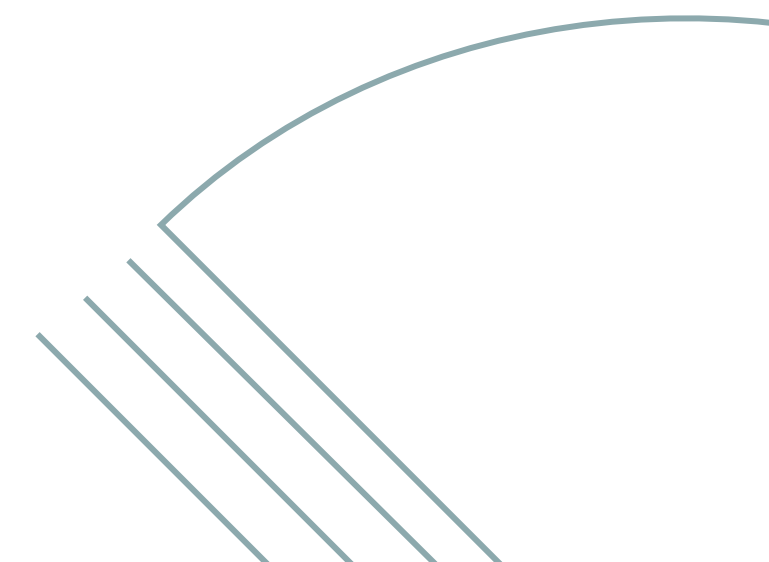


ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ;



Νέος/νέα

- Διαμένει **νόμιμα** στην **Κύπρο**.
- Ανήκει στην ηλικιακή ομάδα **18-30**.
- **Εγγεγραμμένος/η** στην διαδικτυακή **πύλη** του **Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης**
- **Πρόθυμος/η να συνεργαστεί** με άλλους νέους για την υλοποίηση ενός έργου με όφελος προς την κοινότητα.



ΠΟΙΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ;



ΑΤΥΠΗ ΟΜΑΔΑ ΝΕΩΝ

→ Νέος/α αναλαμβάνει τον ρόλο του νόμιμου εκπροσώπου και την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση.



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί οργανισμοί
- Σωματεία/Οργανώσεις νεολαίας
- Ιδρύματα

Εγκατεστημένοι στην Κύπρο

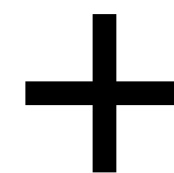
→ Νόμιμος Εκπρόσωπος του Οργανισμού αναλαμβάνει να υποβάλει την αίτηση εξ ονόματος της ομάδας που θα υλοποιήσει το έργο.

ΠΩΣ ΟΡΓΑΝΩΝΕΤΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

ΑΤΥΠΗ ΟΜΑΔΑ ΝΕΩΝ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

Τουλάχιστον 5 νέοι/νέες
που μένουν νόμιμα στην Κύπρο
18-30 ετών



Καθοδηγητής/
Καθοδηγήτρια

Δεν υπάρχει ανώτατος
αριθμός μελών της ομάδας.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΠΩΣ ΟΡΓΑΝΩΝΕΤΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

Τουλάχιστον 5 νέοι/νέες
που μένουν νόμιμα στην Κύπρο
18-30 ετών


+
ΝΟΜΙΜΟΣ/Η
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Προέρχεται από τον Οργανισμό



+



Καθοδηγητής/
Καθοδηγήτρια

Δεν υπάρχει ανώτατος
αριθμός μελών της ομάδας.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΜΕΡΟΣ Β'

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΔΕΑΣ

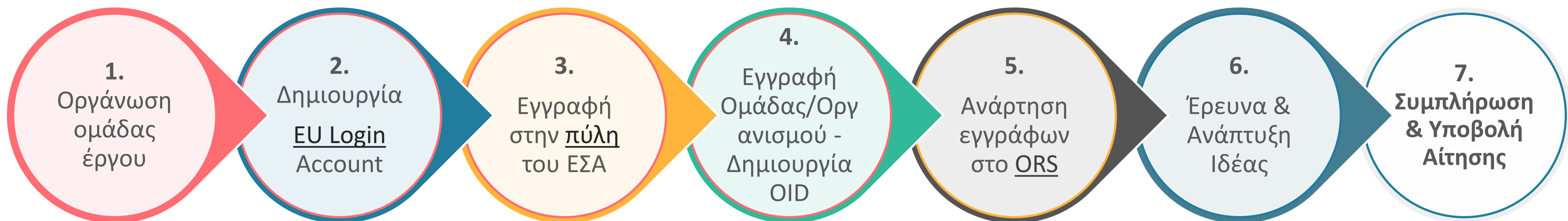


ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



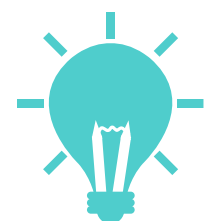
[Οδηγός για δημιουργία EU Login Account και Εγγραφή οργανισμού και Δημιουργία OID](#)



ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Σχεδιασμός & Προγραμματισμός)

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η τοποθέτηση της δράσης στο πλαίσιο της **μη τυπικής μάθησης** προϋποθέτει ότι ένα μεγάλο μέρος των μαθησιακών αποτελεσμάτων σχεδιάζεται εκ των προτέρων.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στους Ευρωπαϊκούς στόχους Νεολαίας & και να ενσωματώσετε τις προτεραιότητες του Προγράμματος;



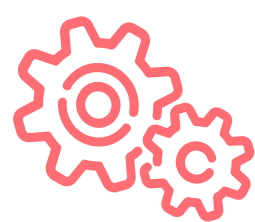
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιες οι ανάγκες των συμμετεχόντων στις κοινότητες ή στον τομέα που δραστηριοποιήστε που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιος ο αντίκτυπος που αναμένετε;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο ώστε να τηρεί τα Πρότυπα Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διὰ Βίου Μάθησης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΔΡΑΣΗ
«ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»
ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ



20 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2025
13:00 ώρα Κύπρου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ESC30)

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations 1
- About Your Project
- About Your Group
- About the Coach
- About Your Project Budget
- Project Summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.



CONTEXT

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations

Applicant Organisation

About Your Project

About Your Group

About the Coach

About Your Project Budget

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

For further details about the available European Solidarity Corps National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).

1 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης της πρότασης

4 Επιλέξτε τη διάρκεια της πρότασης. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Πληροφορίες που αφορούν στην ομάδα του έργου ή/και στον οργανισμό που στηρίζει την υποβολή της αίτησης καταχωρούνται στη συγκεκριμένη ενότητα.

✖ Participating Organisations 1 i

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#) ↗
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#) ↗
Please enter OID of your group if you apply without a support of an organisation.

1

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="Please enter an Organisation ID..."/>			<input type="button" value="✖"/>

1 Συμπληρώστε τον **Κωδικό ταυτοποίησης (OID)** της ομάδας του έργου ή του υποστηρικτικού οργανισμού και θα συμπληρωθούν αυτόματα και τα υπόλοιπα πεδία

Content menu <

All **Red marks**

- ✖ Context
- ✖ Participating Organisa... (1) ^**
- Applicant Organisation
- ✖ About Your Project
- ✖ About Your Group
- ✖ About the Coach
- ✖ About Your Project Budget

2

Content menu <

All **Red marks**

- ✖ Context
- ✖ Participating Organisati... 1 ^
- Applicant Organisation**

2 Αν κάνετε κλικ σε αυτό το βέλος της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξει άλλη υποκατηγορία/ επιλογή: **Applicant organisation**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

PARTICIPATING ORGANISATIONS



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating Organisations
- Applicant - Foundation for the...**
- About Your Project
- About Your Group
- About the Coach
- About Your Project Budget
- Project Summary
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Participating Organisations ⓘ

Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Organisation ID: E10094844 Country: Cyprus

Profile

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *

Background and experience

Please briefly present your organisation. *

Please complete...

5000

Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες της ομάδας/οργανισμού. Περιγράψτε τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η **συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.**

PARTICIPATING ORGANISATIONS

2

Προσθέστε
“associated
persons” για την
ομάδα σας

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

i

- ✘ You have to choose one primary contact person.
- ✘ You need to include the organisation's legal representative
- ✘ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✘ You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot select more than one person for this role.

+ Add an associated person

🔍 Search on my contact list

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με την/τον ομάδα/οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλο στο κάθε άτομο.

3

Ορίστε τον ρόλο
του κάθε ατόμου
που έχετε
προσθήσει

Applicant organisation

Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

📞

Email Address *

Please complete...

Legal representative

Primary contact person

Contact person



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο Πρόγραμμα.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

Contact Person for the
Online Language Support
Πρόσωπο επικοινωνίας
για το OLS

Πρόσωπο επικοινωνίας για το εργαλείο της ΕΕ, τη διαδικτυακή πλατφόρμα γλωσσικής υποστήριξης.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Composition of the Group ¹

Please enter the Personal Reference Number (PRN) of each of the members of the group.

✘ A minimum of 5 young people is required to implement a Solidarity Project, you therefore need to encode at least 5 PRNs in the table

1 PRN found + Add Member

PRN [?]	Date of birth	Country of residence	Actions
Please complete... 255			✘

Συμπληρώστε το Personal Reference Number (**PRN**) των μελών της ομάδας έργου. Καταχωρώντας τον μοναδικό αριθμό για το κάθε μέλος, στο σύστημα εμφανίζεται αυτόματα η ημερομηνία γέννησης του ατόμου και η χώρα διαμονής.



Τουλάχιστον 5 PRNs (Personal Reference Number) θα πρέπει να δηλωθούν στο πεδίο.

ABOUT YOUR PROJECT



Εξηγήστε τους στόχους και τους σκοπούς του έργου, παρουσιάστε την αλλαγή που αναμένεται να δημιουργήσει το έργο σε τοπικό επίπεδο και αναφερθείτε στη διαχείριση του έργου.

✖ About Your Project ⓘ

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and how you will manage it. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. Your answers can be short but should be clear and concrete. Make sure no necessary information is missing.

Why do you want to carry out this project? Why is it important to you? Where did the idea come from? *

Please complete...

5000

ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ

Περιγράψτε την ιδέα του σχεδίου σας και αναφερθείτε στις ανάγκες που έχετε εντοπίσει (π.χ. τις ανάγκες των μελών της ομάδας - των νέων που δύναται να συμμετέχουν στο έργο και της ομάδας-στόχου - στους οποίους απευθύνονται οι δραστηριότητες) και στους στόχους του σχεδίου.

Κάθε στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός με κάποια ανάγκη** και με τους ειδικούς στόχους της δράσης.

ABOUT YOUR PROJECT

What change do you want to achieve with your project? Which specific group or community do you target? Please describe the people you would like to target, e.g. in age, numbers, characteristics, etc. How will your project benefit your local community? *

Please complete...

5000

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ



Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας.

- Όταν ο αιτών είναι μια **άτυπη ομάδα νέων**, τα μέλη της θα υλοποιούν άμεσα τις δραστηριότητες του έργου, αλλά και θα επωφελούνται από αυτές.
- Όταν ο αιτών είναι **οργανισμός**, ο οργανισμός αυτός θα έχει ορισμένους νέους που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία/υλοποίηση του έργου και επωφελούνται από τη συμμετοχή τους.

Και στις δύο περιπτώσεις, οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους νέους και οι νέοι αυτοί θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων.

ABOUT YOUR PROJECT



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Do you want to apply for 'exceptional costs' to support the participation of people with fewer opportunities from your target group for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice. *

Please select...

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Γεωγραφικά εμπόδια

απομακρυσμένες ή αγροτικές περιοχές, αστικές περιοχές με προβλήματα

Αναπηρία

πνευματική, σωματική

Εμπόδια λόγω διακρίσεων

φύλου, ηλικίας, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας ή διασταυρούμενων παραγόντων

Κοινωνικά εμπόδια

διακρίσεις, περιορισμένες κοινωνικές δεξιότητες, διαλυμένες οικογένειες

ΔΑΠΑΝΕΣ
ΚΑΤ'
ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Προβλήματα υγείας

χρόνιες ασθένειες, ψυχικά ή ψυχιατρικά προβλήματα

Οικονομικά εμπόδια

χαμηλό εισόδημα, άνεργοι, δανειολήπτες

Εκπαιδευτικές δυσκολίες

μαθησιακές δυσκολίες, χωρίς απολυτήριο λυκείου, χαμηλές σχολικές επιδόσεις, χωρίς κατάρτιση

Πολιτισμικές διαφορές

πρόσφυγες, μετανάστες, μειονότητες

How does your project link to the objectives of the European Solidarity Corps? *

Please complete...

5000

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Εξηγείστε πως το σχέδιό σας καλύπτει μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες και στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

ABOUT YOUR PROJECT

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

Please select up to three topics addressed by your project. *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Please select priority

Digital transition

Environmental protection, sustainable development and climate action

EU youth goals

Inclusion and diversity

Participation in democratic life

Project green practices

Virtual components and/or digital technology

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε στο έργο σας

How will you incorporate sustainable and environmental practices in your project?

How will you ensure your project is accessible and inclusive?

Do you intend to use digital tools or methods in your activities? If yes, how? *

Please complete...

5000



βιώσιμες και φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές



προσβάσιμες δραστηριότητες χωρίς αποκλεισμούς



ψηφιακά εργαλεία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR PROJECT

Please describe in detail the activities you will carry out in chronological order, in the table below. Think about the different phases: preparation, implementation, evaluation, sharing of results.

5 Months

Month	Activity(ies)
Month 1	Please complete... 2000
Month 2	Please complete... 2000
Month 3	Please complete... 2000
Month 4	Please complete... 2000
Month 5	Please complete...

Context

Project Title *

Please complete...


Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024 

Project Duration *

5 months

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ανάλογα με τη διάρκεια του έργου που έχετε ορίσει στην ενότητα «Context» σε μήνες, στην ενότητα αυτή, θα βρείτε αντίστοιχα πεδία για κάθε μήνα. Σε κάθε πεδίο, ανά μήνα, θα πρέπει να περιγράψετε τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν (ώστε να υπάρχει χρονολογική ροή)

ABOUT YOUR PROJECT

How will you make your project visible to others who are not involved in the project? *

Please complete...

5000

How will you assess if you have achieved what you have planned and if your project has been a success? Which methods and tools will you use for this purpose? *

Please complete...

5000

How will you share the results of your project after the project ends and with whom? *

Please complete...

5000

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? *

Please complete...

5000



Εξηγήστε τους τρόπους προβολής του έργου σας, τη διαδικασία αξιολόγησης του, τη στρατηγική διάχυσης των αποτελεσμάτων, καθώς και το πλάνο βιωσιμότητας που θα ακολουθηθεί.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR GROUP



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



✕ About Your Group ⓘ

In this section, you are asked to provide further details on your group.

How did you create your group? *

Please complete...

5000

What are the profiles of each member and what does each one of you bring to the project? *

Please complete...

5000

How will you manage your project as a group? (e.g. general coordination between the members, distribution of tasks and responsibilities, budget and time management, communication etc.)? *

Please complete...



5000

Why did you choose this specific organisation to be the legal representative for your project? *

Please complete...

5000

Εξηγήστε πώς έχει δημιουργηθεί η ομάδα σας, ποια είναι τα ενδιαφέροντά του κάθε μέλους και η σύνδεση τους με το σχέδιο, καθώς και το πλάνο σας για τη διαχείριση του σχεδίου.



Εάν έχετε επιλέξει την υποστήριξη από ένα οργανισμό, θα πρέπει να αιτιολογήσετε γιατί επιλέξατε τον συγκεκριμένο οργανισμό για να σας στηρίξει στην υποβολή της αίτησης

ABOUT YOUR GROUP

What do you, as members of the group implementing the project, expect to learn from this project? *

Please complete...

5000

How will you reflect on your learning experiences? How will you document your learning outcomes? (e.g by using recognition tools such as [Youthpass](#) or [Europass](#)) *

Please complete...

5000

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Εξηγήστε πώς το έργο θα συμβάλει στο να αποκτήσουν ή να βελτιώσουν τα άτομα της ομάδας **Βασικές Δεξιότητες Διά Βίου Εκπαίδευσης**.
2. Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα. Εάν ισχύει, περιγράψτε τα πιστοποιητικά μάθησης που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το **Youthpass**, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR GROUP

Do you want to apply for 'exceptional costs' to help members of your group to participate in your project, for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice. *

Please select...

Please select...

Please select...

No

Yes

Σε αυτή την ερώτηση, εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να αιτιολογήσετε γιατί χρειάζεστε το επιπλέον ποσό.

Please justify why this budget is needed. Don't forget to specify those exceptional costs in the Project Budget section at the end of the application. *

Please complete...

5000



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT THE COACH

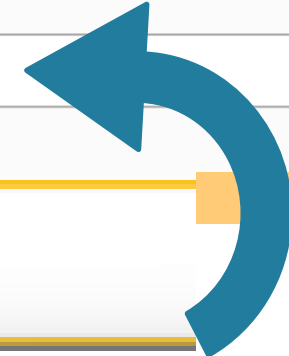
✕ About the Coach ⓘ



In this section, you are asked if you plan to use the support of one or several coaches and if yes, describe their profiles.

Do you plan to have coaches supporting you in your project? *

Please select...



Please select...

Please select...

No

Yes

Εάν επιθυμείτε να λάβετε υποστήριξη στο έργο σας από ένα ή περισσότερους Καθοδηγητές, θα πρέπει να επιλέξετε **YES**, στην πιο πάνω ερώτηση και θα σας ζητηθεί να αιτιολογήσετε γιατί χρειάζεστε το επιπλέον ποσό.



Please describe briefly the profile of the coaches you would wish to have or of the ones you have already found. How could they help you? *

5000

Please complete...



ABOUT YOUR PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός παρουσιάζεται ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών

The screenshot shows a web interface titled "About Your Project Budget". It features three rows of budget categories:

Category	Grant Amount (EUR)	Status
Project Costs	3 150,00 €	Complete
Coaching Costs	0,00 €	Incomplete
Exceptional Costs	0,00 €	Complete

Ανάλογα με τη διάρκεια του έργου που έχετε ορίσει στην ενότητα «Context» σε μήνες, η κατηγορία **“Project Costs”** συμπληρώνονται αυτόματα.

ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

UNIT COSTS | ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΚΟΣΤΗ

Προκαθορισμένα ποσά ανάλογα με τη δραστηριότητα, τον συμμετέχοντα και άλλους παράγοντες

1. Δαπάνες διαχείρισης του έργου
Με βάση τη διάρκεια του σχεδίου
(**€630** ανά μήνα – από 2 έως 12 μήνες)
2. Δαπάνες συνδεδεμένες με την καθοδήγηση
Με βάση τις ημέρες εργασίας
(**€227** ανά ημέρα εργασίας - <12 μέρες)

REAL COSTS | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ποσοστό επί των πραγματικών εξόδων

3. Δαπάνες κατ' εξαίρεση
Υποστήριξη συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες
Α) μέλη ομάδας υλοποίησης του έργου
Β) ομάδα - στόχο του έργου

→ 100% των επιλέξιμων δαπανών



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ABOUT YOUR PROJECT BUDGET

Project Management Costs – Δαπάνες Διαχείρισης Έργου

Στην υπο-ενότητα «Project Costs» θα εμφανίζεται αυτόματα το ποσό που υπολογίζεται ανά μήνα για τη **διαχείριση σχεδίου (Project Costs)**

Για το 2025 το ποσό είναι προκαθορισμένο στα **€630**.

Project Costs			Total Grant (EUR) : 3 150,00 €	Complete		
Applicant's Country	Grant per month (EUR) *	Number of months *	Total Grant (EUR)			
	630 €	5	3 150 €			

Coaching Costs – Δαπάνες συνδεόμενες με την Καθοδήγηση

Coaching Costs			Total Grant (EUR) : 0,00 €	Incomplete		
Country	Grant per day (EUR) *	Number of days *	Total Grant (EUR)			
	€	<input type="text"/>	0 €			

Στην υπο-ενότητα «**Δαπάνες συνδεόμενες με την Καθοδήγηση**» πρέπει να συμπληρωθεί εδώ ο αριθμός των ημερών που θα συμμετέχει ο καθοδηγητής/καθοδηγήτρια στο έργο και αυτόματα θα εμφανιστεί το κουτί πιο κάτω για να δικαιολογήσετε την ανάγκη στήριξης από Καθοδηγητή στο έργο.

Θα συμπληρωθεί αυτόματα και το συνολικό ποσό της κατηγορίας εδώ.
Για το 2025 το ποσό ανέρχεται στα **€227**, για την Κύπρο.

Please justify the above entered duration of the coach's involvement. *

Please complete... 5000

ABOUT YOUR PROJECT BUDGET

Exceptional Costs – Δαπάνες κατ' εξαίρεση

Εάν εντοπιστούν δαπάνες κατ' εξαίρεση, καθώς συμπληρώνεται η αίτηση, τότε θα εμφανιστούν αυτόματα στην ενότητα «Project Budget», ώστε να συμπληρωθούν τα **πραγματικά ποσά (real costs)**.

Μπορείτε να αιτηθείτε για δύο κατηγορίες:

1

Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες (μέλη της ομάδας υλοποίησης του έργου)

2

Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες (ομάδα-στόχος του έργου)

Exceptional Costs 0

Requested grant (EUR) : 0,00 € Complete

0 Exceptional Costs found + Add

ID	Number of participants supported with this cost item	Exceptional cost type	Description and Justification	Eligible costs	Requested grant (EUR)	Actions
----	------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------	-----------------------	---------

Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη κατ' εξαίρεση δαπανών πρέπει να δικαιολογείται δεόντως και να αιτιολογείται στην αίτηση και να εγκρίνεται από την Εθνική Υπηρεσία.

PROJECT SUMMARY

Project Summary

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What activities do you plan to carry out? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What results do you expect your project to have? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...



Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται **6 υποχρεωτικές ερωτήσεις** που συνοψίζουν το περιεχόμενο και τις πληροφορίες σε όλη την αίτηση.

Χρησιμοποιήστε **πλήρεις προτάσεις και σαφή γλώσσα**. Σε περίπτωση που το σχέδιο γίνει δεκτό, η περίληψη που δόθηκε εδώ θα δημοσιοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εθνική υπηρεσία.

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται επίσης **αυτόματα τα στοιχεία** των συμμετεχόντων **οργανισμών** και των **δραστηριοτήτων** και **συμμετεχόντων**.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

EU VALUES

Σε αυτήν την ενότητα διαβάζετε προσεκτικά τις **Αξίες της ΕΕ** και επιλέγετε τα **δύο κουτιά**.

✓ EU Values ⓘ

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Από το μενού αριστερά, επιλέξτε τα πιο κάτω βήματα:

Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach

1 Download Declaration On Honour

Documents uploaded

2 Add Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

**DECLARATION
ON HONOUR**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ
ΔΗΛΩΣΗ**

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

+ Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB)	0
-----------------	---

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας.

Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.

Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.



! Έντυπο Εξουσιοδότησης για [άτυπες ομάδες νέων](#) ή [οργανισμούς](#)

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον [Οδηγό του Προγράμματος](#)
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.



✘ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data

✔ Checklist ⓘ

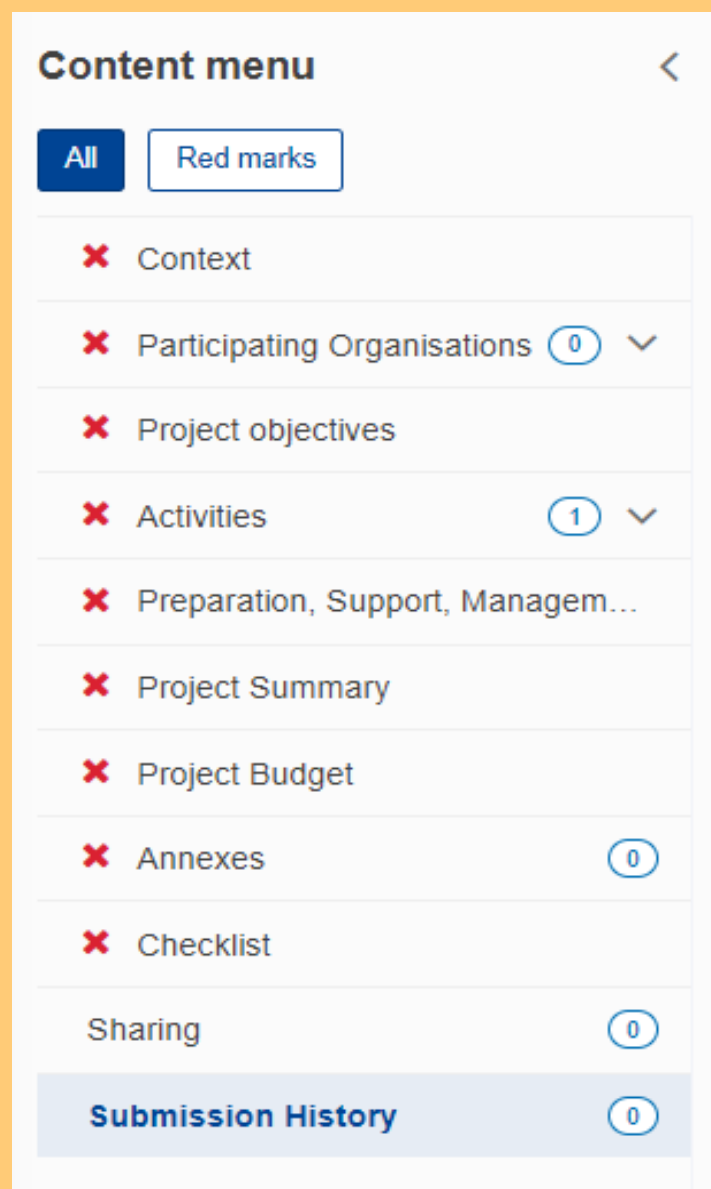
Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

PROTECTION OF PERSONAL DATA

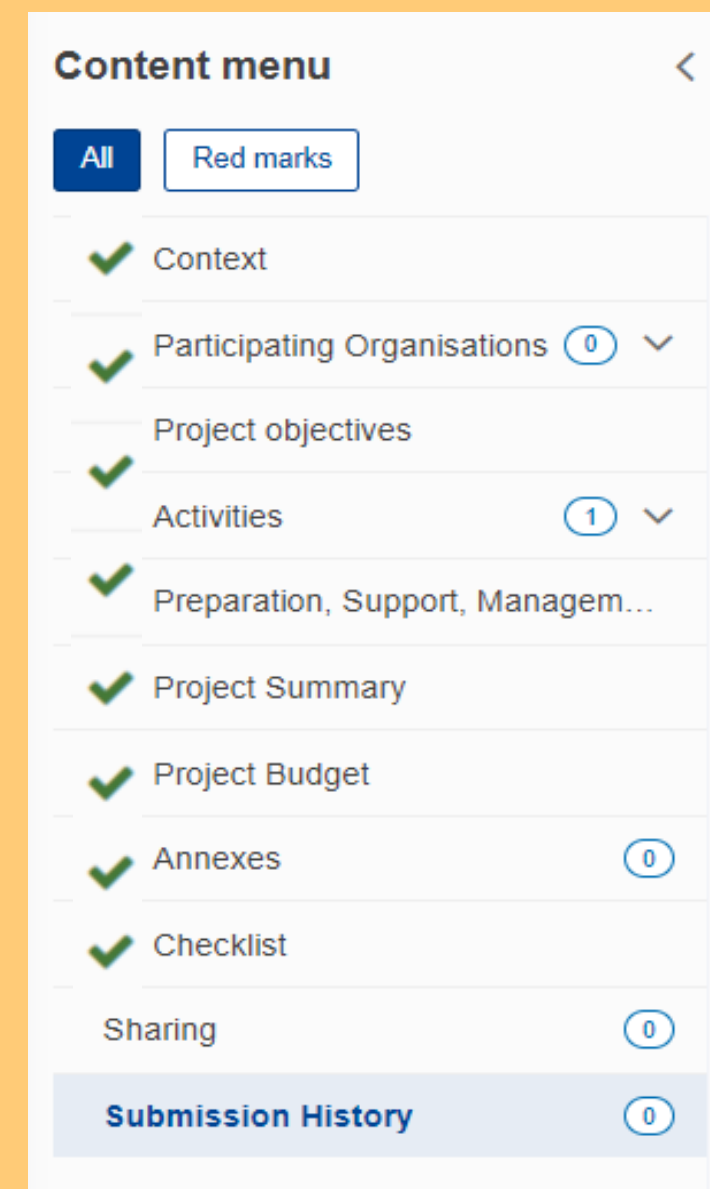
Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο ✗ σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο ✓



SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού.

Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με τους συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2)
- Project objectives
- Activities (4)
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- Annexes (1)
- Checklist
- Sharing (1)**
- Submission History (0)

Sharing (1)

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	19/01/2023 11:06:27	tchristodoulidou@idep.org.cy			

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the application.

Save Changes | Share with a new person | Share with an associated person | Share with a contact from my list

Round 1 - Action type : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete... (255)

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel | Ok



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

! Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.

MY APPLICATIONS

Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται **αυτόματα**.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα [E+ & ESC](#).

The screenshot displays the 'My Applications' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (highlighted with a red box and a red arrow), My Contacts, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area is titled 'My Applications' and shows 'Search results: 3 items found'. A search filter is active, with a dropdown menu labeled '1'. Below it, a row of filter buttons is shown, with a red box around them labeled '2'. The list of applications includes three entries, each with a 'Form Id' field highlighted by a blue box and labeled '3'. The applications are: KA122-ADU-5DDBB3EB, KA122-VET-69180329, and KA121-VET-1DB2B62D. Each entry shows the programme, call, round, key action, and action type, along with a '39 days left!' warning and a 'DRAFT' status.

1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση

Πως παρουσιάζονται οι αιτήσεις

1. Διαθέσιμες μέρες πριν την καταληκτική προθεσμία
2. Κατάσταση της αίτησης (π.χ. υποβολή, υπό επεξεργασία)
3. Άλλες επιλογές:

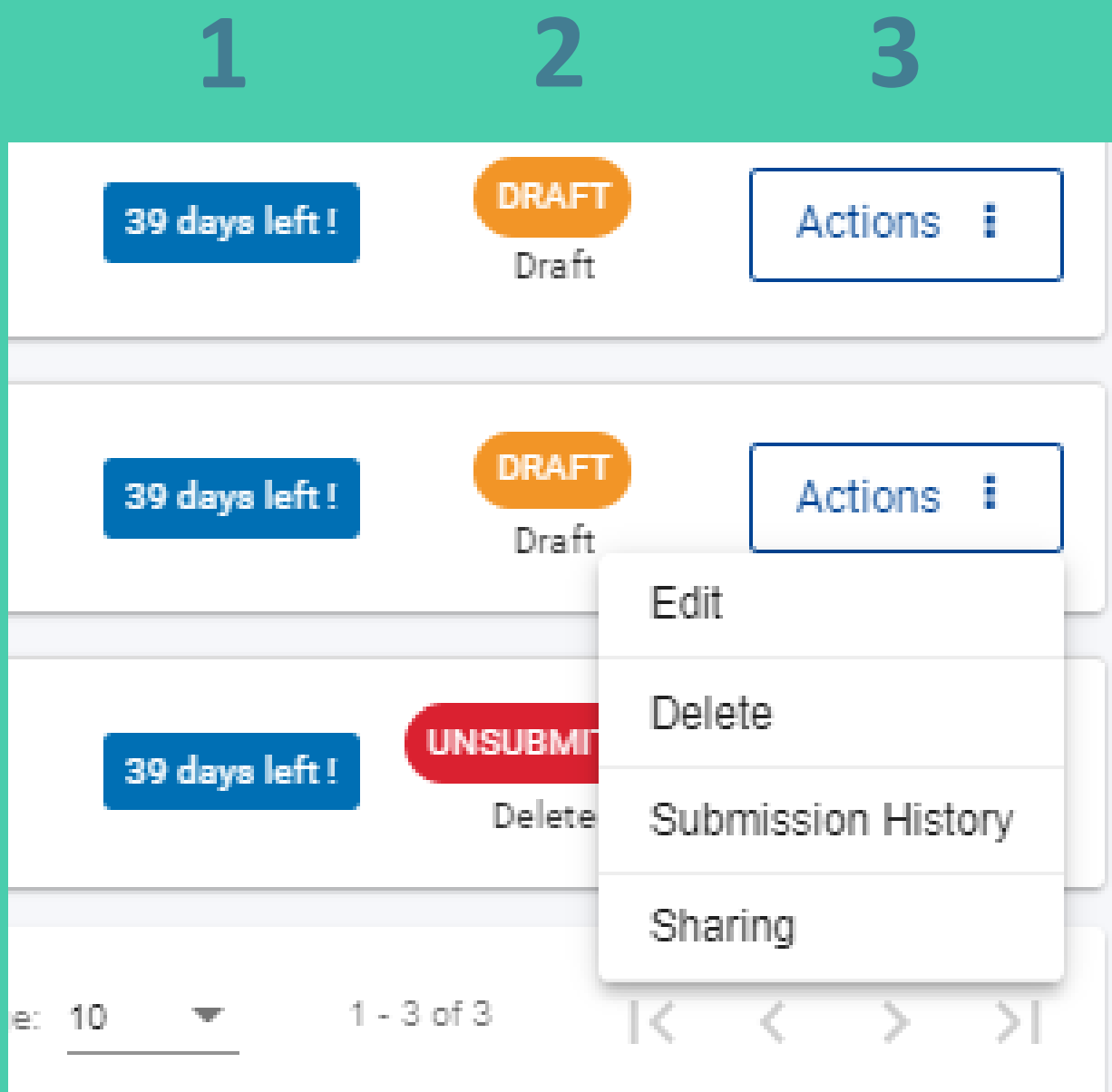
Edit: Επεξεργασία της αίτησης, πριν την υποβολή

Preview: Μετά την υποβολή, μπορείτε να δείτε την αίτησή σας

Delete: Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά την υποβολή της αίτησης.

Submission History: Ιστορικό υποβολής της αίτησης.

Sharing: Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή



ΜΕΡΟΣ Γ'

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ &
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔEΠ

Διά Βίου Μάθηση

ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος να κρατήσετε ένα στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 2 ωρών από την προθεσμία), ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.

ΚΑΜΒΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ



Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας ως ομάδα ή οργανισμός. Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα - ποιος είναι ο πιο κατάλληλος για αιτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;
Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές;
Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.
Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών;
Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).
Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή ΌΛΩΝ των εμπλεκομένων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψης αποφάσεων**.

Επιπρόσθετες προδιαγραφές ενός ποιοτικού σχεδίου που πρέπει να λάβετε υπόψη στον εντοπισμό αναγκών & τον σχεδιασμό δράσεων:

- Ακολουθεί τα **Πρότυπα Ποιότητας του Προγράμματος**.
- Ενσωματώνει τις οριζόντιες προτεραιότητες του προγράμματος.
- Έχει **ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία**.
- Ενθαρρύνει την **καινοτομία**.
- Έχει **σαφή αντίκτυπο**.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ως οργανισμός/ομάδα πληροίτε τα κριτήρια συμμετοχής.
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του ESC και τους ειδικούς στόχους της δράσης.

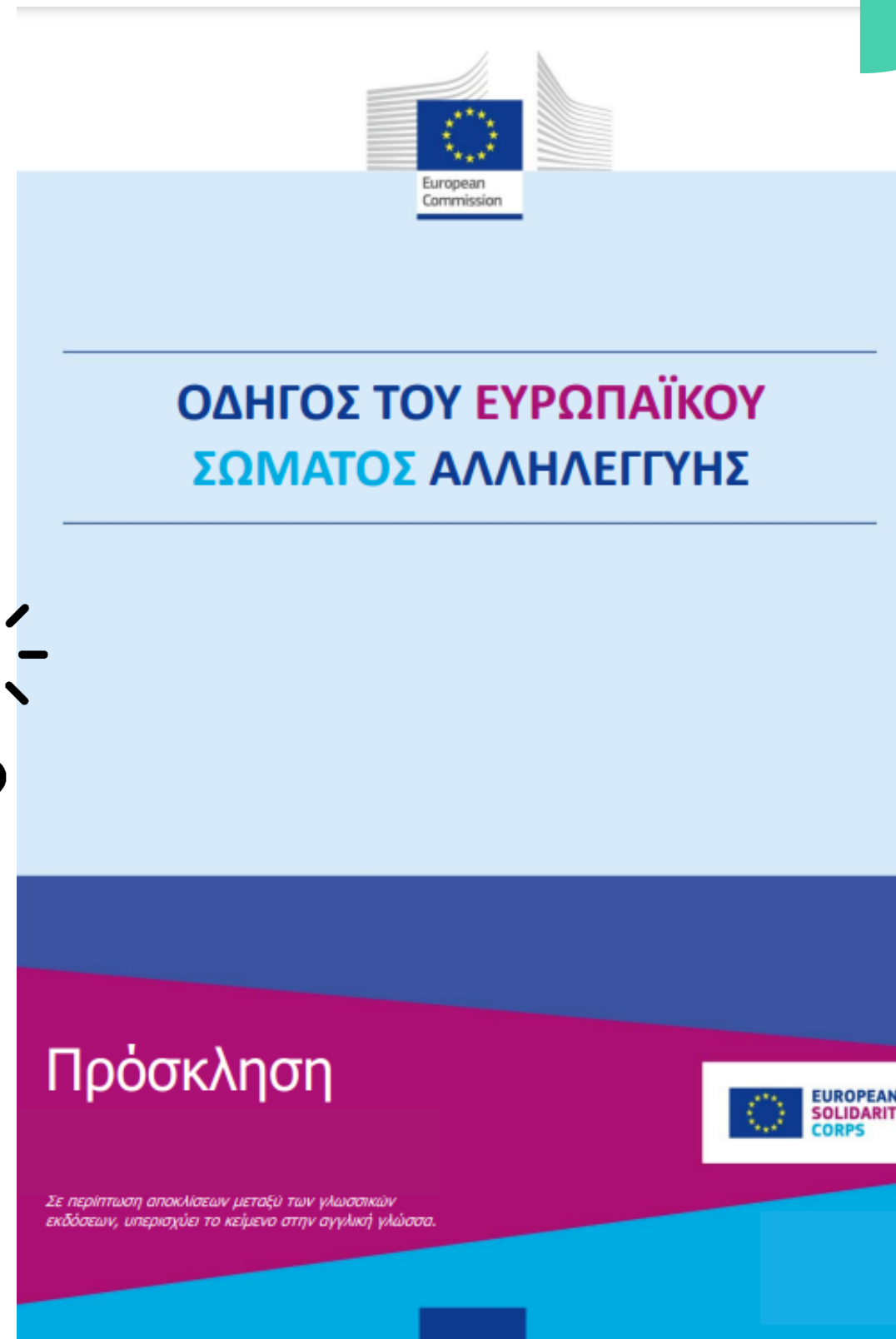
Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό/άτομο του/της οργανισμού/ομάδας για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό/ομάδα οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Να συμβουλευθείτε τον
Οδηγό του Ευρωπαϊκού Σώματος
Αλληλεγγύης 2025
πριν από την υποβολή της αίτησής σας



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- Οδηγός Προγράμματος 2025
- Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεοαλαίας
- Erasmus+ and European Solidarity Corps Participant Portal
 - εγγραφή ομάδας / οργάνωσης
- Salto YOUTH
 - παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.
- Youthpass
- Εθνική Ιστοσελίδα του Προγράμματος
- Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+
- Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
- Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση ΕΣΑ
- Applicant and Beneficiary Guides (EESCP – Support)
- How to complete the application form - ESC30 Solidarity Projects
- Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη και την Πολυμορφία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΡΑDLET ΗΜΕΡΙΔΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΙΔΕΠ


ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090 Λευκωσία, Κύπρος
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

ΕΛΕΝΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ

Λειτουργός Προγράμματος
«Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης»

 +357 22448863

 echristoforou@idep.org.cy

 esc.idep.org.cy



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΑΛΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΕΣ!



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης