

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2025

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ (ESC51)

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



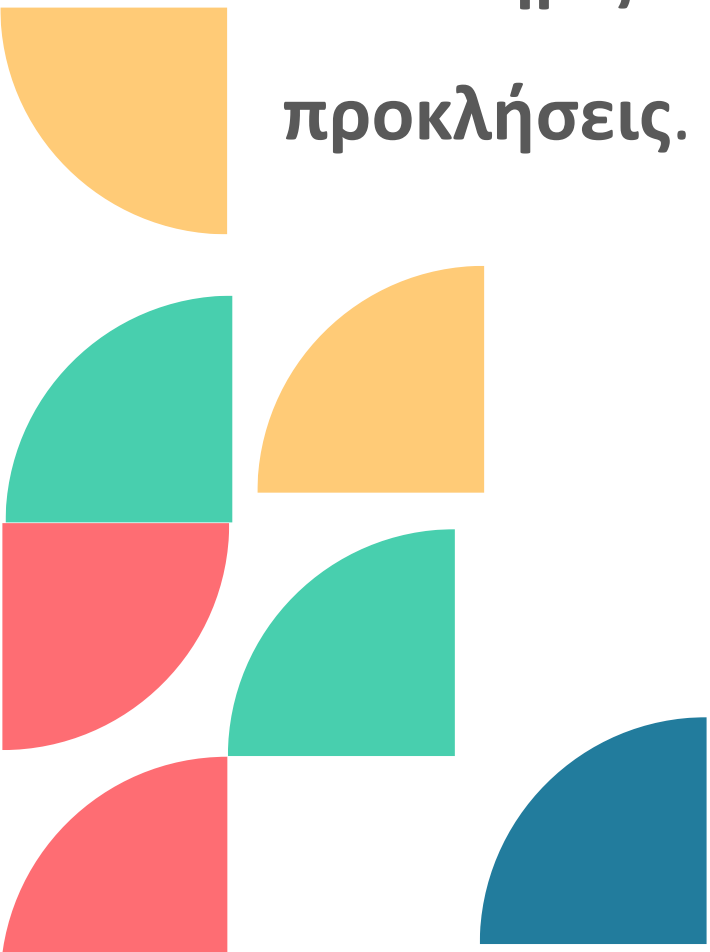
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης είναι ένα **χρηματοδοτικό πρόγραμμα** της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο παρέχει **όραμα** και **δύναμη** στους **νέους 18-30 ετών** που επιθυμούν να προσφέρουν, να μάθουν και να εξελιχθούν, μέσω της συμμετοχής τους σε **δραστηριότητες αλληλεγγύης και εθελοντισμού** στην Κύπρο και στο εξωτερικό, προσβλέποντας σε μια κοινωνία που θα υποστηρίζει τον ευάλωτο πληθυσμό και θα αντιμετωπίζει τις κοινωνικές και ανθρωπιστικές προκλήσεις.



ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

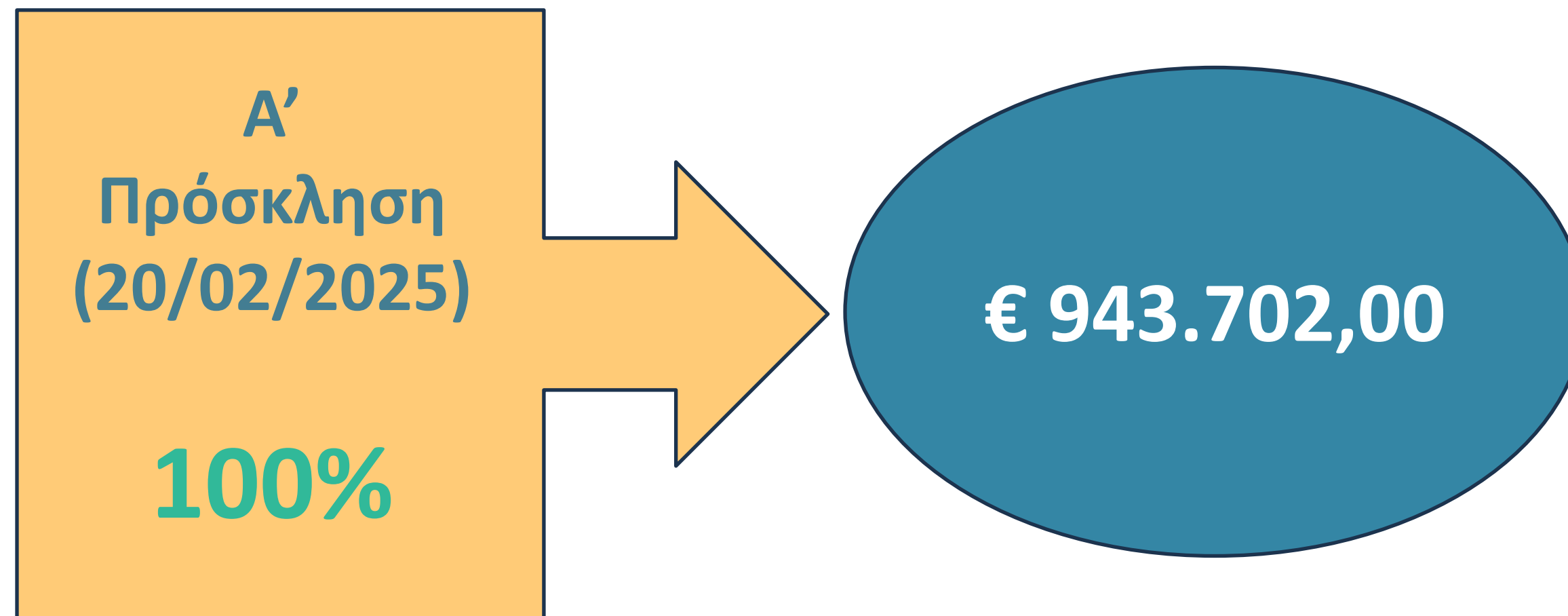
Ένταξη και Πολυμορφία

Προστασία του Περιβάλλοντος,
Βιώσιμη Ανάπτυξη και Δράση για το Κλίμα

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Συμμετοχή στον Δημοκρατικό Βίο

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

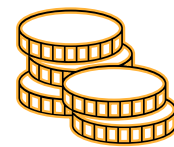


Διά Βίου Μάθησης

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50);



Εισιτήριο φορέων
για συμμετοχή στα Σχέδια
Εθελοντισμού



Χρηματοδότηση για όλη τη
διάρκεια της Προγραμματικής
περιόδου (2021-2027)



Υποβολής αίτησης
**καθ' όλη τη διάρκεια
του χρόνου.**



δημόσιος ή ιδιωτικός,
κερδοσκοπικός ή μη, τοπικός
ή εθνικός οργανισμός,
νόμιμα εγκατεστημένος και
εγγεγραμμένος στην Κύπρο
για **τουλάχιστον 1 χρόνο**,
διεθνής οργανισμός.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΕΙΔΗ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ρόλος Φιλοξενίας	Ρόλος Υποστήριξης	Ρόλος Επικεφαλής
<ul style="list-style-type: none">Φιλοξενία εθελοντώνΑνάπτυξη προγράμματος δραστηριοτήτων για κάθε εθελοντήΠαροχή καθοδήγησης και υποστήριξης στους εθελοντές σε όλες τις φάσεις ανάλογα με την περίπτωση.	<ul style="list-style-type: none">Υποστήριξη, προετοιμασία ή/και κατάρτιση των εθελοντών πριν από την αναχώρηση.Μεσολάβηση ανάμεσα στους εθελοντές και τους οργανισμούς φιλοξενίας ή/και υποστήριξης των εθελοντών μετά την επιστροφή από τη δραστηριότητά τους.	<ul style="list-style-type: none">Διαχειρισμός και συντονισμός Σχεδίων Εθελοντισμού.Δεν μπορεί να ανατεθεί ανεξάρτητα, οι φορείς πρέπει να διαθέτουν σήμα ποιότητας για την φιλοξενία ή/και υποστήριξη.

**Εταίροι
(Partners)**
Συμμετοχή σε Σχέδιο
Εθελοντισμού

Lead
Υποβολή αίτησης για
υλοποίηση Σχεδίου
Εθελοντισμού

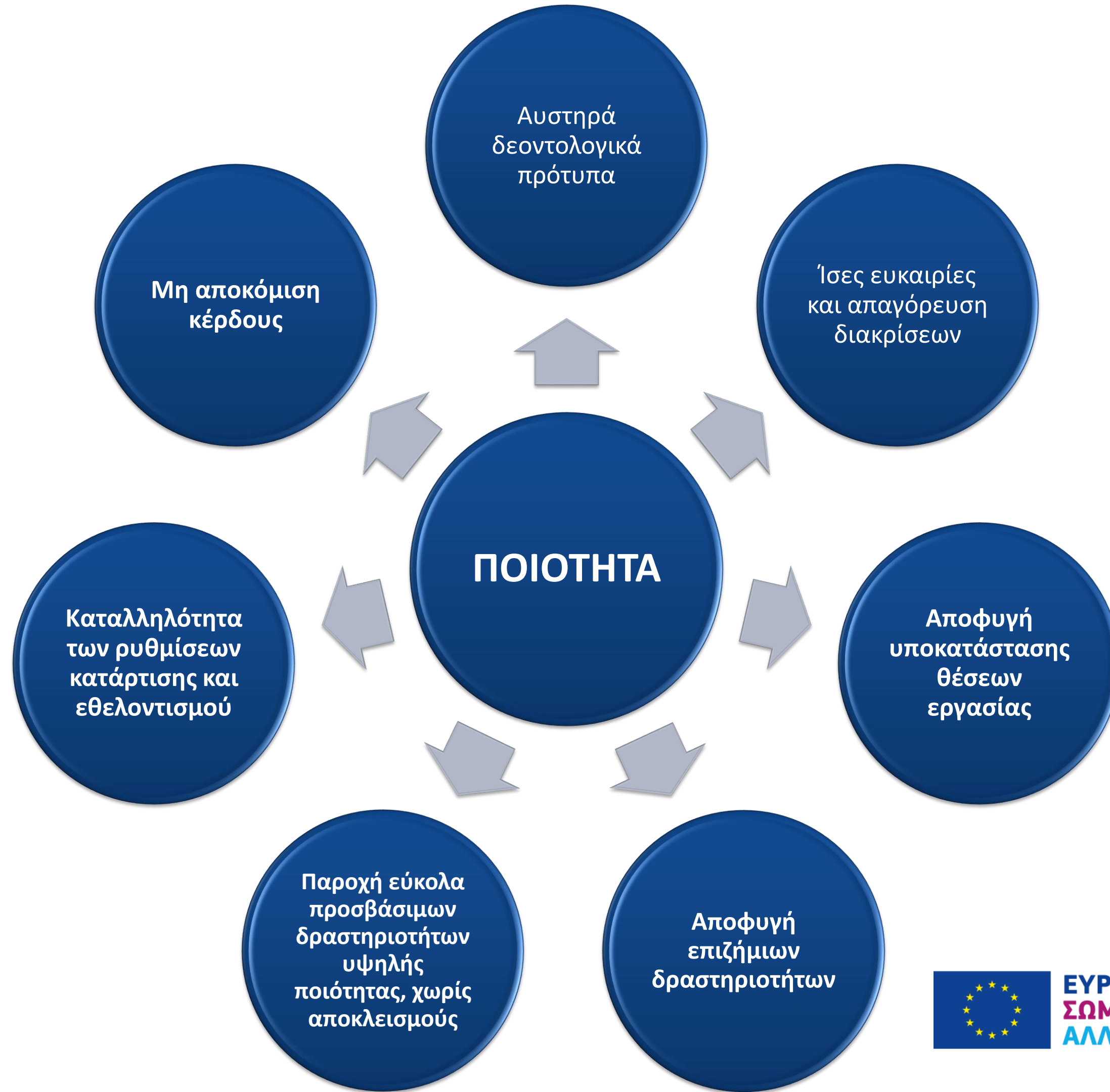


**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



Δια Βίου Μάθησης

ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Συνάφεια

Ποιότητα Μέτρων

Οργανωτική Επάρκεια

**Εταίροι (ΟΛΟΙ)
Οργανισμοί**

**Στρατηγική Προσέγγιση
(50 βαθμοί)**

**Διαχείριση και Συντονισμός
(50 βαθμοί)**

**Επικεφαλές (Lead)
Οργανισμοί**

Για να πιστοποιηθεί κάποιος ως Επικεφαλής Οργανισμός θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς ανά κριτήριο.



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

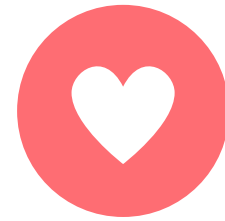


Διά Βίου Μάθησης

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Διάρκεια Σήματος Ποιότητας: 2021 –2027.
 - ➔ Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να εγκρίνει Σήμα Ποιότητας για μικρότερη περίοδο και με ελάχιστη τα 3 χρόνια.
- Οι Οργανισμοί έχουν δικαίωμα να αναθεωρήσουν το Σήμα Ποιότητας τους.
- Η διαπίστευση υπόκειται σε **τακτική παρακολούθηση** και **συνεχή συμμόρφωση** με τις **απαιτήσεις** και τα **πρότυπα** του Προγράμματος.
 - ➔ Αναλόγως, μπορεί να ληφθούν τα ακόλουθα μέτρα:
 - Υπό Παρακολούθηση,
 - Αναστολή χρηματοδότησης,
 - Τερματισμό διαπίστευσης.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ (ESC51);



δραστηριότητες αλληλεγγύης που συμβάλλουν στην καθημερινή εργασία των συμμετεχόντων οργανισμών, προς όφελος των κοινοτήτων

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Ιδιωτικοί ή Δημόσιοι Φορείς που κατέχουν έγκυρο σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ

Εώς 24 μήνες

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Ατομικός Εθελοντισμός
- Ομαδικός Εθελοντισμός
- Προπαρασκευαστικές επισκέψεις

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι οργανισμοί μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο μία φορά σε κάθε κύκλο αιτήσεων



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ

ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- 27 Κράτη μέλη της ΕΕ
- Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα: Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία

ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Χώρες ΕΖΕΣ – Νορβηγία
- Τρίτες χώρες που γειτνιάζουν με την ΕΕ – 4 Περιφέρειες

Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει αξία στο Σχέδιο και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίον Μάθησης

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ



Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί οργανισμοί

- Κερδοσκοπικοί,
- Μη κερδοσκοπικοί,
- Τοπικοί,
- Περιφερειακοί,
- Εθνικοί,
- Διεθνείς

Νόμιμα Εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ, σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα ή σε τρίτη χώρα μη συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα.

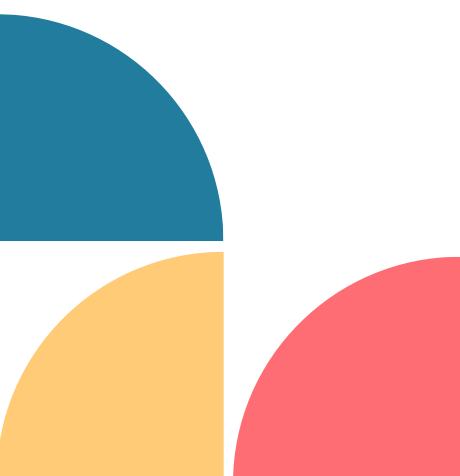
Οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας εθελοντισμού το αργότερο κατά την έναρξη των δραστηριοτήτων και σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης των δραστηριοτήτων .



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης



ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Νέοι/νέες μεταξύ **18 και 30 ετών**, οι οποίοι διαμένουν **νομίμως** σε κράτος μέλος της ΕΕ, σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη ή μη συνδεδεμένη με το πρόγραμμα και να είναι **εγγεγραμμένοι** στη **διαδικτυακή πύλη** του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

- Εκπρόσωποι συμμετεχόντων φορέων
- Νέοι/Νέες με λιγότερες ευκαιρίες (συνοδοί)

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΝΑ ΣΧΕΔΙΟ

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

- Εγχώρια δραστηριότητα: Εμπλοκή τουλάχιστον ενός φορέα υποδοχής.
- Διασυνοριακή δραστηριότητα: Εμπλοκή τουλάχιστον δύο οργανισμών, ένας οργανισμός υποδοχής και ένας οργανισμός υποστήριξης.
- **Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα**

ΟΜΑΔΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

- Απαιτείται συμμετοχή **τουλάχιστον ενός φορέα** — είτε υποδοχής είτε υποστήριξης.
- **Τουλάχιστον 5 συμμετέχοντες ανά δραστηριότητα**, οι οποίοι προέρχονται από τουλάχιστον 2 διαφορετικές χώρες από τις οποίες η μία είναι κράτος μέλος της ΕΕ ή τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα.
- **Τουλάχιστον το 1/4 των εθελοντών** πρέπει να διαμένουν νομίμως σε χώρα άλλη από τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ



ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Από 2 εβδομάδες έως 12 μήνες.

στο εξωτερικό (διασυνοριακή) ή στην Κύπρο (εγχώρια).

ΟΜΑΔΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες.

στο εξωτερικό (διασυνοριακή) ή στην Κύπρο (εγχώρια).

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

πραγματοποιούνται στον **τόπο** της δραστηριότητας εθελοντισμού.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΤΟΠΟΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Η συνολική χρονική διάρκεια που αφιερώνει ένας νέος σε δραστηριότητες εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης **δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 12 μήνες**, ενώ οι δραστηριότητες που διεξάγονται δεν πρέπει να αλληλεπικαλύπτονται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II του οδηγού 2025).



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

UNIT COSTS | ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΚΟΣΤΗ

Προκαθορισμένα ποσά ανάλογα με τη δραστηριότητα, τον συμμετέχοντα και άλλους παράγοντες

1. Δαπάνες Μετακίνησης

Βάσει της απόστασης μετακίνησης ανά συμμετέχοντα (από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή)

2. Δαπάνες διαχείρισης

Βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων (**€238 ανά συμμετέχοντα ατομικού εθελοντισμού €125 ανά συμμετέχοντα ομαδικού εθελοντισμού**)

3. Κάλυψη οργανωτικών δαπανών

Βάσει της χώρας υποδοχής και τη διάρκεια της δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα (**αριθμός ημερών X €30**)

4. Υποστήριξη ένταξης

Βάσει της χώρας υποδοχής και τη διάρκεια της δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες (**αριθμός ημερών X €9**)

5. Ποσό για μικροέξοδα

Βάσει της χώρας υποδοχής και τη διάρκεια της δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα (**αριθμός ημερών X €7**)

6. Υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών

Ανά συμμετέχοντα - Αποκλειστικά για δραστηριότητες διάρκειας 60 ημερών και άνω (**€150 ανά συμμετέχοντα**)

7. Προπαρασκευαστική επίσκεψη

Ανά συμμετέχοντα ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη - (**€609 ανά συμμετέχοντα**)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

REAL COSTS | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ Ποσοστό επί των πραγματικών εξόδων

8. Δαπάνες κατ' εξαίρεση

Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 80 % των επιλέξιμων δαπανών

Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: 80 % των επιλέξιμων δαπανών

Λοιπές δαπάνες: 100 % των επιλέξιμων δαπανών

ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ

Διαφοροποιήσεις από τα συνήθη σχέδια

- Μπορούν να αιτηθούν **μόνο** διαπιστευμένοι οργανισμοί.
- Απλουστευμένη διαδικασία. Η ποιοτική αξιολόγηση γίνεται μία φορά.
- Χρηματοδότηση μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου (2027).
- Εκτίμηση αριθμού δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν και του αριθμού των συμμετεχόντων.
- Μέγιστη Διάρκεια 24 μήνες
- Συμμόρφωση με τα Πρότυπα Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης



✓ Οι οργανισμοί που κατέχουν το Σήμα Ποιότητας μπορούν να υποβάλουν αίτηση **μόνο μία φορά** σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΜΕΡΟΣ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login
Account

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία **OID**
στο ORS

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
Αίτησης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ
«ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ»

ESC50



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50)

Content menu

All

Red marks

Context

About your Organisation

Activities

0

EU Values

Annexes

0

Checklist

Sharing

0

Submission History

0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διείλε Βίον Μάθησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα

Context ?
Language used to fill in the form * **1** Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Please select..

The field is mandatory.

National Agency of the Applicant Organisation

Please choose the Agency that will receive and assess your application form.

The awarding of the Quality Label is carried out by the National Agency in which your organisation is established for organisations established in a EU Member States and third countries associated to the Programme.

Applications for the Quality Label from Partner Countries are handled by SALTOs. SALTOs support co-operation with third country not associated to the programme and are hosted within National Agencies. To identify to which National Agency you should apply, please consult the 'How to apply' page: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/before-you-apply_en

For further details about the available European Solidarity Corps National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#)

National Agency of the Applicant Organisation * **2** Επιλέξτε τον κωδικό CY01

CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Your Organisation ID

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Organisation ID *	Legal Name	Country	Actions
Please enter Organisation ID...			

3 Εισάγετε τον Κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID) του Οργανισμού

0 Valid Quality Label(s) found

Accreditation Reference	Accreditation Scope	Accreditation Role
-------------------------	---------------------	--------------------

1

Type of Quality Label

Τύπος Σήματος Ποιότητας (κουμπιά επιλογής):

1. Ρόλος υποστήριξης ή/και υποδοχής
2. Ρόλος Επικεφαλή οργανισμού

Please indicate below what type of Quality Label you are applying for. The questions in the application form will vary depending on the choices you make here (multiple choice possible).



Organisations that have previously submitted an application for the lead organisations should not submit a new application until the previous one has been assessed.



Organisations that have previously submitted an application for the same role(s) should not submit a new application until the previous one has been assessed.

1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

2. Application for lead organisation

2

Αν επιλέξετε τον ρόλο "Αίτηση για το Σήμα Ποιότητας" (φιλοξενία και/ή υποστήριξη), θα πρέπει να επιλέξετε ποιον από τους ρόλους αιτείστε σε ξεχωριστό αναπτυσσόμενο μενού.

1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

2. Application for lead organisation

For which role are you applying for? *



1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

2. Application for lead organisation

For which role are you applying for? *

Host Organisation

Supporting Organisation

3

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για Επικεφαλή Οργανισμό θα πρέπει να επιλέξετε και το δεύτερο κουτάκι.

ABOUT YOUR ORGANISATION



Πληροφορίες που αφορούν τον Οργανισμό που υποβάλλει την αίτηση καταχωρούνται στη συγκεκριμένη ενότητα.

About your Organisation ?

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Organisation ID : E10094844 - Country : Cyprus

Organisation Type

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

1

Επιλέξτε τον Τύπο του οργανισμού από τη λίστα επιλογών

Type of organisation *

Please select...

- Accreditation, certification or qualification body
- Counselling body
- European grouping of territorial cooperation
- European or international public body
- Foundation

Type of organisation *

Non-governmental organisation/association

Main sector of activity *

Please select...

- Facilitating accessibility to travellers with disabilities
- Offering guided tours
- Offering participation in youth-led events and youth participation activities
- Organising cultural activities and involvement possibilities with local communities
- Organising informal language exchange conversation tables
- Other (specify)
- Providing learning activities, such as summer universities, language courses

2

Επιλέξτε τον Κύριο τομέα δραστηριότητας του Οργανισμού σας.

ABOUT YOUR ORGANISATION



Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες στα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε από τη λίστα επιλογών τα κύρια θέματα που προβλέπετε να καλύψετε στις προγραμματισμένες δραστηριότητές σας.

Profile, Motivation and Experience

In this section, you are asked to present your organisation, its objectives and why you decided to apply for Quality Label. It is important that you give clear and detailed answers so that the persons assessing your applications can understand the context and environment in which your organisation operates. Please read the questions carefully and address all sub-questions.

The answer to this question should be in English, as the text will be published on the [European Youth Portal](#) in the list of all the organisations holding a Quality Label. Please briefly present your organisation - what are its aims, main activities and target groups? *

Description

1489

Why are you applying for Quality Label? Please describe the motivation of your organisation to participate in the European Solidarity Corps and how your organisation's aims and activities are relevant for the programme's objectives of promoting solidarity and addressing societal challenges. Please ensure that the narrative provided is relevant for each of the roles applied for, if applicable *

Description

4989

What are the activities and experience of your organisation that are relevant to this application? Please also provide information about the skills and expertise of the persons that will be involved in the future European Solidarity Corps activities. *

Description

4989

What are the main topics addressed by the activities that you are planning to carry out in the framework of the European Solidarity Corps volunteering projects? *

Please select up to three topics mostly addressed in your activities.

Awareness about the European Union (x)

Human rights and rule of law (x)

ABOUT YOUR ORGANISATION



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Συμπληρώστε τις πληροφορίες σχετικά με τα βασικά πρόσωπα στον οργανισμό σας.

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

- You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- You have to choose one primary contact person.
- You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

🔍 Add from my contacts

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

FamilyName Ana

Email Address : mob.train4.ben@gmail.com - Role(s) : Legal representative

Complete



Name Maria

Email Address : mob.train3.ben@gmail.com - Role(s) : Primary contact person

Complete



+ Add associated person

🔍 Add from my contacts

Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο Πρόγραμμα.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔEΠ

Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR ORGANISATION



Αυτή η ενότητα ισχύει μόνο για:

- Οργανισμούς που αιτούνται τον ρόλο φιλοξενίας.
- Οργανισμούς που ήδη κατέχουν Σήμα Ποιότητας φιλοξενίας, το οποίο απονεμήθηκε στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο.

Main Location ID : 1 - Main Location name : Organisation Romania
Country : Romania - City : Cluj

1

Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες για την Τοποθεσία 1

Complete



Location ID

1

Address

Str Principala 100

City

Cluj

Contact person *

Heinz Peters



How many volunteers can be hosted at any given time (during the same time) by this location?

Volunteers in individual volunteering activities *

30

Location name *

Organisation Romania

Country

Romania

Postal Code

400000

Volunteers in volunteering team activities *

15

ABOUT YOUR ORGANISATION

Hosting locations ¹

This section applies to organisations who are applying for host role.

Main Location ID : 1 - Main Location name : Organisation Romania
Country : Romania - City : Cluj

Complete



Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

No

Please select...

No

Yes

2

Επιλέγοντας «Yes» μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον τοποθεσίες φιλοξενίας



Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

Yes

Additional Location ID : 2 - Additional Location name :
Country : Romania - City :

Incomplete



Location ID *

2

Location name *

Please complete...

Address *

Please complete...

Country

Romania

City *

Please complete...

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

Yes

Additional Location ID : 2 - Additional Location name : Location 2
Country : Romania - City : Zilk

Complete



3

Για κάθε επιπλέον τοποθεσία, κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη Τοποθεσίας στο κάτω μέρος της οθόνης.

+ Add Location

Ισχύει για οργανισμούς υποδοχής

Content menu

All Red marks

- Context
- About your Organisation
- Activities** (1)
- Activity Plan (1)
- Quality and support measures ^
 - Principles, quality standards, task...
 - Practical Arrangements
 - Volunteer Support
 - Learning and development
 - Inclusion
- Management and coordination
- EU Values

Activities (1) ?

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID: 1

Activity name *
Please complete...

Activity type *
Select an activity type

Location of activity *
Please select...

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation. *

Please complete... 5000

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει ερωτήσεις για τις
Εθελοντικές δραστηριότητες που δύναται να υλοποιήσετε κατά τη διάρκεια του
Σήματος Ποιότητας σας.

ACTIVITIES

Activities 1 ?

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activities 2 ?

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID : 2 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID
2

Activity name *
Please complete...

Activity type *
Select an activity type

Location of activity *
Please select...

+ Add activity

Η κάρτα για την πρώτη υποχρεωτική δραστηριότητα είναι διαθέσιμη όταν ανοίγετε την ενότητα Δραστηριότητες.

Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ACTIVITIES

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID
1

Activity name *
Please complete...
The field is mandatory.

Activity type *
Select an activity type

Location of activity *
Please select...

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation. *
5000

Activity ID : 1 - Activity name : IV Activity 1 - Activity type : Individual Volunteering - Location of activity : Organisation Romania

Activity ID
1

Activity name *
IV Activity 1

Activity type *
Individual Volunteering

Location of activity *
Please select...
Organisation Romania

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation. *
4989

Explanation

Επιλέξτε την δραστηριότητα από τη λίστα επιλογών. Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία που εμφανίζονται με αστερίσκο (Τίτλος, Τύπος, Τοποθεσία, Περιγραφή, Ανάγκες δραστηριότητας, Καθήκοντα και Αποτελέσματα).



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ACTIVITY PLAN



Η ενότητα ισχύει μόνο εάν θα υποβάλετε αίτηση για τον ρόλο του **Επικεφαλής οργανισμού**.

Πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, το σχέδιο δραστηριότητας και να υποδείξετε πώς κάθε τύπος δραστηριότητας σχετίζεται με τους καθορισμένους στόχους.

The screenshot displays two views of the 'Objectives' section in a software interface. The top view shows the status as 'Incomplete' (red button) and two objectives with placeholder text 'Please complete...'. The bottom view shows the status as 'Complete' (green button) and two objectives with specific titles and descriptions. An orange arrow points from the 'Incomplete' view to the 'Complete' view, indicating a transition. The interface includes a table with columns for Objective n°, Objective title, Description, and Actions. The 'Actions' column contains a trash icon for each objective.

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Please complete... (250)	Please complete... (5000)	[Trash]
2	Please complete... (250)	Please complete... (5000)	[Trash]

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Objective 1 (239)	O1 description... (4983)	[Trash]
2	Objective 2 (239)	O2 description... (4983)	[Trash]

ACTIVITY PLAN

1 Activities plan found + Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Indivi... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pl...	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✖"/>

Select an activity type from the drop-down list

Στον πίνακα, μπορείτε να προσθέσετε έναν ή και τους δύο τύπους δραστηριότητας, αλλά κάθε τύπος δραστηριότητας μπορεί να προστεθεί μόνο μία φορά.

1 Activities plan found + Add an activity 2

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun... *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pl...	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✖"/>

Για κάθε τύπο δραστηριότητας καθορίστε τα ακόλουθα:

- I. **Αριθμός στόχος δραστηριοτήτων** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- II. **Αριθμός στόχος εθελοντών** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- III. **Στόχος** που θέλετε να επιτύχετε με αυτόν τον τύπο δραστηριότητας (αναπτυσσόμενη λίστα με τους βασικούς σας στόχους)

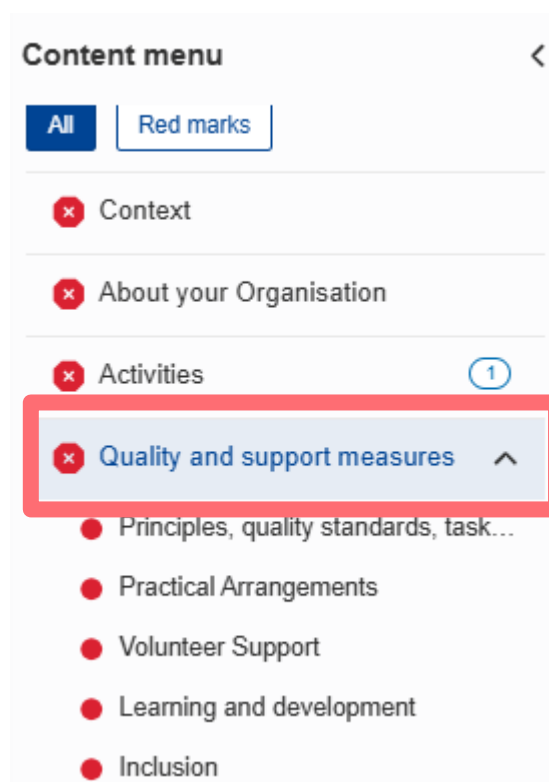
2 Activities plan found + Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun... *	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Pl... 1	<input type="button" value="✖"/>
Indivi... *	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Pl... 1	<input type="button" value="✖"/>

QUALITY AND SUPPORT MEASURES

Αξιολόγηση ικανότητας οργανισμού να πληροί τα πρότυπα ποιότητας του Προγράμματος.

Η ενότητα ισχύει μόνο εάν κάνετε αίτηση για ρόλο υποστήριξης και/ή φιλοξενίας.



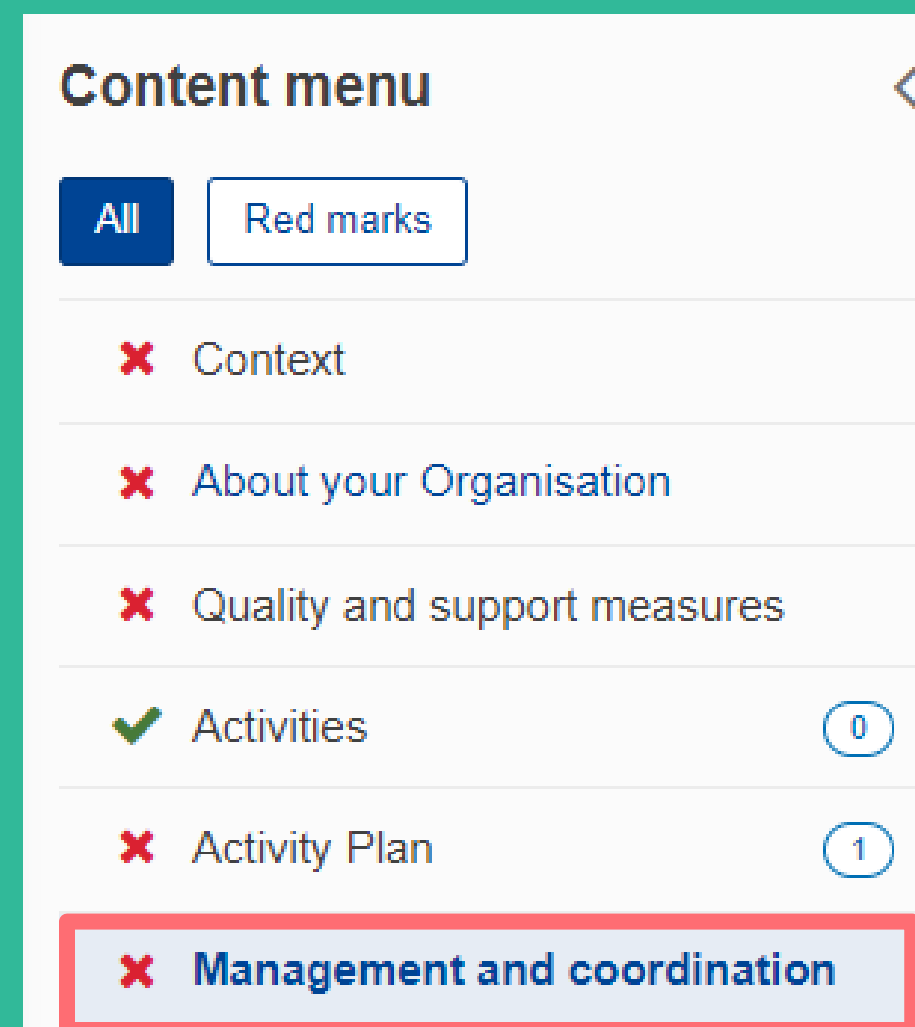
Χωρίζεται σε 5 υποενότητες:

- I. Αρχές, πρότυπα ποιότητας, καθήκοντα και ευθύνες,
- II. Πρακτικές διευθετήσεις,
- III. Υποστήριξη συμμετεχόντων
- IV. Μάθηση και Ανάπτυξη,
- V. Συμπερίληψη

MANAGEMENT AND COORDINATION

Αξιολόγηση Οργανωτικής Επάρκειας Οργανισμού & ενδεχόμενη Συνεργασία με άλλους οργανισμούς.

Η ενότητα ισχύει μόνο εάν κάνετε αίτηση για τον ρόλο του Επικεφαλή οργανισμού.



EU VALUES

Σε αυτήν την ενότητα διαβάσετε προσεκτικά τις **Αξίες της ΕΕ** και επιλέγετε τα **δύο κουτιά**.

✓ EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

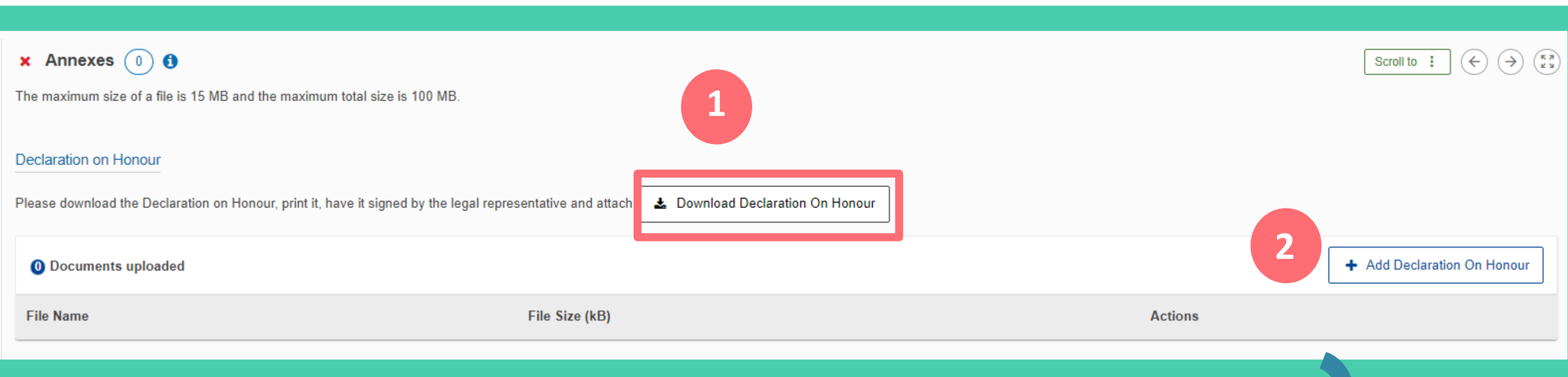
- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθηση



Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach

Download Declaration On Honour

Documents uploaded

+ Add Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

DECLARATION ON HONOUR

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

+ Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB)	0
-----------------	---

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας.

Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.

Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ
«ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ»

ESC51



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ (ESC51)

Content menu	
All	Red marks
✘ Quality Label	
✘ Applicant Organisations	
✘ Objectives and activity plan	0
✘ Activities	1
✘ EU Values	
✘ Annexes	0
✘ Checklist	
Submission History	0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

QUALITY LABEL

The screenshot shows a web interface for applying for a Quality Label. On the left is a 'Content menu' with options: All, Red marks, Quality Label (highlighted), Applicant Organisations, Objectives and activity plan, Activities, EU Values, and Annexes. The main form area is titled 'Quality Label' and contains the following fields:

- Applicant organisation OID ***: A text input field with the placeholder 'Please enter an Organisation ID...' and a red circle '1' next to it.
- Project Start Date (dd/mm/yyyy) ***: A date picker showing '01/06/2024' with a red circle '2' next to it.
- Project total Duration (Months) ***: A dropdown menu with 'Please select...' and a red circle '3' next to it.
- Project End Date (dd/mm/yyyy) ***: A date picker field.
- Language used to fill in the form ***: A dropdown menu with 'Please select...' and a red circle '4' next to it.

Other elements include a 'Quality label reference' field, an 'Actions' button with a red 'x' icon, and a 'National Agency of the Applicant Organisation' label.

1 Εισάγετε τον Κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID) του Οργανισμού

2 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

3 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

APPLICANT ORGANISATIONS



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Content menu

All Red marks

- Quality Label
- Applicant Organisations**
- Objectives and activity plan
- Activities
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Applicant Organisations

Organisation ID : - Country :

Legal representative signing the Declaration on Honour

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Quality label and in your organisation's statutory documents.

For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your legal representative and any other contact persons included in your Quality Label.

If you need to update the information declared in your Quality Label about the organisation's legal representative or other contact persons, please contact your National Agency.

First name * Last name *

Please complete... Please complete...

+ Add

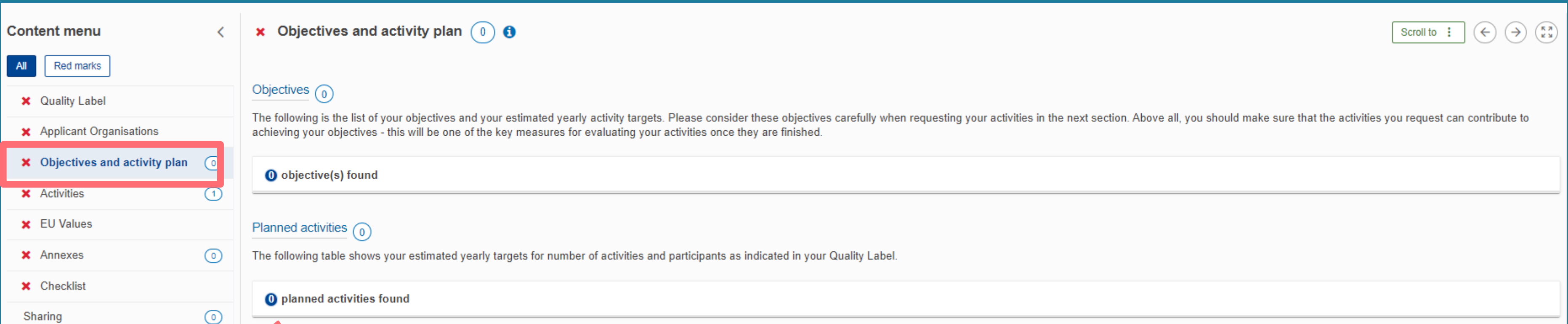
Θα πρέπει να προσθέσετε τα στοιχεία του/ης **Νόμιμου/ης Εκπροσώπου του Οργανισμού**, όπου το άτομο αυτό θα υπογράψει και τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Μπορείτε να προσθέσετε ακόμα 2 άτομα.



Βεβαιωθείτε ότι υποδεικνύετε το/α ίδιο/α άτομο/α που δηλώσατε στο Σήμα Ποιότητας και στα νόμιμα έγγραφα του οργανισμού σας.

OBJECTIVES AND ACTIVITY PLAN



Content menu

- All
- Red marks
- Quality Label
- Applicant Organisations
- Objectives and activity plan** (0)
- Activities (1)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)

Objectives and activity plan (0) ⓘ

Objectives (0)

The following is the list of your objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

0 objective(s) found

Planned activities (0)

The following table shows your estimated yearly targets for number of activities and participants as indicated in your Quality Label.

0 planned activities found

Η ενότητα είναι προ-συμπληρωμένη με στοιχεία από το Activity Plan σας, τα οποία όμως μπορείτε να επεξεργαστείτε.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Βεβαιωθείτε ότι το Activity Plan που έχει επικαιροποιηθεί από την ΕΥ έχει καταγραφεί ως το πιο ανανεωμένο Activity Plan στην αίτηση.





ACTIVITIES



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Αιτηθείτε για δραστηριότητες που συνάδουν με τους στόχους και το πλάνο που καταθέσατε κατά την αίτησή σας για το Σήμα Ποιότητας.

VOLTE01		Priority order : 1 - Total number of participants : 3 - Number of participants in in-country activities : 2 - Number of persons using green travel : 2 - Number of participants with fewer opportunities : 2 Number of accompanying persons : 2 - Estimated average duration (in days, excluding travel) : 14 - Travel days : 2 - Number of persons taking part in preparatory visits : 2 - Policy priorities and thematic areas : 1	  
		Επιλέξτε την δραστηριότητα από τη λίστα επιλογών. Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία (αστερίσκος).	 Hide explanations
Data	Value	Info	
Activity type *	<input type="text" value="Volunteering Teams"/>	Please refer to the Programme Guide for information about each activity type.	
Activity reference *	<input type="text" value="VOLTE01"/>	This is generated automatically by the system for each activity.	
Priority order *	<input type="text" value="1"/>	You might not be awarded the full amount required to implement all the activities requested. Please indicate here the priority order of your activities, with 1 being the highest priority.	
Total number of participants *	<input type="text" value="3"/>	Accompanying persons are not considered to be participants and should not be included in this number	
	A volunteering team activity must have at least 5 and maximum 1000 volunteers per activity.		
Number of participants in in-country activities *	<input type="text" value="2"/>	Out of Total number of participants. Participants who take part in activities located in their country of residence.	

ACTIVITIES

Για κάθε δραστηριότητα συμπληρώστε μόνο εάν αιτείστε για δαπάνες βάσει πραγματικών δαπανών:

✓ Έκτακτες δαπάνες

Ο συνολικός «πρόχειρος» προϋπολογισμός του σχεδίου που συμπεριλαμβάνει και τις δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους θα υπολογιστεί αυτόματα. ΔΕΝ θα φαίνεται στην αίτησή σας στην παρούσα φάση.

Activities 1 ?

Have you, at this stage, identified the need of any specific additional funding such as exceptional costs for expensive travel, visas etc.? If this is the case, please fill in the table below.

For detailed information on the costs that can be covered under exceptional costs or inclusion support, please refer to the funding rules in the Programme Guide.

If additional needs arise at a later stage, for example if you decide to involve more participants with fewer opportunities or if you need to cover costs that could not be estimated at this stage, you will be able to request additional funding during implementation.

In this section you may request funding for exceptional costs. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

+ Add a cost item

Activity type :
Estimated number of participants : - Estimated cost (EUR) : € - Support rate (%) : - Eligible amount (EUR) : €

Hide explanations

Data	Value	Explanations
Activity Reference *	Please select	
Cost type *	Please select	
Activity type *		
Estimated number of participants *		
Description and justification *	Please describe	
Estimated cost (EUR) *		
Support rate (%) *		
Eligible amount (EUR) *		

Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities

Activity type : Individual Volunteering
Estimated number of participants : 1 - Estimated cost (EUR) : 800,00 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 800,00 €

Hide explanations

Data	Value	Explanations
Activity Reference *	VOLIN01	
Cost type *	Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities	Choose Exceptional costs for visa and other entry requirements if you want to request grants for: Visa and visa-related costs, residence permits, vaccinations, medical certifications.
Activity type *	Individual Volunteering	
Estimated number of participants *	1	
Description and justification *	Explanation..	
Estimated cost (EUR) *	800,00	Total for all participants
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	800,00	

Total Estimated number of participants : 1 - Estimated cost (EUR) : 800,00 € - Eligible amount (EUR) : 800,00 €

Κανονισμοί Χρηματοδότησης

Το ποσό επιχορήγησης που θα λάβει το κάθε σχέδιο, θα εξαρτάται από:

- Το συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό
 - Τις δραστηριότητες που έχουν συμπεριληφθεί στην αίτηση
 - Την καθορισμένη ελάχιστη και μέγιστη επιχορήγηση ανά σχέδιο
 - Τα ακόλουθα κριτήρια κατανομής:
 - βαθμολογία Σήματος Ποιότητας,
 - προτεραιότητες πολιτικής και θεματικοί τομείς που καλύπτονται
- από τις αιτούμενες δραστηριότητες, οικονομική απόδοση, ποιοτική απόδοση.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

Το Budget του
σχεδίου χωρίζεται σε:

1. Μοναδιαίο Κόστος
(Unit Costs)
2. Πραγματικές
Δαπάνες (Real
Costs)

Budget							
Unit costs grant							
Activity Type	Activity Reference		Grant				
Individual Volunteering	VOL-PLACE-1		0				
Individual Volunteering	VOL-PLACE-2		0				
Individual Volunteering	VOL-PLACE-3		0				
Total			0				
Real costs grant							
Cost type	Activity Type	Activity Reference	Estimated number of participants	Description and justification	Estimated cost	Support rate	Eligible amount
Exceptional costs for expensive travel		VOL-PLACE-3	2	The exceptional cost is required to cover the extra cost which may be required for participants from remote, rural areas, such as connection flights and therefore overnight stay, extra transport to reach airport etc	500	80	400
Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities		VOL-PLACE-3	2	The exceptional cost is required to cover the costs which will be incurred by the organisation while providing extra support to young people with fewer opportunities to be able to fulfill their activities on equal terms as others by providing extra mentorship support.	1000	100	1000
Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities		VOL-PLACE-3	1	The exceptional cost is required to cover the costs which will be incurred by the organisation while providing extra support to young people with fewer opportunities to be able to fulfill their activities on equal terms as others by providing extra mentorship support.	500	100	500
Total					2000		1900
Total grant per activity type							
Activity Type	Unit costs grant		Real costs grant		Total grant		
Individual Volunteering	0		1900		1900		
Total	0		1900		1900		

EU VALUES

✓ EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Μελετήστε προσεκτικά τις **Αξίες της ΕΕ** και
ακολουθώντας επιλέξτε τα **δύο κουτιά**.



Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach

Download Declaration On Honour

Documents uploaded

+ Add Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

DECLARATION ON HONOUR

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

[+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
Total Size (kB)	0	

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας.

Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.

Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος**.
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

✓ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [European Solidarity Corps Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been filled in correctly.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

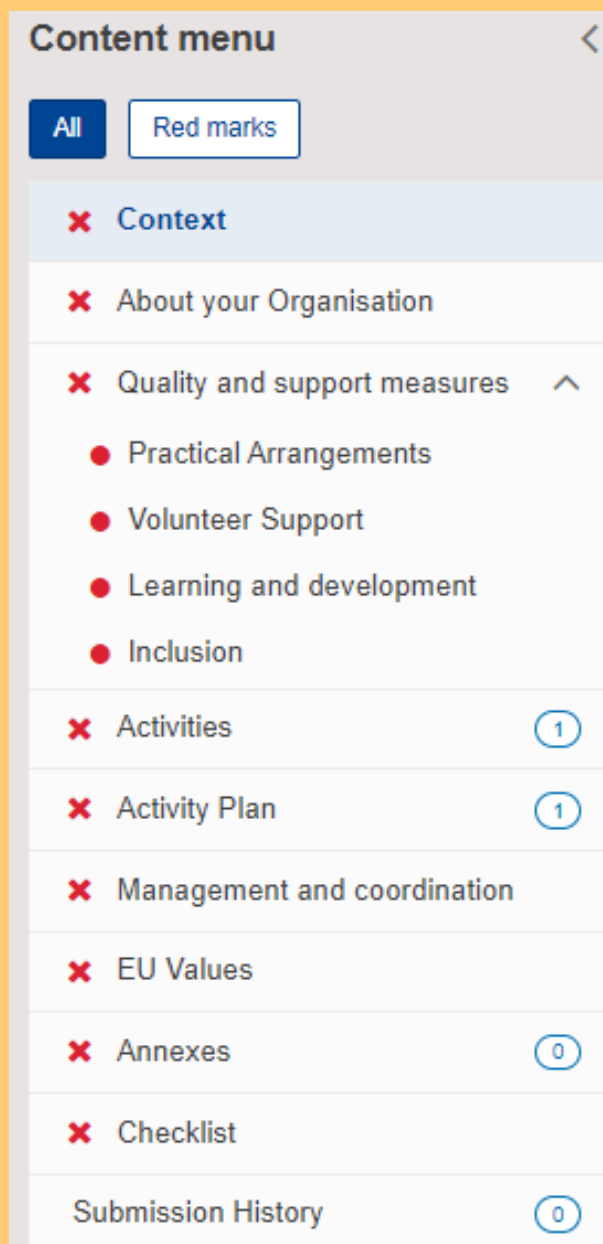
Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the organisations must be uploaded in [ORS \(ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES\)](#).

PROTECTION OF PERSONAL DATA

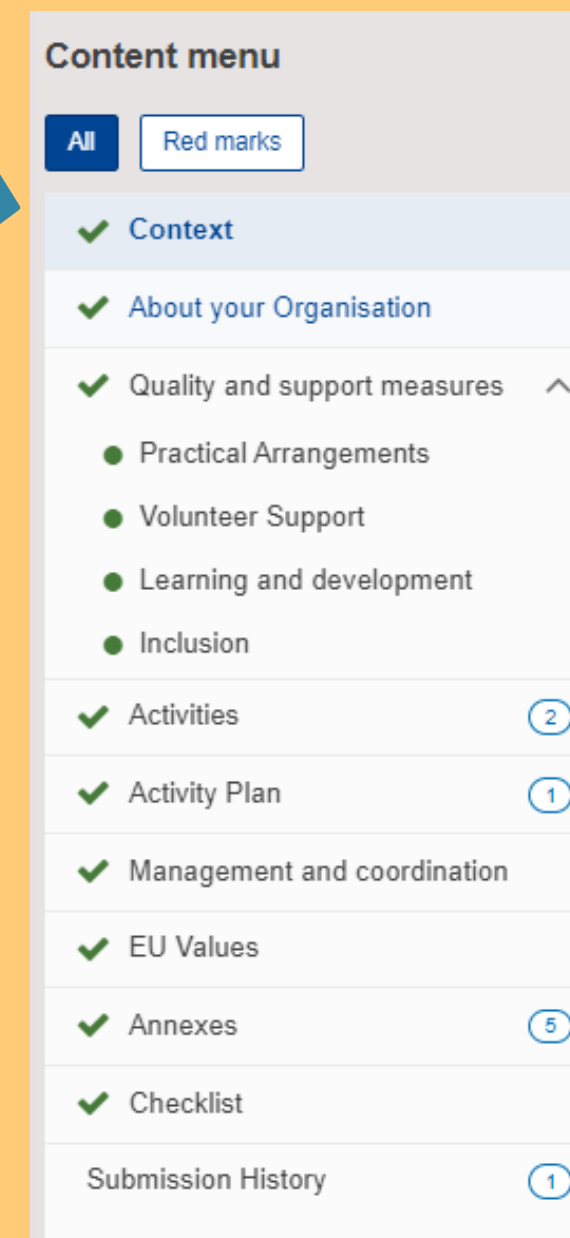
Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο ✗ σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο ✓



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Δια Βίου Μάθησης

SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού.

Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με τους συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση

Content menu <

All Red marks

- Context
- About your Organisation
- Quality and support measures
- Activities
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing

Sharing 0 i

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organi
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	--------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address w

Save Changes

Share with a new person

Share with an associated person

Share with a contact from my list



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ




ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος**
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

✓ Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). 
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data 

MY APPLICATIONS

Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται **αυτόματα**.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα **E+ & ESC**.

The screenshot displays the 'My Applications' interface. The left sidebar contains navigation options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (highlighted with a red box and a red arrow), My Contacts, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area shows 'My Applications' with a search and filter section. A search bar is labeled '1'. Below it, a message states 'You are currently not using any active filter'. A 'Quick filter' section includes 'Programmes' (All, Erasmus+) and 'Calls' (All, 2021, 2022). The 'Search results' section shows '3 items found' and a large number '2' indicating the number of filters. A list of selected criteria is shown: Erasmus+, 2021, All Rounds, Learning Mobility of Individuals, School Education, Adult Education, Vocational Education and Training, Higher Education, SUBMITTED, DRAFT, UNSUBMITTED, Created by me, and Shared with me. Three application entries are listed, each with a 'Form Id' and a '39 days left!' warning. The first entry is 'Form Id : KA122-ADU-5DDBB3EB', the second is 'Form Id : KA122-VET-69180329', and the third is 'Form Id : KA121-VET-1DB2B62D'. A large number '3' is placed next to the third entry, indicating the step to click on the Form Id.

1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση

MY APPLICATIONS

Πως παρουσιάζονται οι αιτήσεις

1. Διαθέσιμες μέρες πριν την καταληκτική προθεσμία
2. Κατάσταση της αίτησης (π.χ. υποβολή, υπό επεξεργασία)
3. Άλλες επιλογές:

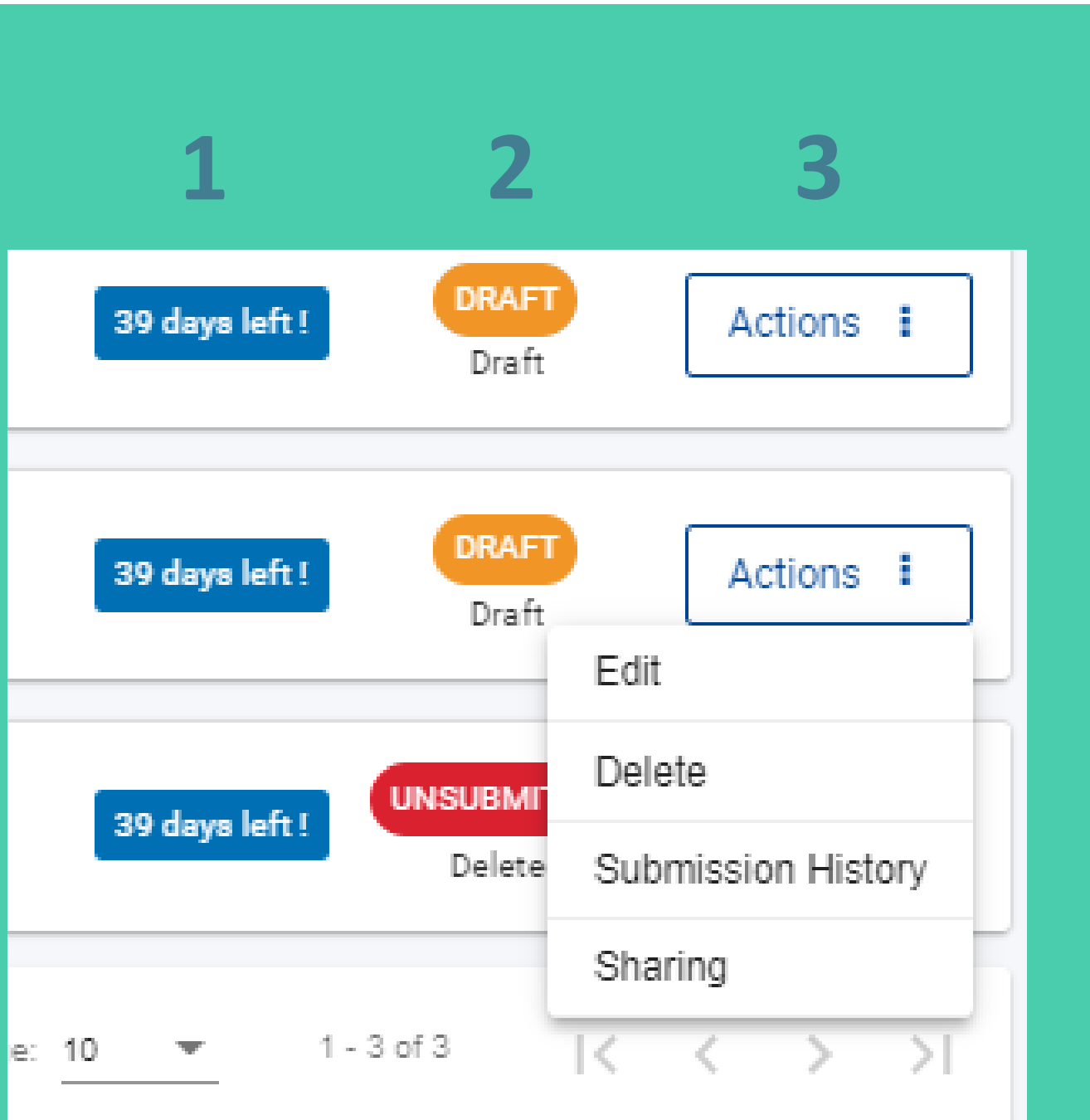
Edit: Επεξεργασία της αίτησης, πριν την υποβολή

Preview: Μετά την υποβολή, μπορείτε να δείτε την αίτησή σας

Delete: Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά την υποβολή της αίτησης.

Submission History: Ιστορικό υποβολής της αίτησης.

Sharing: Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή



The screenshot displays a list of three application cards. Each card features a blue box with '39 days left!', a status label (DRAFT or UNSUBMITTED), and an 'Actions' menu. The 'UNSUBMITTED' card's menu is expanded, showing 'Edit', 'Delete', 'Submission History', and 'Sharing'. At the bottom, there is a pagination bar with '1 - 3 of 3' and navigation arrows.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ORS

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΤΙ ΖΗΤΕΙΤΑΙ
FINANCIAL IDENTIFICATION FORM	Στοιχεία Τραπεζικού λογαριασμού
LEGAL ENTITY FORM	Στοιχεία Νομικής Οντότητας
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑ & ΦΠΑ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	Ελεγμένοι Λογαριασμοί Οργανισμοί (Σε περιπτώσεις όπου το αιτούμενο ποσό είναι πάνω από 60,000 ευρώ)

Αναλυτικές Οδηγίες για εγγραφή ενός οργανισμού [ΕΔΩ](#)



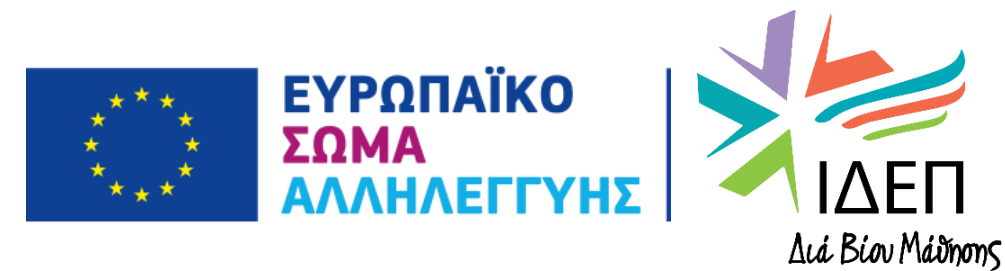
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ως οργανισμός πληροίτε τα κριτήρια συμμετοχής.
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του Προγράμματος και τους ειδικούς στόχους της δράσης,

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό κινητικότητας που να είναι ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει.



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- ✓ Οδηγός Προγράμματος 2025
- ✓ Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεοαλαίας
- ✓ Erasmus+ and European Solidarity Corps Participant Portal
- εγγραφή ομάδας / οργάνωσης
- ✓ Πρακτικός Οδηγός Προγράμματος – Έργα Αλληλεγγύης
- ✓ How to complete the application form - ESC50 Quality Label
- ✓ How to complete the application form - ESC51 Volunteering Projects
 - ✓ Salto YOUTH
- παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.
 - ✓ Youthpass
- ✓ Εθνική Ιστοσελίδα του Προγράμματος
- ✓ Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη και την Πολυμορφία

**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2, 1090,
Λ/σια

+357 22448888 | info@idep.org.cy

www.idep.org.cy

Έλενα Χριστοφόρου

Λειτουργός Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

+357 22448863

echristoforou@idep.org.cy



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



Διά Βίου Μάθησης