

- Η παρουσίαση θα μαγνητοσκοπηθεί μέσω της πλατφόρμας WebEx, με σκοπό τη διάχυση και μελλοντική αξιοποίηση του περιεχομένου της, μεταξύ άλλων και μέσω της ιστοσελίδας του ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης.
- Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται γραφτώς μέσω του chat κατά τη διάρκεια της παρουσίασης δεν θα εμφανίζονται στη μαγνητοσκόπηση. Οι ερωτήσεις που θα υποβάλλονται προφορικά κατά τη διάρκεια της παρουσίασης θα περιλαμβάνονται στη μαγνητοσκόπηση.
- Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, θα δοθεί εύλογος χρόνος για την υποβολή ερωτήσεων.
- Η ενότητα Ερωτήσεων – Απαντήσεων που θα ακολουθήσει δεν θα μαγνητοσκοπηθεί.
- Όσοι υποβάλετε προφορικά ερωτήματα κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, παρέχετε αυτομάτως τη συγκατάθεσή σας προς το ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης για την προβολή των προσωπικών σας δεδομένων στο μαγνητοσκοπημένο υλικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»

ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Α' ΚΥΚΛΟΣ 2026

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ESC30)
ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ (ESC51)
ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50)

12 Ιανουαρίου 2026



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΔΡΑΣΕΩΝ

3

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ
ΔΡΑΣΕΩΝ

4

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

5

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

6

ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

7

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

8

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης είναι ένα **χρηματοδοτικό πρόγραμμα** της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο παρέχει **όραμα** και **δύναμη** στους **νέους 18-30 ετών** που επιθυμούν να προσφέρουν, να μάθουν και να εξελιχθούν, μέσω της συμμετοχής τους σε **δραστηριότητες αλληλεγγύης και εθελοντισμού** στην Κύπρο και στο εξωτερικό, προσβλέποντας σε μια **κοινωνία** που θα **υποστηρίζει** τον **ευάλωτο πληθυσμό** και θα **αντιμετωπίζει** τις **κοινωνικές και ανθρωπιστικές προκλήσεις**.



ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των σχεδίων, πρέπει να ενισχυθούν οι ακόλουθες οριζόντιες διαστάσεις:

Ένταξη και Πολυμορφία

Σχεδιασμός δραστηριοτήτων που είναι προσβάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες και εντάσσοντάς τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Προστασία του Περιβάλλοντος, Βιώσιμη Ανάπτυξη και Δράση για το Κλίμα

Οι δραστηριότητες πρέπει να προάγουν περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της μείωσης ή αντιστάθμισης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των κινητικότητων.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ενσωμάτωση χρήσης ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης με σκοπό την ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων, προώθηση του ψηφιακού γραμματισμού και ανάπτυξη της κατανόησης των κινδύνων και ευκαιριών της ψηφιακής τεχνολογίας.

Συμμετοχή στον Δημοκρατικό Βίο

Ενσωμάτωση συμμετοχικής διάστασης, προσφέροντας στους νέους κατάλληλες ευκαιρίες για ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό και υλοποίηση δραστηριοτήτων ώστε να ανακαλύψουν τα οφέλη της ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στον δημοκρατικό βίο.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Έργα Αλληλεγγύης- ESC30

Μη κερδοσκοπικές **δραστηριότητες αλληλεγγύης** που υλοποιούνται από **νέους/νέες** με στόχο την κάλυψη αναγκών της τοπικής κοινότητας και την επίτευξη **θετικής κοινωνικής αλλαγής**. Τα σχέδια έχουν σαφές θεματικό πεδίο, **διάρκεια 2–12 μήνες** και μπορούν να υλοποιούνται με την **υποστήριξη καθοδηγητή/καθοδηγήτριας**.

Σχέδια Εθελοντισμού –ESC51

Δραστηριότητες αλληλεγγύης που συμβάλλουν στην **καθημερινή λειτουργία** των συμμετεχόντων **οργανισμών**, προς όφελος των κοινοτήτων στις οποίες υλοποιούνται. **Αίτηση για χρηματοδότηση** μπορούν να υποβάλουν μόνο οργανισμοί που κατέχουν **Σήμα Ποιότητας** με ρόλο **επικεφαλής οργανισμού**, ενώ η **διάρκεια** ενός σχεδίου εθελοντισμού μπορεί να είναι **έως 24 μήνες**.

Σήμα Ποιότητας – ESC50

Εισιτήριο οργανισμών για **συμμετοχή στα Σχέδια Εθελοντισμού**, παρέχοντας δυνατότητα χρηματοδότησης για **όλη την περίοδο 2021–2027**, με υποβολή αίτησης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, από **δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη, τοπικούς, εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς** που είναι νόμιμα εγκατεστημένοι και εγγεγραμμένοι στην Κύπρο για **τουλάχιστον ένα έτος**.



2. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΔΡΑΣΗΣ;

Έργα Αλληλεγγύης (ESC30)

- Συνάφεια με στόχους, προτεραιότητες και αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
- Άμεσο αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα.
- Ευρωπαϊκή Προστιθέμενη Αξία.
- Μη τυπική μαθησιακή εμπειρία.

Σχέδια Εθελοντισμού (ESC51)

- Προώθηση αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- Ενίσχυση ενεργούς συμμετοχής νέων στα κοινά.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και προσωπικής εξέλιξης των εθελοντών/τριών.
- Αντιμετώπιση κοινωνικών αναγκών και ενίσχυση τοπικών κοινοτήτων.
- Προώθηση ευρωπαϊκών αξιών και διαπολιτισμικής κατανόησης.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Αυστηρά δεοντολογικά πρότυπα

Ίσες ευκαιρίες και απαγόρευση διακρίσεων

Αποφυγή υποκατάστασης θέσεων εργασίας

Αποφυγή επιζήμιων δραστηριοτήτων

Παροχή εύκολα προσβάσιμων δραστηριοτήτων
υψηλής ποιότητας, χωρίς αποκλεισμούς

Καταλληλότητα των ρυθμίσεων κατάρτισης και
εθελοντισμού

Μη αποκόμιση κέρδους



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΠΟΙΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ;



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Έργα Αλληλεγγύης (ESC30)

■ ΑΤΥΠΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΝΕΩΝ

- Ομάδα νέων όπου **ένα από τα μέλη** της ομάδας αναλαμβάνει τον ρόλο του/ης Νόμιμου/ης εκπροσώπου και την ευθύνη να **υποβάλει την αίτηση**.

■ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί
- Κερδοσκοπικοί ή Μη
- Τοπικοί,
- Περιφερειακοί,
- Εθνικοί,
- Διεθνείς

→ **Νόμιμα** Εγκατεστημένοι στην Κύπρο
Νόμιμος/η Εκπρόσωπος του Οργανισμού αναλαμβάνει να **υποβάλει την αίτηση εξ ονόματος της ομάδας** που θα υλοποιήσει το έργο.

Σήμα Ποιότητας (ESC50)

■ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί
- Κερδοσκοπικοί ή Μη
- Τοπικοί,
- Περιφερειακοί,
- Εθνικοί,
- Διεθνείς

→ **Νόμιμα** Εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ, σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα ή σε τρίτη χώρα μη συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα.

Σήμα ποιότητας Επικεφαλής Οργανισμού - νόμιμα εγκατεστημένος για **τουλάχιστον ένα έτος**.

Σχέδια Εθελοντισμού (ESC51)

■ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Οργανισμοί που κατέχουν **έγκυρο σήμα ποιότητας επικεφαλής οργανισμού** κατά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων επιχορήγησης

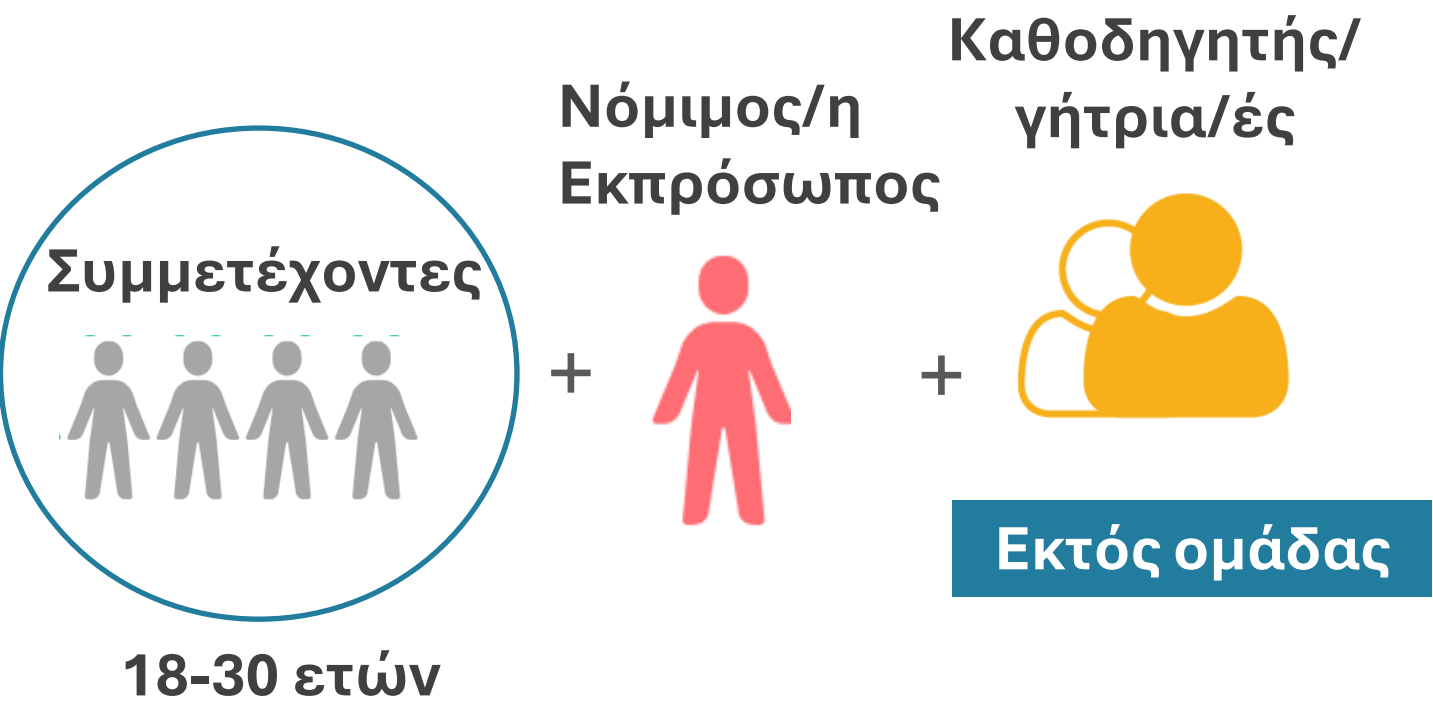
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (1/3)

Έργα Αλληλεγγύης - ESC30

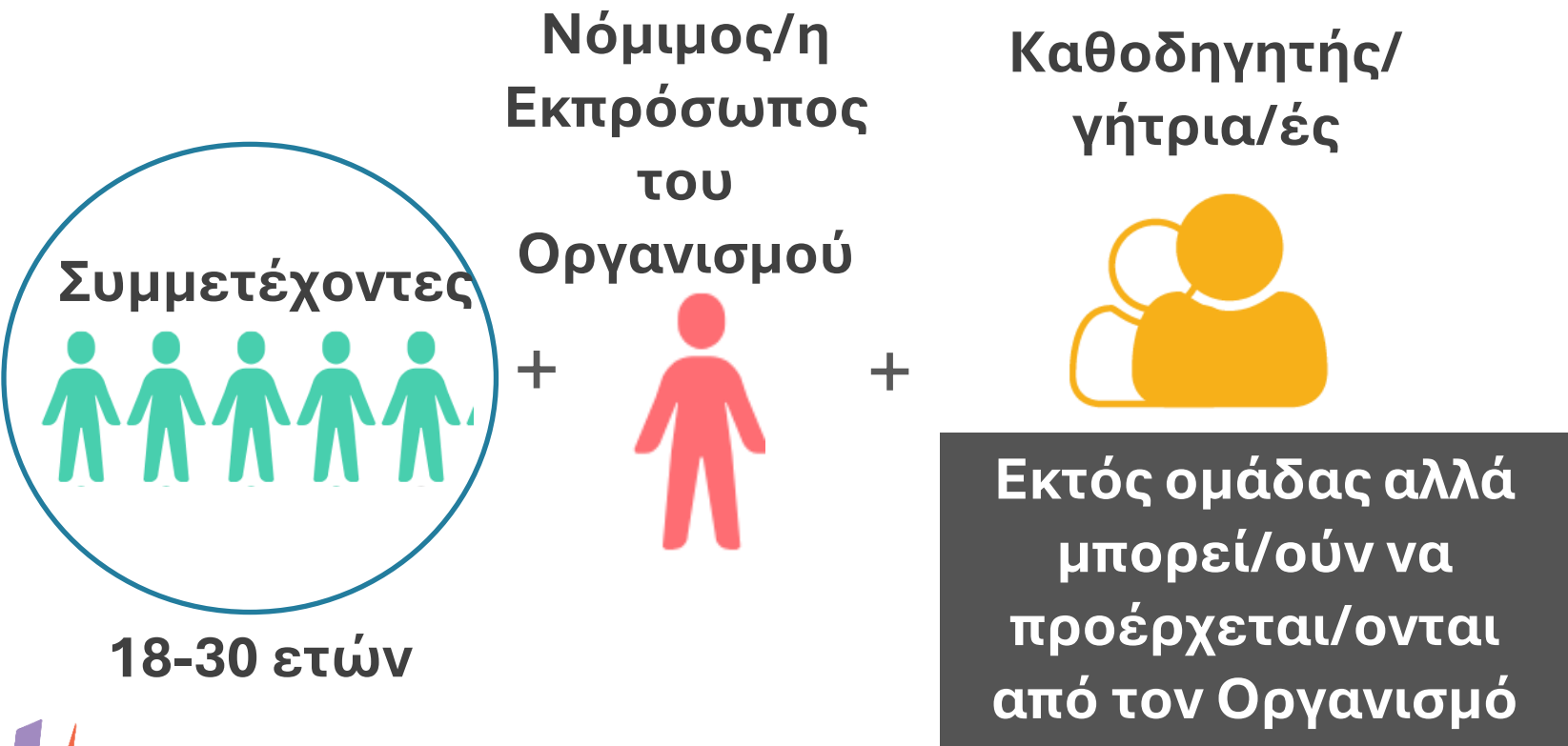
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΩΝ: 2 – 12 ΜΗΝΕΣ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ: Τουλάχιστον 5 νέοι/νέες που διαμένουν νόμιμα στην Κύπρο 18-30 ετών

ΑΤΥΠΗ ΟΜΑΔΑ ΝΕΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ



ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (2/3)

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΩΝ: ΕΩΣ 24 ΜΗΝΕΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Από 2 εβδομάδες έως 12 μήνες.

ΤΟΠΟΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

στο εξωτερικό (διασυνοριακά) ή στην
Κύπρο (εγχώρια).

ΟΜΑΔΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες.

στο εξωτερικό (διασυνοριακά) ή
στην Κύπρο (εγχώρια).

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

-

πραγματοποιούνται στον **τόπο** της
δραστηριότητας εθελοντισμού.

Η συνολική χρονική διάρκεια που αφιερώνει ένας νέος σε δραστηριότητες εθελοντισμού **δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 12 μήνες**, ενώ οι δραστηριότητες που διεξάγονται δεν πρέπει να αλληλεπικαλύπτονται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II του Οδηγού 2026).

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (3/3)

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ:

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Δεν υπάρχει περιορισμός.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Εγχώρια δραστηριότητα: Εμπλοκή τουλάχιστον **ενός οργανισμού φιλοξενίας**.
- Διασυνοριακή δραστηριότητα: Εμπλοκή τουλάχιστον **δύο οργανισμών**, ένας οργανισμός **φιλοξενίας** και ένας **υποστήριξης**.

ΟΜΑΔΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Τουλάχιστον **5** συμμετέχοντες ανά δραστηριότητα, οι οποίοι προέρχονται από τουλάχιστον 2 διαφορετικές χώρες. Τουλάχιστον **το ¼ των εθελοντών** πρέπει να διαμένουν νομίμως σε χώρα άλλη από τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Απαιτείται συμμετοχή **τουλάχιστον ενός οργανισμού** —είτε φιλοξενίας είτε υποστήριξης.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (1/2)

Έργα Αλληλεγγύης - ESC30



Νέοι/νέες

- Διαμένουν **νόμιμα** στην **Κύπρο**.
- Ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα **18-30 ετών**.
- **Εγγεγραμμένοι/ες** στην διαδικτυακή **πύλη** του **Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης**.
- **Πρόθυμοι να συνεργαστούν** με άλλους νέους για την υλοποίηση ενός έργου με όφελος προς την κοινότητα.



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (1/2)

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Νέοι/νέες μεταξύ **18 και 30 ετών**, οι οποίοι διαμένουν **νομίμως** σε κράτος μέλος της ΕΕ, σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη ή μη συνδεδεμένη με το πρόγραμμα και να είναι **εγγεγραμμένοι** στη **διαδικτυακή πύλη** του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

- Εκπρόσωποι συμμετεχόντων φορέων
- Νέοι/Νέες με λιγότερες ευκαιρίες (συνοδοί)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΙ

Σήμα Ποιότητας – ESC50

- Οι οργανισμοί με **ρόλο φιλοξενίας** δηλώνουν **συγκεκριμένες προκαθορισμένες δραστηριότητες** και **σαφή καθήκοντα** για τους εθελοντές.
- Οι δραστηριότητες αποτελούν **μέρος της συνήθους λειτουργίας του οργανισμού** και ορίζουν το πλαίσιο απασχόλησης των εθελοντών.
- Δηλώνεται **ένας ή περισσότεροι τόποι υλοποίησης**, υπό τη νομική και διαχειριστική ευθύνη του οργανισμού φιλοξενίας.
- Όλοι οι τόποι πρέπει να βρίσκονται **στη χώρα που εδρεύει ο οργανισμός** και να διαθέτουν επαρκή δυνατότητα φιλοξενίας.
- Η καταλληλότητα των τόπων **τεκμηριώνεται στην αίτηση και αξιολογείται** από την Εθνική Υπηρεσία.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ

ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- 27 Κράτη μέλη της ΕΕ
- Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα: Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία

ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Χώρες ΕΖΕΣ – Νορβηγία
- Τρίτες χώρες που γειτνιάζουν με την ΕΕ – 4 Περιφέρειες

Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς
αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει **αξία** στο
Σχέδιο και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΕΙΔΗ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Ρόλος Φιλοξενίας	Ρόλος Υποστήριξης	Ρόλος Επικεφαλής
▪ Φιλοξενία εθελοντών ▪ Ανάπτυξη προγράμματος δραστηριοτήτων για κάθε εθελοντή ▪ Παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης στους εθελοντές σε όλες τις φάσεις ανάλογα με την περίπτωση.	▪ Υποστήριξη, προετοιμασία ή/και κατάρτιση των εθελοντών πριν από την αναχώρηση. ▪ Μεσολάβηση ανάμεσα στους εθελοντές και τους οργανισμούς φιλοξενίας ή/και υποστήριξης των εθελοντών μετά την επιστροφή από τη δραστηριότητά τους.	▪ Διαχειρισμός και συντονισμός Σχεδίων Εθελοντισμού. ▪ Δεν μπορεί να ανατεθεί ανεξάρτητα, οι φορείς πρέπει να διαθέτουν σήμα ποιότητας για την φιλοξενία ή/και υποστήριξη.



**Εταίροι
(Partners)**
Συμμετοχή σε Σχέδιο
Εθελοντισμού



Lead
Υποβολή αίτησης για υλοποίηση
Σχεδίου Εθελοντισμού



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



Διά Βίου Μάθησης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ESC (2026)

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Έργα Αλληλεγγύης (ESC30)	1η Προθεσμία: 18 Φεβρουαρίου 2026 1.00 μ.μ. (ώρα Κύπρου) 2η Προθεσμία: 1 ^η Οκτωβρίου 2026 1.00 μ.μ. (ώρα Κύπρου)	€1.014.606
Σχέδια Εθελοντισμού (ESC51)	18 Φεβρουαρίου 2026 1.00 μ.μ. (ώρα Κύπρου)	€188.893
Σήματα Ποιότητας (ESC50)	Μπορούν να υποβάλλονται σε συνεχή βάση	-

Οι αιτήσεις υποβάλλονται [διαδικτυακά](#) στην Εθνική Υπηρεσία της Κύπρου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΤΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ;

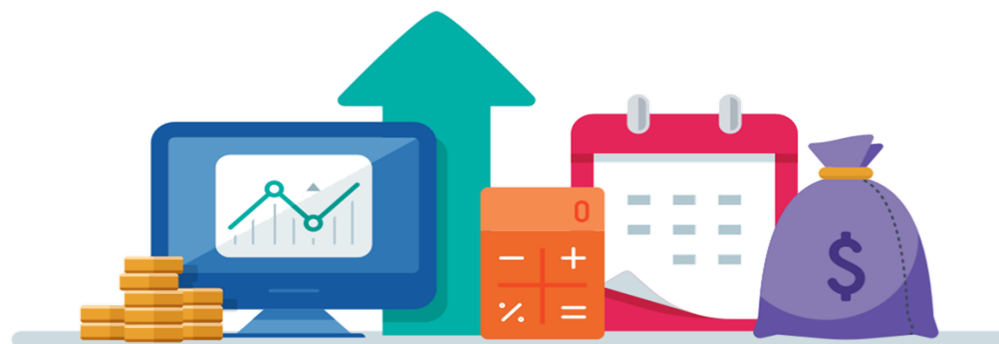
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ

1 Βάσει μοναδιαίου κόστους (unit costs)

Προκαθορισμένο ποσό
ανάλογα με τη
δραστηριότητα, τον
συμμετέχοντα και άλλους
παράγοντες

2 Βάσει πραγματικού κόστους (real costs)

Ποσοστό επί των
πραγματικών εξόδων



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Έργα Αλληλεγγύης - ESC30

UNIT COSTS | ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΚΟΣΤΗ

1. Δαπάνες διαχείρισης του έργου
Με βάση τη διάρκεια του σχεδίου
(**€630** ανά μήνα – από 2 έως 12 μήνες)
2. Δαπάνες συνδεδεμένες με την
καθοδήγηση
Με βάση τις ημέρες εργασίας
(**€227** ανά ημέρα εργασίας - <12 μέρες)

REAL COSTS | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

3. Δαπάνες κατ' εξαίρεση
Υποστήριξη συμμετοχής νέων με
λιγότερες ευκαιρίες
Α) μέλη ομάδας υλοποίησης του έργου
Β) ομάδα - στόχο του έργου

→ **100% των επιλέξιμων δαπανών**

Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη κατ' εξαίρεση δαπανών για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες που αποτελούν ομάδα-στόχο του έργου **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 7 000 EUR ανά έργο**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

Διαφοροποιήσεις από τα συνήθη σχέδια

- Μπορούν να αιτηθούν **μόνο** διαπιστευμένοι οργανισμοί με το ρόλο **Επικεφαλής οργανισμός**.
- Απλουστευμένη διαδικασία. Η ποιοτική αξιολόγηση γίνεται μία φορά.
- Χρηματοδότηση μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου (2027).
- Εκτίμηση αριθμού δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν και του αριθμού των συμμετεχόντων.
- Μέγιστη Διάρκεια 24 μήνες
- Συμμόρφωση με τα Πρότυπα Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

**ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
(UNIT COSTS)**

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

30€ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

- Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων εθελοντισμού (π.χ. προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη συμμετεχόντων, τεκμηρίωση και προσδιορισμό μαθησιακών αποτελεσμάτων)
- Δαπάνες που σχετίζονται με τη διαβίωση των συμμετεχόντων (π.χ. διατροφή, διαμονή και τοπικές μετακινήσεις).



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
(UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΝΕΩΝ ΜΕ
ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

9€ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

- Δαπάνες που σχετίζονται με την **οργάνωση δραστηριοτήτων εθελοντισμού** για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες
- Δαπάνες που πραγματοποιούνται από οργανισμούς σε σχέση με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση **ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων** για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Δι. Βίον Μάθησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
(UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ
ΜΙΚΡΟΕΞΟΔΑ
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

9€ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

- Συνεισφορά σε επιπλέον προσωπικά έξοδα για τους συμμετέχοντες.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή συνοδό) ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ

- Εισιτήρια ταξιδιού, συμπ. από και προς το αεροδρόμιο [Erasmus+ Distance Calculator](#)

ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΗ ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ
10 – 99 χλμ.	28 €	56 €
100 – 499 χλμ.	211 €	285 €
500 – 1 999 χλμ.	309 €	417 €
2 000 – 2 999 χλμ.	395 €	535 €
3 000 – 3 999 χλμ.	580 €	785 €
4 000 – 7 999 χλμ.	1188 €	1188 €
8 000 χλμ. και άνω	1735 €	1735 €



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Βίου Μάθησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
(UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

€238 ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΕ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

€125 ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΕ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΙΚΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

- Δαπάνες διαχείρισης (π.χ. προγραμματισμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, διοικητικές δαπάνες).
- Καλύπτουν τις δαπάνες στις οποίες υποβάλλει ο επικεφαλής οργανισμός, ο οργανισμός φιλοξενίας και ο οργανισμός υποστήριξης. Ο επιμερισμός της ληφθείσας επιχορήγησης θα συμφωνείται μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Μάθησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
(UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

€150 ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

- Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που προσφέρεται στους συμμετέχοντες –πριν από την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας– προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για να εκτελέσουν τα εθελοντικά τους καθήκοντα.

Αποκλειστικά για δραστηριότητες διάρκειας 60 ημερών και άνω.

Για τις διασυνοριακές δραστηριότητες — Μόνο για τις γλώσσες και/ή τα επίπεδα που δεν προσφέρονται από τη διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη. (Επικοινωνία με την Εθνική Υπηρεσία)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
(UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ
ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

€609 ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

ΑΝΑ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

- Δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση της προπαρασκευαστικής επίσκεψης με φυσική παρουσία, περιλαμβανομένων των μετακινήσεων και της διαβίωσης.

Με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Μπορούν να χρηματοδοτηθούν το πολύ 2 συμμετέχοντες ανά συμμετέχοντα οργανισμό ανά δραστηριότητα εθελοντισμού, υπό την προϋπόθεση ότι ένας από αυτούς είναι νέος με λιγότερες ευκαιρίες που θα λάβει μέρος στη δραστηριότητα εθελοντισμού.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Μάθησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

**ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
(REAL COSTS)**

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ

- Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης της Εθνικής Υπηρεσίας.
- Υψηλά έξοδα μετακίνησης για συμμετέχοντες (π.χ. από και προς τις εξόχως απόκεντρες περιοχές), μεταξύ άλλων και για τη χρήση καθαρότερων μεταφορικών μέσων με χαμηλότερες εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα, τα οποία συνεπάγονται υψηλά έξοδα μετακίνησης.
- Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες διαμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις, δαπάνες απαιτήσεων εξουσιοδότησης.
- Δαπάνες που σχετίζονται με την **ατομική ασφάλιση** για τις **εντός χώρας δραστηριότητες**.

→ **80% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων**

→ **100% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδια Εθελοντισμού – ESC51

**ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
(REAL COSTS)**

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ

**Στήριξη για ένταξη για
νέους/ες με λιγότερες
ευκαιρίες:**

**→ 100% των επιλέξιμων
πραγματικών εξόδων**

- Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από οργανισμούς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες και σχετίζονται με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων.
- Συνεισφορά στις δαπάνες που σχετίζονται με την **οργάνωση δραστηριοτήτων εθελοντισμού** για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες και δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από οργανισμούς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες και σχετίζονται με **εύλογες προσαρμογές ή επενδύσεις σε υλικά στοιχεία ενεργητικού**.
- Επιλέξιμες μπορούν να είναι και οι **δαπάνες** που σχετίζονται με τους **συνοδούς**.



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



Διεύθυνση Μάθησης

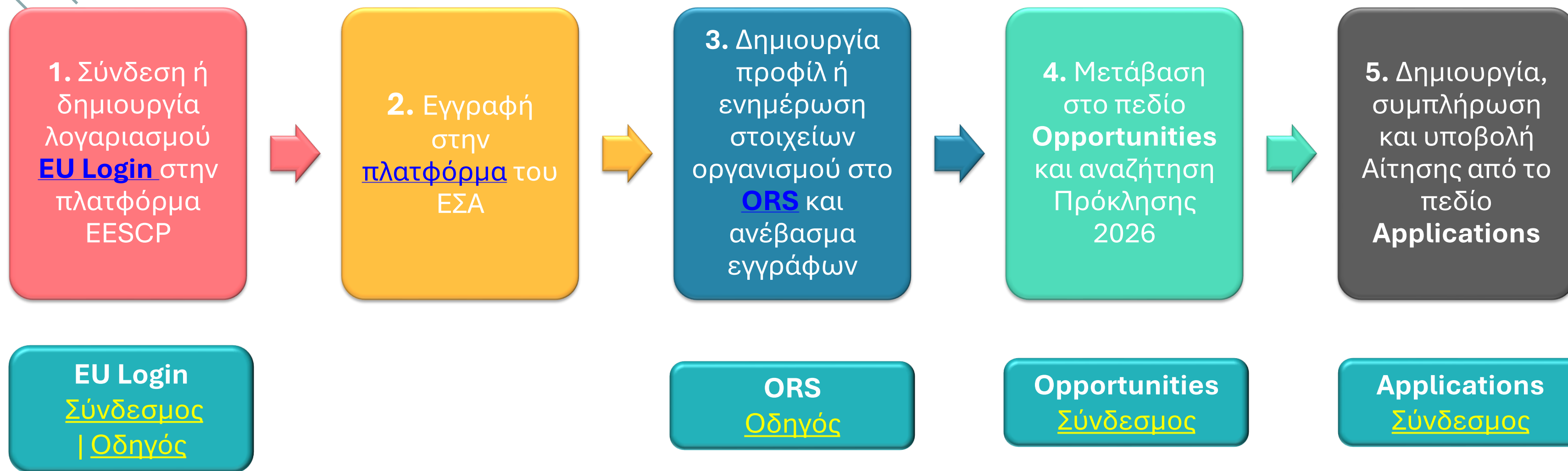
4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Δι. Βίου Μάθησης

BHMA 1: ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PLATFORM

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country. 5 X

1 Home 2 Register or login 3 4 EN

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS >

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

1. **Home:** Navigation Path & Επιστροφή στην αρχική σελίδα
2. **Register:** Εγγραφή - απόκτηση EU Login Account / **Login:** Σύνδεση στην Πλατφόρμα με τα στοιχεία του EU Login Account
3. **Εικόνα Προφίλ** (ενεργοποιείται μετά τη σύνδεση στην Πλατφόρμα): Website Feedback & Αποσύνδεση
4. **Προεπιλεγμένη γλώσσα:** Αγγλικά. Μπορείτε να επιλέξετε άλλη γλώσσα, η οποία θα φαίνεται και σε όλες τις μελλοντικές συνδέσεις με την Πλατφόρμα
5. **Ειδοποιήσεις** γενικού ενδιαφέροντος προς τους χρήστες



KΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

“HOME” : Επιστροφή στο Homepage

1. “**ORGANISATIONS**”:

- [Εξεύρεση/Αναζήτηση οργανισμών](#)

- [Εγγραφή νέου οργανισμού](#) (Απαιτείται Login)

- Λίστα οργανισμών συνδεδεμένη με το χρήστη (Απαιτείται Login)

2. “**OPPORTUNITIES**”:

- Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες αιτήσεις του Προγράμματος

3. “**APPLICATIONS**”:

- Διαχείριση αιτήσεων σε status “draft/submitted”

- [Διαχείριση λίστας επαφών του χρήστη](#) (Απαιτείται Login)

4. “**PROJECTS**”: Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω Beneficiary Module

5. “**SUPPORT**”: Τεχνική Υποστήριξη

6. “**RESOURCES**”: Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα



ΒΗΜΑ 2: ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΔΙΚΤΥΚΗ ΠΥΛΗ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης

Η ισχύς εν τη ενώσει

Γενικές πληροφορίες Νέοι Οργανώσεις Σχέδια

Σύνδεση

Έλεγχος επιλεξιμότητας

Γεια σας!

Σας ευχαριστούμε που ξεκινήσατε τη διαδικασία συμμετοχής στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Προτού συνεχίσετε, θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε να απαντήσετε στις παρακάτω ερωτήσεις για να επιβεβαιώσετε ότι αποδέχεστε και θα σεβαστείτε [την αποστολή και τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης](#), και ότι πληρείτε τα κριτήρια συμμετοχής στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Για να εγγραφείτε στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης πρέπει να είστε πάνω από 17 ετών (αλλά δεν μπορείτε να ξεκινήσετε ένα πρόγραμμα προτού συμπληρώσετε το 18ο έτος της ηλικίας σας). Επίσης, πρέπει να κατοικείτε νόμιμα σε χώρα της ΕΕ ή σε μία από τις παρακάτω τρίτες χώρες: Αζερμπαϊτζάν, Αίγυπτος, Αλβανία, Αλγερία, Αρμενία, Βόρεια Μακεδονία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Γεωργία, Ιορδανία, Ισλανδία, Ισραήλ, Κόσσοβο, Λευκορωσία, Λίβανος, Λιβύη, Λιχτενστάιν, Μαρόκο, Μαυροβούνιο, Μολδαβία, Νορβηγία, Ουκρανία, Παλαιστίνη, Ρωσία, Σερβία, Συρία, Τουρκία και Τυνησία.

Εάν επιλεγείτε για να συμμετάσχετε σε πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε αποδεικτικά στοιχεία ότι πληρείτε τα κριτήρια συμμετοχής στη σχετική δραστηριότητα.

Αρχές και αποστολή του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

Είναι σημαντικό όλοι οι συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης να γνωρίζουν καλά [την αποστολή και τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης](#) και να συμφωνήσουν ότι θα τις σέβονται.

Η αποστολή μας

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης φέρνει σε επαφή τους νέους προσβλέποντας σε μια κοινωνία με λιγότερους αποκλεισμούς, η οποία θα υποστηρίζει τους ευάλωτους και θα αντιμετωπίζει τις κοινωνικές προκλήσεις. Προσφέρει μια συναρπαστική εμπειρία και εξαιρετικές ευκαιρίες στους νέους που επιθυμούν να βοηθήσουν, να μάθουν και να εξελιχθούν.

Ενημερωθείτε για [την αποστολή και τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης](#):

Χώρα διαμονής *

- Select -

Ημερομηνία γέννησης *

mm/dd/yyyy

Υποβολή

Ισχύει για νέους/νέες που θα συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

2

Εγγραφή/Σύνδεση στο EU Login

Please read the [Principles of the European Solidarity Corps](#).

✓ I confirm that I agree with and will uphold the Principles of the European Solidarity Corps, and that I wish to join the European Solidarity Corps.

Έχουμε δεσμευτεί να προστατεύουμε τα προσωπικά σου δεδομένα. Διάβασε την [ειδική δήλωση περί απορρήτου της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας](#), η οποία διευκρινίζει πώς θα χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα σου για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Then please confirm the statements below.

✓ Συμφωνώ με την αποθήκευση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τις ανάγκες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, οι οποίες περιγράφονται στην ειδική δήλωση περί απορρήτου. Υπογραμμίζεται ότι αν δεν συμφωνείς με την αποθήκευση και επεξεργασία των δεδομένων σου για τις ανάγκες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, δεν μπορείς να εγγραφείς σ' αυτό.

Διάβασε τους γενικούς [όρους και τις προϋποθέσεις για τη χρήση της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας](#).

✓ Αποδέχομαι τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη χρήση της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας.

Register / Login to EU Login

3

Thank you for joining the European Solidarity Corps!

Thank you for registering for the European Solidarity Corps, and for logging in to your account. This will be the main area through which you can manage your Corps experience.

Click on the buttons below to start the European Solidarity Corps training modules and to keep your profile up to date.

Ευκαιρίες

Showing 6 of 441 items found

Eligible ☐ Applied ☐

Elena CHRISTOFOROU
Κύπρος

Participant reference number (PRN)
7748827205303828

Certificates (0)
No certificates issued yet.

Agreements (0)
No agreements issued yet.

VIAC
Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže

VIAC
Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže

VIAC
Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

Διά Βίου Μάθησης

BHMA 3: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM (ORS)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

CONFIGURATION

Search for an Organisation ?

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies, you must be registered in the ORS.

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Search results

No organisation searched

Active filters: Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Search for an Organisation ?

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Advanced search

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

Search results

200 Organisations found

Active filters: Country: Cyprus

Reset all

Country: Cyprus - City: Limassol PIC: 923167722 - Organisation ID: E10007157	NA certified
123 Systima Proskopon Lysis Business name: 123 Systima Proskopon Lysis - Country: Cyprus - City: Lanraca - Website: http://www.cyprusscouts.org PIC: 944848580 - Organisation ID: E10003241 - Registration number: 2014/600	NA certified
12th Primary School of Limassol (KB) -Lanitio Country: Cyprus - City: Limassol PIC: 908162501 - Organisation ID: E10110337	NA certified
13th Pafos Public Primary School Business name: 13th Pafos Public Primary School - Country: Cyprus - City: Pafos - Website: http://dim-pafos13-paf.schools.ac.cy PIC: 933967023 - Organisation ID: E10146346 - Registration number: not applicable	NA certified

Συστήνεται η εγγραφή να γίνεται πάντοτε με τη γενική ηλεκτρονική διεύθυνση του οργανισμού και όχι με προσωπικό email – ώστε σε περίπτωση αποχώρησης ενός ατόμου να είναι δυνατή η πρόσβαση στα στοιχεία του οργανισμού.

- Μέσω του EESC - Organizations αναζητήστε τον οργανισμό σας, προκειμένου να αποφύγετε διπλές εγγραφές
- Προσθέστε λέξεις - κλειδιά για την έρευνα (όνομα, links)
- Τροποποιήστε τυχόν επιπλέον φίλτρα
- Αποτελέσματα εύρεσης – Επιλογή του οργανισμού σας
- Επιλογή για δημιουργία προφίλ του οργανισμού σας (εάν δεν υπάρχει)

BHMA 3: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM (ORS)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

My Organisations

Edit My Organisation

Content Menu

Organisation data

Update

1

2

PIC 897904072

Please note that only National Agencies users can manage this data

Legal name * TEst Org

Business name Test

Legal status

☐ International organisation

☒ a natural person ☐ a legal person

☐ sme

1. Στοιχεία οργανισμού → Επιλογή «Update» για να καταχωρηθούν τυχόν αλλαγές
2. Ο χρήστης (EU Login) που κάνει την εγγραφή είναι αυτόματα ο εγκεκριμένος χρήστης (Authorised User)
 - Ο **Authorised User** έχει **πρόσβαση** και **δικαίωμα επεξεργασίας** στοιχείων στο ORS
 - Ο **Authorised User** δεν είναι αυτόματα το άτομο Επαφής (Organisation Contact Person) στο ORS
 - Ο **Authorised User** συνίσταται να προσθέτει επιπρόσθετους **authorised users**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



BHMA 3: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM (ORS)

Edit My Organisation

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

3

Update

Organisation ID : E10213827

Legal name : LLP sample

Business name :
PIC :
VAT number :

Legal form :
Establishment/registration country : Cyprus

Last modification date : 18/02/2020 12:20:06 (Brussels time)
Last modified by : GOGAKI Antonia

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 2

✓ Accreditations 0

✓ Documents 3

Documents

Documents 4 document(s) found [56.3 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Other 4 document(s) found

+ Add document

Global Filter					
Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:33:35	last	 
You have 2 versions of this document.	IDEP EXCEL TRIAL.xlsx [8.12 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:35:45(Brussels time)	last	 
	EP013_-_KA1_-_Overview_Table - 2015.xlsx [24.98 kB]	GOGAKI Antonia	18/02/2020 13:20:00(Brussels time)	archived	
		Apserou Stephanie	04/01/2024 10:34:11	last	 

1. Ονομάζετε κάθε έγγραφο ανάλογα με το περιεχόμενό του
2. Δυνατότητα να κατεβάσετε ή να αντικαταστήσετε το έντυπο
3. Επιλέγετε «Update» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΒΗΜΑ 3: ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM (ORS)

Για όλους τους αιτητές

1

Έντυπο Ταυτοποίησης (Φυσικού Προσώπου/Ιδιωτικού Δικαίου/ Δημόσιου Δικαίου) Identification Form ([Natural Person](#), [Private Law Body](#), [Public Law Body](#))

2

Πιστοποιητικό Εγγραφής (εκδοθέν από τον οικείο φορέα, φέροντας σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

3

Πιστοποιητικό IBAN ή Κατάσταση Τραπεζικού λογαριασμού, για επιβεβαίωση τραπεζικών στοιχείων

Πρόσθετα έγγραφα

Έργα Αλληλεγγύης - ESC30

Για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς/
σωματεία/ ιδρύματα

Έντυπο Εξουσιοδότησης για
οργανισμούς

4

Για άτυπες ομάδες νέων

Ταυτότητα/Διαβατήριο
Νόμιμου/ης Εκπροσώπου
Έντυπο Εξουσιοδότησης για
άτυπες ομάδες νέων

5

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα ORS:

<https://esc.idep.org.cy/entypa/apaitoymena-entypa/>

**Η Εθνική Υπηρεσία ενδέχεται να ζητήσει επιπλέον έγγραφα προς επικύρωση των δηλωμένων στοιχείων στα πιο πάνω έγγραφα.*

***Οι ομάδες/οργανισμοί έχουν ευθύνη να αναρτούν ανανεωμένα έγγραφα σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές (πχ IBAN)*

BHMA 4: OPPORTUNITIES

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The left sidebar contains a navigation menu with 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'PROJECTS', and 'SUPPORT'. The 'OPPORTUNITIES' menu item is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to the main content area. The main content area has a blue header with 'Home', 'Register or login', and a language selector 'EN'. Below the header, a large heading reads 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. A text block explains that users can apply for actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps. A dropdown menu titled 'OPPORTUNITIES' is open, showing two options: 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'. The 'European Solidarity Corps' option is highlighted with a red box. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the 'OPPORTUNITIES' dropdown, the 'Erasmus+' option, and the 'European Solidarity Corps' option respectively. Below the dropdown, there is a section titled 'Looking for support or have further questions?' with a link to 'list of contacts'.

YOU ARE IN TEST ENVIRONMENT | Commission Européenne

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

Home

Register or login

EN

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

apply. Please note, that to start your application you will need to register or for complete step-by-step guidelines.

me [home page](#). In case you're looking for information about European audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the](#)

OPPORTUNITIES

More info

Erasmus+

European Solidarity Corps

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

1. Access to funding opportunities from the «OPPORTUNITIES» section
2. Erasmus+ programme opportunities
3. European Solidarity Corps programme opportunities

1. Πρόσβαση στις ευκαιρίες χρηματοδότησης από την ενότητα «OPPORTUNITIES»
2. Ευκαιρίες προγράμματος Erasmus+
3. Ευκαιρίες προγράμματος European Solidarity Corps

BHMA 4: OPPORTUNITIES

Opportunities for European Solidarity Corps

Welcome to the European Solidarity Corps Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ and European Solidarity Corps National Agencies. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in the European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

Open Calls

List View

Solidarity projects (ESC30-SOL)



Call 2026 | Round 1

This Action support groups of young people to implement a Solidarity Project to address needs of their local community.

Submission deadline: 18/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

37 days left

Apply

Volunteering projects (ESC51-VTJ)



Call 2026 | Round 1

This action supports volunteering activities for young people. Applicant organisations must hold a valid Quality label for lead organisation.

Submission deadline: 18/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

37 days left

Apply

Quality label decentralised (ESC50-QLA)



Call 2026

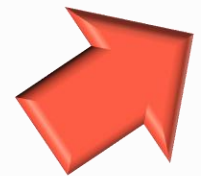
The Quality Label is a process that certifies that an organisation is able to carry out high quality volunteering activities. Obtaining a Quality Label is a precondition for participation in volunteering projects.

Submission deadline: 29/10/2026 12:00:00 (Brussels time)

290 days left

Apply

1



Ανοικτές Προσκλήσεις - Επιλογή Apply για δημιουργία νέας αίτησης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



BHMA 5: MY APPLICATIONS

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Christoforou Elena
NA User, CY01

EN

Accessibility

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

My Applications

My Contacts

All Applications

ASSESSMENTS

PROJECT MANAGEMENT

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

My Applications

Search and filter

Active filter

Select a filter... Actions

You are currently not using any active filter

Search

National Agency

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024 2025 2026

Rounds

All 1 2 3

Key Actions

Key Actions

Fields

School Education

Adult Education

Vocational Education and Training

Higher Education

Youth

Sport

States

SUBMITTED

Submitted

DRAFT

Not submitted

Reopened

Reopened by NA (only ...)

Reopened by NA (edita...)

Ownership

Created by me

Shared with me

Search results
4 results found

Selected criteria: All programmes 2026 All Rounds

Reset All

Form ID : ESC30-SOL-ECCD06C1

Applicant : Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - Cyprus)

Programme : European Solidarity Corps - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Solidarity projects (ESC30-SOL)

37 days left DRAFT Not submitted 0 % Actions

Form ID : ESC51-VTJ-1B07C539

Applicant : Youth Dynamics (E10112791 - Cyprus)

Programme : European Solidarity Corps - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Volunteering projects (ESC51-VTJ)

37 days left DRAFT Not submitted 3 % Actions

Form ID : ESC50-Q

Applicant : Associat

Programme : Europ

E10411335 - Morocco

on type : Quality label decentralised (ESC50-QLA)

290 days left Not submitted 0 % Actions

1. Search and filter: Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2. Search Results: Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3. Λίστα αποτελεσμάτων

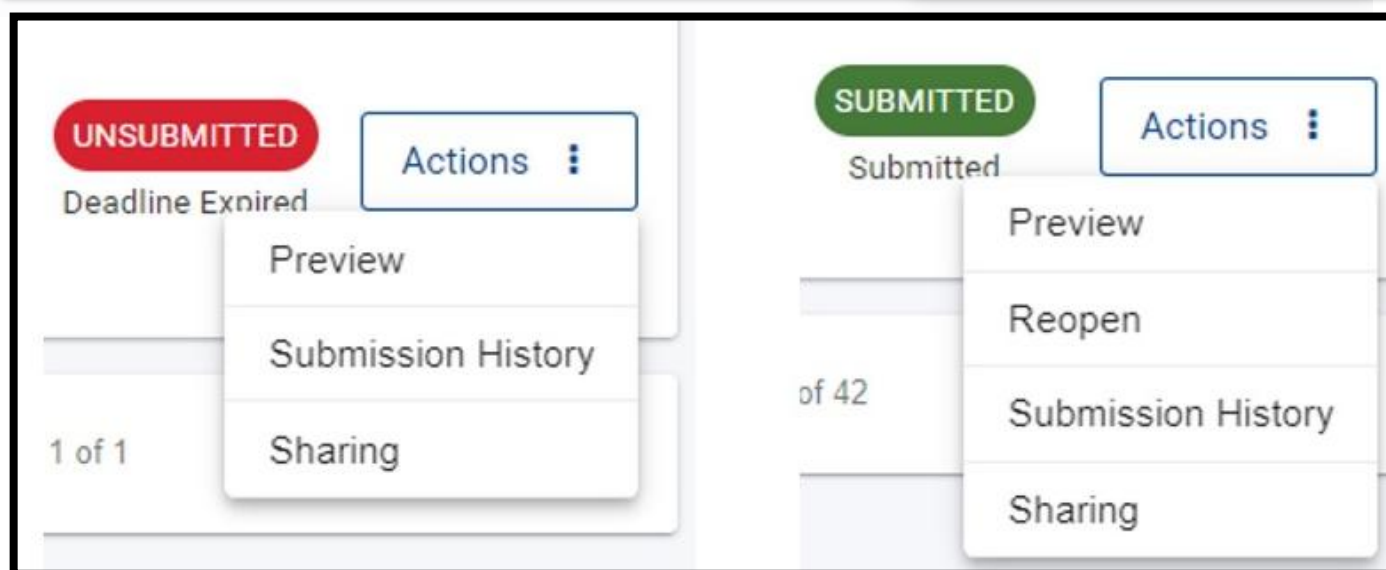
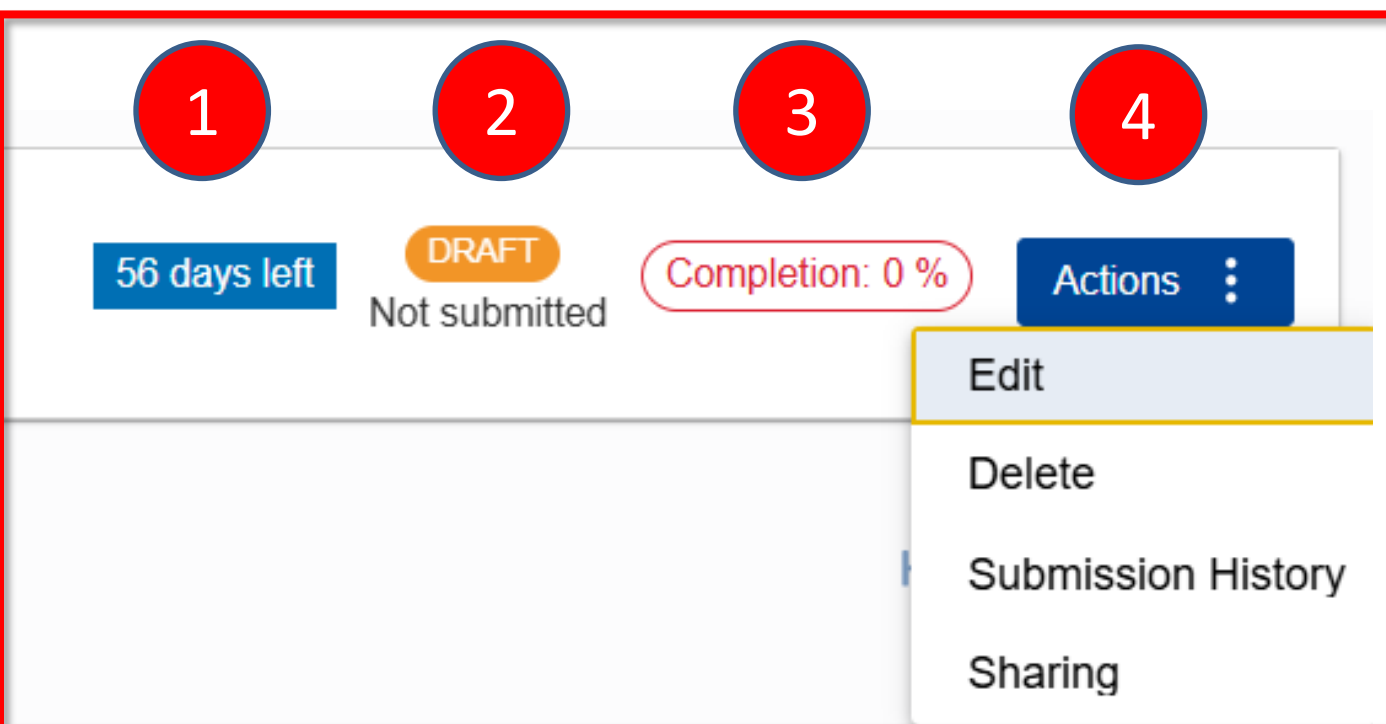
4. Πρόοδος συμπλήρωσης αίτησης

5. Επιλογή αίτησης: Άνοιγμα αίτησης είτε από το Actions>Edit είτε επιλέγοντας το Form ID

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

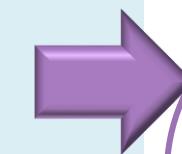
ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ | APPLICATION STATUS



1. Διαθέσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική προθεσμία

2. Application Status: **DRAFT** | **SUBMITTED** | **UNSUBMITTED**
3. Πρόοδος συμπλήρωσης αίτησης
4. **Actions** button (ανάλογα με το application status):
 - **Edit:** Επεξεργασία της αίτησης
 - **[Preview:** αντί για edit **μετά την υποβολή]**
 - **Delete:** Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά από την υποβολή της αίτησης.
 - **Submission History:** Ιστορικό υποβολής της αίτησης
 - **Reopen:** Άνοιγμα εκ νέου αίτησης που δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.
 - **Sharing:** Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση/ Επεξεργασία/ Υποβολή



DRAFT

- **Initial Draft:** Αίτηση που δεν έχει ακόμα υποβληθεί
- **Reopened:** Αίτηση που είχε υποβληθεί και ο αιτών την άνοιξε εκ νέου για επεξεργασία εντός της προθεσμίας

SUBMITTED: Υποβληθείσα αίτηση

UNSUBMITTED

- **Deadline Expired:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός προθεσμίας
- **Deleted:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε & διαγράφηκε πριν την καταληκτική ημερομηνία.
- **Cancelled:** Αίτηση που υποβλήθηκε, αλλά αποσύρθηκε.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ | «DELETE»

Search results
2 results found

Selected criteria:
[Reset All](#)

All programmes

2025

All Rounds

Last modification

Form ID : KA210-ADU-C0B8AF35

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

55 days left

DRAFT
Not submitted

Completion: 0 %

Actions

Form ID : KA210-YOU-C2878FD8

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

55 days left

DRAFT
Not submitted

Completion: 0 %

Actions

Warning

The form is about to be deleted. Do you want to continue?

No

Yes

Search results
2 results found

Selected criteria:
[Reset All](#)

All programmes

2025

All Rounds

Last modification

Form ID : KA210-ADU-C0B8AF35

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

55 days left

UNSUBMITTED
Deleted

Completion: 0 %

Actions

Form ID : KA210-YOU-C2878FD8

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

55 days left

DRAFT
Not submitted

Completion: 0 %

Actions

Items per page: 10

Showing range 1–2 from 2

Confirmation

The form KA210-YOU-C2878FD8 has been deleted.
Click here to view the form.

1.Delete από το Action button της αίτησης

2.Warning message: Επιβεβαίωση διαγραφής

3.Confirmation message

4.Αλλαγή status σε deleted

5.Διαθέσιμες επιλογές για αιτήσεις που έχουν διαγραφεί

version 3.0.0-17 - 2024-12-10

[Cookies](#)

[Legal notice](#)

[Privacy statement](#)

[Accessibility statement](#)

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΟΥ 2026 ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ!

- Μόνο αίτηση που υποβλήθηκε τουλάχιστον μία φορά μπορεί να ακυρωθεί (με status Submitted ή Draft-Reopened) ➔ ακυρώνονται όλες οι προηγούμενες υποβολές
- Μπορείτε να ακυρώσετε μία υποβληθείσα αίτηση ΜΟΝΟ πριν από τη λήξη της προθεσμίας.
- Μετά την προθεσμία υποβολής, η αίτηση κλειδώνει σε status «Submitted» ➔ Μόνο η ΕΥ μπορεί να την ακυρώσει, εάν ζητηθεί
- Μια αίτηση που ακυρώνεται δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας ή να υποβληθεί εκ νέου.
- Εμφανίζεται στην καρτέλα «My applications» (απλώς αναγνώσιμη).

Η δυνατότητα αυτή είναι χρήσιμη σε δύο περιπτώσεις:

- Όταν ο αριθμός των επιτρεπόμενων αιτήσεων για μία συγκεκριμένη δράση έχει ήδη συμπληρωθεί, στη βάση των κανόνων περιορισμού (capping rules) της Πρόσκλησης του 2026.



ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ | «CANCEL»

1. Στο «My Applications» εντοπίζετε την υποβληθείσα αίτηση που επιθυμείτε να ακυρώσετε.

My Applications ⓘ

Search and filter

FIELDS ⓘ

STATES ⓘ

☒ **SUBMITTED**

☐ Submitted

☐ **DRAFT**

☐ Not submitted

☐ Reopened

☐ Reopened by NA (only submission allowed)

☐ Reopened by NA (editable)

Search results
1 items found

Selected criteria: Reset All

All programmes × 2024 × All Rounds × KA155-YOU × SUBMITTED ×

Form ID : KA155-YOU-3CD39E1B 1

Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - Sp)

Title : C24 R1 KA155-YOU CP01

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)

24 days left ! SUBMITTED Submitted Actions ⓘ

Items per page: 10 1 - 1 of 1 |< < > >|

2. Ανοίγετε την αίτηση και επιλέγετε «Cancel»

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Anne Peeters ⓘ EN

If you cancel your application, the National Agency will not consider it for selection

Application form ⓘ

☒ Cancel Reopen PDF Download Form Translations

Form ID: KA155-YOU-3CD39E1B

Title : C24 R1 KA155-YOU CP01

Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - ES)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)

24 days left ! SUBMITTED Submitted



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού.

Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με τους συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2)
- Project objectives
- Activities (4)
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- Annexes (1)
- Checklist
- Sharing (1)**
- Submission History (0)

Sharing (1)

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID
☒	☒	1	19/01/2023 11:06:27	tchristodoulidou@idep.org.cy			

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the application.

Save Changes | Share with a new person | Share with an associated person | Share with a contact from my list

Round 1 - Action type : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete... (255)

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel | Ok



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

ΟΙ ΕΠΑΦΕΣ ΜΟΥ | «MY CONTACTS»

The screenshot displays the 'My Contacts' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (with sub-links 'My Applications' and 'My Contacts'), PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The 'My Contacts' section is active. The main area shows a search bar and filters. Below, a list of 14 contacts is displayed, each with a 'Complete' button and action icons. The contact 'Jean Nom' is highlighted with a red box.

Name	Email Address	Telephone	Position	Applicant organisation OID	Legal name
Marie Family Name	mob.train7.ben@gmail.com	+401234567789	LR - Applicant organisation	E10208735	UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI
Marie Pfifer-Name	mob.train5.ben@gmail.com	+352123456789	Applicant organisation	E10009582	ReAct Luxembourg
Jean Nom	gmazey2@discovery.com	+33152066128	Applicant organisation	E10000178	Gherla Tineretului
Lee NAME	lee@test.fr	+33123456789	HR		
Phour Nume	mob.train4.ben@gmail.com	+32123456789	Applicant organisation	E10001331	DON BOSCO ONDERWIJSCENTRUM
Joe Name	mob.train8.ben@gmail.com	+40987654343221	LR - Applicant organisation	E10208735	UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI
Jan Name	jan@test.test	+487560028415	Applicant organisation	E10001576	Chrzescijanska Sluzba Charytatywna Oddzial Swietokrzyski
Zorine Lastname	lastname@test.test	+99123456789	Team Leader - Applicant organisation	E10000112	Podkarpacka Fundacja "PANORAMA MOZLIWOSCI"
Diana Nume	dl@name.test	+40123456767	Headmaster - Applicant organisation	E10000178	Gherla Tineretului
Trey Nume de Familie	mob.train3.ben@gmail.com	+123456789	Applicant organisation	E10000014	Neague Isabela Alexandra

Η καρτέλα My Contacts:

- Προβάλλει όλες τις επαφές του χρήστη, με δυνατότητα επεξεργασίας τους
- Παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία νέων επαφών
- Παρουσιάζει associated persons οργανισμών, όπως καταχωρήθηκαν σε αιτήσεις που δημιουργήθηκαν από τον χρήστη (εφόσον επιλέγηκε το κουμπί για συμπερίληψη στη λίστα επαφών)

1. Αριθμός Επαφών
2. Δημιουργία Νέας Επαφής
3. Εικονίδιο Ανανέωσης Λίστας | Άνοιγμα-Κλείσιμο Επαφών | Λήψη Λίστας
4. Κάρτα επαφής με βασικές πληροφορίες επαφής
5. Εικονίδιο Επεξεργασίας | Διαγραφής ή Προβολής στοιχείων επαφής



ΠΡΟΣΟΧΗ!

Οποιοδήποτε άτομο λάβει WRITE/SUBMIT RIGHTS έχει τη δυνατότητα υποβολής της αίτησης.

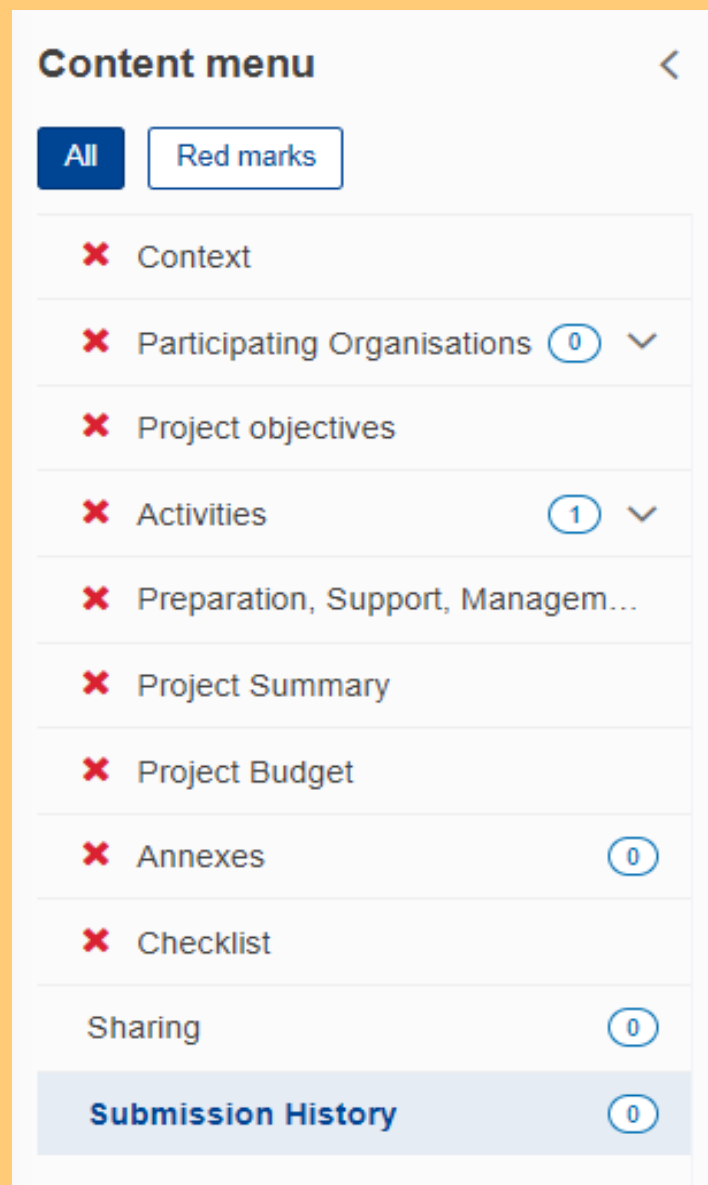


ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



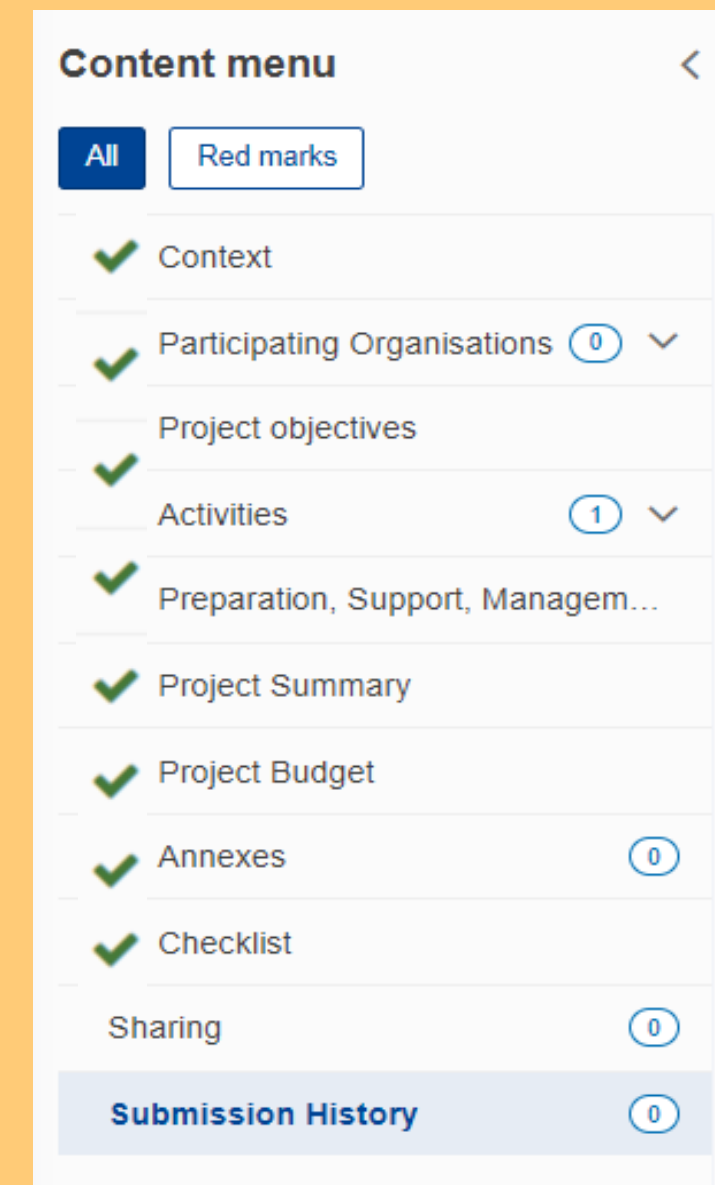
Αντι Βίαν Μάϊνους

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Το κόκκινο **X** σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο **✓**

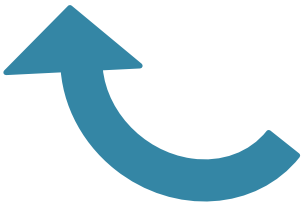


ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Submission History				
Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed



Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)



Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (**SUBMIT**), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Συνεχής σύνδεση με το Διαδίκτυο → **Δεν υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης offline.**
- Εγκατάσταση του Adobe Reader στη συσκευή σας.
- Για το Declaration on Honour: Εκτυπωτή και σαρωτή (scanner) σε περίπτωση που η σφραγίδα και υπογραφή του/της Νόμιμου/ης Εκπροσώπου της/ου Ομάδας/Οργανισμού σας τεθούν χειρόγραφα.
- Οι ψηφιακές υπογραφές γίνονται αποδεκτές, εάν και εφόσον διασφαλίζονται τα [πρότυπα και οι προδιαγραφές της ΕΕ](#)
- **Δεν υποβάλλετε εκτυπωμένη/έντυπη αίτηση στο ΙΔΕΠ!**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ **ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ**

Εξαίρεση **ΜΟΝΟ** αν μπορεί να αποδειχθεί ότι προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την προθεσμία και δεν ήταν εφικτό για **τεχνικούς λόγους** εφόσον πληρούνται όλες οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής (**ιστορικό υποβολής/ submission history**) είναι πριν από την ισχύουσα προθεσμία.
2. Έχετε ενημερώσει το ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μετά από την προθεσμία.
3. Έχετε αποστείλει στο ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μέσω email την αίτηση χωρίς τροποποιήσεις μετά από την απόπειρα υποβολής (σε pdf).

Το ΙΔΕΠ θα αποφασίσει εάν μπορεί να αποδεχθεί την αίτηση και ενδεχομένως να την ανοίξει εκ νέου για υποβολή ή ακόμη και για επεξεργασία.

Η ΕΥ θα ενημερώσει τον οργανισμό για τη νέα καταληκτική ημερομηνία και οι διαθέσιμες ημέρες θα φαίνονται από το tab “My Applications”



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Αιτήσεις που έχουν ανοιχθεί εκ νέου
(αιτήσεις δηλαδή που είχαν προηγουμένως υποβληθεί)
λογίζονται ως κατατεθειμένες, καθώς έχουν τουλάχιστον
υποβληθεί 1 φορά και προσμετρώνται στις κατατεθειμένες
αιτήσεις, για σκοπούς αποστολής:

- προειδοποιητικών μηνυμάτων
- ειδοποιήσεων μέσω email
- μηνυμάτων σφάλματος.

ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση μη έγκρισης μίας υποβληθείσας
αίτησης, **έχετε το δικαίωμα επανυποβολής** της σε
επόμενη πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.



6. ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ESC30)

Content menu

All

Red marks

✕ Context

✕ Participating organisations

1

✕ About your project

✕ About your group

✕ About the coach

✕ About your project budget

✕ Project summary

✕ Annexes

0

✕ Application conditions

● Sharing

0

● Submission history

0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Δια Βίου Μάθησης

CONTEXT

Context ?

1 Project Title *
Please complete... 250

2 Project Title in English *
Please complete... 250

3 Project Start Date (dd/mm/yyyy) *
01/06/2026

4 Project Duration *
Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

5 National agency of the applicant organisation
CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Cyprus
CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

6 Language used to fill in the form *
Please select...

1 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης της πρότασης

4 Επιλέξτε τη διάρκεια της πρότασης. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να
συμπληρωθεί στην ελληνική ή
αγγλική γλώσσα



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



PARTICIPATING ORGANISATIONS (1/4)

Πληροφορίες που αφορούν στην ομάδα του έργου ή/και στον οργανισμό που στηρίζει την υποβολή της αίτησης καταχωρούνται στη συγκεκριμένη ενότητα.

×

Participating Organisations

1

i

Scroll to

←

→

⌕

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)
Please enter OID of your group if you apply without a support of an organisation.

[Participating Organisations](#)

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
Please enter an Organisation ID...			×

1. Συμπληρώστε τον **Κωδικό ταυτοποίησης (OID)** της ομάδας του έργου ή του υποστηρικτικού οργανισμού και θα συμπληρωθούν αυτόματα και τα υπόλοιπα πεδία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



PARTICIPATING ORGANISATIONS (2/4)

Content menu

- Context
- Participating Organisations (1)
- Applicant - Foundation for the...**
- About Your Project
- About Your Group
- About the Coach
- About Your Project Budget
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)

Participating Organisations

Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Organisation ID: E10094844 Country: Cyprus

2

Profile

Is the organisation a public body?
☐ Yes ☒ No

Is the organisation a non-profit?
☒ Yes ☐ No

Type of organisation *
Please select...

Background and experience

Please briefly present your organisation. *
Please complete... (5000)

2. Θα πρέπει να συμπληρώσετε το **υπόβαθρο** και την **εμπειρία της ομάδας ή του υποστηρικτικού οργανισμού**. Σε περίπτωση που πρόκειται για άτυπη ομάδα νέων, η οποία μόλις έχει δημιουργηθεί, μπορείτε να δηλώσετε τους στόχους της ομάδας και ένα σύντομο προφίλ των ατόμων που την συνθέτουν.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



PARTICIPATING ORGANISATIONS (3/4)

3

Προσθέστε
“associated
persons” για την
ομάδα σας

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.



- ✗ You have to choose one primary contact person.
- ✗ You need to include the organisation's legal representative
- ✗ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✗ You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot select more than one person for this role.

+ Add an associated person

🔍 Search on my contact list

- Θα πρέπει να προσθέσετε **τουλάχιστον δύο ξεχωριστά άτομα** με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με την/τον ομάδα/οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλο στο κάθε άτομο.

Ορίστε τον ρόλο
του κάθε ατόμου
που έχετε
προσθέσει

Applicant organisation

Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *



Email Address *

Please complete...

☐ Legal representative

☐ Primary contact person

☐ Contact person



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο/Η νόμιμος/η εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο Πρόγραμμα.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



PARTICIPATING ORGANISATIONS (4/4)

Composition of the Group ¹

Please enter the Personal Reference Number (PRN) of each of the members of the group.

✖ A minimum of 5 young people is required to implement a Solidarity Project, you therefore need to encode at least 5 PRNs in the table

1 PRN found + Add Member

PRN [?]	Date of birth	Country of residence	Actions
Please complete...			✖

Συμπληρώστε το Personal Reference Number (**PRN**) των μελών της ομάδας έργου. Καταχωρώντας τον μοναδικό αριθμό για το κάθε μέλος, στο σύστημα εμφανίζεται αυτόματα η ημερομηνία γέννησης του ατόμου και η χώρα διαμονής.



Τουλάχιστον 5 PRNs (Personal Reference Number) θα πρέπει να δηλωθούν στο πεδίο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ABOUT YOUR PROJECT (1/6)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Εξηγήστε τους στόχους και τους σκοπούς του έργου, παρουσιάστε την αλλαγή που αναμένεται να δημιουργήσει το έργο σε τοπικό επίπεδο και αναφερθείτε στη διαχείριση του έργου.

✖ About Your Project ⓘ

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and how you will manage it. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. Your answers can be short but should be clear and concrete. Make sure no necessary information is missing.

Why do you want to carry out this project? Why is it important to you? Where did the idea come from? *

Please complete...

5000

ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ

Περιγράψτε την ιδέα του σχεδίου σας και αναφερθείτε στις ανάγκες που έχετε εντοπίσει (π.χ. τις ανάγκες των μελών της ομάδας - των νέων που δύναται να συμμετέχουν στο έργο και της ομάδας-στόχου - στους οποίους απευθύνονται οι δραστηριότητες) και στους στόχους του σχεδίου.

Κάθε στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός με κάποια ανάγκη** και με τους ειδικούς στόχους της δράσης.

ABOUT YOUR PROJECT (2/6)

What change do you want to achieve with your project? Which specific group or community do you target? Please describe the people you would like to target, e.g. in age, numbers, characteristics, etc. How will your project benefit your local community? *

Please complete...

5000

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ



Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας.

- Όταν ο αιτών είναι μια **άτυπη ομάδα νέων**, τα μέλη της θα υλοποιούν άμεσα τις δραστηριότητες του έργου, αλλά και θα επωφελούνται από αυτές.
- Όταν ο αιτών είναι **οργανισμός**, ο οργανισμός αυτός θα έχει ορισμένους νέους που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία/υλοποίηση του έργου και επωφελούνται από τη συμμετοχή τους.

Και στις δύο περιπτώσεις, οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους νέους και οι νέοι αυτοί θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR PROJECT (3/6)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Do you want to apply for 'exceptional costs' to support the participation of people with fewer opportunities from your target group for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice. *

Please select...

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Γεωγραφικά εμπόδια

απομακρυσμένες ή αγροτικές περιοχές, αστικές περιοχές με προβλήματα

Αναπηρία

πνευματική, σωματική

Εμπόδια λόγω διακρίσεων

φύλου, ηλικίας, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας ή διασταυρούμενων παραγόντων

Προβλήματα υγείας

χρόνιες ασθένειες, ψυχικά ή ψυχιατρικά προβλήματα

Κοινωνικά εμπόδια

διακρίσεις, περιορισμένες κοινωνικές δεξιότητες, διαλυμένες οικογένειες

Οικονομικά εμπόδια

χαμηλό εισόδημα, άνεργοι, δανειολήπτες

Πολιτισμικές διαφορές

πρόσφυγες, μετανάστες, μειονότητες

ΔΑΠΑΝΕΣ
ΚΑΤ'
ΕΞΑΙΡΕΣΗ

How does your project link to the objectives of the European Solidarity Corps? *

Please complete...

5000

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Εξηγείστε πως το σχέδιό σας καλύπτει μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες και στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

ABOUT YOUR PROJECT (4/6)

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

Please select up to three topics addressed by your project. *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Please select priority

Digital transition

Environmental protection, sustainable development and climate action

EU youth goals

Inclusion and diversity

Participation in democratic life

Project green practices

Virtual components and/or digital technology

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ

Επιλέξτε τις θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε στο έργο σας

How will you incorporate sustainable and environmental practices in your project?

How will you ensure your project is accessible and inclusive?

Do you intend to use digital tools or methods in your activities? If yes, how? *

Please complete...

5000



βιώσιμες και φιλικές προς
το περιβάλλον πρακτικές



προσβάσιμες
δραστηριότητες χωρίς
αποκλεισμούς



ψηφιακά εργαλεία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR PROJECT (5/6)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Please describe in detail the activities you will carry out in chronological order, in the table below. Think about the different phases: preparation, implementation, evaluation, sharing of results.

5 Months

Month	Activity(ies)
Month 1	Please complete...2000
Month 2	Please complete...2000
Month 3	Please complete...2000
Month 4	Please complete...2000
Month 5	Please complete...

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

5 months

Ανάλογα με τη διάρκεια του έργου που έχετε ορίσει στην ενότητα «Context» **σε μήνες**, στην ενότητα αυτή, θα βρείτε αντίστοιχα πεδία για κάθε μήνα. Σε κάθε πεδίο, ανά μήνα, θα πρέπει να περιγράψετε τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν **αναλυτικά** (ώστε να υπάρχει χρονολογική ροή)

ABOUT YOUR PROJECT (6/6)

How will you make your project visible to others who are not involved in the project? *

Please complete...

5000

How will you assess if you have achieved what you have planned and if your project has been a success? Which methods and tools will you use for this purpose? *

Please complete...

5000

How will you share the results of your project after the project ends and with whom? *

Please complete...

5000

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? *

Please complete...

5000



Εξηγήστε τους τρόπους **προβολής** του έργου σας, τη διαδικασία **αξιολόγησης** του, τη στρατηγική **διάχυσης των αποτελεσμάτων**, καθώς και το **πλάνο βιωσιμότητας** που θα ακολουθηθεί.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR GROUP (1/2)

✖ About Your Group ℹ

In this section, you are asked to provide further details on your group.

How did you create your group? *

Please complete... 5000

What are the profiles of each member and what does each one of you bring to the project? *

Please complete... 5000

How will you manage your project as a group? (e.g. general coordination between the members, distribution of tasks and responsibilities, budget and time management, communication etc.)? *

Please complete... 5000

Εξηγήστε πώς έχει δημιουργηθεί η ομάδα σας, ποια είναι τα ενδιαφέροντά του κάθε μέλους και η σύνδεση τους με το σχέδιο, καθώς και το πλάνο σας για τη διαχείριση του σχεδίου.

Why did you choose this specific organisation to be the legal representative for your project? *

Please complete... 5000



Εάν έχετε επιλέξει την υποστήριξη από ένα οργανισμό, θα πρέπει να αιτιολογήσετε γιατί επιλέξατε τον συγκεκριμένο οργανισμό για να σας στηρίξει στην υποβολή της αίτησης.

ABOUT YOUR GROUP (2/2)

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

What do you, as members of the group implementing the project, expect to learn from this project? *

Please complete...

How will you reflect on your learning experiences? How will you document your learning outcomes?(e.g by using recognition tools such as [Youthpass](#) or [Europass](#)) *

Please complete...

1. Εξηγήστε πώς το έργο θα συμβάλει στο να αποκτήσουν ή να βελτιώσουν τα άτομα της ομάδας **Βασικές Δεξιότητες Διά Βίου Εκπαίδευσης**.
2. Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα. Εάν ισχύει, περιγράψτε τα πιστοποιητικά μάθησης που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το **Youthpass**, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

Do you want to apply for 'exceptional costs' to help members of your group to participate in your project, for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice. *

Please select...

Please select...

Please select...

No

Yes

Σε αυτή την ερώτηση, εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να αιτιολογήσετε γιατί χρειάζεστε το επιπλέον ποσό.

Please justify why this budget is needed. Don't forget to specify those exceptional costs in the Project Budget section at the end of the application. *

Please complete...



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

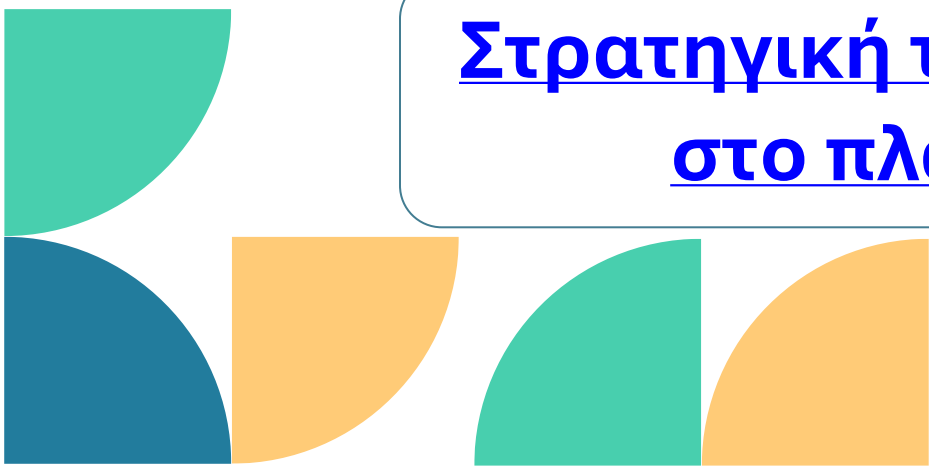
ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΕΣ



Ορισμός Οδηγού Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης

«Άτομα που, για οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς, γεωγραφικούς λόγους ή λόγους υγείας, λόγω μετανάστευσης ή για λόγους όπως αναπηρίες και εκπαιδευτικές δυσχέρειες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που μπορούν να οδηγήσουν σε εισαγωγή διακρίσεων δυνάμει του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αντιμετωπίζουν διάφορα εμπόδια σε σύγκριση με τους συνομηλίκους τους. »

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ & Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ABOUT THE COACH

x About the Coach ⓘ

In this section, you are asked if you plan to use the support of one or several coaches and if yes, describe their profiles.

Do you plan to have coaches supporting you in your project? *

Please select...

Please select...

Please select...

No

Yes

Εάν επιθυμείτε να λάβετε υποστήριξη στο έργο σας από ένα ή περισσότερους Καθοδηγητές, θα πρέπει να επιλέξετε **YES**, στην πιο πάνω ερώτηση και θα σας ζητηθεί να αιτιολογήσετε γιατί χρειάζεστε το επιπλέον ποσό.

Please describe briefly the profile of the coaches you would wish to have or of the ones you have already found. How could they help you? *

Please complete...

5000

ABOUT YOUR PROJECT BUDGET



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Ο προϋπολογισμός παρουσιάζεται ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών

Project Management Costs – Δαπάνες Διαχείρισης Έργου

Στην υπο-ενότητα «Project Costs» θα εμφανίζεται αυτόματα το ποσό που υπολογίζεται ανά μήνα για τη **διαχείριση σχεδίου (Project Costs)**.
Για το 2026 το ποσό είναι προκαθορισμένο στα **€630**.

Project Costs			Total Grant (EUR) : 3 150,00 €	Complete		
Applicant's Country	Grant per month (EUR) *	Number of months *	Total Grant (EUR)			
	630 €	5	3 150 €			

Coaching Costs – Δαπάνες συνδεόμενες με την Καθοδήγηση

Coaching Costs			Total Grant (EUR) : 0,00 €	Incomplete		
Country	Grant per day (EUR) *	Number of days *	Total Grant (EUR)			
	€		0 €			

Στην υπο-ενότητα «**Δαπάνες συνδεόμενες με την Καθοδήγηση**» πρέπει να συμπληρωθεί εδώ ο αριθμός των ημερών που θα συμμετέχει ο καθοδηγητή/καθοδηγήτρια στο έργο και αυτόματα θα εμφανιστεί το κουτί πιο κάτω για να δικαιολογήσετε την ανάγκη στήριξης από Καθοδηγητή στο έργο.

Θα συμπληρωθεί αυτόματα και το συνολικό ποσό της κατηγορίας εδώ. Για το 2026 το ποσό ανέρχεται στα **€227**, για την Κύπρο.

Please justify the above entered duration of the coach's involvement. *

Please complete...

5000

ABOUT YOUR PROJECT BUDGET

Exceptional Costs – Δαπάνες κατ’ εξαίρεση

Εάν εντοπιστούν δαπάνες κατ’ εξαίρεση, καθώς συμπληρώνεται η αίτηση, τότε θα εμφανιστούν αυτόματα στην ενότητα «Project Budget», ώστε να συμπληρωθούν τα **πραγματικά ποσά (real costs)**. Μπορείτε να αιτηθείτε για δύο κατηγορίες:

1

Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες (μέλη της ομάδας υλοποίησης του έργου)

2

Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες (ομάδα-στόχος του έργου)

Exceptional Costs 0 Requested grant (EUR) : 0,00 € Complete  

0 Exceptional Costs found

+ Add

ID	Number of participants supported with this cost item	Exceptional cost type	Description and Justification	Eligible costs	Requested grant (EUR)	Actions
----	--	-----------------------	-------------------------------	----------------	-----------------------	---------



Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη κατ’ εξαίρεση δαπανών πρέπει να δικαιολογείται δεόντως και να αιτιολογείται στην αίτηση και να εγκρίνεται από την Εθνική Υπηρεσία.

PROJECT SUMMARY

✖

Project Summary

?

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What activities do you plan to carry out? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What results do you expect your project to have? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...



Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται **6 υποχρεωτικές ερωτήσεις** που συνοψίζουν το περιεχόμενο και τις πληροφορίες σε όλη την αίτηση.

Χρησιμοποιήστε **πλήρεις προτάσεις και σαφή γλώσσα**.

Σε περίπτωση που το σχέδιο γίνει δεκτό, η περίληψη που δόθηκε εδώ θα δημοσιοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εθνική υπηρεσία.

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται επίσης **αυτόματα τα στοιχεία** των συμμετεχόντων **οργανισμών** και των **δραστηριοτήτων** και **συμμετεχόντων**.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Μάθησης

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration on Honour

1

Add Declaration on Honour

0 Documents uploaded

File Name

File Size (kB)

Actions

[Other documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

2

Add Document

0 Documents uploaded

File Name

File Size (kB)

Actions

Total Size
(kB)

0

1. Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία. Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour».

2. Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας ανάλογα με το περιεχόμενά τους. Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.

DECLARATION ON HONOUR OF THE BENEFICIARY (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative. Please do not forget that the granting authority must be informed of any changes that happen later during the grant implementation and may impact the grant (or its award).)

I, the undersigned applicant:

- for natural persons: in my own name E10094844
- or
- for legal persons [1] : representing the following entity:
 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
 - PRODROMOU AND DEMETRACOPOULOU 2 1090 LEFKOSIA Cyprus
 - E10094844

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the submitted project ESC30-SOL-ECCD06C1 is **correct** and **complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for me/my organisation under E10094844 in the ORS system is correct and complete.
- 3 — I/my organisation commit to comply [2] with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the project [3].
- 4 — I/my organisation:
 - are committed to participate in the project;
 - have stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the project and to provide any counterpart funding necessary;
 - have or will have the necessary resources needed to implement the project;
 - acknowledge to be fully responsible for my affiliated entities which participate in the project;

Δείγμα του Εντύπου
Declaration On
Honour of the
Beneficiary

(1^η σελίδα από τις 3)

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

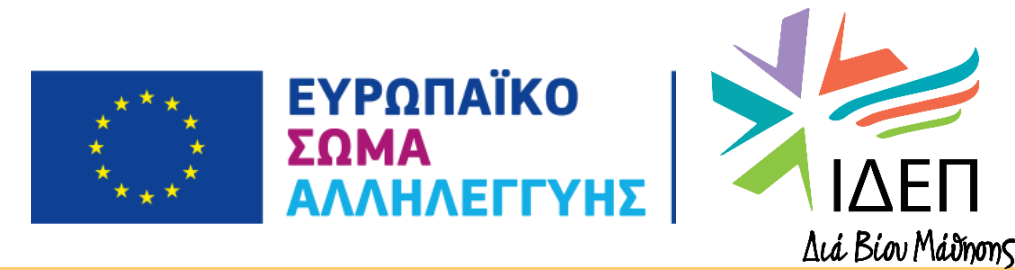
+ Add Document

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.

Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 6 επισυναπτόμενα.

Για άτυπες ομάδες νέων: χρησιμοποιείστε αυτή τη λειτουργία ώστε να ανεβάσετε αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας του εκπρόσωπου της ομάδας και το έντυπο εξουσιοδότησης της ομάδας, το οποίο πρέπει να συνοδεύει την Υπεύθυνη Δήλωση.

APPLICATION CONDITIONS



✖ Application conditions

Scroll to ▾

← →

⌕

EU values

The European Solidarity Corps programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☐ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions ?. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☐ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 l (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

☐ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

☐ All relevant fields in the application form have been completed.

☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

• EU Values

Τήρηση των θεμελιωδών αξιών της ΕΕ και αποδοχή ότι λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση του σχεδίου.

• EU Sanctions & Restrictive Measures

Δήλωση ότι ο οργανισμός και οι εταίροι δεν υπόκεινται σε κυρώσεις της ΕΕ και δεν συνδέονται με ρωσικές οντότητες.

• Personal Data Protection & Acknowledgements

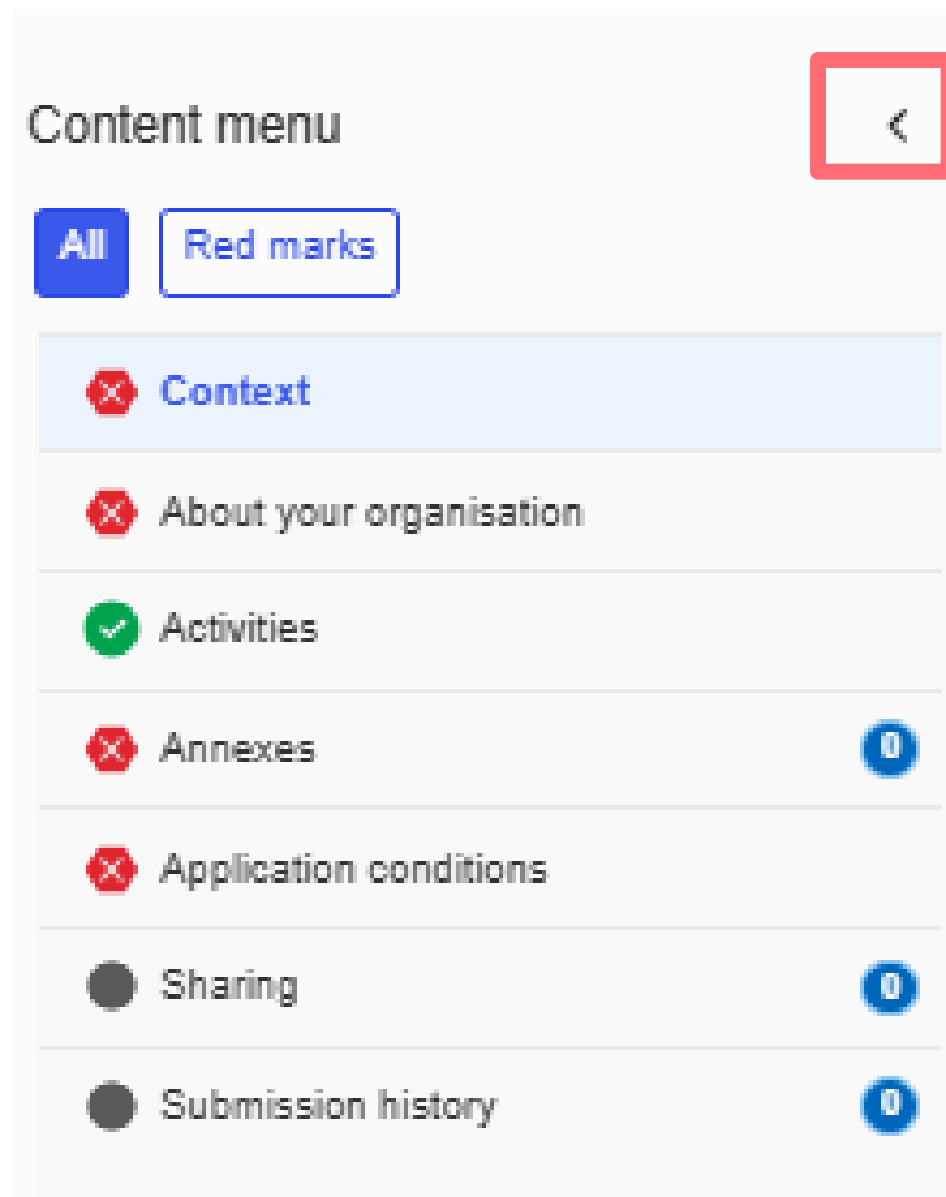
Συγκατάθεση για επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για ελέγχους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Εθνικές Υπηρεσίες.

• Pre-submission Checklist

Επιβεβαίωση ότι η αίτηση είναι πλήρης, επιλέξιμη, με σωστά στοιχεία Εθνικής Υπηρεσίας και καταχωρημένα νομικά έγγραφα στο ORS.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50)



Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



CONTEXT (1/2)

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα

Context ?

Language used to fill in the form *

1

Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Please select...

The field is mandatory.

National Agency of the Applicant Organisation

Please choose the Agency that will receive and assess your application form.

The awarding of the Quality Label is carried out by the National Agency in which your organisation is established for organisations established in a EU Member States and third countries associated to the Programme.

Applications for the Quality Label from Partner Countries are handled by SALTOs. SALTOs support co-operation with third country not associated to the programme and are hosted within National Agencies. To identify to which National Agency you should apply, please consult the 'How to apply' page: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/before-you-apply_en

For further details about the available European Solidarity Corps National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#)

National Agency of the Applicant Organisation *

2

Επιλέξτε τον κωδικό CY01

CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Your Organisation ID

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Organisation ID *

Legal Name

Country

Actions

3

Εισάγετε τον Κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID) του Οργανισμού

Please enter Organisation ID...

0 Valid Quality Label(s) found

Accreditation Reference

Accreditation Scope

Accreditation Role



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

CONTEXT (2/2)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Type of Quality Label

Please indicate below what type of Quality Label you are applying for. The questions in the application form will vary depending on the choices you make here (multiple choice possible).



Organisations that have previously submitted an application for the lead organisations should not submit a new application until the previous one has been assessed.



Organisations that have previously submitted an application for the same role(s) should not submit a new application until the previous one has been assessed.

☐ 1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

☐ 2. Application for lead organisation

2

☒ 1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

☐ 2. Application for lead organisation

For which role are you applying for? *

Host Organisation

Supporting Organisation



☒ 1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

☐ 2. Application for lead organisation

For which role are you applying for? *

Please select...

Host Organisation



Supporting Organisation



3

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για Επικεφαλής Οργανισμό θα πρέπει να επιλέξετε και το δεύτερο κουτάκι.

Αν επιλέξετε τον ρόλο "Αίτηση για το Σήμα Ποιότητας" (φιλοξενία και/ή υποστήριξη), θα πρέπει να επιλέξετε ποιον από τους ρόλους αιτείστε σε ξεχωριστό αναπτυσσόμενο μενού.

ABOUT YOUR ORGANISATION (1/5)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Πληροφορίες που αφορούν τον Οργανισμό που υποβάλλει την αίτηση

✕ About your Organisation ?

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Organisation ID : E10094844 - Country : Cyprus

Organisation Type

Is the organisation a public body?
☐ Yes ☒ No

Is the organisation a non-profit?
☒ Yes ☐ No

Type of organisation *
Please select...
Accreditation, certification or qualification body
Counselling body
European grouping of territorial cooperation
European or international public body
Foundation

1

Επιλέξτε τον **Τύπο** του οργανισμού από τη λίστα επιλογών

Type of organisation *
Non-governmental organisation/association

Main sector of activity *
Please select...
Please select...
Facilitating accessibility to travellers with disabilities
Offering guided tours
Offering participation in youth-led events and youth participation activities
Organising cultural activities and involvement possibilities with local communities
Organising informal language exchange conversation tables
Other (specify)
Providing learning activities, such as summer universities, language courses

2

Επιλέξτε τον **κύριο τομέα** δραστηριότητας του Οργανισμού σας.

ABOUT YOUR ORGANISATION (2/5)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες στα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε από τη λίστα επιλογών τα κύρια θέματα που προβλέπετε να καλύψετε στις προγραμματισμένες δραστηριότητές σας.

Profile, Motivation and Experience

In this section, you are asked to present your organisation, its objectives and why you decided to apply for Quality Label. It is important that you give clear and detailed answers so that the persons assessing your applications can understand the context and environment in which your organisation operates. Please read the questions carefully and address all sub-questions.

The answer to this question should be in English, as the text will be published on the [European Youth Portal](#) in the list of all the organisations holding a Quality Label. Please briefly present your organisation - what are its aims, main activities and target groups? *

Description

1489

Why are you applying for Quality Label? Please describe the motivation of your organisation to participate in the European Solidarity Corps and how your organisation's aims and activities are relevant for the programme's objectives of promoting solidarity and addressing societal challenges. Please ensure that the narrative provided is relevant for each of the roles applied for, if applicable *

Description

4989

What are the activities and experience of your organisation that are relevant to this application? Please also provide information about the skills and expertise of the persons that will be involved in the future European Solidarity Corps activities. *

Description

4989

What are the main topics addressed by the activities that you are planning to carry out in the framework of the European Solidarity Corps volunteering projects? *

Please select up to three topics mostly addressed in your activities.

Awareness about the European Union (x)

Human rights and rule of law (x)

ABOUT YOUR ORGANISATION (3/5)

Συμπληρώστε τις πληροφορίες σχετικά με τα βασικά πρόσωπα στον οργανισμό σας.

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

You have to choose one primary contact person.

You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

🔍 Add from my contacts

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

FamilyName Ana

Email Address : mob.train4.ben@gmail.com - Role(s) : Legal representative

Complete

Name Maria

Email Address : mob.train3.ben@gmail.com - Role(s) : Primary contact person

Complete

+ Add associated person

🔍 Add from my contacts

ABOUT YOUR ORGANISATION (4/5)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Αυτή η ενότητα ισχύει μόνο για:

- Οργανισμούς που αιτούνται τον ρόλο φιλοξενίας.
- Οργανισμούς που ήδη κατέχουν Σήμα Ποιότητας φιλοξενίας.

Main Location ID : **1** - Main Location name : **Organisation Romania**
Country : **Romania** - City : **Cluj**

1

Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες για την Τοποθεσία 1

Complete



Location ID

1

Address

Str Principala 100

City

Cluj

Contact person *

Heinz Peters

Location name *

Organisation Romania

Country

Romania

Postal Code

400000

How many volunteers can be hosted at any given time (during the same time) by this location?

Volunteers in individual volunteering activities *

30

Volunteers in volunteering team activities *

15

ABOUT YOUR ORGANISATION (5/5)

Hosting locations ①

This section applies to organisations who are applying for host role.

Main Location ID : 1 - Main Location name : **Organisation Romania**
Country : **Romania** - City : **Cluj** Complete  

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

No 

Please select...
No
Yes

② Επιλέγοντας «Yes» μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον τοποθεσίες φιλοξενίας

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

Yes

Additional Location ID : 2 - Additional Location name :
Country : **Romania** - City :

Location ID *
2

Location name *
Please complete...

Address *
Please complete...

Country
Romania

City *
Please complete...

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

Yes

Additional Location ID : 2 - Additional Location name : **Location 2**
Country : **Romania** - City : **Zilk** Complete  

③ Για κάθε επιπλέον τοποθεσία, κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη Τοποθεσίας στο κάτω μέρος της οθόνης.

+ Add Location

ACTIVITIES (1/3)



Ισχύει για οργανισμούς φιλοξενίας

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✓ About your Organisation

✕ Activities

1

✕ Activity Plan

1

✕ Quality and support measures

Principles, quality standards, task...

Practical Arrangements

Volunteer Support

Learning and development

Inclusion

✕ Management and coordination

✕ EU Values

✕ Activities

1

?

←

→

⌕

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

✕

✕

^

Activity ID

1

Activity name *

Please complete...

Activity type *

Select an activity type

Location of activity *

Please select...

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation. *

Please complete...

5000

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει ερωτήσεις για τις Εθελοντικές δραστηριότητες που δύναται να υλοποιήσετε κατά τη διάρκεια του Σήματος Ποιότητας σας.

ACTIVITIES (2/3)

Activities1?

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

1

1

2

+ Add activity

Activities2?

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID : 2 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID

2

Activity name *

Please complete...

Activity type *

Select an activity type

Location of activity *

Please select...

Η κάρτα για την πρώτη υποχρεωτική δραστηριότητα είναι διαθέσιμη όταν ανοίγετε την ενότητα Δραστηριότητες.

Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ACTIVITIES (3/3)

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID
1

Activity name *

Please complete...

The field is mandatory.

Activity type *

Select an activity type

Location of activity *

Please select...

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation.

Please cor

5000

Activity ID : 1 - Activity name : IV Activity 1 - Activity type : Individual Volunteering - Location of activity : Organisation Romania

Activity ID
1

Activity name *

IV Activity 1

Activity type *

Individual Volunteering

Location of activity *

Please select...

Organisation Romania

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation. *

Explanation

4989

Επιλέξτε την δραστηριότητα από τη λίστα επιλογών. Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία που εμφανίζονται με αστερίσκο (Τίτλος, Τύπος, Τοποθεσία, Περιγραφή, Ανάγκες δραστηριότητας, Καθήκοντα και Αποτελέσματα).



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Μάθησης

ACTIVITY PLAN (1/2)



Η ενότητα ισχύει μόνο εάν θα υποβάλετε αίτηση για τον ρόλο του **Επικεφαλής οργανισμού**.

Πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, το σχέδιο δραστηριότητας και να υποδείξετε πώς κάθε τύπος δραστηριότητας σχετίζεται με τους καθορισμένους στόχους.

Objectives

Total N° of objectives : 2

Incomplete

2 Objectives found

+ Add an objective

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Please complete...250*	Please complete...5000*	
2	Please complete...250*	Please complete...5000*	

Objectives

Total N° of objectives : 2

Complete

2 Objectives found

+ Add an objective

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Objective 1239*	O1 description...4983*	
2	Objective 2239*	O2 description...4983*	



Η ενότητα ισχύει μόνο εάν θα υποβάλετε αίτηση για τον ρόλο του
Επικεφαλής Οργανισμού.

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✓ About your Organisation

✓ Activities 2

✗ Activity Plan 1

✗ Quality and support measures ^

● Principles, quality standards, task...

● Practical Arrangements

● Volunteer Support

● Learning and development

● Inclusion

✗ Management and coordination

✗ EU Values

✗ Annexes 0

✗ Activity Plan 1 ?

Scroll to v

←

→

↔

In this section, you are asked to explain your goals, plans, expected benefits and the link with the objectives of the programme. The Activity Plan refers to your strategy for participating in the European Solidarity Corps. Your ability to formulate a coherent and realistic strategy will be assessed and, if successful, you will be required to report your progress towards achieving its objectives. Please read the questions carefully and address all sub-questions.

Objectives

What are the societal needs and challenges that you are seeking to address? *

Please complete... 5000

Your objectives should be concrete, realistic, and should lead to real benefits for participating organisation, volunteers and local community. If your Quality Label is approved, your progress towards achieving the Activity Plan objectives will form a part of the evaluation of activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please define your objectives and describe :

- how they link to the needs and issues identified
- expected results and impact
- how the progress towards achieving them will be measured.

Objectives

Total No. of objectives : 1

Incomplete

✎

^

Πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, το σχέδιο δραστηριότητας και να υποδείξετε πώς κάθε τύπος δραστηριότητας σχετίζεται με τους καθορισμένους στόχους.

ACTIVITY PLAN (2/2)

1 Activities plan found

+ Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Indivi... 1									Pl...	+
Select an activity type from the drop-down list										

Select an activity

Individual Volunteering

Volunteering Teams

Activities and targets planned will help achieve your objectives (make reference to both the activities you will host/support and the activities hosted/supported by your partners)

Στον πίνακα, μπορείτε να προσθέσετε έναν ή και τους δύο τύπους δραστηριότητας, αλλά κάθε τύπος δραστηριότητας μπορεί να προστεθεί μόνο μία φορά.

1 Activities plan found

+ Add an activity 2

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun...									Pl...	+

Για κάθε τύπο δραστηριότητας καθορίστε τα ακόλουθα:

- Αριθμός στόχος δραστηριοτήτων** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- Αριθμός στόχος εθελοντών** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- Στόχος** που θέλετε να επιτύχετε με αυτόν τον τύπο δραστηριότητας (αναπτυσσόμενη λίστα με τους βασικούς σας στόχους)

2 Activities plan found

+ Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	1
Indivi...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	1

ACTIVITY PLAN

Objectives

Total N° of objectives : 2

Incomplete





2 Objectives found

+ Add an objective

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Please complete...250*	Please complete...5000*	
2	Please complete...250*	Please complete...5000*	

Objectives

Total N° of objectives : 2

Complete





2 Objectives found

+ Add an objective

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Objective 1239*	O1 description...4983*	
2	Objective 2239*	O2 description...4983*	

Σε αυτό το σημείο καλείστε να προσθέσετε τουλάχιστον έναν στόχο, ενώ μπορείτε να προσθέσετε περισσότερους πατώντας το κουμπί «Add an objective».

Για κάθε στόχο πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Objective title» και «Description».

Ενώ σας δίνεται η δυνατότητα διαγραφής μέσω του εικονιδίου και επιβεβαιώνεται η διαγραφή με «Yes» στο αναδυόμενο παράθυρο, υπενθυμίζοντας ότι η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν στόχο.

ACTIVITY PLAN

1 Activities plan found

+ Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Indivi... 1									Pl...	
Select an activity										
Individual Volunteering										
Volunteering Teams										

activities and targets planned will help achieve your objectives (make reference to both the activities you will host/support and the activities hosted/supported by your partners)

Select an activity type from the drop-down list

1 Activities plan found

+ Add an activity

2

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun...									Pl...	
Indivi...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	

2 Activities plan found

+ Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	
Indivi...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	

1

Σε αυτόν τον πίνακα μπορείτε να προσδιορίσετε τα έτη των δραστηριοτήτων σας για **τουλάχιστον 3 συνεχόμενα έτη**. Επιλέξτε το πρώτο έτος στο πεδίο κάτω από το Target number of activities τα δύο επόμενα προστίθενται αυτόματα. Το τελευταίο διαθέσιμο έτος είναι το 2027, ενώ μπορείτε να επεκτείνετε το σχέδιο έως το 2029.

Αργότερα, θα πρέπει να προσθέσετε έναν ή και τους δύο τύπους δραστηριότητας (ο κάθε τύπος δραστηριότητας μπορεί να προστεθεί μόνο μία φορά).

2

Για κάθε τύπο δραστηριότητας καθορίστε τα ακόλουθα:

- Αριθμός στόχος δραστηριοτήτων** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- Αριθμός στόχος εθελοντών** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- Στόχος** που θέλετε να επιτύχετε με αυτόν τον τύπο δραστηριότητας (αναπτυσσόμενη λίστα με τους βασικούς σας στόχους)

ACTIVITY PLAN

Please explain how the activities and targets planned will help achieve your objectives. If you are a host organisation, please make reference to the activities that you may have already described in Quality Label application. *

Please complete...5000

Why do you think that your estimations for the number of volunteers per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and objectives)? *

Please complete...5000

If you are planning in-country activities - please describe how in-country activities are relevant for achieving your objectives. What will be the European added value of these activities and how will they contribute to the objectives of the European Solidarity Corps? *

Please complete...

Explanation4989

Explanation4989

Explanation4989

Θα πρέπει να απαντήσετε τις πιο πάνω ερωτήσεις, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προγραμματισμένες σας δραστηριότητες.

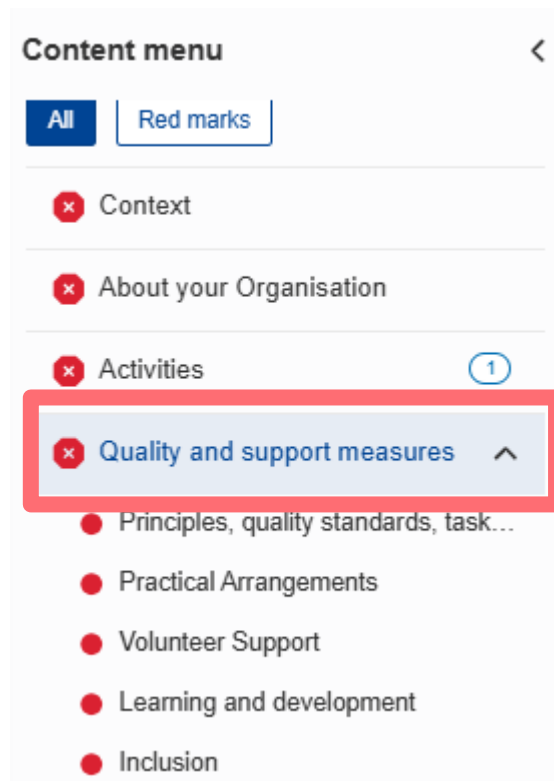
QUALITY AND SUPPORT MEASURES

Αξιολόγηση ικανότητας οργανισμού να πληροί τα **πρότυπα ποιότητας του Προγράμματος**.

Η ενότητα ισχύει μόνο εάν κάνετε αίτηση για ρόλο υποστήριξης και/ή φιλοξενίας.

Χωρίζεται σε 5 υποενότητες:

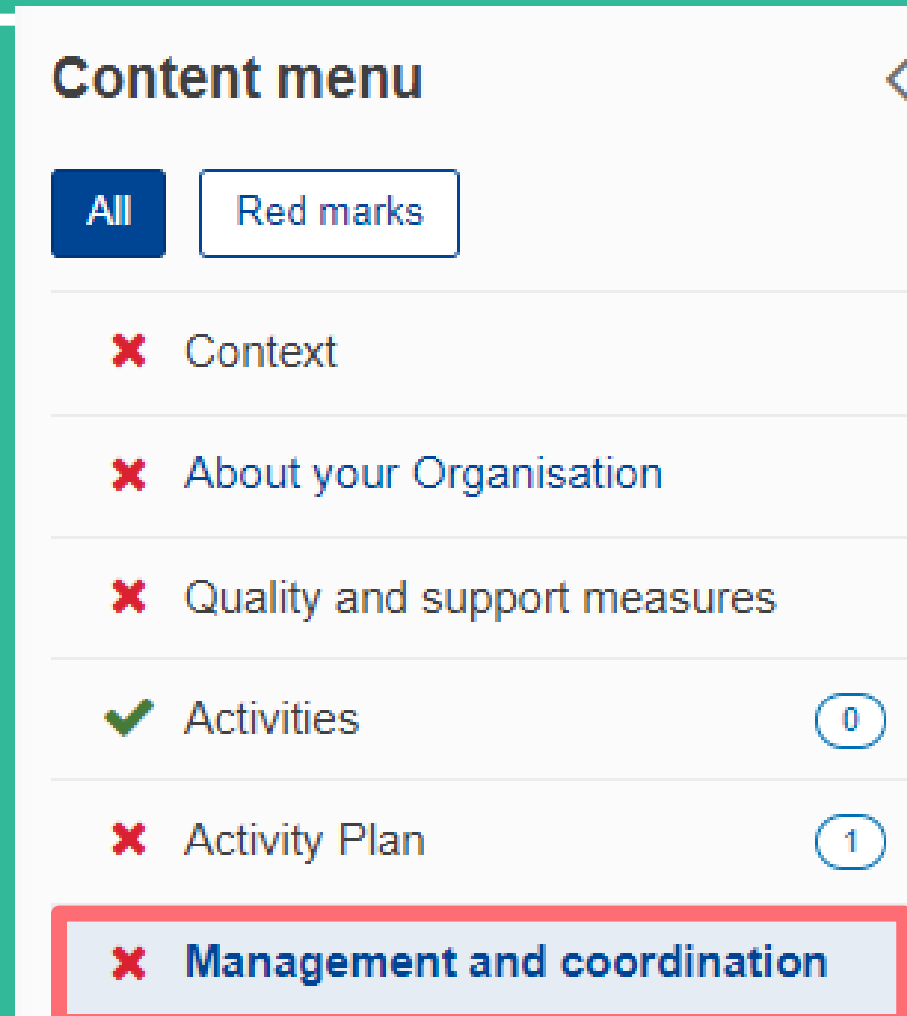
- I. Αρχές, πρότυπα ποιότητας, καθήκοντα και ευθύνες,
- II. Πρακτικές διευθετήσεις,
- III. Υποστήριξη συμμετεχόντων
- IV. Μάθηση και Ανάπτυξη,
- V. Συμπερίληψη



MANAGEMENT AND COORDINATION

Αξιολόγηση Οργανωτικής Επάρκειας Οργανισμού & ενδεχόμενη **Συνεργασία** με άλλους οργανισμούς.

Η ενότητα ισχύει μόνο εάν κάνετε αίτηση για τον ρόλο του Επικεφαλής οργανισμού.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ (ESC51)

Content menu	
All	Red marks
 Quality label	
 Applicant organisations	
 Objectives and activity plan	5
 Activities	1
 Annexes	0
 Application conditions	
 Sharing	0
 Submission history	0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

QUALITY LABEL

Content menu

- All
- Red marks
- Quality Label**
- Applicant Organisations
- Objectives and activity plan
- Activities
- EU Values
- Annexes

Quality Label

To start, please fill in your OID to retrieve the Quality Label code.

Applicant organisation OID *

Please enter an Organisation ID...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

National Agency of the Applicant Organisation

Quality label reference

Project total Duration (Months) *

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

Language used to fill in the form *

Please select...

Actions

1 Εισάγετε τον Κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID) του Οργανισμού

2 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

3 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Βίου Μάθησης

APPLICANT ORGANISATIONS



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Content menu

All

Red marks

✖ Quality Label

✖ Applicant Organisations

✖ Objectives and activity plan

✖ Activities

✖ EU Values

✖ Annexes

✖ Checklist

Sharing

Submission History

✖ Applicant Organisations

Organisation ID : - Country :

Legal representative signing the Declaration on Honour

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Quality label and in your organisation's statutory documents.

For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your legal representative and any other contact persons included in your Quality Label.

If you need to update the information declared in your Quality Label about the organisation's legal representative or other contact persons, please contact your National Agency.

First name *

Please complete...

Last name *

Please complete...

+ Add

Θα πρέπει να προσθέσετε τα στοιχεία του/ης **Νόμιμου/ης Εκπροσώπου του Οργανισμού**, όπου το άτομο αυτό θα υπογράψει και τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Μπορείτε να προσθέσετε ακόμα 2 άτομα.

Βεβαιωθείτε ότι υποδεικνύετε το/α ίδιο/α άτομο/α που δηλώσατε στο Σήμα Ποιότητας και στα νόμιμα έγγραφα του οργανισμού σας.

OBJECTIVES AND ACTIVITY PLAN



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Content menu

All

Red marks

✕ Quality Label

✕ Applicant Organisations

✕ Objectives and activity plan

✕ Activities

✕ EU Values

✕ Annexes

✕ Checklist

Sharing

✕ Objectives and activity plan

Objectives

The following is the list of your objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

0 objective(s) found

Planned activities

The following table shows your estimated yearly targets for number of activities and participants as indicated in your Quality Label.

0 planned activities found

Η ενότητα είναι προ-συμπληρωμένη με στοιχεία από το Activity Plan σας, τα οποία όμως μπορείτε να επεξεργαστείτε.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Βεβαιωθείτε ότι το Activity Plan που έχει επικαιροποιηθεί από την ΕΥ έχει καταγραφεί ως το πιο ανανεωμένο Activity Plan στην αίτηση.

ACTIVITIES



Αιτηθείτε για δραστηριότητες που συνάδουν με τους στόχους και το πλάνο που καταθέσατε κατά την αίτησή σας για το Σήμα Ποιότητας.

VOLTE01

Priority order : 1 - **Total number of participants : 3** - Number of participants in in-country activities : 2 - Number of persons using green travel : 2 - Number of participants with fewer opportunities : 2
Number of accompanying persons : 2 - Estimated average duration (in days, excluding travel) : 14 - Travel days : 2 - Number of persons taking part in preparatory visits : 2 - Policy priorities and thematic areas : 1



Hide explanations

Data	Value	Info
Activity type *	Volunteering Teams	Please refer to the Programme Guide for information about each activity type.
Activity reference *	VOLTE01	This is generated automatically by the system for each activity.
Priority order *	1	You might not be awarded the full amount required to implement all the activities requested. Please indicate here the priority order of your activities, with 1 being the highest priority.
Total number of participants *	3 A volunteering team activity must have at least 5 and maximum 1000 volunteers per activity.	Accompanying persons are not considered to be participants and should not be included in this number
Number of participants in in-country activities *	2	Out of Total number of participants. Participants who take part in activities located in their country of residence.

ACTIVITIES

Activities 1 ?

Scroll to

← → ↺

Have you, at this stage, identified the need of any specific additional funding such as exceptional costs for expensive travel, visas etc.? If this is the case, please fill in the table below.

For detailed information on the costs that can be covered under exceptional costs or inclusion support, please refer to the funding rules in the Programme Guide.

If additional needs arise at a later stage, for example if you decide to involve more participants with fewer opportunities or if you need to cover costs that could not be estimated at this stage, you will be able to request additional funding during implementation.

In this section you may request funding for exceptional costs. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Activity type :
Estimated number of participants : - Estimated cost (EUR) : € - Support rate (%) : - Eligible amount (EUR) : €

+ Add a cost item

Hide explanations

Data	Value	Explanations
Activity Reference *	Please select	
Cost type *	Please select	
Activity type *		
Estimated number of participants *		
Description and justification *	Please describe	
Estimated cost (EUR) *		
Support rate (%) *		
Eligible amount (EUR) *		

Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities

Activity type : Individual Volunteering
Estimated number of participants : 1 - Estimated cost (EUR) : 800,00 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 800,00 €

Hide explanations

Data	Value	Explanations
Activity Reference *	VOLIN01	
Cost type *	Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities	Choose Exceptional costs for visa and other entry requirements if you want to request grants for: Visa and visa-related costs, residence permits, vaccinations, medical certifications.
Activity type *	Individual Volunteering	
Estimated number of participants *	1	
Description and justification *	Explanation..	
Estimated cost (EUR) *	800,00	Total for all participants
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	800,00	

Total Estimated number of participants : 1 - Estimated cost (EUR) : 800,00 € - Eligible amount (EUR) : 800,00 €

Για κάθε δραστηριότητα συμπληρώστε μόνο εάν αιτείστε για δαπάνες βάσει πραγματικών δαπανών:

✓ Δαπάνες κατ' εξαίρεση

Ο συνολικός «πρόχειρος» προϋπολογισμός του σχεδίου που συμπεριλαμβάνει και τις δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους θα υπολογιστεί αυτόματα. ΔΕΝ θα φαίνεται στην αίτησή σας στην παρούσα φάση.

Κανονισμοί Χρηματοδότησης

Το ποσό επιχορήγησης που θα λάβει το κάθε σχέδιο, θα εξαρτάται από:

- Το συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό
 - Τις δραστηριότητες που έχουν συμπεριληφθεί στην αίτηση
 - Την καθορισμένη ελάχιστη και μέγιστη επιχορήγηση ανά σχέδιο
 - Τα ακόλουθα κριτήρια κατανομής:
 - βαθμολογία Σήματος Ποιότητας,
 - προτεραιότητες πολιτικής και θεματικοί τομείς που καλύπτονται
- από τις αιτούμενες δραστηριότητες, οικονομική απόδοση, ποιοτική απόδοση.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

Το Budget του
σχεδίου χωρίζεται
σε:

1. Μοναδιαίο Κόστος
(Unit Costs)
2. Πραγματικό Κόστος
(Real Costs)

Budget								
Unit costs grant								
Activity Type			Activity Reference			Grant		
Individual Volunteering			VOL-PLACE-1			0		
Individual Volunteering			VOL-PLACE-2			0		
Individual Volunteering			VOL-PLACE-3			0		
Total						0		
Real costs grant								
Cost type	Activity Type	Activity Reference	Estimated number of participants	Description and justification		Estimated cost	Support rate	Eligible amount
Exceptional costs for expensive travel		VOL-PLACE-3	2	The exceptional cost is required to cover the extra cost which may be required for participants from remote, rural areas, such as connection flights and therefore overnight stay, extra transport to reach airport etc		500	80	400
Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities		VOL-PLACE-3	2	The exceptional cost is required to cover the costs which will be incurred by the organisation while providing extra support to young people with fewer opportunities to be able to fulfill their activities on equal terms as others by providing extra mentorship support.		1000	100	1000
Exceptional costs to support the participation of young people with fewer opportunities		VOL-PLACE-3	1	The exceptional cost is required to cover the costs which will be incurred by the organisation while providing extra support to young people with fewer opportunities to be able to fulfill their activities on equal terms as others by providing extra mentorship support.		500	100	500
Total						2000		1900
Total grant per activity type								
Activity Type			Unit costs grant		Real costs grant		Total grant	
Individual Volunteering			0		1900		1900	
Total			0		1900		1900	

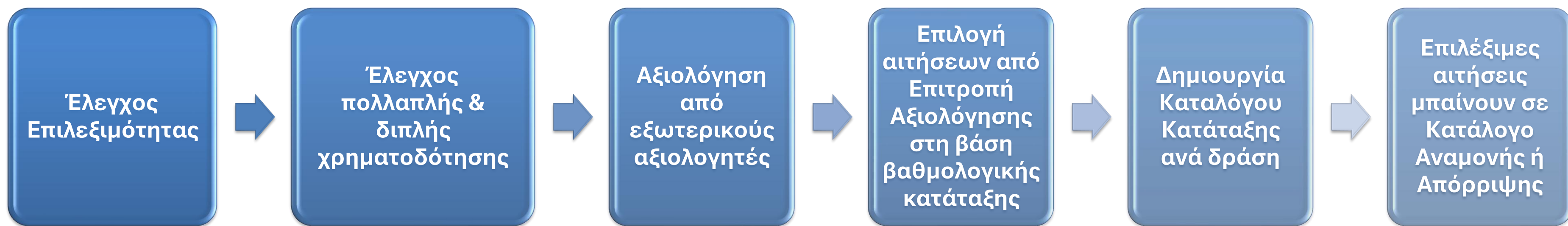
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Έργα Αλληλεγγύης - ESC30

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος	40
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου	40
Ποιότητα διαχείρισης του σχεδίου	20
ΣΥΝΟΛΟ	100

! Ένα σχέδιο για να επιχορηγηθεί πρέπει:

- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον 60 μονάδες στο σύνολο**
- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον τη μισή βαθμολογία σε κάθε κριτήριο**

!! Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες αιτήσεις έχουν την ίδια βαθμολογία, προτεραιότητα δίδεται σε αυτήν που έλαβε την υψηλότερη βαθμολογία στο «Relevance of the Project» και μετά, «Impact».



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σήμα Ποιότητας – ESC50

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια	-
Ποιότητα Μέτρων	-
Οργανωτική Ικανότητα	-
ΣΥΝΟΛΟ	-

! Όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται για τον **ρόλο Φιλοξενίας ή και Υποστήριξης** αξιολογούνται ποιοτικά αλλά δεν λαμβάνουν αριθμητική βαθμολογία.

ΑΠΟΦΑΣΗ: Έγκριση ή Απόρριψη



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σήμα Ποιότητας – ESC50

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Στρατηγική Προσέγγιση	50
Διαχείριση και Συντονισμός έργου	50
ΣΥΝΟΛΟ	100

! Όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται για τον **ρόλο Επικεφαλής** αξιολογούνται ποιοτικά και λαμβάνουν αριθμητική βαθμολογία.

! Ένα σχέδιο για να επιχορηγηθεί πρέπει:

- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον 60 μονάδες στο σύνολο**
- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον τη μισή βαθμολογία σε κάθε κριτήριο**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



8. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



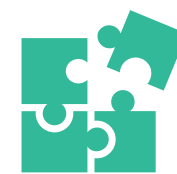
ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα ενσωματώσετε τις αρχές και τις προτεραιότητες του Προγράμματος;



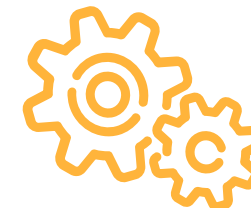
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιες οι ανάγκες των συμμετεχόντων στις κοινότητες ή στον τομέα που δραστηριοποιήστε που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιος ο αντίκτυπος που αναμένετε;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο ώστε να τηρεί τα Πρότυπα Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η τοποθέτηση της δράσης στο πλαίσιο της **μη τυπικής μάθησης** προϋποθέτει ότι ένα μεγάλο μέρος των μαθησιακών αποτελεσμάτων σχεδιάζεται εκ των προτέρων.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ως οργανισμός/ομάδα πληροίτε τα κριτήρια συμμετοχής.
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του ESC και τους ειδικούς στόχους της δράσης.

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό/άτομο του/της οργανισμού/ομάδας για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό/ομάδα οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Να συμβουλευθείτε τον
Οδηγό του Ευρωπαϊκού Σώματος
Αλληλεγγύης 2026
πριν από την υποβολή της αίτησής σας



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- Οδηγός Προγράμματος 2026
- Οδηγός Εγγραφής στο ORS
- Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal
- EU Login
- Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεοαλαίας
- Identification form
- Youthpass
- Applicant and Beneficiary Guides (EESCP – Support)
- How to complete the application form - ESC30 Solidarity Projects
- How to complete the application form - ESC50 Quality Label
- Εθνική Ιστοσελίδα του Προγράμματος
- Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη και την Πολυμορφία
- Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+
- Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090 Λευκωσία, Κύπρος
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

ΕΛΕΝΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ

Λειτουργός Προγράμματος
«Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης»

 +357 22448863

 echristoforou@idep.org.cy

 esc.idep.org.cy



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

