

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Β' ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2025

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – SOLIDARITY PROJECTS (ESC30)
ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – QUALITY LABEL (ESC50)

05.09.2025



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α – Έργα Αλληλεγγύης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β – Σήμα Ποιότητας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΔΡΑΣΕΙΣ

Έργα Αλληλεγγύης

Σχέδια Εθελοντισμού

Σήμα Ποιότητας
Επικεφαλής Οργανισμού



ΜΕΡΟΣ Α'

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

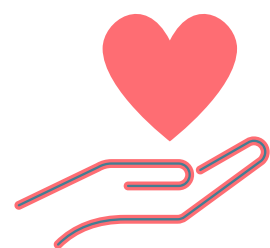
ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ESC30);



Μη κερδοσκοπική δραστηριότητα **αλληλεγγύης** η οποία αρχίζει, αναπτύσσεται και υλοποιείται από **νέους/νέες**.



Αντιμετώπιση **ζητημάτων και προκλήσεων** που ανακύπτουν στο άμεσο περιβάλλον των συμμετεχόντων, επιφέροντας **θετική αλλαγή** στην **τοπική κοινότητα**.



Σαφώς **καθορισμένο θεματικό πεδίο**, να αποτυπώνεται στις καθημερινές **δραστηριότητες** και να δραστηριοποιεί **όλα τα μέλη της ομάδας**.



Διάρκεια σχεδίου από **2 μέχρι 12 μήνες**



Υποστήριξη από **Καθοδηγητή/ήτρια/ές**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Συνάφεια με στόχους, προτεραιότητες και αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

Άμεσο αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα

Ευρωπαϊκή Προστιθέμενη Αξία

Μη τυπική μαθησιακή εμπειρία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Ένταξη και Πολυμορφία

Προστασία του Περιβάλλοντος,
Βιώσιμη Ανάπτυξη και Δράση για το Κλίμα

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Συμμετοχή στον Δημοκρατικό Βίο



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ;



Νέος/νέα

- Διαμένει **νόμιμα** στην **Κύπρο**.
- Ανήκει στην ηλικιακή ομάδα **18-30 ετών**.
- **Εγγεγραμμένος/η** στην διαδικτυακή **πύλη** του **Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης**
- **Πρόθυμος/η να συνεργαστεί** με άλλους νέους για την υλοποίηση ενός έργου με όφελος προς την κοινότητα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΟΙΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ;



ΑΤΥΠΗ ΟΜΑΔΑ ΝΕΩΝ

→ Νέος/α αναλαμβάνει τον ρόλο του νόμιμου εκπροσώπου και την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση.



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί οργανισμοί
- Σωματεία/Οργανώσεις νεολαίας
- Ιδρύματα

Εγκατεστημένοι στην Κύπρο

→ Νόμιμος/η Εκπρόσωπος του Οργανισμού αναλαμβάνει να υποβάλει την αίτηση εξ ονόματος της ομάδας που θα υλοποιήσει το έργο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

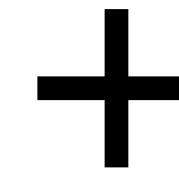
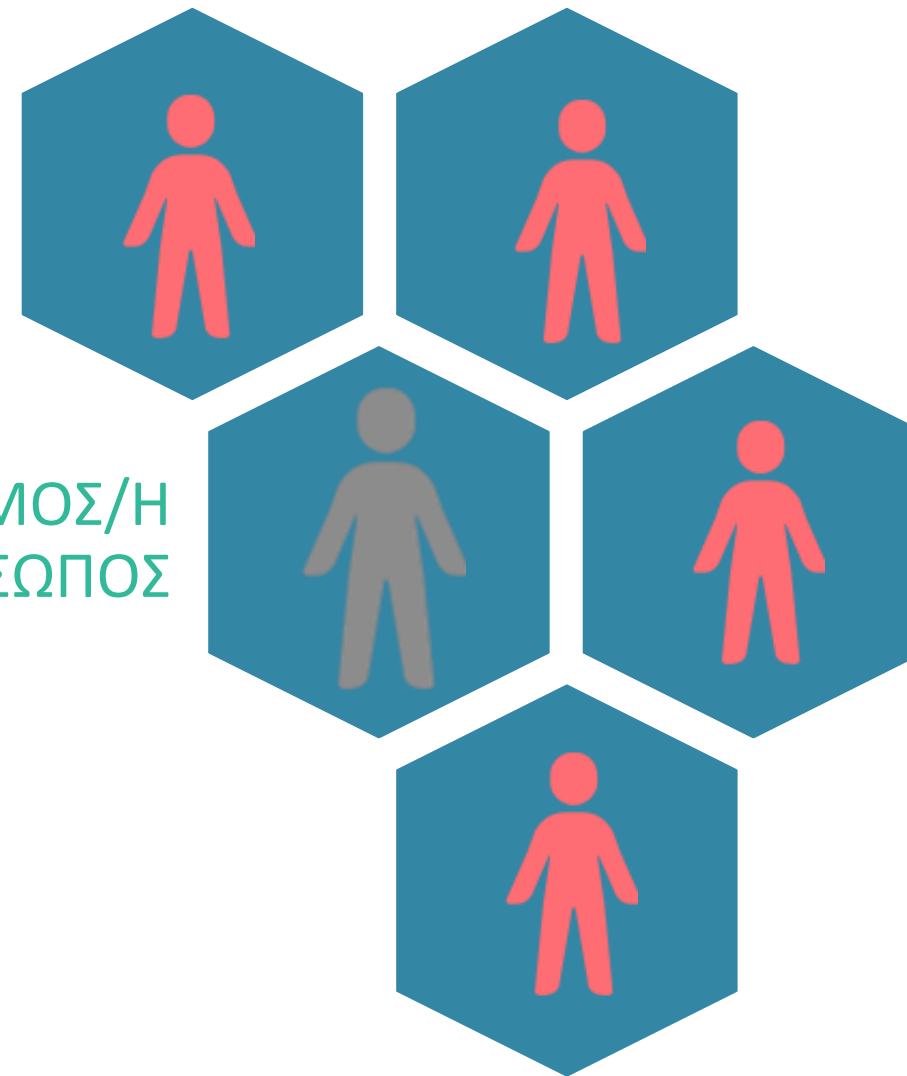
ΠΩΣ ΟΡΓΑΝΩΝΕΤΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

ΑΤΥΠΗ ΟΜΑΔΑ ΝΕΩΝ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

Τουλάχιστον 5 νέοι/νέες
που μένουν νόμιμα στην
Κύπρο
18-30 ετών

NOMIMΟΣ/Η
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ



**Καθοδηγητής/
γήτρια/ές**

Δεν υπάρχει ανώτατος
αριθμός μελών της ομάδας.



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



Διά Βίου Μάθησης

ΠΩΣ ΟΡΓΑΝΩΝΕΤΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

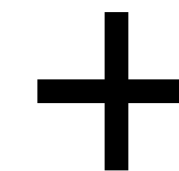
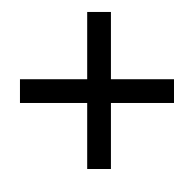
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

Τουλάχιστον 5 νέοι/νέες
που μένουν νόμιμα στην
Κύπρο
18-30 ετών



ΝΟΜΙΜΟΣ/Η
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ



Καθοδηγητής/
γήτρια/ές

Δεν υπάρχει ανώτατος
αριθμός μελών της ομάδας.

Προέρχεται από τον Οργανισμό

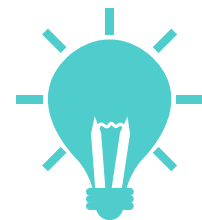


ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα ενσωματώσετε τις αρχές και τις προτεραιότητες του Προγράμματος;



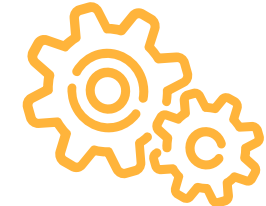
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιες οι ανάγκες των συμμετεχόντων στις κοινότητες ή στον τομέα που δραστηριοποιήστε που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη; Ποιος ο αντίκτυπος που αναμένετε;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο ώστε να τηρεί τα Πρότυπα Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.
- ✓ Η τοποθέτηση της δράσης στο πλαίσιο της **μη τυπικής μάθησης** προϋποθέτει ότι ένα μεγάλο μέρος των μαθησιακών αποτελεσμάτων σχεδιάζεται εκ των προτέρων.

ΠΟΤΕ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ;

Οι αιτήσεις ESC30 υποβάλλονται διαδικτυακά
στην Εθνική Υπηρεσία της Κύπρου.

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

01 Οκτωβρίου 2025

13:00 ώρα Κύπρου

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ – ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος	40 βαθμοί
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου	40 βαθμοί
Ποιότητα διαχείρισης του σχεδίου	20 βαθμοί



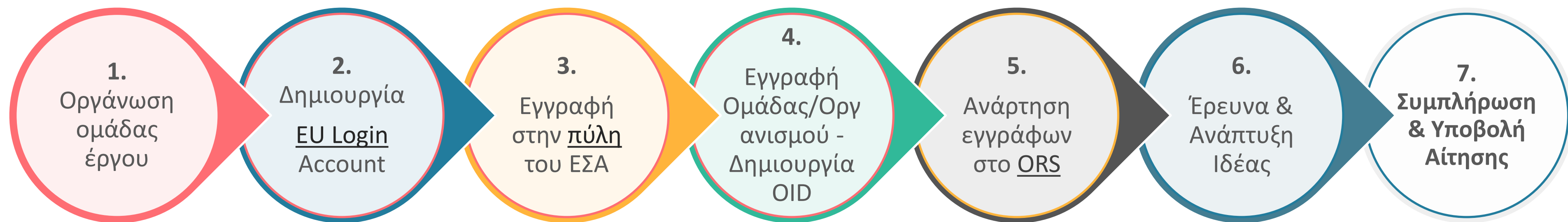
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



[Οδηγός για δημιουργία EU Login Account και Εγγραφή οργανισμού και Δημιουργία OID](#)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ESC30)

Content menu	
All	Red marks
✖ Context	
✖ Participating Organisations	1 ▾
✖ About Your Project	
✖ About Your Group	
✖ About the Coach	
✖ About Your Project Budget	
✖ Project Summary	
✖ EU Values	
✖ Annexes	0
✖ Checklist	
Sharing	0
Submission History	0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu».

Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

CONTEXT

The screenshot shows the 'CONTEXT' application form interface. On the left is a 'Content menu' with options: All, Red marks, Context (highlighted with a red box), Participating Organisations, Applicant Organisation, About Your Project, About Your Group, About the Coach, About Your Project Budget, Project Summary, EU Values, Annexes, Checklist, Sharing, and Submission History. The main form area is titled 'Context' and contains the following fields:

- 1** Project Title * (text input, 250 characters)
- 2** Project Title in English * (text input, 250 characters)
- 3** Project Start Date (dd/mm/yyyy) * (date picker, showing 01/06/2024)
- 4** Project Duration * (dropdown menu, showing 'Please select...')
- 5** National Agency of the Applicant Organisation * (dropdown menu, showing 'Please select the National Agency that you are applying to')
- 6** Project End Date (dd/mm/yyyy) * (date picker)
- Language used to fill in the form * (dropdown menu, showing 'Please select...')

Below the form fields, there is an information box with an 'i' icon: 'For further details about the available European Solidarity Corps National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).'

1 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης της πρότασης

4 Επιλέξτε τη διάρκεια της πρότασης. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί
στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Βίου Μάθησης

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Πληροφορίες που αφορούν στην ομάδα του έργου ή/και στον οργανισμό που στηρίζει την υποβολή της αίτησης καταχωρούνται στη συγκεκριμένη ενότητα.

✖ Participating Organisations 1 i

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#) ↗
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#) ↗
Please enter OID of your group if you apply without a support of an organisation.

1

Participating Organisations

Organisation ID *	Legal name	Country
Please enter an Organisation ID...		

✖

1 Συμπληρώστε τον **Κωδικό ταυτοποίησης (OID)** της ομάδας του έργου ή του υποστηρικτικού οργανισμού και θα συμπληρωθούν αυτόματα και τα υπόλοιπα πεδία

Content menu <

All **Red marks**

- ✖ Context
- ✖ Participating Organisations** 1 ^
- Applicant Organisation
- ✖ About Your Project
- ✖ About Your Group
- ✖ About the Coach
- ✖ About Your Project Budget

2

Content menu <

All **Red marks**

- ✖ Context
- ✖ Participating Organisations 1 ^
- Applicant Organisation

2 Αν κάνετε κλικ σε αυτό το βέλος της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξει άλλη υποκατηγορία/ επιλογή: **Applicant organisation**

PARTICIPATING ORGANISATIONS



Content menu

All

Red marks

✕ Context

✕ Participating Organisations

● Applicant - Foundation for the...

✕ About Your Project

✕ About Your Group

✕ About the Coach

✕ About Your Project Budget

✕ Project Summary

✕ EU Values

✕ Annexes 0

✕ Checklist

Sharing 0

Submission History 0

✕ Participating Organisations ⓘ

Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Organisation ID: E10094844 Country: Cyprus

Profile

Is the organisation a public body?

☐ Yes ☒ No

Is the organisation a non-profit?

☒ Yes ☐ No

Type of organisation *

Background and experience

Please briefly present your organisation. *

Please complete...

Scroll to

←

→

↺

Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες της ομάδας/οργανισμού. Περιγράψτε τις δραστηριότητες σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η **συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση**.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



PARTICIPATING ORGANISATIONS

2

Προσθέστε
“associated
persons” για την
ομάδα σας

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.



- ✗ You have to choose one primary contact person.
- ✗ You need to include the organisation's legal representative
- ✗ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✗ You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot select more than one person for this role.

+ Add an associated person

🔍 Search on my contact list

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με την/τον ομάδα/οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλο στο κάθε άτομο.

3

Ορίστε τον ρόλο
του κάθε ατόμου
που έχετε
προσθήσει

Applicant organisation

Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

📞

Email Address *

Please complete...

☐ Legal representative

☐ Primary contact person

☐ Contact person



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



PARTICIPATING ORGANISATIONS

Composition of the Group ¹

Please enter the Personal Reference Number (PRN) of each of the members of the group.

✖ A minimum of 5 young people is required to implement a Solidarity Project, you therefore need to encode at least 5 PRNs in the table

1 PRN found + Add Member

PRN [?]	Date of birth	Country of residence	Actions
Please complete...	255		✖

Συμπληρώστε το Personal Reference Number (**PRN**) των μελών της ομάδας έργου. Καταχωρώντας τον μοναδικό αριθμό για το κάθε μέλος, στο σύστημα εμφανίζεται αυτόματα η ημερομηνία γέννησης του ατόμου και η χώρα διαμονής.



Τουλάχιστον 5 PRNs (Personal Reference Number) θα πρέπει να δηλωθούν στο πεδίο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ABOUT YOUR PROJECT



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Εξηγήστε τους στόχους και τους σκοπούς του έργου, παρουσιάστε την αλλαγή που αναμένεται να δημιουργήσει το έργο σε τοπικό επίπεδο και αναφερθείτε στη διαχείριση του έργου.

✖ About Your Project ⓘ

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and how you will manage it. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. Your answers can be short but should be clear and concrete. Make sure no necessary information is missing.

Why do you want to carry out this project? Why is it important to you? Where did the idea come from? *

Please complete...

5000

ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ

Περιγράψτε την ιδέα του σχεδίου σας και αναφερθείτε στις ανάγκες που έχετε εντοπίσει (π.χ. τις ανάγκες των μελών της ομάδας - των νέων που δύναται να συμμετέχουν στο έργο και της ομάδας-στόχου - στους οποίους απευθύνονται οι δραστηριότητες) και στους στόχους του σχεδίου.

Κάθε στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός με κάποια ανάγκη** και με τους ειδικούς στόχους της δράσης.

ABOUT YOUR PROJECT

What change do you want to achieve with your project? Which specific group or community do you target? Please describe the people you would like to target, e.g. in age, numbers, characteristics, etc. How will your project benefit your local community? *

Please complete...

5000

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ



Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας.

- Όταν ο αιτών είναι μια **άτυπη ομάδα νέων**, τα μέλη της θα υλοποιούν άμεσα τις δραστηριότητες του έργου, αλλά και θα επωφελούνται από αυτές.
- Όταν ο αιτών είναι **οργανισμός**, ο οργανισμός αυτός θα έχει ορισμένους νέους που συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία/υλοποίηση του έργου και επωφελούνται από τη συμμετοχή τους.

Και στις δύο περιπτώσεις, οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους νέους και οι νέοι αυτοί θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων.

ABOUT YOUR PROJECT



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Do you want to apply for 'exceptional costs' to support the participation of people with fewer opportunities from your target group for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice. *

Please select...

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Γεωγραφικά εμπόδια

απομακρυσμένες ή αγροτικές περιοχές, αστικές περιοχές με προβλήματα

Κοινωνικά εμπόδια

διακρίσεις, περιορισμένες κοινωνικές δεξιότητες, διαλυμένες οικογένειες

Οικονομικά εμπόδια

χαμηλό εισόδημα, άνεργοι, δανειολήπτες

Πολιτισμικές διαφορές

πρόσφυγες, μετανάστες, μειονότητες

Αναπηρία

πνευματική, σωματική

Εμπόδια λόγω διακρίσεων

φύλου, ηλικίας, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας ή διασταυρούμενων παραγόντων

Προβλήματα υγείας

χρόνιες ασθένειες, ψυχικά ή ψυχιατρικά προβλήματα

Εκπαιδευτικές δυσκολίες

μαθησιακές δυσκολίες, χωρίς απολυτήριο λυκείου, χαμηλές σχολικές επιδόσεις, χωρίς κατάρτιση

ΔΑΠΑΝΕΣ
ΚΑΤ'
ΕΞΑΙΡΕΣΗ

How does your project link to the objectives of the European Solidarity Corps? *

Please complete...

5000

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Εξηγείστε πως το σχέδιό σας καλύπτει μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες και στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης

ABOUT YOUR PROJECT

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

Please select up to three topics addressed by your project. *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Please select priority

Digital transition

Environmental protection, sustainable development and climate action

EU youth goals

Inclusion and diversity

Participation in democratic life

Project green practices

Virtual components and/or digital technology

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές
από το drop down list,
με τις οποίες θα ασχοληθείτε
στο έργο σας

How will you incorporate sustainable and environmental practices in your project?

How will you ensure your project is accessible and inclusive?

Do you intend to use digital tools or methods in your activities? If yes, how? *

Please complete...

5000



βιώσιμες και φιλικές προς το
περιβάλλον πρακτικές



προσβάσιμες
δραστηριότητες χωρίς
αποκλεισμούς



ψηφιακά εργαλεία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR PROJECT

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Please describe in detail the activities you will carry out in chronological order, in the table below. Think about the different phases: preparation, implementation, evaluation, sharing of results.

5 Months

Month	Activity(ies)
Month 1	Please complete...2000
Month 2	Please complete...2000
Month 3	Please complete...2000
Month 4	Please complete...2000
Month 5	Please complete...

✖ Context ⓘ

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

5 months

Ανάλογα με τη διάρκεια του έργου που έχετε ορίσει στην ενότητα «Context» σε μήνες, στην ενότητα αυτή, θα βρείτε αντίστοιχα πεδία για κάθε μήνα. Σε κάθε πεδίο, ανά μήνα, θα πρέπει να περιγράψετε τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν (ώστε να υπάρχει χρονολογική ροή)

ABOUT YOUR PROJECT

How will you make your project visible to others who are not involved in the project? *

Please complete...

5000

How will you assess if you have achieved what you have planned and if your project has been a success? Which methods and tools will you use for this purpose? *

Please complete...

5000

How will you share the results of your project after the project ends and with whom? *

Please complete...

5000

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? *

Please complete...

5000



Εξηγήστε τους τρόπους προβολής του έργου σας, τη διαδικασία αξιολόγησης του, τη στρατηγική διάχυσης των αποτελεσμάτων, καθώς και το πλάνο βιωσιμότητας που θα ακολουθηθεί.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR GROUP



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



✕ About Your Group ℹ

← → ⌕

In this section, you are asked to provide further details on your group.

How did you create your group? *

Please complete... 5000

What are the profiles of each member and what does each one of you bring to the project? *

Please complete... 5000

How will you manage your project as a group? (e.g. general coordination between the members, distribution of tasks and responsibilities, budget and time management, communication etc.)? *

Please complete... 5000

Εξηγήστε πώς έχει δημιουργηθεί η ομάδα σας, ποια είναι τα ενδιαφέροντά του κάθε μέλους και η σύνδεση τους με το σχέδιο, καθώς και το πλάνο σας για τη διαχείριση του σχεδίου.

Why did you choose this specific organisation to be the legal representative for your project? *

Please complete... 5000



Εάν έχετε επιλέξει την υποστήριξη από ένα οργανισμό, θα πρέπει να αιτιολογήσετε γιατί επιλέξατε τον συγκεκριμένο οργανισμό για να σας στηρίξει στην υποβολή της αίτησης

ABOUT YOUR GROUP

What do you, as members of the group implementing the project, expect to learn from this project? *

Please complete...

5000

How will you reflect on your learning experiences? How will you document your learning outcomes? (e.g by using recognition tools such as [Youthpass](#) or [Europass](#)) *

Please complete...

5000

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Εξηγήστε πώς το έργο θα συμβάλει στο να αποκτήσουν ή να βελτιώσουν τα άτομα της ομάδας **Βασικές Δεξιότητες Διά Βίου Εκπαίδευσης**.
2. Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα. Εάν ισχύει, περιγράψτε τα πιστοποιητικά μάθησης που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το **Youthpass**, για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ABOUT YOUR GROUP

Do you want to apply for 'exceptional costs' to help members of your group to participate in your project, for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice. *

Please select...

Please select...

No

Yes

Σε αυτή την ερώτηση, εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να αιτιολογήσετε γιατί χρειάζεστε το επιπλέον ποσό.

Please justify why this budget is needed. Don't forget to specify those exceptional costs in the Project Budget section at the end of the application. *

Please complete...

5000

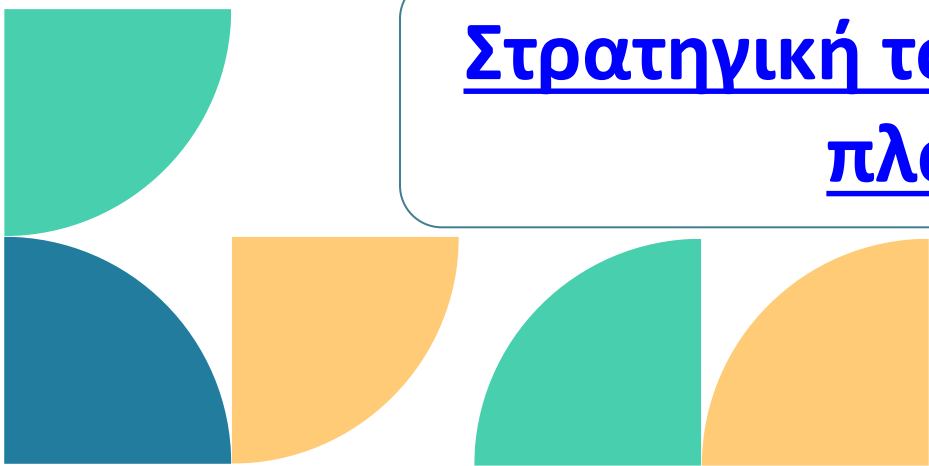




Ορισμός Οδηγού Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης

«Άτομα που, για οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς, γεωγραφικούς λόγους ή λόγους υγείας, λόγω μετανάστευσης ή για λόγους όπως αναπηρίες και εκπαιδευτικές δυσχέρειες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που μπορούν να οδηγήσουν σε εισαγωγή διακρίσεων δυνάμει του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αντιμετωπίζουν διάφορα εμπόδια σε σύγκριση με τους συνομηλίκους τους. »

Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ & Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ABOUT THE COACH

✖ About the Coach ⓘ



In this section, you are asked if you plan to use the support of one or several coaches and if yes, describe their profiles.

Do you plan to have coaches supporting you in your project? *

Please select...

Please select...

Please select...

No

Yes

Εάν επιθυμείτε να λάβετε υποστήριξη στο έργο σας από ένα ή περισσότερους Καθοδηγητές, θα πρέπει να επιλέξετε **YES**, στην πιο πάνω ερώτηση και θα σας ζητηθεί να αιτιολογήσετε γιατί χρειάζεστε το επιπλέον ποσό.

Please describe briefly the profile of the coaches you would wish to have or of the ones you have already found. How could they help you? *

Please complete...

5000

ABOUT YOUR PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός παρουσιάζεται ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών

Category	Grant Status	Amount (EUR)
Project Costs	Complete	3 150,00
Coaching Costs	Incomplete	0,00
Exceptional Costs	Complete	0,00

Ανάλογα με τη διάρκεια του έργου που έχετε ορίσει στην ενότητα «Context» σε μήνες, η κατηγορία “Project Costs” συμπληρώνονται αυτόματα.

ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

UNIT COSTS | ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΚΟΣΤΗ

Προκαθορισμένα ποσά ανάλογα με τη δραστηριότητα, τον συμμετέχοντα και άλλους παράγοντες

1. Δαπάνες διαχείρισης του έργου
Με βάση τη διάρκεια του σχεδίου
(**€630** ανά μήνα – από 2 έως 12 μήνες)
2. Δαπάνες συνδεόμενες με την καθοδήγηση
Με βάση τις ημέρες εργασίας
(**€227** ανά ημέρα εργασίας - <12 μέρες)

REAL COSTS | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ποσοστό επί των πραγματικών εξόδων

3. Δαπάνες κατ' εξαίρεση
Υποστήριξη συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες
Α) μέλη ομάδας υλοποίησης του έργου
Β) ομάδα - στόχο του έργου

→ 100% των επιλέξιμων δαπανών



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ABOUT YOUR PROJECT BUDGET

Project Management Costs – Δαπάνες Διαχείρισης Έργου

Στην υπο-ενότητα «Project Costs» θα εμφανίζεται αυτόματα το ποσό που υπολογίζεται ανά μήνα για τη **διαχείριση σχεδίου (Project Costs)**

Για το 2025 το ποσό είναι προκαθορισμένο στα **€630**.

Project Costs			Total Grant (EUR) : 3 150,00 €	Complete		
Applicant's Country	Grant per month (EUR) *	Number of months *	Total Grant (EUR)			
	630 €	5	3 150 €			

Coaching Costs – Δαπάνες συνδεόμενες με την Καθοδήγηση

Coaching Costs			Total Grant (EUR) : 0,00 €	Incomplete		
Country	Grant per day (EUR) *	Number of days *	Total Grant (EUR)			
	€		0 €			

Στην υπο-ενότητα «**Δαπάνες συνδεόμενες με την Καθοδήγηση**» πρέπει να συμπληρωθεί εδώ ο αριθμός των ημερών που θα συμμετέχει ο καθοδηγητή/καθοδηγήτρια στο έργο και αυτόματα θα εμφανιστεί το κουτί πιο κάτω για να δικαιολογήσετε την ανάγκη στήριξης από Καθοδηγητή στο έργο.

Θα συμπληρωθεί αυτόματα και το συνολικό ποσό της κατηγορίας εδώ.
Για το 2025 το ποσό ανέρχεται στα **€227**, για την Κύπρο.

Please justify the above entered duration of the coach's involvement. *

Please complete...

5000

ABOUT YOUR PROJECT BUDGET



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Exceptional Costs – Δαπάνες κατ' εξαίρεση

Εάν εντοπιστούν δαπάνες κατ' εξαίρεση, καθώς συμπληρώνεται η αίτηση, τότε θα εμφανιστούν αυτόματα στην ενότητα «Project Budget», ώστε να συμπληρωθούν τα **πραγματικά ποσά (real costs)**.

Μπορείτε να αιτηθείτε για δύο κατηγορίες:

1

Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες (μέλη της ομάδας υλοποίησης του έργου)

2

Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες (ομάδα-στόχος του έργου)

Exceptional Costs 0

Requested grant (EUR) : 0,00 € Complete

0 Exceptional Costs found

+ Add

ID	Number of participants supported with this cost item	Exceptional cost type	Description and Justification	Eligible costs	Requested grant (EUR)	Actions
----	--	-----------------------	-------------------------------	----------------	-----------------------	---------

Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη κατ' εξαίρεση δαπανών πρέπει να δικαιολογείται δεόντως και να αιτιολογείται στην αίτηση και να εγκρίνεται από την Εθνική Υπηρεσία.

PROJECT SUMMARY

Project Summary

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What activities do you plan to carry out? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

What results do you expect your project to have? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...



Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται **6 υποχρεωτικές ερωτήσεις** που συνοψίζουν το περιεχόμενο και τις πληροφορίες σε όλη την αίτηση.

Χρησιμοποιήστε **πλήρεις προτάσεις και σαφή γλώσσα**. Σε περίπτωση που το σχέδιο γίνει δεκτό, η περίληψη που δόθηκε εδώ θα δημοσιοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εθνική υπηρεσία.

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται επίσης **αυτόματα τα στοιχεία** των συμμετεχόντων **οργανισμών** και των **δραστηριοτήτων** και **συμμετεχόντων**.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

EU VALUES

Σε αυτήν την ενότητα διαβάσετε προσεκτικά τις **Αξίες της ΕΕ** και επιλέγετε τα **δυο κουτιά**.

✓ EU Values ⓘ

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and principles enshrined in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and of measures adopted by the Union on the basis of the Treaties, and in accordance with the specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Από το μενού αριστερά, επιλέξτε τα πιο κάτω βήματα:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach

[Download Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

[+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

DECLARATION
ON HONOUR

ΥΠΕΥΘΥΝΗ
ΔΗΛΩΣΗ

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details:[List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

+ Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
Total Size (kB)	0	

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας.

Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.
Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.



CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον **Οδηγό του Προγράμματος**.
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.



✗ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). ⓘ
- ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data ⓘ

✓ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). ⓘ
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data ⓘ

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Content menu

All Red marks

- ✗ Context
- ✗ Participating Organisations (0) ▾
- ✗ Project objectives
- ✗ Activities (1) ▾
- ✗ Preparation, Support, Managem...
- ✗ Project Summary
- ✗ Project Budget
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Το κόκκινο ✗ σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο ✓

Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Participating Organisations (0) ▾
- ✓ Project objectives
- ✓ Activities (1) ▾
- ✓ Preparation, Support, Managem...
- ✓ Project Summary
- ✓ Project Budget
- ✓ Annexes (0)
- ✓ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού.

Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με τους συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση

Content menu

- Context
- Participating Organisations (2)
- Project objectives
- Activities (4)
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- Annexes (1)
- Checklist
- Sharing (1)**
- Submission History (0)

Sharing (1)

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID
☒	☒	1	19/01/2023 11:06:27	tchristodoulidou@idep.org.cy			

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the application.

Save Changes | Share with a new person | Share with an associated person | Share with a contact from my list

Round 1 - Action type : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete... (255)

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

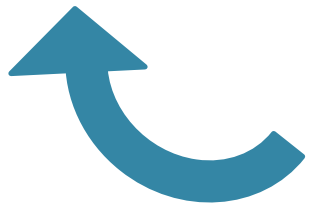
Cancel | Ok



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit - Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Submission History				
Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed



Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

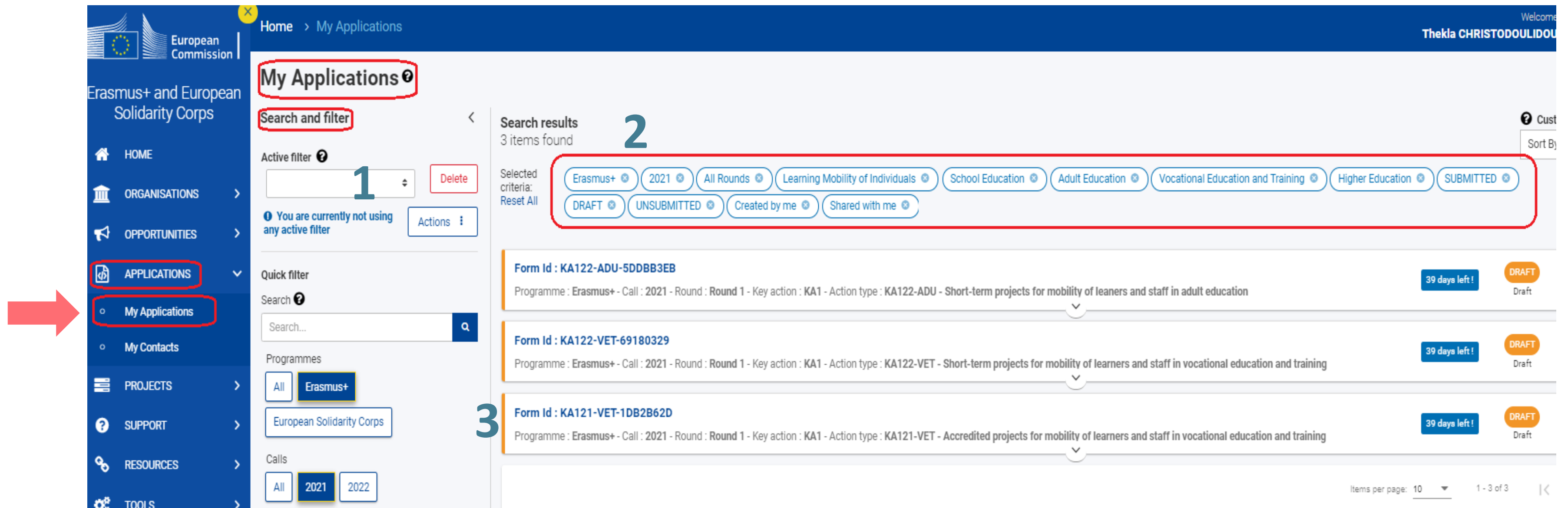


Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.



MY APPLICATIONS

Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται **αυτόματα**.
Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα **E+ & ESC**.



The screenshot displays the 'My Applications' page. The sidebar on the left contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (highlighted with a red box and a red arrow), My Contacts, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The 'My Applications' section is active. The main content area shows a search and filter section with a search bar and a 'Delete' button. Below this, there are quick filters for 'Programmes' (All, Erasmus+, European Solidarity Corps) and 'Calls' (All, 2021, 2022). The 'Search results' section shows 3 items found. A red box highlights the 'Selected criteria' section, which includes filters like Erasmus+, 2021, All Rounds, Learning Mobility of Individuals, School Education, Adult Education, Vocational Education and Training, Higher Education, SUBMITTED, DRAFT, UNSUBMITTED, Created by me, and Shared with me. The list of applications shows three items, each with a Form Id, Programme, Call, Round, Key action, Action type, and a '39 days left!' status. The first item is Form Id : KA122-ADU-5DDBB3EB, the second is KA122-VET-69180329, and the third is KA121-VET-1DB2B62D. All three are in 'DRAFT' status.

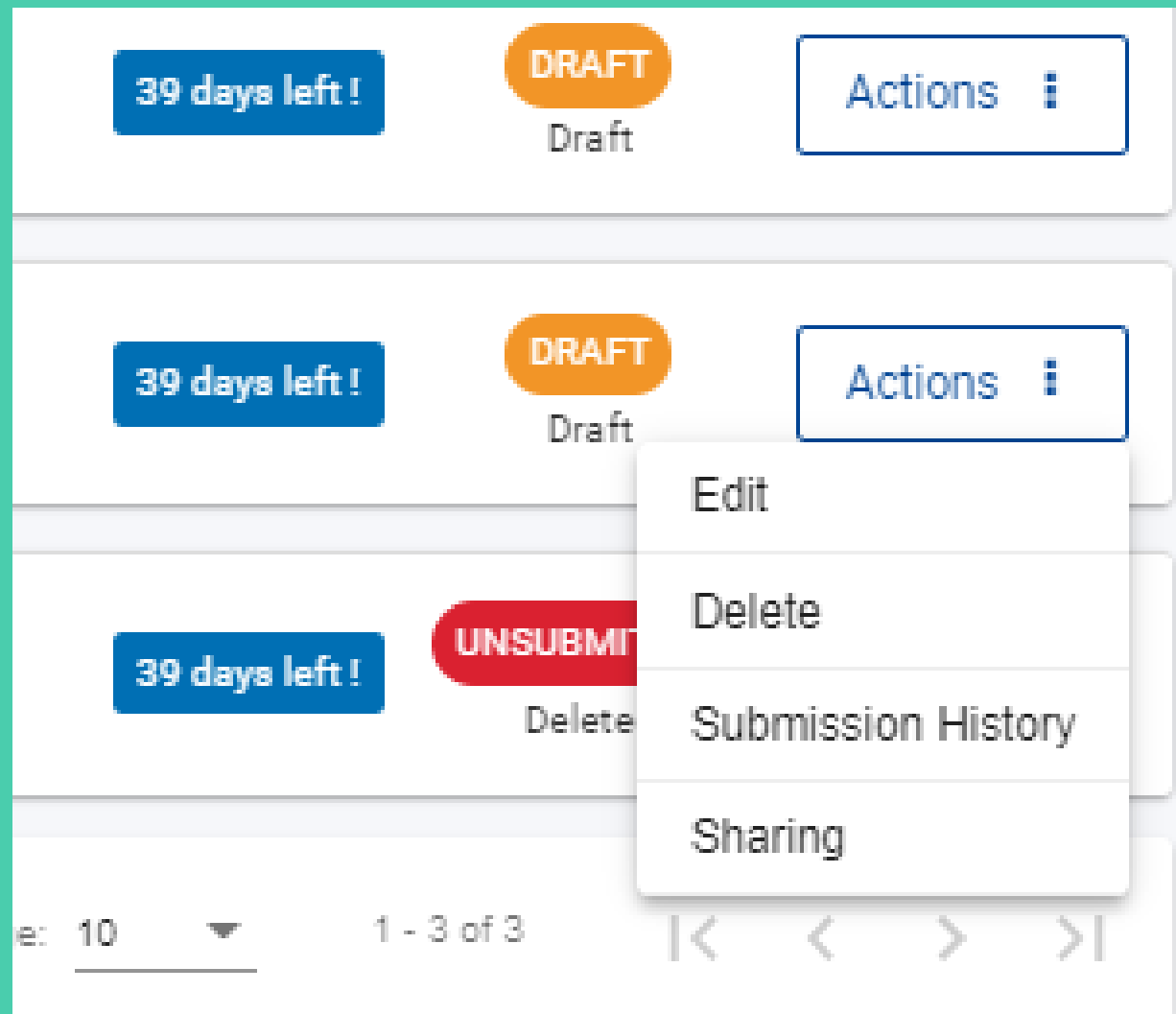
1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση

Πως παρουσιάζονται οι αιτήσεις

1. Διαθέσιμες μέρες πριν την καταληκτική προθεσμία
2. Κατάσταση της αίτησης (π.χ. υποβολή, υπό επεξεργασία)
3. Άλλες επιλογές:



Edit: Επεξεργασία της αίτησης, πριν την υποβολή

Preview: Μετά την υποβολή, μπορείτε να δείτε την αίτησή σας

Delete: Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά την υποβολή της αίτησης.

Submission History: Ιστορικό υποβολής της αίτησης.

Sharing: Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

ΜΕΡΟΣ Β'

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ



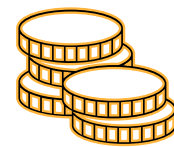
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50);



Εισιτήριο Οργανισμών
για συμμετοχή στα Σχέδια
Εθελοντισμού



Χρηματοδότηση για όλη τη
διάρκεια της Προγραμματικής
περιόδου (2021-2027)



Υποβολής αίτησης
**καθ' όλη τη διάρκεια
του χρόνου.**



δημόσιος ή ιδιωτικός,
κερδοσκοπικός ή μη, τοπικός
ή εθνικός οργανισμός,
νόμιμα εγκατεστημένος και
εγγεγραμμένος στην Κύπρο
για **τουλάχιστον 1 χρόνο**,
διεθνής οργανισμός.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50);

- Οι απαιτήσεις διαφέρουν ανάλογα με το είδος του Σήματος Ποιότητας.
- Χορηγείται μέσω δίκαιης & διαφανούς διαδικασίας από την Εθνική Υπηρεσία.
- 3 στάδια διαδικασίας:
 - 1.Υποβολή αίτησης
 - 2.Αξιολόγηση
 - 3.Χορήγηση
- Δυνατότητα επισκέψεων/ελέγχων από την Εθνική Υπηρεσία.
- Οργανισμοί χωρίς Σήμα Ποιότητας Επικεφαλής μπορούν μόνο να συμμετέχουν ως εταίροι, όχι να υποβάλουν αιτήσεις χρηματοδότησης.
- Οι κάτοχοι Σήματος εμφανίζονται στη [βάση δεδομένων](#) για διευκόλυνση εύρεσης εταίρων.
- Με τη χορήγηση του σήματος ποιότητας, οι φορείς αποκτούν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην οποία καλούνται να δημοσιεύουν δραστηριότητες εθελοντισμού για τις οποίες αναζητούν συμμετέχοντες.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΕΙΔΗ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ρόλος Φιλοξενίας	Ρόλος Υποστήριξης	Ρόλος Επικεφαλής
- Φιλοξενία εθελοντών - Ανάπτυξη προγράμματος δραστηριοτήτων για κάθε εθελοντή - Παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης στους εθελοντές σε όλες τις φάσεις ανάλογα με την περίπτωση.	- Υποστήριξη, προετοιμασία ή/και κατάρτιση των εθελοντών πριν από την αναχώρηση. - Μεσολάβηση ανάμεσα στους εθελοντές και τους οργανισμούς φιλοξενίας ή/και υποστήριξης των εθελοντών μετά την επιστροφή από τη δραστηριότητά τους.	- Διαχειρισμός και συντονισμός Σχεδίων Εθελοντισμού. - Δεν μπορεί να ανατεθεί ανεξάρτητα, οι οργανισμοί πρέπει να διαθέτουν σήμα ποιότητας για την φιλοξενία ή/και υποστήριξη.

**Εταίροι
(Partners)**
Συμμετοχή σε Σχέδιο
Εθελοντισμού

Lead
Υποβολή αίτησης για
υλοποίηση Σχεδίου
Εθελοντισμού



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ

Προκαθορισμένες Δραστηριότητες

- Οι οργανισμοί με ρόλο υποδοχής δηλώνουν τις συνήθεις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν οι εθελοντές.
- Κάθε δραστηριότητα περιλαμβάνει το σύνολο των καθηκόντων που θα εκτελούν οι εθελοντές στο πλαίσιο του οργανισμού.
- Για κάθε τόπο πρέπει να συνδέονται οι αντίστοιχες δραστηριότητες και τα καθήκοντα των εθελοντών.

Τοποθεσία

- Οι τοποθεσίες είναι οι χώροι όπου υλοποιούνται οι δραστηριότητες για συγκεκριμένο αριθμό εθελοντών.
- Δεν πρέπει να έχουν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα από τον οργανισμό φιλοξενίας.
- Η κύρια διεύθυνση του οργανισμού θεωρείται η πρώτη τοποθεσία.
- Οι οργανισμοί μπορούν να δηλώσουν περισσότερους από έναν τόπους για φιλοξενία εθελοντών.
- Οι δραστηριότητες μπορούν να υλοποιούνται σε διαφορετικούς τόπους, αρκεί να μην υπερβαίνονται οι δυνατότητες φιλοξενίας.
- Η καταλληλότητα των τοποθεσιών πρέπει να τεκμηριώνεται στην αίτηση και αξιολογείται από την Εθνική Υπηρεσία.
- Όλες οι τοποθεσίες πρέπει να βρίσκονται στη χώρα όπου εδρεύει ο οργανισμός υποδοχής.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Αυστηρά δεοντολογικά πρότυπα

Ίσες ευκαιρίες και απαγόρευση διακρίσεων

Αποφυγή υποκατάστασης θέσεων εργασίας

Αποφυγή επιζήμιων δραστηριοτήτων

Παροχή εύκολα προσβάσιμων δραστηριοτήτων
υψηλής ποιότητας, χωρίς αποκλεισμούς

Καταλληλότητα των ρυθμίσεων κατάρτισης και
εθελοντισμού

Μη αποκόμιση κέρδους



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Συνάφεια

Ποιότητα Μέτρων

Οργανωτική Επάρκεια

**Εταίροι (ΟΛΟΙ)
Οργανισμοί**

**Στρατηγική Προσέγγιση
(50 βαθμοί)**

**Διαχείριση και Συντονισμός
(50 βαθμοί)**

**Επικεφαλής
(Lead)
Οργανισμοί**

Για να πιστοποιηθεί κάποιος ως Επικεφαλής Οργανισμός θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς ανά κριτήριο.



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ

ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- 27 Κράτη μέλη της ΕΕ
- Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα: Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία

ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Χώρες ΕΖΕΣ – Νορβηγία
- Τρίτες χώρες που γειτνιάζουν με την ΕΕ – 4 Περιφέρειες

Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς
αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει αξία στο Σχέδιο
και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

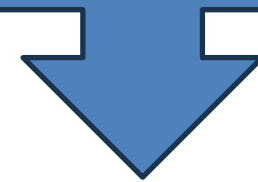


Διά Βίου Μάθησης

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

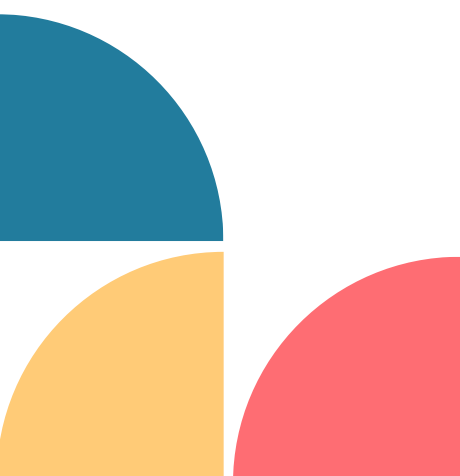


Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί Οργανισμοί



- Κερδοσκοπικοί,
- Μη κερδοσκοπικοί,
- Τοπικοί,
- Περιφερειακοί,
- Εθνικοί,
- Διεθνείς

Νόμιμα Εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ, σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα ή σε τρίτη χώρα μη συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Διάρκεια Σήματος Ποιότητας: 2021 –2027.
 - ➔ Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να εγκρίνει Σήμα Ποιότητας για μικρότερη περίοδο και με ελάχιστη τα 3 χρόνια.
- Οι Οργανισμοί έχουν δικαίωμα να αναθεωρήσουν το Σήμα Ποιότητας τους.
- Η διαπίστευση υπόκειται σε **τακτική παρακολούθηση** και **συνεχή συμμόρφωση** με τις **απαιτήσεις** και τα **πρότυπα** του Προγράμματος.
 - ➔ Αναλόγως, μπορεί να ληφθούν τα ακόλουθα μέτρα:
 - Υπό Παρακολούθηση,
 - Αναστολή χρηματοδότησης,
 - Τερματισμός διαπίστευσης.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΠΟΤΕ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ;

Οι αιτήσεις ESC50 υποβάλλονται [διαδικτυακά](#)
στην Εθνική Υπηρεσία της Κύπρου.

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

31 Οκτωβρίου 2025

13:00 ώρα Κύπρου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ESC50

1. Δημιουργία
[EU Login
Account](#)

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία **OID**
στο ORS

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. [Συμπλήρωση
Αίτησης](#)

[Οδηγός για δημιουργία EU Login Account και Εγγραφή οργανισμού και Δημιουργία OID](#)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διά Βίου Μάθησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ESC50)

Content menu

All

Red marks

✕ Context

✕ About your Organisation

✕ Activities

0

✕ EU Values

✕ Annexes

0

✕ Checklist

Sharing

0

Submission History

0

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΙΔΕΠ
Διά Βίου Μάθησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα

Context

Language used to fill in the form *

Please select...

The field is mandatory.

1

Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

National Agency of the Applicant Organisation

Please choose the Agency that will receive and assess your application form.

The awarding of the Quality Label is carried out by the National Agency in which your organisation is established for organisations established in a EU Member States and third countries associated to the Programme.

Applications for the Quality Label from Partner Countries are handled by SALTOs. SALTOs support co-operation with third country not associated to the programme and are hosted within National Agencies. To identify to which National Agency you should apply, please consult the 'How to apply' page: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/before-you-apply_en

For further details about the available European Solidarity Corps National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#)

National Agency of the Applicant Organisation *

CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

2

Επιλέξτε τον κωδικό CY01

Your Organisation ID

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Organisation ID *

Please enter Organisation ID...

3

Εισάγετε τον Κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID) του Οργανισμού

0 Valid Quality Label(s) found

Accreditation Reference	Accreditation Scope	Accreditation Role
-------------------------	---------------------	--------------------

1

Type of Quality Label

Τύπος Σήματος Ποιότητας (κουμπιά επιλογής):
1. Ρόλος υποστήριξης ή/και υποδοχής
2. Ρόλος Επικεφαλή οργανισμού

Please indicate below what type of Quality Label you are applying for. The questions in the application form will vary depending on the choices you make here (multiple choice possible).



Organisations that have previously submitted an application for the lead organisations should not submit a new application until the previous one has been assessed.



Organisations that have previously submitted an application for the same role(s) should not submit a new application until the previous one has been assessed.

- ☐ 1. Application for a Quality Label role (host and/or support)
- ☐ 2. Application for lead organisation

2

Αν επιλέξετε τον ρόλο "Αίτηση για το Σήμα Ποιότητας" (φιλοξενία και/ή υποστήριξη), θα πρέπει να επιλέξετε ποιον από τους ρόλους αιτείστε σε ξεχωριστό αναπτυσσόμενο μενού.

☒ 1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

☐ 2. Application for lead organisation

For which role are you applying for? *

Host Organisation

Supporting Organisation



3

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για Επικεφαλή Οργανισμό θα πρέπει να επιλέξετε και το δεύτερο κουτάκι.

☒ 1. Application for a Quality Label role (host and/or support)

☐ 2. Application for lead organisation

For which role are you applying for? *

Please select...

Host Organisation

Supporting Organisation

ABOUT YOUR ORGANISATION



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Πληροφορίες που αφορούν τον Οργανισμό που υποβάλλει την αίτηση καταχωρούνται στη συγκεκριμένη ενότητα.

About your Organisation ?

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes
Organisation ID : E10094844 - Country : Cyprus

Organisation Type

Is the organisation a public body?
☐ Yes ☒ No

Is the organisation a non-profit?
☒ Yes ☐ No

Type of organisation *

1 Επιλέξτε τον Τύπο του οργανισμού από τη λίστα επιλογών

Please select...

- Accreditation, certification or qualification body
- Counselling body
- European grouping of territorial cooperation
- European or international public body
- Foundation

Type of organisation *

Non-governmental organisation/association

Main sector of activity *

Please select...

Please select...

Facilitating accessibility to travellers with disabilities

Offering guided tours

Offering participation in youth-led events and youth participation activities

Organising cultural activities and involvement possibilities with local communities

Organising informal language exchange conversation tables

Other (specify)

Providing learning activities, such as summer universities, language courses

2 Επιλέξτε τον Κύριο τομέα δραστηριότητας του Οργανισμού σας.

ABOUT YOUR ORGANISATION



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες στα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε από τη λίστα επιλογών τα κύρια θέματα που προβλέπετε να καλύψετε στις προγραμματισμένες δραστηριότητές σας.

Profile, Motivation and Experience

In this section, you are asked to present your organisation, its objectives and why you decided to apply for Quality Label. It is important that you give clear and detailed answers so that the persons assessing your applications can understand the context and environment in which your organisation operates. Please read the questions carefully and address all sub-questions.

The answer to this question should be in English, as the text will be published on the [European Youth Portal](#) in the list of all the organisations holding a Quality Label. Please briefly present your organisation - what are its aims, main activities and target groups? *

Description

1489

Why are you applying for Quality Label? Please describe the motivation of your organisation to participate in the European Solidarity Corps and how your organisation's aims and activities are relevant for the programme's objectives of promoting solidarity and addressing societal challenges. Please ensure that the narrative provided is relevant for each of the roles applied for, if applicable *

Description

4989

What are the activities and experience of your organisation that are relevant to this application? Please also provide information about the skills and expertise of the persons that will be involved in the future European Solidarity Corps activities. *

Description

4989

What are the main topics addressed by the activities that you are planning to carry out in the framework of the European Solidarity Corps volunteering projects? *

Please select up to three topics mostly addressed in your activities.

Awareness about the European Union (x)

Human rights and rule of law (x)

ABOUT YOUR ORGANISATION

Συμπληρώστε τις πληροφορίες σχετικά με τα βασικά άτομα στον Οργανισμό σας.

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

-   You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
-  You have to choose one primary contact person.
-  You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

🔍 Add from my contacts

Associated Persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

FamilyName Ana

Email Address : **mob.train4.ben@gmail.com** - Role(s) : **Legal representative**

Complete



Name Maria

Email Address : **mob.train3.ben@gmail.com** - Role(s) : **Primary contact person**

Complete



+ Add associated person

🔍 Add from my contacts

Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος/η Εκπρόσωπος

Υπεύθυνος/η για την εκπροσώπηση του Οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα.

Primary Contact Person
Κύριο Άτομο Επικοινωνίας

Υπεύθυνος/η για την επικοινωνία με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

- Το ίδιο άτομο μπορεί να είναι ταυτόχρονα Νομικός Εκπρόσωπος και Κύριο Άτομο Επικοινωνίας. Ωστόσο, αν δηλώσετε ένα μόνο άτομο για και τους δύο ρόλους, πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον ένα δεύτερο άτομο επικοινωνίας στην αίτηση, ώστε η οργάνωσή σας να μπορεί να επικοινωνηθεί ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση που το κύριο άτομο δεν είναι διαθέσιμο.
- Έως τρία άτομα μπορούν να είναι Νομικοί Εκπρόσωποι.
- Μόνο ένα άτομο μπορεί να είναι το Κύριο Άτομο Επικοινωνίας για κάθε οργάνωση.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ABOUT YOUR ORGANISATION



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Αυτή η ενότητα ισχύει μόνο για:

- Οργανισμούς που αιτούνται τον ρόλο φιλοξενίας.
- Οργανισμούς που ήδη κατέχουν Σήμα Ποιότητας φιλοξενίας, το οποίο απονεμήθηκε στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο.

Main Location ID : **1** - Main Location name : **Organisation Romania**
Country : **Romania** - City : **Cluj**

1

Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες για την Τοποθεσία 1

Complete



Location ID

1

Address

Str Principala 100

City

Cluj

Contact person *

Heinz Peters



How many volunteers can be hosted at any given time (during the same time) by this location?

Volunteers in individual volunteering activities *

30

Location name *

Organisation Romania

Country

Romania

Postal Code

400000

Volunteers in volunteering team activities *

15

ABOUT YOUR ORGANISATION

Hosting locations ¹

This section applies to organisations who are applying for host role.

Main Location ID : 1 - Main Location name : Organisation Romania
Country : Romania - City : Cluj

Complete

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

No

Please select...
No
Yes

2 Επιλέγοντας «Yes» μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον τοποθεσίες φιλοξενίας

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

Yes

Additional Location ID : 2 - Additional Location name :
Country : Romania - City :

Incomplete

Location ID *
2

Location name *
Please complete...

Address *
Please complete...

Country
Romania

City *
Please complete...

3 Για κάθε επιπλέον τοποθεσία, κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη Τοποθεσίας στο κάτω μέρος της οθόνης.

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above? *

Yes

Additional Location ID : 2 - Additional Location name : Location 2
Country : Romania - City : Zilk

Complete

+ Add Location



Ισχύει για οργανισμούς φιλοξενίας

Content menu

All

Red marks

Context

About your Organisation

Activities

Activity Plan

Quality and support measures

- Principles, quality standards, task...
- Practical Arrangements
- Volunteer Support
- Learning and development
- Inclusion

Management and coordination

EU Values

Activities

1

?

←

→

⌕

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID

1

Activity name *

Please complete...

Activity type *

Select an activity type

Location of activity *

Please select...

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation. *

Please complete...

5000

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει ερωτήσεις για τις
Εθελοντικές δραστηριότητες που δύναται να υλοποιήσετε κατά τη διάρκεια
του Σήματος Ποιότητας σας.

ACTIVITIES

Activities1?

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

1

1

2

+ Add activity

Activities2?

This section applies to host organisations. In this section you are asked to describe the volunteering activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. An activity is a set of tasks defined by the same location, the same time frame and the same scope. An activity should be described by listing the set of tasks that the volunteer(s) would carry out over the duration of a volunteering project (i.e. organising events, writing content for website, gardening, spending time with elderly people etc).

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID : 2 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID

2

Activity name *

Please complete...

Activity type *

Select an activity type

Location of activity *

Please select...

Η κάρτα για την πρώτη υποχρεωτική δραστηριότητα είναι διαθέσιμη όταν ανοίγετε την ενότητα Δραστηριότητες.

Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Βίου Μάθησης

ACTIVITIES

Activity ID : 1 - Activity name : - Activity type : - Location of activity :

Activity ID
1

Activity name *

Please complete...

The field is mandatory.

Activity type *

Select an activity type

Location of activity *

Please select...

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation.

Please cor

5000

Activity ID : 1 - Activity name : IV Activity 1 - Activity type : Individual Volunteering - Location of activity : Organisation Romania

Activity ID
1

Activity name *

IV Activity 1

Activity type *

Individual Volunteering

Location of activity *

Please select...

Organisation Romania

Please describe the activity and its context.? What is the European added value of the activity? Please be specific also in describing the added value of involving European solidarity corps volunteers in the activities run by your organisation. *

Explanation

4989

Επιλέξτε την δραστηριότητα από τη λίστα επιλογών. Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία που εμφανίζονται με αστερίσκο (Τίτλος, Τύπος, Τοποθεσία, Περιγραφή, Ανάγκες δραστηριότητας, Καθήκοντα και Αποτελέσματα).



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Διεύθυνση Βίου Μάθησης



Η ενότητα ισχύει μόνο εάν θα υποβάλετε αίτηση για τον ρόλο του
Επικεφαλής Οργανισμού.

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✓ About your Organisation

✓ Activities 2

✗ Activity Plan 1

✗ Quality and support measures ^

● Principles, quality standards, task...

● Practical Arrangements

● Volunteer Support

● Learning and development

● Inclusion

✗ Management and coordination

✗ EU Values

✗ Annexes 0

✗ Activity Plan 1 ?

Scroll to v

←

→

↔

In this section, you are asked to explain your goals, plans, expected benefits and the link with the objectives of the programme. The Activity Plan refers to your strategy for participating in the European Solidarity Corps. Your ability to formulate a coherent and realistic strategy will be assessed and, if successful, you will be required to report your progress towards achieving its objectives. Please read the questions carefully and address all sub-questions.

Objectives

What are the societal needs and challenges that you are seeking to address? *

Please complete... 5000

Your objectives should be concrete, realistic, and should lead to real benefits for participating organisation, volunteers and local community. If your Quality Label is approved, your progress towards achieving the Activity Plan objectives will form a part of the evaluation of activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please define your objectives and describe :

- how they link to the needs and issues identified
- expected results and impact
- how the progress towards achieving them will be measured.

Objectives

Total No. of objectives : 1

Incomplete

✎

^

Πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, το σχέδιο δραστηριότητας και να υποδείξετε πώς κάθε τύπος δραστηριότητας σχετίζεται με τους καθορισμένους στόχους.

ACTIVITY PLAN

Objectives

Total N° of objectives : 2

Incomplete





2 Objectives found

+ Add an objective

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Please complete...250*	Please complete...5000*	
2	Please complete...250*	Please complete...5000*	

Objectives

Total N° of objectives : 2

Complete





2 Objectives found

+ Add an objective

Objective n°	Objective title	Description	Actions
1	Objective 1239*	O1 description...4983*	
2	Objective 2239*	O2 description...4983*	

Σε αυτό το σημείο καλείστε να προσθέσετε τουλάχιστον έναν στόχο, ενώ μπορείτε να προσθέσετε περισσότερους πατώντας το κουμπί «Add an objective».

Για κάθε στόχο πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Objective title» και «Description».

Ενώ σας δίνεται η δυνατότητα διαγραφής μέσω του εικονιδίου και επιβεβαιώνεται η διαγραφή με «Yes» στο αναδυόμενο παράθυρο, υπενθυμίζοντας ότι η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν στόχο.

ACTIVITY PLAN

1 Activities plan found

+ Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Indivi... 1									Pl...	
Select an activity										
Individual Volunteering										
Volunteering Teams										

activities and targets planned will help achieve your objectives (make reference to both the activities you will host/support and the activities hosted/supported by your partners)

Select an activity type from the drop-down list

1 Activities plan found

+ Add an activity

2

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun...									Pl...	
Indivi...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	

2 Activities plan found

+ Add an activity

Activity type	Target number of activities				Target number of volunteers				Objective	Actions
	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029		
Volun...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	
Indivi...	1	0	0	0	5	0	0	0	Pl...	

1

Σε αυτόν τον πίνακα μπορείτε να προσδιορίσετε τα έτη των δραστηριοτήτων σας για **τουλάχιστον 3 συνεχόμενα έτη**. Επιλέξτε το πρώτο έτος στο πεδίο κάτω από το Target number of activities τα δύο επόμενα προστίθενται αυτόματα. Το τελευταίο διαθέσιμο έτος είναι το 2027, ενώ μπορείτε να επεκτείνετε το σχέδιο έως το 2029.

Αργότερα, θα πρέπει να προσθέσετε έναν ή και τους δύο τύπους δραστηριότητας (ο κάθε τύπος δραστηριότητας μπορεί να προστεθεί μόνο μία φορά).

2

Για κάθε τύπο δραστηριότητας καθορίστε τα ακόλουθα:

- Αριθμός στόχος δραστηριοτήτων** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- Αριθμός στόχος εθελοντών** που προβλέπετε για κάθε έτος για αυτόν τον τύπο δραστηριότητας.
- Στόχος** που θέλετε να επιτύχετε με αυτόν τον τύπο δραστηριότητας (αναπτυσσόμενη λίστα με τους βασικούς σας στόχους)

ACTIVITY PLAN

Please explain how the activities and targets planned will help achieve your objectives. If you are a host organisation, please make reference to the activities that you may have already described in Quality Label application. *

Please complete...5000

Why do you think that your estimations for the number of volunteers per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and objectives)? *

Please complete...5000

If you are planning in-country activities - please describe how in-country activities are relevant for achieving your objectives. What will be the European added value of these activities and how will they contribute to the objectives of the European Solidarity Corps? *

Please complete...

Explanation4989

Explanation4989

Explanation4989

Θα πρέπει να απαντήσετε τις πιο πάνω ερωτήσεις, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προγραμματισμένες σας δραστηριότητες.

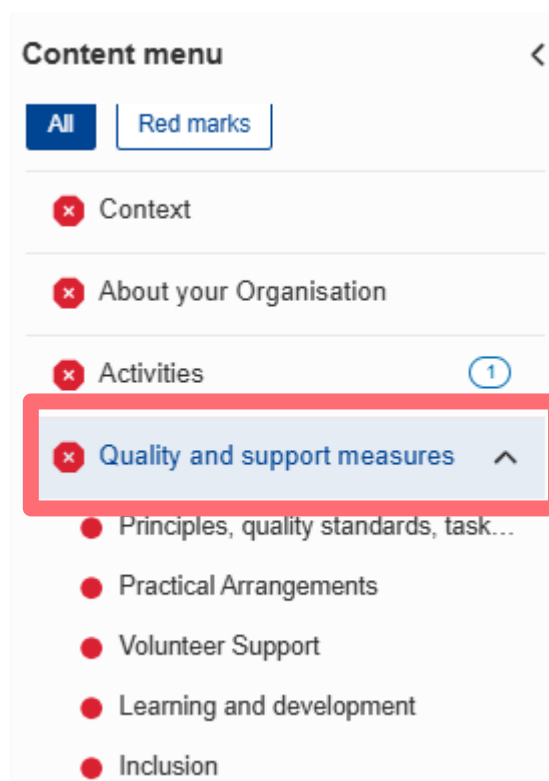
QUALITY AND SUPPORT MEASURES

Αξιολόγηση ικανότητας οργανισμού να πληροί τα **πρότυπα ποιότητας του Προγράμματος**.

Η ενότητα ισχύει μόνο εάν κάνετε αίτηση για ρόλο υποστήριξης και/ή φιλοξενίας.

Χωρίζεται σε 5 υποενότητες:

- I. Αρχές, πρότυπα ποιότητας, καθήκοντα και ευθύνες,
- II. Πρακτικές διευθετήσεις,
- III. Υποστήριξη συμμετεχόντων
- IV. Μάθηση και Ανάπτυξη,
- V. Συμπερίληψη



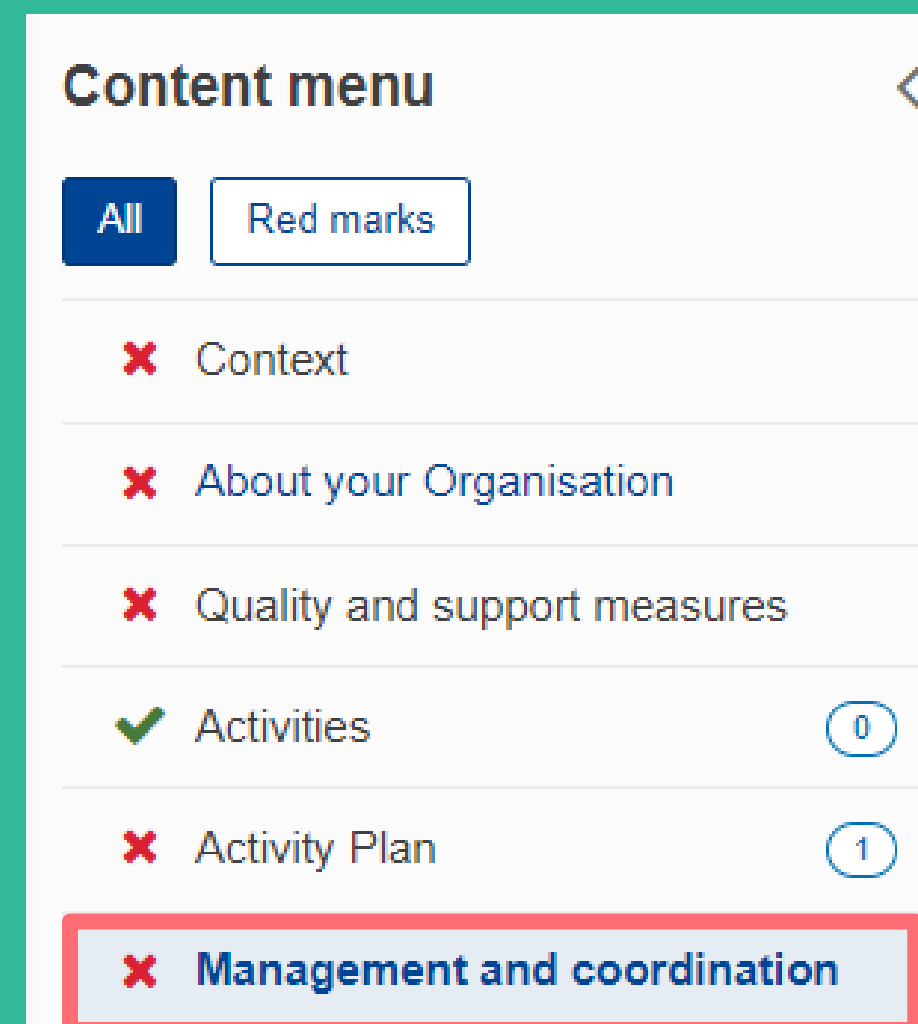
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



MANAGEMENT AND COORDINATION

Αξιολόγηση Οργανωτικής Επάρκειας Οργανισμού & ενδεχόμενη Συνεργασία με άλλους οργανισμούς.

Η ενότητα ισχύει μόνο εάν κάνετε αίτηση για τον ρόλο του Επικεφαλής οργανισμού.



EU VALUES

Σε αυτήν την ενότητα διαβάσετε προσεκτικά τις **Αξίες της ΕΕ** και επιλέγετε τα **δύο κουτιά**.

✓ EU Values ⓘ

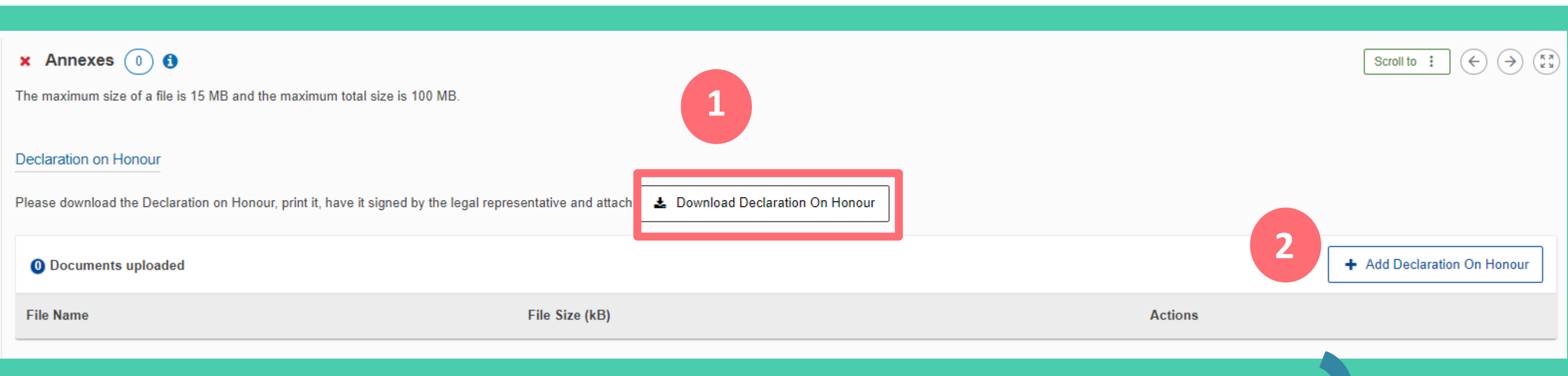
The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach

[Download Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

[+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

DECLARATION ON HONOUR

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

1

Κατεβάστε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Το αρχείο έχει συμπληρώσει αυτόματα το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας όπως το συμπληρώσατε στα στοιχεία του οργανισμού σας. Αν αυτό είναι λάθος, θα πρέπει να διορθωθεί από τα στοιχεία του οργανισμού. Πριν προχωρήσετε βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και να σφραγιστεί (όπου υφίσταται). Συμπληρώστε την ημερομηνία.

2

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details:[List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

+ Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
Total Size (kB)	0	

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας.

Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας.
Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.



ΜΕΡΟΣ Γ'

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ &
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Μην περιμένετε να υποβάλετε την αίτησή σας την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση τεχνικού ζητήματος να κρατήσετε ένα στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) που να τεκμηριώνει το ζήτημα και την ημερομηνία και ώρα τελευταίας προσπάθειας υποβολής.

Μπορείτε να στείλετε το screenshot στο ΙΔΕΠ (εντός 2 ωρών από την προθεσμία), ώστε να εξεταστεί το τεχνικό πρόβλημα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΑΜΒΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας ως ομάδα ή οργανισμός. Ορίστε τους **στόχους του σχεδίου**, ρόλους και καθήκοντα - ποιος είναι ο πιο κατάλληλος για αιτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;
Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές;
Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.
Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών;
Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).
Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή ΌΛΩΝ των εμπλεκομένων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψης αποφάσεων**.

Επιπρόσθετες προδιαγραφές ενός ποιοτικού σχεδίου που πρέπει να λάβετε υπόψη στον εντοπισμό αναγκών & τον σχεδιασμό δράσεων:

- Ακολουθεί τα **Πρότυπα Ποιότητας του Προγράμματος**.
- Ενσωματώνει τις οριζόντιες προτεραιότητες του προγράμματος.
- Έχει **ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία**.
- Ενθαρρύνει την **καινοτομία**.
- Έχει **σαφή αντίκτυπο**.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Ως οργανισμός/ομάδα πληροίτε τα κριτήρια συμμετοχής.
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του ESC και τους ειδικούς στόχους της δράσης.

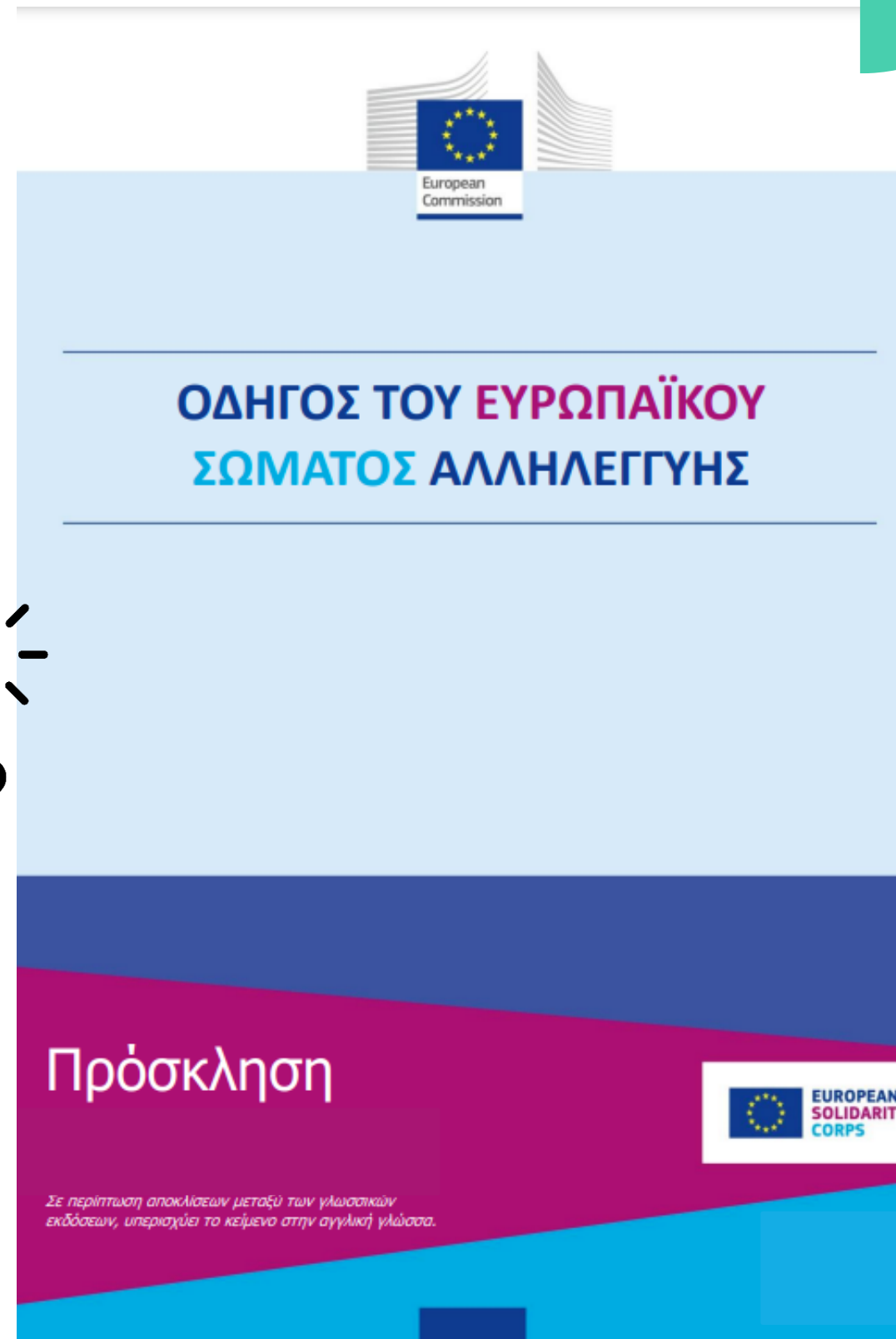
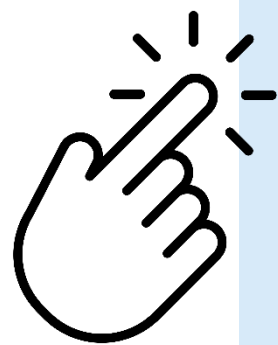
Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό/άτομο του/της οργανισμού/ομάδας για να ακούσετε τις απόψεις τους. Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν. Για κάθε οργανισμό/ομάδα οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Να συμβουλευθείτε τον
Οδηγό του Ευρωπαϊκού Σώματος
Αλληλεγγύης 2025
πριν από την υποβολή της αίτησής σας



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΙΤΗΣΗ	ORS
ESC30 – ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	1. Declaration on Honor (DoH)	1. Identification Form (Natural Person , Private Law Body , Public Law Body) 2. Ταυτότητα Νόμιμου/ης Εκπροσώπου (στην περίπτωση άτυπης ομάδας νέων) 3. Έντυπο Εξουσιοδότησης για άτυπες ομάδες νέων/οργανισμό 4. Πιστοποιητικό IBAN 5. Πιστοποιητικό εγγραφής Σωματείου/Εταιρείας στην αρμόδια αρχή 6. Επίσημο έγγραφο ΦΠΑ (εάν η Εταιρεία είναι εγγεγραμμένη στον ΦΠΑ) ή απόδειξη απαλλαγής από τον ΦΠΑ
ESC50 – ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	1. Declaration on Honor (DOH)	1. Identification Form 2. Πιστοποιητικό IBAN 3. Πιστοποιητικό εγγραφής Σωματείου/Εταιρείας στην αρμόδια αρχή 4. Επίσημο έγγραφο ΦΠΑ (εάν η Εταιρεία είναι εγγεγραμμένη στον ΦΠΑ) ή απόδειξη απαλλαγής από τον ΦΠΑ

*Η Εθνική Υπηρεσία ενδέχεται να ζητήσει επιπλέον έγγραφα προς επικύρωση των δηλωμένων στοιχείων στα πιο πάνω έγγραφα.

**Οι οργανισμοί έχουν ευθύνη να αναρτούν ανανεωμένα έγγραφα σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές (πχ IBAN)

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- Οδηγός Προγράμματος 2025
- Οδηγός Εγγραφής στο ORS
- Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεοαλαίας
- Erasmus+ and European Solidarity Corps Participant Portal
 - εγγραφή ομάδας / οργάνωσης
- Identification form
- Salto YOUTH
 - παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας.
- Youthpass
- Applicant and Beneficiary Guides (EESCP – Support)
- How to complete the application form - ESC30 Solidarity Projects
- How to complete the application form - ESC50 Quality Label
- Εθνική Ιστοσελίδα του Προγράμματος
- Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη και την Πολυμορφία
- Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+
- Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
- Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση ΕΣΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΚΑΛΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΕΣ!

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090 Λευκωσία, Κύπρος
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

ΕΛΕΝΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ

Λειτουργός Προγράμματος
«Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης»

 +357 22448863

 echristoforou@idep.org.cy

 esc.idep.org.cy



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΣΩΜΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

