



---

# EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

---

## Πρόσκληση 2021

*Σε περίπτωση αποκλίσεων μεταξύ των γλωσσικών εκδόσεων,  
υπερισχύει το κείμενο στην αγγλική γλώσσα.*







# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ</b> .....	<b>5</b>
Ποιο είναι το πλαίσιο πολιτικής; .....	6
Ποιοι είναι οι στόχοι, οι αρχές και τα σημαντικά χαρακτηριστικά του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης; .	7
Ποιες δράσεις υποστηρίζονται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης; .....	12
Ποιος είναι ο προϋπολογισμός; .....	13
Ποιος υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης; .....	14
Ποιος μπορεί να συμμετάσχει στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης; .....	17
<b>ΜΕΡΟΣ Β – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ</b> .....	<b>19</b>
<b>ΕΡΓΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>21</b>
Τι είναι τα έργα εθελοντισμού; .....	21
Ποιες δραστηριότητες μπορούν να υποστηριχθούν στο πλαίσιο αυτής της δράσης; .....	21
Πώς οργανώνεται ένα σχέδιο; .....	22
Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας για τις δραστηριότητες εθελοντισμού; .....	24
Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης; .....	26
Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση σε χρηματοδότηση; .....	31
<b>ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	<b>33</b>
Τι είναι οι ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας; .....	33
Ποιοι είναι οι στόχοι; .....	33
Ποιες δραστηριότητες μπορούν να υποστηρίζονται; .....	33
Πώς οργανώνεται ένα σχέδιο; .....	34
Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογούνται τα σχέδια; .....	35
Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης; .....	38
<b>ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	<b>40</b>
Τι είναι το σήμα ποιότητας; .....	40
Ποια είναι τα διάφορα είδη σήματος ποιότητας .....	40
Πώς λειτουργεί; .....	40
Ποιες είναι οι αρχές και τα πρότυπα ποιότητας; .....	41
Τι είναι το σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα; .....	44
Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογείται το σήμα ποιότητας; .....	44
Ποια είναι τα μέτρα για την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της ποιότητας; .....	47
<b>ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ</b> .....	<b>48</b>
Τι σημαίνει «έργο αλληλεγγύης»; .....	48
Ποιοι είναι οι στόχοι και ο αντίκτυπος; .....	48
Πώς οργανώνεται ένα έργο αλληλεγγύης; .....	49
Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογούνται τα σχέδια; .....	50
Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης; .....	52
Ποιοι είναι οι εφαρμοστέοι συντελεστές; .....	53
<b>ΜΕΡΟΣ Γ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ</b> .....	<b>54</b>

<b>ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ .....</b>	<b>56</b>
Τι είναι το σήμα ποιότητας; .....	56
Ποια είναι τα διάφορα είδη σήματος ποιότητας; .....	56
Πώς λειτουργεί; .....	56
Ποια είναι τα πρότυπα ποιότητας; .....	57
Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογείται το σήμα ποιότητας; .....	61
Ποια είναι τα μέτρα για την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της ποιότητας; .....	64
 <b>ΜΕΡΟΣ Δ – ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....</b>	<b>65</b>
 <b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ.....</b>	<b>66</b>
Γενική διαδικτυακή κατάρτιση .....	66
Υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών .....	67
Κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης .....	67
Καθοδήγηση .....	74
Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων .....	75
 <b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ .....</b>	<b>76</b>
Τι πρέπει να γνωρίζετε για την ασφάλιση; .....	76
Σε ποιους απευθύνεται; .....	77
Πώς λειτουργεί; .....	77
 <b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ .....</b>	<b>79</b>
Πώς λειτουργεί; .....	79
 <b>ΆΛΛΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ .....</b>	<b>80</b>
Πιστοποιητικό συμμετοχής .....	80
Συμφωνίες .....	80
Θεώρηση (visa) και άδειες παραμονής .....	80
 <b>ΜΕΡΟΣ Ε – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ.....</b>	<b>81</b>
 <b>ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ; .....</b>	<b>81</b>
Βήμα 1: Εγγραφή του φορέα.....	81
Βήμα 2: Έλεγχος της συμμόρφωσης με τα κριτήρια .....	82
Βήμα 3: Έλεγχος των χρηματοδοτικών όρων .....	88
Βήμα 4: Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης.....	91
 <b>ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ; .....</b>	<b>93</b>
Διαδικασία αξιολόγησης .....	93
Τελική απόφαση.....	93
Κοινοποίηση των αποφάσεων χορήγησης επιχορήγησης .....	94
 <b>ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ; .....</b>	<b>94</b>
Συμφωνία επιχορήγησης.....	94
Ποσό επιχορήγησης .....	94
Διαδικασίες πληρωμών .....	95
Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων .....	97
Λοιπές σημαντικές συμβατικές διατάξεις .....	98
 <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ .....</b>	<b>102</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ .....</b>	<b>108</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....</b>	<b>109</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποτελεί ένα εργαλείο για όσους επιθυμούν να αποκτήσουν σφαιρική γνώση σχετικά με το τι είναι το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (στο εξής: «Σώμα» ή «Πρόγραμμα»). Το παρόν έγγραφο απευθύνεται κατά κύριο λόγο σε οργανώσεις, ιδρύματα, φορείς που επιθυμούν να οργανώσουν δραστηριότητες στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και σε νέους ανθρώπους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις δραστηριότητες αλληλεγγύης που υποστηρίζονται από το Σώμα.

Όλοι οι κανόνες και όροι για τη λήψη επιχορήγησης από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό.

## ΠΩΣ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Ο Οδηγός αποτελείται από τέσσερα βασικά μέρη:

- Το **Μέρος Α** παρέχει μια γενική θεώρηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, του πεδίου δράσης και της δομής του. Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα βασικά χαρακτηριστικά του· τις επιλέξιμες χώρες· τις δομές υλοποίησης και τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό του.
- Το **Μέρος Β** παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που υποστηρίζονται στο πλαίσιο του σκέλους «Συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες αλληλεγγύης».
- Το **Μέρος Γ** παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που υποστηρίζονται στο πλαίσιο του σκέλους «Συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που αφορούν τον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας».
- Το **Μέρος Δ** παρέχει σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα μέτρα υποστήριξης που προσφέρονται στους συμμετέχοντες φορείς και στα άτομα που συμμετέχουν κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων και των σχεδίων και κατά τη συνέχεια που δίνεται σ' αυτά<sup>1</sup>.
- Στο **Μέρος Ε** παρατίθενται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής αίτησης επιχορήγησης και επιλογής των σχεδίων, καθώς και τις χρηματοδοτικές και διοικητικές διατάξεις που συνδέονται με την παροχή επιχορήγησης μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης<sup>2</sup>.

Επιπλέον, ο παρών Οδηγός περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραρτήματα:

- **Παράρτημα Ι:** Γλωσσάριο των βασικών όρων που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Οδηγό
- **Παράρτημα ΙΙ:** Συμμετοχές
- **Παράρτημα ΙΙΙ:** Στοιχεία επικοινωνίας

Ο Οδηγός του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καταρτίστηκε σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2021 που εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και, συνεπώς, ενδέχεται να αναθεωρηθεί προκειμένου να αντικατοπτρίζει τις προτεραιότητες και τους άξονες δράσης που θα καθοριστούν στα προγράμματα εργασίας των επόμενων ετών. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού εξαρτάται, επίσης, από τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που προβλέπονται στο σχέδιο προϋπολογισμού μετά την έγκριση του προϋπολογισμού για το συγκεκριμένο έτος, από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή ή κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα των προσωρινών δωδεκατημορίων.

<sup>1</sup> Επισημαίνεται ότι το παρόν μέρος αφορά μόνο τις δράσεις που καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό.

<sup>2</sup> Βλέπε προηγούμενη υποσημείωση.

# ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

## ΕΝΙΑΙΟ ΣΗΜΕΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Η Ευρωπαϊκή Ένωση βασίζεται στην αλληλεγγύη, μια κοινή αξία την οποία συμμερίζεται όλη η ευρωπαϊκή κοινωνία. Η αλληλεγγύη καθορίζει το ευρωπαϊκό όραμα και παρέχει την ενότητα που είναι αναγκαία για την αντιμετώπιση των σημερινών και των μελλοντικών κρίσεων με την υιοθέτηση ισχυρής ηθικής βάσης. Η αλληλεγγύη αποτελεί πυξίδα που καθοδηγεί τους νέους της Ευρώπης στις προσδοκίες τους για μια καλύτερη Ένωση.

Οι νέοι χρειάζονται εύκολα προσβάσιμες ευκαιρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες αλληλεγγύης, χάρη στις οποίες θα μπορούν να εκφράσουν τη δέσμευσή τους προς όφελος των κοινοτήτων, αποκτώντας ταυτόχρονα χρήσιμη εμπειρία και ικανότητες για την προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική, επαγγελματική τους εξέλιξη και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, και, ως εκ τούτου, βελτιώνοντας την απασχολησιμότητά τους.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης φέρνει σε επαφή τους νέους προσβλέποντας σε μια κοινωνία με λιγότερους αποκλεισμούς, η οποία θα υποστηρίζει τους ευάλωτους και θα αντιμετωπίζει τις κοινωνικές και ανθρωπιστικές προκλήσεις. Αποτελεί μια εμπειρία που προσφέρει όραμα και δύναμη στους νέους που επιθυμούν να βοηθήσουν, να μάθουν και να εξελιχθούν και παρέχει ένα ενιαίο σημείο εισόδου για τις δραστηριότητες αλληλεγγύης τόσο σε ολόκληρη την Ένωση όσο και εκτός των συνόρων της.

Προσφέρει περισσότερες και καλύτερες ευκαιρίες, οι οποίες καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα τομέων, όπως η ένταξη των μεταναστών, οι περιβαλλοντικές προκλήσεις, η πρόληψη φυσικών καταστροφών, η εκπαίδευση και οι δραστηριότητες στον τομέα της νεολαίας, καθώς και η ανθρωπιστική βοήθεια. Παρέχει επίσης στήριξη σε φορείς εθνικής και τοπικής εμβέλειας, στις προσπάθειές τους να αντιμετωπίσουν τις διάφορες κοινωνικές προκλήσεις και κρίσεις.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, διευρύνοντας το πεδίο εφαρμογής του ώστε να καλύπτει δραστηριότητες εθελοντισμού για τη στήριξη επιχειρήσεων ανθρωπιστικής βοήθειας, παρέχει βοήθεια σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και συμβάλλει στην παροχή βοήθειας, αρωγής και προστασίας όπου υπάρχει η μεγαλύτερη ανάγκη. Με αυτόν τον τρόπο, συμβάλλει στην αντιμετώπιση όχι μόνο των κοινωνικών αναγκών που δεν καλύπτονται στην Ευρώπη, αλλά και των ανθρωπιστικών προκλήσεων σε τρίτες χώρες.

Οι δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προάγουν τους στόχους της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη νεολαία 2019-2027<sup>3</sup>, η οποία ενθαρρύνει τους νέους να εξελιχθούν σε ενεργούς πολίτες, παράγοντες αλληλεγγύης και θετικής αλλαγής για τις κοινότητες ανά την Ευρώπη, εμπνεόμενοι από τις αξίες της ΕΕ και από ένα αίσθημα ευρωπαϊκής ταυτότητας.

## ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΟ ΒΛΕΜΜΑ ΣΤΡΑΜΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης αξιοποιεί τα επιτεύγματα από την 25ετή και πλέον υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της νεολαίας και της αλληλεγγύης, ιδιαίτερα την επιτυχία της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας, την πρωτοβουλία εθελοντών ανθρωπιστικής βοήθειας της ΕΕ και το προηγούμενο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης που λειτουργούσε από το 2018 έως το 2020.

<sup>3</sup> [https://europa.eu/youth/strategy\\_el](https://europa.eu/youth/strategy_el)

## ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ;

Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία αποτελεί το πλαίσιο για τη συνεργασία της ΕΕ στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία κατά την περίοδο 2019-2027<sup>4</sup>, εντός του οποίου θα αξιοποιηθεί στο έπακρο τις δυνατότητες της συγκεκριμένης πολιτικής. Η συνεργασία της ΕΕ για τη νεολαία αποσκοπεί στην αντιμετώπιση των υφιστάμενων και των επικείμενων προκλήσεων που εγείρονται για τους νέους σε ολόκληρη την Ευρώπη και παρέχει ένα πλαίσιο στόχων, αρχών, προτεραιοτήτων, βασικών τομέων και μέτρων που αφορούν τη συνεργασία στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία, για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Μια σημαντική πτυχή της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία είναι οι 11 ευρωπαϊκοί στόχοι για τη νεολαία<sup>5</sup>, οι οποίοι καταρτίστηκαν στο πλαίσιο του διαλόγου της ΕΕ για τη νεολαία, μέσω μιας συμμετοχικής προσέγγισης στην οποία συμμετείχαν υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων, νέοι και ερευνητές. Οι εν λόγω στόχοι για τη νεολαία παρουσιάζουν ένα όραμα για μια Ευρώπη που δίνει τη δυνατότητα στους νέους να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους. Προσδιορίζουν διατομεακά ζητήματα που επηρεάζουν τη ζωή των νέων και επισημαίνουν τις προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν. Μεταξύ άλλων, οι στόχοι για τη νεολαία επιδιώκουν κοινωνίες χωρίς αποκλεισμούς, χώρο και συμμετοχή για όλους και ποιοτική απασχόληση για όλους τους νέους. Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία θα πρέπει να συμβάλει στην εκπλήρωση αυτού του οράματος των νέων, κινητοποιώντας μέσα πολιτικής σε επίπεδο ΕΕ, καθώς και δράσεις σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία βασίζεται σε τρεις βασικούς τομείς δράσης:

- ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ
- ΣΥΝΔΕΣΗ
- ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ

Στο πλαίσιο της ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ, η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία αποσκοπεί σε μια ουσιαστική συμμετοχή στα κοινά, καθώς και σε μια οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συμμετοχή των νέων. Η στρατηγική επιδιώκει να προωθήσει τη συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο, υποστηρίζει τη συμμετοχή τους στα κοινά και στην κοινωνία και έχει ως σκοπό να διασφαλίσει ότι όλοι οι νέοι θα έχουν τα απαραίτητα εφόδια για να είναι ενεργά μέλη της κοινωνίας.

Στο πλαίσιο της ΣΥΝΔΕΣΗΣ, η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία υποστηρίζει ευκαιρίες προκειμένου οι νέοι να αποκομίσουν άμεσες εμπειρίες ανταλλαγών, συνεργασίας και συμμετοχής στα κοινά σε ευρωπαϊκό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο της ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ, η στρατηγική αποσκοπεί στην υποστήριξη της εργασίας των νέων, σε όλες της μορφές της, ως καταλύτη για την ενδυνάμωση των νέων σε ολόκληρη την Ευρώπη.

### ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ

Επί του παρόντος, το πλαίσιο πολιτικής καθορίζεται κυρίως από τη σύσταση του Συμβουλίου του 2008 σχετικά με την κινητικότητα των νέων εθελοντών<sup>6</sup>. Η εν λόγω σύσταση αποσκοπεί στην εξάλειψη των εμποδίων στον εθελοντισμό στην Ευρώπη με την ευαισθητοποίηση, την αύξηση της ικανότητας παροχής ευκαιριών εθελοντισμού, τη μείωση των εμποδίων στη συμμετοχή, ιδιαίτερα για τις μειονεκτούσες ομάδες, και την αύξηση της αναγνώρισης των δεξιοτήτων που αποκτώνται. Κατά τη διάρκεια του 2021, θα πρέπει να αντικατασταθεί με επικαιροποιημένες κατευθύνσεις πολιτικής.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/el/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

<sup>5</sup> [https://europa.eu/youth/strategy\\_el](https://europa.eu/youth/strategy_el)

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:EL:PDF>



## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

### ΣΤΟΧΟΙ

#### ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Ο γενικός στόχος του προγράμματος είναι να ενισχύσει τη συμμετοχή των νέων και των φορέων σε προσβάσιμες δραστηριότητες αλληλεγγύης υψηλής ποιότητας, πρωτίστως στον εθελοντισμό, ως μέσο ενίσχυσης της συνοχής, της αλληλεγγύης, της δημοκρατίας, της ευρωπαϊκής ταυτότητας και της ενεργής συμμετοχής στα κοινά, τόσο εντός της Ένωσης όσο και εκτός των συνόρων της, ώστε να είναι δυνατή η αντιμετώπιση κοινωνικών και ανθρωπιστικών προκλήσεων στην πράξη, με ιδιαίτερη έμφαση στην προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών.

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ειδικός στόχος του προγράμματος είναι να παρέχει στους νέους, συμπεριλαμβανομένων των νέων που διαθέτουν λιγότερες ευκαιρίες, εύκολα προσβάσιμες ευκαιρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που επιφέρουν θετικές κοινωνικές αλλαγές στην Ένωση και εκτός των συνόρων της, βελτιώνοντας παράλληλα και επικυρώνοντας δεόντως τις ικανότητές τους, καθώς και διευκολύνοντας τη διαρκή συμμετοχή τους ως ενεργών πολιτών.

### ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

#### ΈΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΟΡΦΙΑ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης αποσκοπεί στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της ανεκτικότητας, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της αξίας της διαφορετικότητας και της πολυμορφίας κάθε είδους, καθώς και στην παροχή σε όλους τους νέους ίσης πρόσβασης στις ευκαιρίες που προσφέρονται στο πλαίσιο των δράσεών του.

Το Σώμα παρέχει προσβάσιμες και ευέλικτες μορφές δραστηριοτήτων, πρόσθετη χρηματοδοτική στήριξη, καθώς και μια σειρά μέτρων υποστήριξης (π.χ. γενική και γλωσσική κατάρτιση, ασφάλιση, στήριξη πριν και μετά τις δραστηριότητες αλληλεγγύης, διοικητική συνδρομή) για την ενθάρρυνση της συμμετοχής των νέων με λιγότερες ευκαιρίες και την καλύτερη κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών τους. Κατά την εκπόνηση των σχεδίων και των δραστηριοτήτων τους, οι φορείς θα πρέπει να ακολουθούν μια προσέγγιση χωρίς αποκλεισμούς και να αξιοποιούν τους διαθέσιμους μηχανισμούς, ώστε αυτά τα σχέδια και οι δραστηριότητες να απευθύνονται σε ευρύ φάσμα συμμετεχόντων.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα πρέπει επίσης να στηρίζει έργα και δραστηριότητες που αντιμετωπίζουν ενεργά το ζήτημα της ένταξης και της πολυμορφίας γενικότερα στην κοινωνία.

Έχει αναπτυχθεί μια στρατηγική για την ένταξη και την πολυμορφία με σκοπό τη στήριξη των φορέων, ώστε να προσεγγίζουν καλύτερα περισσότερους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες και να συμβάλλουν στην άρση των εμποδίων που ενδέχεται να αντιμετωπίζουν οι διάφορες ομάδες-στόχοι.

Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες είναι νέοι που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση σε σύγκριση με τους συνομηλικούς τους, επειδή αντιμετωπίζουν έναν ή περισσότερους παράγοντες αποκλεισμού και εμπόδια. Η λίστα των φραγμών, οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω, δεν είναι εξαντλητική και σκοπός της είναι να παρέχει ένα σημείο αναφοράς για τη λήψη μέτρων με στόχο την αύξηση της προσβασιμότητας και την προσέγγιση ομάδων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση:

- **Αναπηρίες:** Περιλαμβάνουν σωματικές, νοητικές, πνευματικές ή αισθητηριακές βλάβες που μπορεί να δυσχεραίνουν την πλήρη και αποτελεσματική συμμετοχή ενός ατόμου στην κοινωνία, σε ισότιμη βάση με τους άλλους.
- **Προβλήματα υγείας:** Οι φραγμοί μπορεί να οφείλονται σε προβλήματα υγείας που περιλαμβάνουν σοβαρές ασθένειες, χρόνιες νόσους ή άλλα προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας που εμποδίζουν τη συμμετοχή στα προγράμματα.
- **Φραγμοί που σχετίζονται με τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης:** Τα άτομα που έχουν χαμηλές επιδόσεις στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης για διάφορους λόγους, καθώς και τα άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο, τα άτομα που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (ΕΕΑΚ) και οι ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης μπορεί επίσης να αντιμετωπίζουν φραγμούς. Παρότι υπάρχουν και άλλοι παράγοντες που μπορεί να διαδραματίζουν κάποιον ρόλο, αυτές οι εκπαιδευτικές δυσκολίες, ενώ μπορεί να συνδέονται και με προσωπικές περιστάσεις, προκύπτουν κυρίως λόγω ενός εκπαιδευτικού συστήματος που δημιουργεί δομικούς περιορισμούς και/ή δεν λαμβάνει πλήρως υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες των ατόμων. Τα άτομα μπορεί επίσης να αντιμετωπίζουν φραγμούς στη συμμετοχή τους όταν η δομή των προγραμμάτων

σπουδών δυσχεραίνει την κινητικότητα στο εξωτερικό για σκοπούς μάθησης ή κατάρτισης στο πλαίσιο των σπουδών τους.

- **Πολιτισμικές διαφορές:** Παρότι οι πολιτισμικές διαφορές μπορεί να θεωρούνται φραγμοί από άτομα οποιουδήποτε υποβάθρου, μπορούν να επηρεάσουν ιδιαίτερα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες. Αυτές οι διαφορές μπορεί να δημιουργούν σημαντικούς φραγμούς στη μάθηση εν γένει, και μάλιστα ακόμη περισσότερο για άτομα που προέρχονται από οικογένειες μεταναστών ή προσφύγων —ιδιαίτερα για τους νεοαφιχθέντες μετανάστες—, άτομα που ανήκουν σε εθνικές ή εθνοτικές μειονότητες, χρήστες της νοηματικής γλώσσας, άτομα με δυσκολίες γλωσσικής προσαρμογής και πολιτιστικής ένταξης κ.λπ. Η έκθεση σε ξένες γλώσσες και σε πολιτισμικές διαφορές κατά τη συμμετοχή σε οποιουδήποτε είδους δραστηριότητες του προγράμματος μπορεί να αποθαρρύνει τα άτομα και να περιορίσει κάπως τα οφέλη που προκύπτουν από τη συμμετοχή τους. Επίσης, αυτές οι πολιτισμικές διαφορές μπορεί ακόμη και να εμποδίζουν τους πιθανούς συμμετέχοντες από την υποβολή αίτησης για στήριξη μέσω των προγραμμάτων, γεγονός που αποτελεί συνολικά φραγμό εισόδου.
- **Κοινωνικοί φραγμοί:** Οι δυσκολίες κοινωνικής προσαρμογής, όπως οι περιορισμένες κοινωνικές ικανότητες, η αντικοινωνική ή επικίνδυνη συμπεριφορά, οι (πρώην) εγκληματίες, (πρώην) ναρκομανείς ή αλκοολικοί, ή η κοινωνική περιθωριοποίηση μπορεί να αποτελούν φραγμό. Άλλοι κοινωνικοί φραγμοί μπορεί να οφείλονται στο οικογενειακό περιβάλλον, για παράδειγμα σε περίπτωση που κάποιο άτομο είναι το πρώτο στην οικογένεια που έχει πρόσβαση σε ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση ή είναι γονέας (ιδιαίτερα σε μονογονεϊκή οικογένεια), φροντιστής, εξασφαλίζει τα προς το ζην της οικογένειας ή είναι ορφανό, ή έχει ζήσει ή ζει σε ίδρυμα.
- **Οικονομικοί φραγμοί:** Τα οικονομικά μειονεκτήματα, όπως το χαμηλό βιοτικό επίπεδο, το χαμηλό εισόδημα, η ανάγκη εργασίας των εκπαιδευμένων για τη συντήρησή τους, η εξάρτηση από το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας, η μακροχρόνια ανεργία, η επισφαλής κατάσταση ή η φτώχεια, η έλλειψη στέγης, τα χρέη ή τα οικονομικά προβλήματα κ.λπ., μπορεί να αποτελούν φραγμό.
- **Φραγμοί που οφείλονται σε διακρίσεις:** λόγω φύλου, ηλικίας, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας ή διασταυρούμενων παραγόντων (συνδυασμός ενός ή περισσότερων από τους προαναφερθέντες φραγμούς που οφείλονται σε διακρίσεις).
- **Γεωγραφικοί φραγμοί:** Η διαμονή σε απομακρυσμένες ή αγροτικές περιοχές, σε μικρά νησιά ή σε απόκεντρες/εξόχως απόκεντρες περιφέρειες, σε προάστια, σε περιοχές όπου παρέχονται λιγότερες υπηρεσίες (περιορισμένη δημόσια συγκοινωνία, ανεπαρκείς εγκαταστάσεις) κ.λπ. μπορεί να αποτελεί φραγμό. Άλλες δυσκολίες μπορεί να οφείλονται στην περιορισμένη δυνατότητα μεταφοράς των υπηρεσιών (ιδιαίτερα της στήριξης σε άτομα με λιγότερες ευκαιρίες) που θα πρέπει να «μετακινούνται» μαζί με τους συμμετέχοντες όταν αυτοί μεταβαίνουν σε κάποια μακρινή περιοχή ή, ακόμη περισσότερο, στο εξωτερικό.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΙΜΑ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης μπορεί να συμβάλει ουσιαστικά στη δέσμευση της Επιτροπής για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που σχετίζονται με το κλίμα και το περιβάλλον. Για να συμβάλει στην Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία<sup>7</sup>, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ενσωμάτωση πράσινων πρακτικών σε όλα τα έργα και τις δραστηριότητες, καθώς και στην προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης και υπεύθυνης συμπεριφοράς μεταξύ των συμμετεχόντων και των συμμετεχόντων φορέων. Συνεπώς, οι φορείς και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ακολουθούν μια φιλική προς το περιβάλλον προσέγγιση κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους.

Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης έργα και δραστηριότητες που αφορούν το θέμα της προστασίας του περιβάλλοντος, της βιωσιμότητας και των κλιματικών στόχων και αποσκοπούν στην προστασία, τη διατήρηση και την ενίσχυση του φυσικού κεφαλαίου, την ευαισθητοποίηση σχετικά με την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και τη διευκόλυνση αλλαγών συμπεριφοράς όσον αφορά τις ατομικές προτιμήσεις, τις καταναλωτικές συνήθειες και τον τρόπο ζωής.

## ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ

Οι πολιτικές κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής υπογραμμίζουν την ανάγκη η Ευρώπη να ηγηθεί της ψηφιακής μετάβασης<sup>8</sup>. Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης μπορεί να διαδραματίσει κάποιον ρόλο παρέχοντας στήριξη στους Ευρωπαίους, ανεξάρτητα από το φύλο, την ηλικία και το υπόβαθρό τους, ώστε να ζουν και να ευημερούν στην ψηφιακή εποχή μέσω έργων και δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων, στην προώθηση του ψηφιακού γραμματισμού και/ή στην ανάπτυξη της κατανόησης των κινδύνων και των ευκαιριών της ψηφιακής τεχνολογίας.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης προωθεί επίσης τη χρήση εικονικών συνιστωσών, όπως εργαλεία πληροφοριών, επικοινωνιών και τεχνολογίας, σε όλα τα έργα και τις δραστηριότητες.

## ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΟ ΒΙΟ

Το πρόγραμμα προωθεί τη συμμετοχή των νέων στις δημοκρατικές διαδικασίες και τη συμμετοχή τους στα κοινά. Το πρόγραμμα, με επίκεντρό του τον εθελοντισμό, προωθεί την ενεργή συμμετοχή των νέων στην κοινωνία και εξετάζει τις πανευρωπαϊκές τάσεις της περιορισμένης συμμετοχής των νέων στον δημοκρατικό βίο και τα χαμηλά επίπεδα γνώσης και ευαισθητοποίησης σχετικά με τα ευρωπαϊκά θέματα που έχουν αντίκτυπο στη ζωή όλων των Ευρωπαίων πολιτών.

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu\\_el](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_el)

<sup>8</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future\\_el](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_el)

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα πρέπει επίσης να επιδιώκει την ενίσχυση της ταυτότητας της ΕΕ και την ευαισθητοποίηση των συμμετεχόντων σχετικά με τις κοινές αξίες της ΕΕ, τις αρχές της ενότητας και της πολυμορφίας, καθώς και την κοινωνική, πολιτιστική και ιστορική κληρονομιά.

## **ΠΡΟΛΗΨΗ, ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης μπορεί να προσδώσει σημαντική αξία στο έργο που θα πρέπει να επιτελέσουν η Ευρώπη και τρίτες χώρες για την αντιμετώπιση του ανικτύπου της νόσου COVID-19 και την ανάκαμψη από αυτή, ιδίως όσον αφορά την πρόληψη, την προώθηση και τη στήριξη στον τομέα της υγείας. Θα πρέπει να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στη στήριξη του συστήματος υγείας και κοινωνικής πρόνοιας, υπό ακραίες συνθήκες πίεσης, στη βελτίωση της εμπειρίας των ανθρώπων όσον αφορά τη φροντίδα και στην οικοδόμηση ισχυρότερων σχέσεων μεταξύ των υπηρεσιών και των κοινοτήτων.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα πρέπει επίσης να αποσκοπεί στην κινητοποίηση εθελοντών όσον αφορά άλλες προκλήσεις στον τομέα της υγείας, όπως οι προκλήσεις που σχετίζονται με τον καρκίνο, καθώς και όσον αφορά την υγεία, τον αθλητισμό και την ευημερία γενικότερα, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης ενός υγιεινού τρόπου ζωής και της σωματικής άσκησης<sup>9</sup>.

## **ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Σε συμφωνία με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, τα ακόλουθα χαρακτηριστικά χρήζουν ιδιαίτερης μνείας.

### **Ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ**

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, ο εθελοντισμός είναι μη αμειβόμενη<sup>10</sup> δραστηριότητα πλήρους απασχόλησης, διάρκειας έως και 12 μηνών, και συμβάλλει στην επίτευξη του κοινού καλού. Δραστηριότητα αλληλεγγύης αυτού του είδους αναλαμβάνεται μέσω συμμετεχόντων φορέων που προσφέρουν στους νέους την ευκαιρία να υλοποιήσουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, με δομημένο τρόπο. Ο εθελοντισμός αποτελεί μία από τις πλέον απτές εκφάνσεις αλληλεγγύης.

Παρέχει επίσης στους νέους τη δυνατότητα να αποκτήσουν χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και ικανότητες για την προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική, πολιτισμική, επαγγελματική τους εξέλιξη και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, βελτιώνοντας, με αυτόν τον τρόπο, την απασχολησιμότητα και την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά. Οι δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο του εθελοντισμού αποτελούν μια πολύτιμη εμπειρία σε ένα πλαίσιο μη τυπικής και άτυπης μάθησης, η οποία να αναβαθμίζει τις ικανότητες των νέων.

### **ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ**

Η μη τυπική μάθηση αναφέρεται στη μάθηση που πραγματοποιείται εκτός της τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης μέσω δραστηριοτήτων μάθησης και με κάποια μορφή μαθησιακής υποστήριξης. Ακολουθεί μια συμμετοχική και επικεντρωμένη στον μαθητεύομενο προσέγγιση: πραγματοποιείται από τους εκπαιδευόμενους σε προαιρετική βάση και, συνεπώς, συνδέεται στενά με τις ανάγκες, τις φιλοδοξίες και τα ενδιαφέροντα των νέων.

Άτυπη μάθηση θεωρείται η μάθηση στο πλαίσιο καθημερινών δραστηριοτήτων, στον χώρο εργασίας, μαζί με ομολόγους, κλπ. Συχνά χαρακτηρίζεται ως «μάθηση μέσα από την πράξη». Στον τομέα της νεολαίας, η άτυπη μάθηση διαδραματίζει σημαντικό ρόλο, π.χ. σε συζητήσεις ομάδων ομοτίμων, σε εθελοντικές δραστηριότητες και σε ποικίλες άλλες περιπτώσεις.

Η μη τυπική και η άτυπη μάθηση παρέχουν στους νέους τη δυνατότητα να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες οι οποίες συμβάλλουν στην προσωπική και κοινωνικο-εκπαιδευτική εξέλιξή τους και ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή τους στην κοινωνία, βελτιώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο —μεταξύ άλλων— τις προοπτικές απασχόλησής τους. Οι εν λόγω μαθησιακές εμπειρίες μπορούν επίσης να βελτιώσουν σημαντικά τα αποτελέσματα της τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά και να αντιμετωπίσουν το φαινόμενο των NEET (δηλ. των νέων που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης) ή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες και να καταπολεμήσουν τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Οι δραστηριότητες μάθησης στον τομέα της νεολαίας θεωρείται ότι έχουν ιδιαίτερα θετικό αντίκτυπο στους νέους, καθώς και τους εμπλεκόμενους φορείς, τις κοινότητες στις οποίες διεξάγονται οι εν λόγω δραστηριότητες, τον ίδιο τον τομέα της νεολαίας και τον ευρωπαϊκό οικονομικό και κοινωνικό τομέα γενικότερα.

<sup>9</sup> Σύμφωνα με την πρωτοβουλία HealthyLifeStyle4All

<sup>10</sup> Τουλάχιστον 30 και όχι περισσότερες από 38 ώρες την εβδομάδα.

## **ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Προκειμένου να διασφαλιστούν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική και επαγγελματική εξέλιξη των συμμετεχόντων και στην εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, θα πρέπει να προσδιορίζονται και να τεκμηριώνονται με τον κατάλληλο τρόπο οι ικανότητες που προκύπτουν ως μαθησιακά αποτελέσματα των δραστηριοτήτων αλληλεγγύης.

Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να ενθαρρύνεται η χρήση αποτελεσματικών μέσων, τόσο σε επίπεδο Ένωσης όσο και σε εθνικό επίπεδο, για την αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, όπως του Youthpass και του Europass, κατά περίπτωση. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.

## **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ**

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης στηρίζει τις δραστηριότητες αλληλεγγύης που παρουσιάζουν σαφή ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία, για παράδειγμα μέσω:

- του διακρατικού χαρακτήρα τους, ιδίως σε ό,τι αφορά τη μαθησιακή κινητικότητα και συνεργασία,
- της ικανότητας τους να είναι συμπληρωματικές άλλων προγραμμάτων και πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο,
- της ευρωπαϊκής τους διάστασης όσον αφορά τα θέματα, τους στόχους, τις προσεγγίσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και άλλες πτυχές αυτών των δραστηριοτήτων αλληλεγγύης,
- της προσέγγισής τους με σκοπό τη συμμετοχή νέων με διαφορετικά υπόβαθρα,
- της συμβολής τους στην αποτελεσματική χρήση των μέσων της Ένωσης για τη διαφάνεια και την αναγνώριση.

## **ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ**

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης εμπεριέχει μια ισχυρή διεθνή διάσταση (δηλ. συνεργασία με χώρες-εταίρους, μέσω της συμμετοχής νέων και φορέων). Μέσω του διευρυμένου γεωγραφικού πεδίου εφαρμογής του, το Σώμα συμβάλλει στις προσπάθειες της ΕΕ για τη στήριξη και την ενίσχυση του δυναμικού και της ανθεκτικότητας σε τρίτες χώρες.

## **ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑ**

Η πολυγλωσσία αποτελεί έναν από τους ακρογωνιαίους λίθους του ευρωπαϊκού εγχειρήματος και ισχυρό σύμβολο της επιδίωξης της ΕΕ για ενότητα στην πολυμορφία. Οι ξένες γλώσσες διαδραματίζουν εξέχοντα ρόλο μεταξύ των δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τους ανθρώπους να αποκτήσουν καλύτερα εφόδια για την αγορά εργασίας και να αξιοποιήσουν με τον βέλτιστο τρόπο τις διαθέσιμες ευκαιρίες. Στόχος της ΕΕ είναι να έχει κάθε πολίτης την ευκαιρία να γνωρίζει τουλάχιστον δύο ξένες γλώσσες από μικρή ηλικία.

Παρόλο που η προώθηση και η υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών καλύπτεται κατά κύριο λόγο από άλλες πρωτοβουλίες της ΕΕ, έχει αποδειχθεί ότι η έλλειψη γλωσσικών δεξιοτήτων αποτελεί ένα από τα βασικά εμπόδια στην ευρωπαϊκή διασυνοριακή κινητικότητα εν γένει στην οποία εντάσσονται και οι δραστηριότητες που υποστηρίζει το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Για να ξεπεραστεί αυτό το εμπόδιο, παρέχεται γλωσσική υποστήριξη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.

## **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Η προστασία και η ασφάλεια των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης αποτελούν βασικά στοιχεία του προγράμματος. Όλα τα άτομα που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα πρέπει να έχουν την ευκαιρία να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες προσωπικής και επαγγελματικής εξέλιξης και μάθησης. Αυτό θα πρέπει να διασφαλίζεται σε ένα ασφαλές περιβάλλον που σέβεται και προασπίζεται τα δικαιώματα κάθε ατόμου, τη σωματική και συναισθηματική ακεραιότητα, την ψυχική υγεία και την ευημερία του.

Για τον σκοπό αυτό, κάθε φορέας που συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης πρέπει να εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την προώθηση και την εγγύηση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων στη δραστηριότητά του, χωρίς διακρίσεις. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι οι εθελοντές πρέπει να είναι ασφαλισμένοι έναντι των κινδύνων που συνδέονται με τη συμμετοχή τους. Για τους διασυνοριακούς εθελοντές προβλέπεται ειδικό ασφαλιστικό καθεστώς. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.

## **ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ**

Η γνωστοποίηση των σχεδίων και των αποτελεσμάτων τους (αποτελέσματα και εκροές) είναι καίριας σημασίας για τη διασφάλιση αντικτύπου σε διάφορα επίπεδα. Οι αιτούντες είναι υποχρεωμένοι να σχεδιάσουν τις δραστηριότητες επικοινωνίας με τις οποίες θα διαβιβάσουν πληροφορίες σχετικά με το σχέδιό τους και τα αποτελέσματά του κατά τη διάρκεια του σχεδίου και μετά το πέρας αυτού.

Οι δικαιούχοι θα πρέπει να αναγνωρίζουν ρητά τη στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις δραστηριότητες και τα προϊόντα επικοινωνίας και διάδοσης, όπως εκδηλώσεις, δικτυακοί τόποι και δημοσιεύσεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να διασφαλίζουν ότι το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>11</sup> περιλαμβάνεται σε κάθε υλικό επικοινωνίας και να τηρούν τις διατάξεις που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης. Η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί αν δεν τηρούνται οι εν λόγω διατάξεις.

---

<sup>11</sup> Το έμβλημα μπορεί να μεταφορτωθεί εδώ: [https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_el](https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_el)

# ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Για να επιτύχει τους στόχους του, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υλοποιεί τέσσερις δράσεις, οι οποίες διαρθρώνονται σε δύο σκέλη:

- Συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες αλληλεγγύης:
  - έργα εθελοντισμού·
  - ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας·
  - έργα αλληλεγγύης.
- Συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που αφορούν τον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας («Εθελοντισμός στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Εθελοντών Ανθρωπιστικής Βοήθειας»):
  - έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας<sup>12</sup>.

Επιπροσθέτως, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υποστηρίζει σειρά δραστηριοτήτων και μέτρων που στοχεύουν στην παροχή δραστηριοτήτων αλληλεγγύης υψηλής ποιότητας.

- Μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και μέτρα υποστήριξης
  - δραστηριότητες δικτύωσης για άτομα και φορείς που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης·
  - κατάλληλα μέτρα για την παροχή απαιτήσεων εξουσιοδότησης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο·
  - μέτρα που λαμβάνονται πριν, κατά ή μετά τις δραστηριότητες αλληλεγγύης και αποσκοπούν στη διασφάλιση της ποιότητας και της προσβασιμότητας του εθελοντισμού, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής και της μη διαδικτυακής κατάρτισης, προσαρμοσμένης, κατά περίπτωση, στην εν λόγω δραστηριότητα αλληλεγγύης και στο πλαίσιο της, της γλωσσικής υποστήριξης, της ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλισης ατυχήματος και της ασφάλισης ασθένειας, της περαιτέρω χρήσης του Youthpass, το οποίο προσδιορίζει και τεκμηριώνει τις ικανότητες που απέκτησαν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων αλληλεγγύης, της ανάπτυξης ικανοτήτων και της διοικητικής υποστήριξης για τους συμμετέχοντες φορείς·
  - ανάπτυξη και συντήρηση σήματος ποιότητας·
  - οι δραστηριότητες των κέντρων πόρων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για την υποστήριξη και τη βελτίωση της ποιότητας της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος και την ενίσχυση της επικύρωσης των αποτελεσμάτων τους· και
  - δημιουργία, διατήρηση και επικαιροποίηση προσβάσιμης διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και άλλων συναφών διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και των απαραίτητων συστημάτων υποστήριξης ΤΠ και διαδικτυακών εργαλείων.

---

<sup>12</sup> Η δράση αυτή προβλέπεται να ανοίξει σε επόμενη πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

## ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ;

Η συνολική ενδεικτική χρηματοδότηση που διατίθεται στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης από τον προϋπολογισμό της ΕΕ για την περίοδο 2021-2027 ανέρχεται σε 1,009 δισ. EUR. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εγκρίνεται από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Για τα διάφορα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού της ΕΕ, μπορείτε να συμβουλευθείτε τη διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation\\_en](https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en)

Για πληροφορίες σχετικά με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά δράση, τον προγραμματισμένο αριθμό σχεδίων προς επιχορήγηση καθώς και ενδεικτικές μέσες επιχορηγήσεις, παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2021 του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης: ([https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_el](https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_el)).

# ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

## Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει την τελική ευθύνη για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για την πρωτοβουλία σε συνεχή βάση. Επιπλέον, παρέχει καθοδήγηση και παρακολουθεί τη γενική υλοποίηση, τις επόμενες ενέργειες και την αξιολόγηση της πρωτοβουλίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει επίσης την τελική ευθύνη για την εποπτεία και τον συντονισμό των δομών που είναι αρμόδιες για την υλοποίηση της πρωτοβουλίας σε εθνικό επίπεδο.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ο **Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πολιτισμού** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής («Εκτελεστικός Οργανισμός», EACEA) είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των κεντρικών δράσεων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ολόκληρου του κύκλου ζωής των σχεδίων που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτών των δράσεων, από την προώθηση, την ανάλυση των αιτήσεων επιχορήγησης, την επιτόπια παρακολούθηση των σχεδίων, έως τη διάδοση των αποτελεσμάτων των σχεδίων και του προγράμματος.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, απευθείας ή μέσω του Εκτελεστικού Οργανισμού, είναι επίσης αρμόδια για τα εξής:

- βελτίωση της προβολής και του συστημικού αντικτύπου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μέσω της διάχυσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων
- διαχείριση των προσκλήσεων υποβολής προσφορών για παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του Σώματος.

## ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υλοποιείται κυρίως στο πλαίσιο του καθεστώτος της έμμεσης διαχείρισης, δηλαδή με ανάθεση από την Επιτροπή των καθηκόντων εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε εθνικούς οργανισμούς: το σκεπτικό αυτής της προσέγγισης είναι η ευρύτερη δυνατή προσέγγιση των δικαιούχων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και η προσαρμογή του στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε χώρας. Για τον σκοπό αυτό, σε κάθε χώρα του προγράμματος ορίζονται ένας ή περισσότεροι εθνικοί οργανισμοί. Οι εν λόγω εθνικοί οργανισμοί προωθούν και υλοποιούν το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης σε εθνικό επίπεδο και ενεργούν ως σύνδεσμοι μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των συμμετεχόντων φορέων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Στα καθήκοντά τους περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- παροχή των κατάλληλων πληροφοριών σχετικά με το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης
- διαχείριση μιας δίκαιης και διαφανούς διαδικασίας επιλογής αιτήσεων χρηματοδότησης σχεδίων στη χώρα τους
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη χώρα τους
- παροχή στήριξης σε αιτούντες και συμμετέχοντες φορείς σε όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των σχεδίων
- αποτελεσματική συνεργασία με το δίκτυο όλων των εθνικών οργανισμών και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- διασφάλιση της προβολής του Σώματος
- προώθηση της διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.

Επιπλέον, οι εθνικοί οργανισμοί διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο ως ενδιάμεσες δομές για την ποιοτική ανάπτυξη και υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μέσω:

- της υλοποίησης του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης στις χώρες του προγράμματος
- της υλοποίησης σχεδίων και δραστηριοτήτων, όπως δραστηριοτήτων δικτύωσης —εκτός των καθηκόντων διαχείρισης των σχεδίων— που υποστηρίζουν την ποιοτική υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και/ή πυροδοτούν εξελίξεις σε επίπεδο πολιτικής
- της συμβολής στις συνδέσεις και συνέργειες μεταξύ του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και της ενωσιακής πολιτικής στον τομέα της νεολαίας
- της παροχής στήριξης στους νεοεισερχόμενους και τις περισσότερο ευπαθείς ομάδες-στόχους με σκοπό την άρση των εμποδίων ως προς την πλήρη συμμετοχή
- της επιδίωξης συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς και εθνικές αρχές προκειμένου να αυξηθεί ο αντίκτυπος του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη χώρα τους και στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η προσέγγιση παροχής υποστήριξης που ακολουθούν οι εθνικοί οργανισμοί στοχεύει στην καθοδήγηση των χρηστών σε όλα τα στάδια, από την πρώτη επαφή με το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και τη διαδικασία υποβολής αίτησης έως την υλοποίηση του σχεδίου και την τελική αξιολόγηση. Η εν λόγω αρχή δεν είναι ασύμβατη με τον δίκαιο και διαφανή χαρακτήρα των διαδικασιών επιλογής. Αντίθετα, βασίζεται στη λογική ότι για την εγγύηση ίσων ευκαιριών για όλους, είναι ανάγκη να παρασχεθεί μεγαλύτερη βοήθεια σε ορισμένες ομάδες-στόχους του προγράμματος, μέσω συστημάτων παροχής συμβουλών, προσανατολισμού και καθοδήγησης προσαρμοσμένων στις ανάγκες τους.



## ΠΟΙΟΙ ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Εκτός από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τον Εκτελεστικό Οργανισμό και τους εθνικούς οργανισμούς, οι ακόλουθοι φορείς παρέχουν συμπληρωματική εμπειρογνώσια κατά την υλοποίηση του Σώματος:

### ΚΕΝΤΡΑ ΠÓΡΩΝ

Τα Κέντρα Πόρων εντάσσονται στα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και στα μέτρα υποστήριξης που ορίζονται στη νομική βάση για την ίδρυση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Πρόκειται για πρόσθετα καθήκοντα με τα οποία επιφορτίζονται οι καθορισθέντες εθνικοί οργανισμοί για την υποστήριξη της ανάπτυξης, της υλοποίησης και της ποιότητας των δράσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα αξιοποιήσει το ήδη εδραιωμένο δίκτυο Κέντρων Πόρων που διαθέτει το πρόγραμμα Erasmus. Επιπροσθέτως, συστήθηκε ειδικό Κέντρο Πόρων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

### ΚΕΝΤΡΑ ΠÓΡΩΝ SALTO-YOUTH

Τα κέντρα Πόρων SALTO<sup>13</sup>-YOUTH είναι δομές που υποστηρίζονται κατά βάση από το πρόγραμμα Erasmus με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των έργων του στον τομέα της νεολαίας. Μέσω της εστίασής τους σε θεματικούς άξονες (συμμετοχή, ένταξη, κατάρτιση και συνεργασία, πληροφόρηση, πολιτιστική πολυμορφία) ή γεωγραφικούς άξονες (χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και Ρωσία, Νότια Μεσόγειος, Δυτικά Βαλκάνια), παρέχουν πόρους, πληροφορίες και κατάρτιση για συγκεκριμένους τομείς στους εθνικούς οργανισμούς και άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, και προάγουν την αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης. Τα κέντρα πόρων SALTO παρέχουν επίσης στήριξη και αναπτύσσουν προγράμματα κατάρτισης, εργαλεία και πόρους για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Επομένως, η πείρα και η γνώση τους ωφελούν επίσης τα ενδιαφερόμενα μέρη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Τα καθήκοντά τους, που σχετίζονται άμεσα με το Σώμα, συνίστανται στα εξής:

- συντονισμός της εφαρμογής του Youthpass<sup>4</sup>
- υλοποίηση της χορήγησης και παρακολούθησης του σήματος ποιότητας στις χώρες-εταίρους<sup>5</sup>
- υλοποίηση του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης στις χώρες-εταίρους<sup>6</sup>
- στήριξη της διάστασης της ένταξης του Σώματος και της εφαρμογής της «στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία».

Πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### ΚΕΝΤΡΟ ΠÓΡΩΝ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Το Κέντρο Πόρων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης έχει ως στόχο να συνδράμει τους φορείς υλοποίησης, τους συμμετέχοντες φορείς και τους νέους που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης στη βελτίωση της ποιότητας υλοποίησης των δραστηριοτήτων και των δράσεων αλληλεγγύης. Το έργο του συνίσταται στα εξής:

- διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επισκέψεων μελέτης, φόρουμ και δραστηριοτήτων συνεργασίας και ανάπτυξης συμπράξεων<sup>7</sup>
- ανάπτυξη και τεκμηρίωση μεθόδων και εργαλείων κατάρτισης σχετικών με τις δραστηριότητες που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης<sup>8</sup>
- έκδοση πρακτικών εκδόσεων και κατευθύνσεων<sup>9</sup>
- συλλογή στοιχείων και ανάλυση των ορθών πρακτικών και των εμποδίων κατά την υλοποίηση<sup>10</sup>
- συμβολή στις συνδέσεις και συνέργειες μεταξύ του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και της ενωσιακής πολιτικής στον τομέα της νεολαίας<sup>11</sup> υποστήριξη των εθνικών οργανισμών στην ανάπτυξη και υλοποίηση δραστηριοτήτων δικτύωσης<sup>12</sup>
- λειτουργία ως κεντρικό σημείο υποστήριξης για την προσέγγιση των εθνικών οργανισμών και των SALTO με σκοπό τον στοχασμό και τη βελτίωση ορισμένων πτυχών που σχετίζονται με την υλοποίηση του Σώματος<sup>13</sup>
- συμβολή στη δημιουργία μιας κοινότητας φορέων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: [www.salto-youth.net/EU-Solidarity-Corps](http://www.salto-youth.net/EU-Solidarity-Corps).

<sup>13</sup>Το αρκτικόλεξο SALTO σημαίνει Support for Advanced Learning and Training Opportunities (Υποστήριξη για Ευκαιρίες Προηγμένης Μάθησης και Κατάρτισης)

## **ΔΙΚΤΥΟ EURODESK**

Το δίκτυο Eurodesk υποστηρίζεται μέσω του προγράμματος Erasmus και προσφέρει υπηρεσίες πληροφόρησης στους νέους και σε όσους εργάζονται με νέους στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών ευκαιριών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, και της συμμετοχής των νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες.

Με παρουσία σε όλες τις χώρες που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και υπό τον συντονισμό σε ευρωπαϊκό επίπεδο του γραφείου Eurodesk Brussels Link, το δίκτυο Eurodesk προσφέρει υπηρεσίες απάντησης σε ερωτήσεις, πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση, εκδηλώσεις και εκδόσεις. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Eurodesk διατίθενται στη διεύθυνση: <http://www.eurodesk.eu>.

## ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Ο πληθυσμός-στόχος του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι οι νέοι. Με εξαίρεση τα έργα αλληλεγγύης στα οποία οι νέοι μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση, το Σώμα προωθεί κυρίως τη συμμετοχή των νέων μέσω οργανισμών, ιδρυμάτων, δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων που διοργανώνουν δραστηριότητες αλληλεγγύης. Ως εκ τούτου, οι προϋποθέσεις πρόσβασης στο Σώμα αφορούν τις ακόλουθες δύο κατηγορίες: τους «συμμετέχοντες» (νέοι που συμμετέχουν στο Σώμα) και τους «φορείς». Τόσο για τους συμμετέχοντες όσο και για τους συμμετέχοντες φορείς, οι προϋποθέσεις συμμετοχής εξαρτώνται από τη χώρα στην οποία έχουν την κατά νόμον έδρα τους και τη σχετική δράση. Οι προϋποθέσεις αυτές καθορίζονται στα Μέρη Β και Γ του παρόντος Οδηγού, στην ενότητα κάθε ειδικής δράσης.

### ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Οι νέοι εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης με την εγγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η εγγραφή στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι δυνατή ήδη από την ηλικία των 17 ετών αλλά οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας. Για τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που αφορούν τον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας, το ανώτατο όριο ηλικίας κατά την έναρξη της δραστηριότητας είναι τα 35 έτη.

Τα σχέδια του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης υποβάλλουν και διαχειρίζονται κατά κύριο λόγο οι φορείς. Οι φορείς που συμμετέχουν σε σχέδια του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης πρέπει να είναι εγκατεστημένοι σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο.

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ<sup>14</sup>

Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι τρίτες χώρες που είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν χωρίς περιορισμούς σε όλες τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης (χώρες του προγράμματος). Επιπροσθέτως, ορισμένες δράσεις είναι ανοικτές στην συμμετοχή άλλων χωρών (χώρες-εταίροι). Συμβουλευθείτε την ενότητα των δράσεων στο Μέρος Β και Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού για τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Εθελοντών Ανθρωπιστικής Βοήθειας, οι δραστηριότητες εθελοντισμού μπορούν να πραγματοποιούνται μόνο σε περιοχές τρίτων χωρών όπου λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες και επιχειρήσεις ανθρωπιστικής βοήθειας και όπου δεν υπάρχουν υπό εξέλιξη διεθνείς ή μη διεθνείς ένοπλες συγκρούσεις. Στο πλαίσιο κάθε ειδικής πρόσκλησης θα δημοσιεύεται κατάλογος των επιλέξιμων ασφαλών χωρών προορισμού.

### ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) <sup>15</sup>			
Βέλγιο	Ελλάδα	Λιθουανία	Πορτογαλία
Βουλγαρία	Ισπανία	Λουξεμβούργο	Ρουμανία
Τσεχία	Γαλλία	Ουγγαρία	Σλοβενία
Δανία	Κροατία	Μάλτα	Σλοβακία
Γερμανία	Ιταλία	Κάτω Χώρες	Φινλανδία
Εσθονία	Κύπρος	Αυστρία	Σουηδία
Ιρλανδία	Λετονία	Πολωνία	

<sup>14</sup> Οντότητες από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άτομα που διαμένουν νομίμως σε αυτά μπορούν να συμμετέχουν χωρίς περιορισμούς σε όλες τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 13 του κανονισμού, οι ακόλουθες τρίτες χώρες μπορούν να συνδεθούν με το πρόγραμμα, δυνάμει συμφωνιών μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των εν λόγω χωρών: μέλη της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) που είναι μέλη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ)· προσχωρούσες χώρες, υποψήφιες χώρες και δυνάμει υποψήφιες χώρες. Τα κράτη μέλη της ΕΕ και οι προαναφερθείσες τρίτες χώρες που είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα καλούνται στο εξής, για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, «χώρες του προγράμματος». Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 14 του κανονισμού, οντότητες από άλλες τρίτες χώρες και άτομα που διαμένουν σε αυτές μπορούν να είναι επιλέξιμα σε ορισμένες δράσεις, σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις και προς το συμφέρον της Ένωσης. Οι χώρες αυτές ονομάζονται «χώρες εταίροι».

<sup>15</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 της απόφασης 2013/755/ΕΕ του Συμβουλίου για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών (ΥΧΕ) με την Ευρωπαϊκή Ένωση, η Ένωση μεριμνά ώστε άτομα και φορείς από και σε ΥΧΕ να μπορούν να συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υπό καθιερωμένες χώρες του προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος και τις συμφωνίες που ισχύουν στο κράτος μέλος με το οποίο συνδέονται οι εν λόγω ΥΧΕ. Η λίστα των ΥΧΕ διατίθεται στο: [https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en).

Τρίτες χώρες του προγράμματος <sup>16</sup>		
Ισλανδία Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	Λιχτενστάιν	Τουρκία

## ΧΩΡΕΣ-ΕΤΑΙΡΟΙ

Χώρες ΕΖΕΣ
Νορβηγία

Χώρες-εταίροι που γειτνιάζουν με την ΕΕ <sup>17</sup>			
Δυτικά Βαλκάνια	Χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης	Χώρες της Νότιας Μεσογείου	Ρωσική Ομοσπονδία
Αλβανία Βοσνία και Ερζεγοβίνη Κόσοβο <sup>18</sup> Μαυροβούνιο Σερβία	Αρμενία Αζερμπαϊτζάν Λευκορωσία Γεωργία Μολδαβία Εθνικό έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	Αλγερία Αίγυπτος Ισραήλ Ιορδανία Λίβανος Λιβύη Μαρόκο Παλαιστίνη <sup>19</sup> Συρία Τυνησία	Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο

<sup>16</sup> Με την επιφύλαξη της υπογραφής των συμφωνιών σύνδεσης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των εν λόγω χωρών.

<sup>17</sup> Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αναφέρονται στην ανακοίνωση 2013/C-205/05 της Επιτροπής (ΕΕ C 205 της 19.7.2013, σ. 9) ισχύουν για όλες τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος οδηγού προγράμματος, συνεκτιμώντας, μεταξύ άλλων, τα τρίτα μέρη που λαμβάνουν χρηματοδοτική στήριξη στις περιπτώσεις, όπου η αντίστοιχη δράση περιλαμβάνει χρηματοδοτική υποστήριξη προς τρίτα μέρη από δικαιούχους επιδοτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 204 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.

<sup>18</sup> Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση αριθ. 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπεδίου.

<sup>19</sup> Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση του Κράτους της Παλαιστίνης και δεν θίγει τις επιμέρους θέσεις των κρατών μελών σχετικά με το θέμα αυτό.

## ΜΕΡΟΣ Β – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Στο παρόν μέρος, οι αναγνώστες θα βρουν τις παρακάτω πληροφορίες για όλες τις δράσεις και τις δραστηριότητες που υπάγονται στο σκέλος αυτό και καλύπτονται από τον Οδηγό του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Αλληλεγγύης:

- περιγραφή των στόχων τους και του αναμενόμενου αντίκτυπου·
- περιγραφή των στηριζόμενων δραστηριοτήτων·
- πίνακες που παρουσιάζουν τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτάσεων·
- πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των δραστηριοτήτων·
- περιγραφή των κανόνων χρηματοδότησης.

Πριν από την υποβολή μιας αίτησης, συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά όλη την ενότητα που αφορά τη δράση, για την οποία επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση.

## ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Οι ακόλουθες δράσεις μπορούν να υποστηρίζονται και να καλύπτονται στην παρούσα ενότητα:

- έργα εθελοντισμού·
- ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας·
- έργα αλληλεγγύης.

Η παρούσα ενότητα καλύπτει επίσης όλες τις σχετικές πληροφορίες και τα κριτήρια για το σήμα ποιότητας, το οποίο συνιστά προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή σε έργα εθελοντισμού και ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας.

Σε συμφωνία με τον γενικό και τους ειδικούς στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, οι ανωτέρω υποστηριζόμενες από το πρόγραμμα δράσεις αναμένεται να έχουν θετικό και μακροπρόθεσμο αντίκτυπο στους συμμετέχοντες και στους συμμετέχοντες φορείς, καθώς και στις κοινότητες στις οποίες υλοποιούνται.

Όσον αφορά τους συμμετέχοντες, οι δραστηριότητες αλληλεγγύης, καθώς και οι λοιπές υποστηριζόμενες δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτές (π.χ. μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και μέτρα υποστήριξης), έχουν ως στόχο να παραγάγουν τα ακόλουθα βασικά αποτελέσματα:

- βελτιωμένες δεξιότητες και ικανότητες για προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική, πολιτιστική και επαγγελματική εξέλιξη και για την εξέλιξη τους ως ενεργών πολιτών·
- πιο ενεργή συμμετοχή στο δημοκρατικό γίγνεσθαι και στην κοινωνία εν γένει·
- ενίσχυση της απασχολησιμότητας και διευκόλυνση της μετάβασης στην αγορά εργασίας·
- καλλιέργεια του πνεύματος ανάληψης πρωτοβουλιών και του επιχειρηματικού πνεύματος·
- αύξηση της αυτο-ενδυνάμωσης και της αυτοεκτίμησης·
- βελτίωση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες·
- ενίσχυση της διαπολιτισμικής επίγνωσης·
- ευρύτερη ενημέρωση για το ευρωπαϊκό εγχείρημα και τις κοινές αξίες της ΕΕ·
- μεγαλύτερο κίνητρο για περαιτέρω συμμετοχή σε δραστηριότητες αλληλεγγύης.

Όσον αφορά τους συμμετέχοντες φορείς, αναμένονται τα ακόλουθα οφέλη από τις υποστηριζόμενες δραστηριότητες αλληλεγγύης:

- αύξηση της ικανότητας δραστηριοποίησης σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο·
- καινοτόμος και βελτιωμένος τρόπος λειτουργίας έναντι των ομάδων στόχων τους·
- καλύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην πολυμορφία (κοινωνική, γλωσσική, πολιτισμική, έμφυλη και εθνοτική πολυμορφία, διαφορετικές ικανότητες κ.λπ.)·
- πιο σύγχρονο, δυναμικό, ζωντανό και επαγγελματικό περιβάλλον στο εσωτερικό των φορέων.

Όσον αφορά τις κοινότητες στις οποίες υλοποιούνται οι δραστηριότητες που σχετίζονται με υποστηριζόμενες δραστηριότητες αλληλεγγύης, αναμένονται τα ακόλουθα οφέλη:

- αυξημένη ικανότητα αντιμετώπισης των κοινωνικών προκλήσεων·
- καλύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην πολυμορφία (κοινωνική, γλωσσική, πολιτισμική, έμφυλη και εθνοτική πολυμορφία, διαφορετικές ικανότητες κ.λπ.)·

Σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα, το συνδυασμένο αποτέλεσμα των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων αλληλεγγύης αναμένεται να έχει θετικό αντίκτυπο σε μεγάλο αριθμό ενδιαφερόμενων μερών στις χώρες του προγράμματος και στις χώρες-εταίρους.

## ΕΡΓΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ;

Τα έργα εθελοντισμού προσφέρουν στους νέους ευκαιρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες αλληλεγγύης και συμβάλλουν στην αντιμετώπιση προσδιορισμένων αναγκών εντός των τοπικών κοινοτήτων, καθώς και στην αντιμετώπιση σημαντικών κοινωνικών προκλήσεων σε επιτόπιο επίπεδο. Ο εθελοντισμός μπορεί να πραγματοποιηθεί σε χώρα διαφορετική από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντος (διασυνοριακός) ή στη χώρα διαμονής του (εγχώριος).

Το πεδίο εφαρμογής των έργων εθελοντισμού είναι ευρύ και καλύπτει ευρύ φάσμα τομέων, όπως την προστασία του περιβάλλοντος, τον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής ή την ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΧΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Υποστηρίζονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

#### ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Ο **ατομικός εθελοντισμός** είναι μια δραστηριότητα αλληλεγγύης που μπορεί να έχει διάρκεια 2 έως 12 μήνες. Ο εν λόγω τύπος δραστηριότητας αλληλεγγύης προσφέρει στους νέους την ευκαιρία να συμβάλουν στην καθημερινή εργασία φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αλληλεγγύης προς όφελος, εν τέλει, των κοινοτήτων στις οποίες πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες.

Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ειδικά για την ενθάρρυνση της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες, μπορούν να γίνονται δεκτές και να υλοποιούνται δραστηριότητες εθελοντισμού διάρκειας 2 εβδομάδων έως 2 μηνών.

Οι δραστηριότητες ατομικού εθελοντισμού μπορούν να λαμβάνουν χώρα:

- **σε διασυνοριακό επίπεδο:** δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε χώρα άλλη από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντος/των συμμετεχόντων
- **εντός χώρας:** δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στη χώρα διαμονής του συμμετέχοντος, συγκεκριμένα, για την ενθάρρυνση και διευκόλυνση της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες.



**Οι εντός χώρας δραστηριότητες** θα πρέπει να παρουσιάζουν σαφή ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωματικότητας με τα υφιστάμενα εθνικά προγράμματα. Τα σχέδια με εντός χώρας δραστηριότητες που χαρακτηρίζονται από περιορισμένη ή μηδενική ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία δεν θα θεωρούνται συναφή για το Σώμα.

#### ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Οι **ομάδες εθελοντισμού** είναι δραστηριότητες αλληλεγγύης οι οποίες επιτρέπουν σε ομάδες συμμετεχόντων που προέρχονται από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες να εργαστούν εθελοντικά μαζί για περίοδο διάρκειας 2 εβδομάδων έως 2 μηνών. Οι εν λόγω δραστηριότητες αλληλεγγύης μπορούν ιδιαιτέρως να συμβάλουν στην ένταξη νέων με λιγότερες ευκαιρίες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Η σύνθεση των ομάδων εθελοντισμού πρέπει να είναι διεθνής: τουλάχιστον το ένα τέταρτο των εθελοντών πρέπει να προέρχονται από χώρα άλλη από εκείνη στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Στις ομάδες εθελοντισμού, οι εθελοντές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θα εκτελούν εργασίες στο πλαίσιο ενός σχεδίου για σύντομο χρονικό διάστημα (συνήθως, αλλά όχι αποκλειστικά, στη διάρκεια των διακοπών, στη διάρκεια διακοπών μεταξύ περιόδων φοίτησης, κατά τη μετάβαση από τις σπουδές στην εργασία, κλπ.). Παρά τη μικρότερη διάρκειά τους, οι εν λόγω δραστηριότητες θα είναι ιδιαίτερα πολύτιμες τόσο για τα άτομα όσο και για τις κοινότητες στις οποίες πραγματοποιούνται οι δράσεις εθελοντισμού.

Παραδείγματα του πολύτιμου έργου που μπορεί να επιτευχθεί ακόμη και σε σύντομο χρονικό διάστημα είναι, μεταξύ άλλων, τα εξής: αποκατάσταση πολιτιστικής κληρονομιάς που έχει υποστεί πλήγμα από φυσική καταστροφή, φροντίδα για είδη που απειλούνται με εξαφάνιση, διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε προσφυγικούς καταυλισμούς κλπ.

Στα πλεονεκτήματα του συγκεκριμένου είδους ομαδικών δραστηριοτήτων έναντι των συνηθισμένων δραστηριοτήτων ατομικού εθελοντισμού συγκαταλέγονται τα εξής:

- οι εθελοντές υλοποιούν τη δραστηριότητα ομαδικά. Αυτό μπορεί να αποτελεί κίνητρο για νέους που δεν αισθάνονται έτοιμοι να βιώσουν μόνοι τους εμπειρίες οι οποίες συνιστούν πρόκληση. Η δραστηριότητα είναι επίσης μικρότερη σε διάρκεια. Αυτό μπορεί να ενθαρρύνει τη συμμετοχή των νέων που δεν έχουν τη δυνατότητα να δεσμευθούν για μεγάλο χρονικό διάστημα λόγω των σπουδών ή της εργασίας τους, αλλά επιθυμούν παρά ταύτα να παράσχουν συνδρομή στην κοινότητα.
- Το γεγονός αυτό καθιστά τις ομάδες εθελοντισμού ιδιαίτερα κατάλληλες για μια πρώτη εμπειρία στον τομέα του εθελοντισμού. Ως εκ τούτου, μπορούν να χρησιμεύσουν ως αφετηρία για μακροπρόθεσμες δραστηριότητες ή ακόμη και να αποτελέσουν κίνητρο για την έναρξη δικού τους έργου αλληλεγγύης.

Επιπροσθέτως, μπορεί επίσης να χρηματοδοτείται ο ακόλουθος πρόσθετος τύπος δραστηριοτήτων:

- **Προπαρασκευαστικές επισκέψεις** στον χώρο των δραστηριοτήτων εθελοντισμού πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων. Σκοπός των προπαρασκευαστικών επισκέψεων είναι να εξασφαλιστεί η υψηλή ποιότητα των δραστηριοτήτων με τη διευκόλυνση και προετοιμασία των διοικητικών ρυθμίσεων, την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και τη δημιουργία μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων. Οι επισκέψεις θα διοργανώνονται για δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες ή όταν η επίσκεψη είναι απαραίτητη για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας με ισχυρή διάσταση ένταξης. Οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετέχουν στις προγραμματισμένες δραστηριότητες μπορούν να συμμετέχουν και στην επίσκεψη, προκειμένου να βοηθήσουν στην προετοιμασία τους και στον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων, ώστε οι ανάγκες τους να λαμβάνονται υπόψη από την αρχή.

## ΠΩΣ ΟΡΓΑΝΩΝΕΤΑΙ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ;

Κάθε έργο εθελοντισμού περιλαμβάνει τέσσερα στάδια: τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση. Οι συμμετέχοντες φορείς και οι νέοι που συμμετέχουν στις δραστηριότητες θα πρέπει να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο σε καθένα από τα παραπάνω στάδια, βελτιώνοντας έτσι τη μαθησιακή εμπειρία τους.

- τον σχεδιασμό (περιλαμβάνει τον καθορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων, τη μορφή των δραστηριοτήτων, την ανάπτυξη του προγράμματος εργασίας, το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων)
- τη φάση της προετοιμασίας, η οποία περιλαμβάνει τις πρακτικές διαδικασίες, την επιλογή των συμμετεχόντων, την κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, την προσαρμοσμένη γλωσσική/διαπολιτισμική/επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρησή τους, με βάση τις ανάγκες τους
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων
- τις επόμενες ενέργειες, στις οποίες περιλαμβάνονται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, η έκδοση του πιστοποιητικού συμμετοχής, η υποστήριξη των συμμετεχόντων μετά την επιστροφή τους, καθώς και η αξιολόγηση, η διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων.

Οι περισσότερες δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους φορείς. Όλοι οι φορείς που συμμετέχουν σε δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+. Οι εμπλεκόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τον ρόλο της «υποστήριξης» της υλοποίησης των δραστηριοτήτων και των εθελοντών και/ή της «υποδοχής» των εθελοντών:

- Ο ρόλος υποδοχής καλύπτει το πλήρες εύρος δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υποδοχή ενός συμμετέχοντος του Σώματος Αλληλεγγύης, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης ενός προγράμματος δραστηριοτήτων του νέου και της παροχής καθοδήγησης και υποστήριξης στον συμμετέχοντα σε όλες τις φάσεις ανάλογα με την περίπτωση (ορισμένες από αυτές τις δραστηριότητες μπορούν να υλοποιηθούν από φορέα υποστήριξης που μετέχει στο ίδιο έργο).
- Ο ρόλος υποστήριξης περιλαμβάνει την υποστήριξη, προετοιμασία και/ή κατάρτιση των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρηση, τη μεσολάβηση ανάμεσα στους συμμετέχοντες και τους φορείς υποδοχής και/ή την υποστήριξη των συμμετεχόντων μετά την επιστροφή από τη δραστηριότητά τους, καθώς και τη διαχείριση και τον συντονισμό του έργου.

Όταν συμμετέχει μόνο ένας φορέας, θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση όλων των σταδίων και την εκπλήρωση των ανωτέρω καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. Σε κάθε περίπτωση, συνιστάται θερμά η συμμετοχή φορέα υποστήριξης στις δραστηριότητες που αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

Επιπλέον, οι φορείς που υποβάλλουν αίτηση επιχορήγησης πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το σήμα ποιότητας, βλ. τη σχετική ενότητα του παρόντος Οδηγού.



## ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι νέοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης πρέπει να εγγραφούν στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να λάβουν στήριξη από φορείς για να ολοκληρώσουν τη φάση της εγγραφής. Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προσφέρει έναν τόπο γνωριμίας αυτών των νέων με φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας και επιθυμούν να υλοποιήσουν δραστηριότητες αλληλεγγύης. Οι φορείς είναι υποχρεωμένοι να επιλέγουν τους συμμετέχοντες από τη βάση εγγεγραμμένων νέων.

## ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Προβλέπεται ένα σύνολο μέτρων και υπηρεσιών, όπως κατάρτιση, υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών, προσδιορισμός και τεκμηρίωση των αποκτούμενων ικανοτήτων, καθώς και ασφάλιση, για τη διασφάλιση της ποιότητας των δραστηριοτήτων εθελοντισμού και μιας ισχυρής μαθησιακής διάστασης για τους συμμετέχοντες. Ορισμένα από τα μέτρα αυτά είναι προαιρετικά και θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν ανάλογα με τα συμφέροντα και τις ανάγκες των συμμετεχόντων, ενώ κάποια από αυτά είναι υποχρεωτικά. Οι φορείς θα πρέπει να στοχεύουν στην προώθηση της χρήσης της γενικής διαδικτυακής κατάρτισης στο πλαίσιο της μαθησιακής εμπειρίας των εθελοντών. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα αυτά παρέχονται στο Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.

## ΈΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΟΡΦΙΑ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την προώθηση των ίσων ευκαιριών και της ίσης πρόσβασης, της ένταξης και της δικαιοσύνης. Οι φορείς θα πρέπει να σχεδιάζουν προσβάσιμες δραστηριότητες, χωρίς αποκλεισμούς, συνεκτιμώντας τις απόψεις και τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες.



Με στόχο την ενίσχυση της **συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες**, διατίθενται πρόσθετα μέτρα υποστήριξης και χρηματοδότηση που αναμένεται ότι θα επιτρέπουν στους συμμετέχοντες φορείς να εξυπηρετούν και να ανταποκρίνονται πιο ικανοποιητικά στις ανάγκες των νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Για να έχουν πρόσβαση σε πρόσθετη χρηματοδότηση, οι αιτούντες θα πρέπει να περιγράψουν με ποιον τρόπο περιλαμβάνουν νέους με συγκριτικό μειονέκτημα, δηλαδή νέους που έχουν συγκριτικά λιγότερες ευκαιρίες από τους ομολόγους τους στην ίδια χώρα/περιοχή/ηλικιακή ομάδα/κατάσταση, ποιες είναι οι ειδικές ανάγκες για τη διασφάλιση της επί ίσοις όροις συμμετοχής τους και ποια συγκεκριμένα μέτρα προτίθενται να εφαρμόσουν προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες αυτές.

Με αυτή τη έννοια, η «συμμετοχή» δεν αναφέρεται σε ομάδα-στόχο με την οποία εργάζονται οι φορείς. Αφορά τη διευκόλυνση της συμμετοχής των νέων με λιγότερες ευκαιρίες μέσω του σχεδιασμού των μέτρων προσέγγισης και υποστήριξης, καθώς και των δραστηριοτήτων του σχεδίου κατά τρόπο προσβάσιμο και χωρίς αποκλεισμούς.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΙΜΑ

Οι δραστηριότητες εθελοντισμού θα πρέπει να προωθούν την περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά μεταξύ των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της δράσης για τη μείωση ή την αντιστάθμιση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των δραστηριοτήτων. Οι δραστηριότητες εθελοντισμού θα πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται με περιβαλλοντική συνείδηση, π.χ. μέσω της ενσωμάτωσης βιώσιμων πρακτικών, όπως η μείωση των αποβλήτων και η ανακύκλωση, καθώς και η χρήση βιώσιμων μέσων μεταφοράς.

## ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

Οι συμμετέχοντες φορείς ενθαρρύνονται να αξιοποιούν ψηφιακά εργαλεία και μεθόδους μάθησης με σκοπό τη συμπλήρωση των δραστηριοτήτων με φυσική παρουσία, τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών εταίρων, καθώς και την ποιότητα των δραστηριοτήτων τους.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι δραστηριότητες εθελοντισμού που υλοποιούνται στο πλαίσιο των έργων εθελοντισμού, ώστε να είναι επιλέξιμες για επιχορήγηση.

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς</b>	<p>Φορείς νομίμως εγκατεστημένοι σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο, οι οποίοι είναι κάτοχοι έγκυρου σήματος ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευσης εθελοντισμού του Erasmus+<sup>20</sup>.</p> <p>Οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+ το αργότερο κατά την έναρξη των δραστηριοτήτων και σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων<sup>21</sup>.</p>	
<b>Αριθμός συμμετεχόντων φορέων</b>	Ατομικός εθελοντισμός	<p>Στις διασυνοριακές δραστηριότητες πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο φορείς, ένας φορέας υποδοχής και ένας φορέας υποστήριξης από τη χώρα στην οποία διαμένει νόμιμα ο συμμετέχων (χώρα καταγωγής του συμμετέχοντος).</p> <p>Για τις εντός χώρας δραστηριότητες, απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον ενός φορέα υποδοχής.</p>
	Ομάδες εθελοντισμού	Απαιτείται συμμετοχή τουλάχιστον ενός φορέα —είτε υποδοχής είτε υποστήριξης.
<b>Διάρκεια</b>	Ατομικός εθελοντισμός	<p>Από 2<sup>22</sup> έως 12 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.</p> <p>Στην περίπτωση των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, η διάρκεια της δραστηριότητας μπορεί να ανήκει από τις 2 εβδομάδες χωρίς να από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες<sup>23</sup>, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.</p>
	Ομάδες εθελοντισμού	Από 2 <sup>22</sup> έως 12 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Τύπος</b>	Ατομικός εθελοντισμός	Οι δραστηριότητες θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε φορέα υποδοχής ή σε κάποιον από τους τόπους του στη χώρα συμμετέχοντος φορέα. Οι εθελοντές από χώρα του προγράμματος πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο. Οι εθελοντές από χώρες-εταίρους πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα σε χώρα του προγράμματος.
	Ομάδες εθελοντισμού	Οι δραστηριότητες πρέπει να διεξάγονται στη χώρα ενός συμμετέχοντος φορέα.
	Προπαρασκευαστικές επισκέψεις	Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις πρέπει να πραγματοποιούνται στον τόπο της κύριας δραστηριότητας.

<sup>20</sup> Η υποχρέωση εγκατάστασης σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο δεν ισχύει για διεθνείς οργανισμούς.

<sup>21</sup> Οι φορείς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus+ ή σήμα ποιότητας που εκπνέει κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως ώστε να εξασφαλίσουν την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων.

<sup>22</sup> Από 60 ημέρες και πάνω, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

<sup>23</sup> Έως 59 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Ατομικός εθελοντισμός Ομάδες εθελοντισμού	<p>Νέοι μεταξύ 18 και 30 ετών<sup>24</sup> οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε χώρα του προγράμματος ή σε γειτονική χώρα-εταίρο και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.</p> <p>Κάθε εθελοντής μπορεί να λαμβάνει μέρος μόνο σε μία μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού του Σώματος Αλληλεγγύης. Εθελοντές που έχουν λάβει μέρος σε δραστηριότητα εθελοντισμού του Erasmus+ ή σε Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία (ΕΕΥ) δεν είναι επιλέξιμοι.</p> <p>Ένας εθελοντής μπορεί να λαμβάνει μέρος σε περισσότερες από μία δραστηριότητες των ομάδων εθελοντισμού του Σώματος Αλληλεγγύης.</p> <p><b>Εξαιρέσεις:</b></p> <p>Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, εθελοντές που έχουν λάβει μέρος σε δραστηριότητα εθελοντισμού του Erasmus+, σε ΕΕΥ ή σε μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, διάρκειας έως 2 μηνών<sup>25</sup>, μπορούν να συμμετάσχουν και σε μία ακόμη μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, σε διασυνοριακό επίπεδο. Το αντίστροφο δεν είναι δυνατό. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η συνολική χρονική διάρκεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 14 μήνες. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. παράρτημα II.</p>
	Προπαρασκευαστικές επισκέψεις	Εκπρόσωποι των συμμετεχόντων φορέων και εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες, οι οποίοι λαμβάνουν μέρος στην κύρια δραστηριότητα.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων</b>	Ομάδες εθελοντισμού	Ομάδες 10 έως 40 συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα των ομάδων εθελοντισμού, οι οποίοι προέρχονται από τουλάχιστον 2 διαφορετικές χώρες από τις οποίες η μία είναι χώρα του προγράμματος. Τουλάχιστον το ένα τέταρτο των εθελοντών πρέπει να διαμένουν νομίμως σε χώρα άλλη από τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.
<b>Άλλα κριτήρια</b>	<p>Με στόχο να διατηρηθεί η σαφής σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει ο εθνικός οργανισμός,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ο τόπος υλοποίησης της δραστηριότητας πρέπει να είναι η χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση ή</li> <li>▪ ο συμμετέχων πρέπει να προέρχεται από τη χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Για τις ομάδες εθελοντισμού, πρέπει να εμπλέκεται συμμετέχων ή συμμετέχοντες από τη χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.</li> </ul>	

<sup>24</sup> Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

<sup>25</sup> Έως 59 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Σε περίπτωση «πράσινης» μετακίνησης	Κανόνας κατανομής
<b>Μετακίνηση</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 0 και 99 χλμ.: 23 EUR ανά συμμετέχοντα		Με βάση την απόσταση ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>26</sup> .  Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>27</sup> .
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα	210 EUR	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1 999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα	320 EUR	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2 000 και 2 999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα	410 EUR	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3 000 και 3 999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα	610 EUR	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4 000 και 7 999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα		
			Για αποστάσεις 8 000 χλμ. και άνω: 1 500 EUR ανά συμμετέχοντα		

<sup>26</sup> [https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_el](https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_el)

<sup>27</sup> [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_el](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el) Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει το κατάλληλο εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντος από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και πίσω (275 EUR).

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Δαπάνες διαχείρισης</b>	Δαπάνες διαχείρισης (π.χ. προγραμματισμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, διοικητικές δαπάνες).	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	2 000 EUR ανά δραστηριότητα ομάδας εθελοντισμού 225 EUR ανά συμμετέχοντα σε δραστηριότητα ατομικού εθελοντισμού Ανώτατο όριο 4 500 EUR ανά αίτηση επιχορήγησης.	Με βάση τον αριθμό των δραστηριοτήτων για ομάδες εθελοντισμού και τον αριθμό των συμμετεχόντων σε δραστηριότητες ατομικού εθελοντισμού, χωρίς να περιλαμβάνονται οι συνοδοί.
<b>Κάλυψη οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων εθελοντισμού (π.χ. προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη των συμμετεχόντων, επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων) και δαπάνες που σχετίζονται με τη διαβίωση των συμμετεχόντων (π.χ. διατροφή, στέγη και τοπικές μετακινήσεις).	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	A1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών (εφόσον απαιτείται), συμπεριλαμβανομένης επίσης μίας ημέρας ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα, και έως τεσσάρων επιπλέον ημερών για τους συμμετέχοντες που λαμβάνουν επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών πράσινης μετακίνησης.
<b>Υποστήριξη ένταξης</b>	Συνεισφορά στις δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους φορείς σε σχέση με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	A2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες, εξαιρουμένων των συνοδών (εφόσον απαιτείται), συμπεριλαμβανομένης επίσης μίας ημέρας ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα, και έως τεσσάρων επιπλέον ημερών για τους συμμετέχοντες που λαμβάνουν επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών πράσινης μετακίνησης.
<b>Ποσό για μικροέξοδα</b>	Συνεισφορά σε επιπλέον προσωπικά έξοδα για τους συμμετέχοντες.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	A3 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα, εξαιρουμένων των συνοδών (εφόσον απαιτείται), συμπεριλαμβανομένης επίσης μίας ημέρας ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα, και έως τεσσάρων επιπλέον ημερών για τους

				συμμετέχοντες που λαμβάνουν επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών πράσινης μετακίνησης.
<b>Υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών</b>	Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που προσφέρεται στους συμμετέχοντες –πριν από την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας– προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για να εκτελέσουν τα εθελοντικά τους καθήκοντα.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	150 EUR ανά συμμετέχοντα	Υπό όρους: Αποκλειστικά για δραστηριότητες διάρκειας 60 ημερών και άνω. Για τις διασυνοριακές δραστηριότητες — Μόνο για τις γλώσσες και/ή τα επίπεδα που δεν προσφέρονται από τη διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη.
<b>Προπαρασκευαστική επίσκεψη</b>	Δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση της προπαρασκευαστικής επίσκεψης, περιλαμβανομένων των μετακινήσεων και της διαβίωσης.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	575 EUR ανά συμμετέχοντα ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη.	Με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών. Ανά δραστηριότητα μπορούν να χρηματοδοτηθούν κατ' ανώτατο όριο 1 συμμετέχων ανά συμμετέχοντα φορέα. Υπό όρους: Η ανάγκη και οι στόχοι της προπαρασκευαστικής επίσκεψης πρέπει να αιτιολογούνται και να έχουν εγκριθεί από τον εθνικό οργανισμό.
<b>Επιλέξιμες δαπάνες</b>		<b>Μηχανισμός χρηματοδότησης</b>	<b>Ποσό</b>	<b>Κανόνας κατανομής</b>
<b>Δαπάνες κατ' εξαίρεση</b>	<p>Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.</p> <p>Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις, δαπάνες απαιτήσεων εξουσιοδότησης.</p> <p>Δαπάνες που σχετίζονται με την ατομική ασφάλιση για τις εντός χώρας δραστηριότητες.</p> <p>Υψηλά έξοδα μετακίνησης για συμμετέχοντες (π.χ. από και προς τις</p>	Πραγματικές δαπάνες	<p>Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 80 % των επιλέξιμων δαπανών</p> <p>Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: 80 % των επιλέξιμων δαπανών</p> <p>Λοιπές δαπάνες: 100 % των επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Υπό όρους:</p> <p>Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για κατ' εξαίρεση δαπάνες πρέπει να δικαιολογείται και να εγκρίνεται από τον εθνικό οργανισμό.</p> <p>Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες που σχετίζονται με την ασφάλιση, αποκλειστικά για συμμετέχοντες σε εντός χώρας δραστηριότητες οι οποίοι χρειάζονται ιδιωτική ατομική ασφάλιση προκειμένου να διαθέτουν ίδιο επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης με το αντίστοιχο για τις διασυνοριακές δραστηριότητες.</p>

	<p>εξόχως απόκεντρες περιοχές), μεταξύ άλλων και για τη χρήση καθαρότερων μεταφορικών μέσων με χαμηλότερες εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα, τα οποία συνεπάγονται υψηλά έξοδα μετακίνησης.</p> <p>Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες και σχετίζονται με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων.</p> <p>Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες και σχετίζονται με εύλογες προσαρμογές ή επενδύσεις σε υλικά στοιχεία ενεργητικού.</p>			<p>Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ταξίδια υψηλού κόστους, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70 % των εξόδων μετακίνησης των συμμετεχόντων. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για ταξίδια υψηλού κόστους αντικαθιστούν τη συνήθη επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού.</p> <p>Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ενισχυμένη καθοδήγηση, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (μοναδιαίο κόστος «υποστήριξης ένταξης» ημερησίως ανά συμμετέχοντα) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 80 % των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες αντικαθιστούν την επιχορήγηση για την υποστήριξη της ένταξης.</p>
--	---	--	--	---

**ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ;**

	Κάλυψη οργανωτικών δαπανών - Δαπάνες δραστηριότητας (EUR ανά ημέρα)	Υποστήριξη ένταξης (EUR ανά ημέρα)	Ποσό για μικροέξοδα (EUR ανά ημέρα)
	A1	A2	A3
Αυστρία	24	8	5
Βέλγιο	27	9	4
Βουλγαρία	18	6	4
Κροατία	20	7	5
Κύπρος	22	7	5
Τσεχία	18	6	5
Δανία	27	9	6
Εσθονία	19	6	4
Φινλανδία	27	9	5
Γαλλία	21	7	6
Γερμανία	24	8	5
Ελλάδα	22	7	5
Ουγγαρία	18	6	5
Ιρλανδία	27	9	6
Ιταλία	22	7	5
Λετονία	20	7	4
Λιθουανία	19	6	4
Λουξεμβούργο	27	9	5
Μάλτα	23	8	5
Κάτω Χώρες	27	9	5
Πολωνία	19	6	4
Πορτογαλία	21	7	5
Ρουμανία	18	6	3
Σλοβακία	20	7	5
Σλοβενία	21	7	4
Ισπανία	19	6	5
Σουηδία	27	9	5
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	16	5	3
Ισλανδία	27	9	6
Λιχτενστάιν	25	8	6
Νορβηγία	27	9	6
Τουρκία	18	6	4
Χώρα-εταίρος που γειτνιάζει με την ΕΕ	16	5	3



## ΠΩΣ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ;

Μόνο οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας επικεφαλής φορέα<sup>28</sup> μπορούν να υποβάλουν αίτηση για χρηματοδότηση στο πλαίσιο έργων εθελοντισμού, με απλουστευμένο τρόπο.

Οι αιτήσεις βασίζονται στις δραστηριότητες που είχαν προηγουμένως εγκριθεί στο πλαίσιο του σήματος ποιότητας, επομένως δεν απαιτείται αναλυτικός κατάλογος και περιγραφή των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων. Αντιθέτως, οι αιτήσεις εστιάζουν στην εκτίμηση του αριθμού των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν και του αριθμού των συμμετεχόντων.

Οι δραστηριότητες που θα υλοποιούνται θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες και τις αρχές που προβλέπονται για κάθε τύπο δραστηριότητας στις αντίστοιχες ενότητες του παρόντος Οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Επιλέξιμοι αιτούντες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Φορείς που κατέχουν έγκυρο σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα κατά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων</li><li>Φορείς που έχουν υποβάλει αίτηση για σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων</li></ul>
<b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ατομικές δραστηριότητες εθελοντισμού</li><li>Δραστηριότητες ομάδων εθελοντισμού</li></ul> <p>Επιπλέον, μπορούν να υλοποιηθούν οι ακόλουθες δραστηριότητες υποστήριξης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Προπαρασκευαστικές επισκέψεις</li></ul> <p>Η περιγραφή και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για καθεμία από αυτές τις δραστηριότητες ορίζονται στις αντίστοιχες ενότητες του παρόντος Οδηγού.</p>
<b>Διάρκεια των σχεδίων</b>	Έως 24 μήνες
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός <sup>29</sup> .
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν τις αιτήσεις τους ως τις ακόλουθες ημερομηνίες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>28 Μαΐου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους</li><li>5 Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.</li></ul> <p>Οι εθνικοί οργανισμοί μπορούν να διοργανώνουν δύο γύρους επιλογής καθορίζοντας και τις δύο προθεσμίες ως άνω ή μόνο την πρώτη. Οι αιτούντες καλούνται να ελέγξουν τον δικτυακό τόπο του εθνικού οργανισμού για περισσότερο λεπτομερείς πληροφορίες.</p>
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Ε του παρόντος Οδηγού.
<b>Άλλα κριτήρια</b>	<p>Οι φορείς μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο μία φορά σε κάθε γύρο.</p> <p>Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται επίσης υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.</p>

### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οι αιτήσεις δεν υποβάλλονται σε ποιοτική αξιολόγηση, επομένως δεν εφαρμόζονται κριτήρια χορήγησης. Το ποσό της επιχορήγησης εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό,
- τις αιτούμενες δραστηριότητες,
- την ελάχιστη και μέγιστη επιχορήγηση,
- τη βαθμολογία της αίτησής τους για το σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα,
- προτεραιότητες πολιτικής και θεματικοί τομείς που καλύπτονται από τις αιτούμενες δραστηριότητες.

<sup>28</sup> Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. την ενότητα για το σήμα ποιότητας.

<sup>29</sup> Κατ' εξαίρεση, ένας διεθνής οργανισμός πρέπει να υποβάλει αίτηση στον εθνικό οργανισμό που του χορήγησε το σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα.

---

Οι λεπτομερείς κανόνες σχετικά με τη βασική και τη μέγιστη επιχορήγηση, τη βαθμολόγηση των κριτηρίων κατανομής, τη στάθμιση κάθε κριτηρίου, τη μέθοδο κατανομής και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για τα διαπιστευμένα σχέδια θα δημοσιευθούν από τον εθνικό οργανισμό πριν από την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης.

## ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ;

Οι ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας είναι σχέδια μεγάλης κλίμακας και υψηλού αντικτύπου για την υποστήριξη εθελοντικών δραστηριοτήτων οι οποίες διεξάγονται από νέους που προέρχονται από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες και συγκεντρώνονται για να εκφράσουν την αλληλεγγύη τους, υλοποιώντας βραχυπρόθεσμες παρεμβάσεις που αφορούν κοινές ευρωπαϊκές προκλήσεις σε τομείς πολιτικής που καθορίζονται ετησίως σε επίπεδο ΕΕ.

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ;

Η φετινή προτεραιότητα επικεντρώνεται στον αντίκτυπο της νόσου COVID-19 και στην ανάκαμψη από αυτή, ιδιαίτερα μέσω της στήριξης των συστημάτων υγείας και κοινωνικής πρόνοιας, με δραστηριότητες που αφορούν την πρόληψη, την προώθηση και την παροχή στήριξης στον τομέα της υγείας: την αντιμετώπιση σημαντικών προκλήσεων στον τομέα της υγείας (π.χ. ασθένειες που απειλούν τη ζωή, όπως ο καρκίνος) και την προώθηση της υγείας, του υγιεινού τρόπου ζωής, της σωματικής άσκησης και της ευημερίας συνολικά.

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι αιτήσεις χρηματοδότησης θα μπορούσαν:

- να συμβάλουν στη βελτίωση της υγείας και της ευημερίας των ευάλωτων ατόμων, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που πάσχουν από χρόνιες ή απειλητικές για τη ζωή ασθένειες (π.χ. καρκίνο)
- να συμβάλουν στην οικοδόμηση κοινωνιών χωρίς αποκλεισμούς μέσω της προστασίας των ευάλωτων ομάδων, όπως τα άτομα με εξάρτηση από το αλκοόλ, οι ηλικιωμένοι και τα παιδιά, οι μετανάστες, οι άστεγοι κ.λπ., από τη νόσο COVID-19 και άλλες ασθένειες.

Επιπλέον, για να βελτιωθεί η ποιότητα και να ενισχυθεί ο αντίκτυπος της δράσης, τα σχέδια θα μπορούσαν να ενσωματώνουν συμπληρωματικές δραστηριότητες με σκοπό:

- την προώθηση της ευρωπαϊκής συνεργασίας για την ενίσχυση της ικανότητας του τομέα της αλληλεγγύης να αντιμετωπίζει κοινές ευρωπαϊκές προκλήσεις, όπως η υγειονομική κρίση και η προστασία των ευάλωτων ομάδων, μέσω της δικτύωσης και της ανταλλαγής εμπειριών
- την ευαισθητοποίηση σχετικά με την πρόληψη μέσω της διοργάνωσης εκστρατειών, της προώθησης και της διάδοσης πληροφοριών, καθώς και μέσω δημόσιων συζητήσεων, για τη βελτίωση της γενικής υγείας των ευρωπαϊκών πληθυσμών.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Υποστηρίζονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

#### Ομάδες εθελοντισμού

**Οι ομάδες εθελοντισμού** είναι δραστηριότητες αλληλεγγύης οι οποίες επιτρέπουν σε ομάδες τουλάχιστον 5 συμμετεχόντων να εργαστούν εθελοντικά μαζί για περίοδο διάρκειας 2 εβδομάδων έως 2 μηνών. Η σύνθεση της ομάδας θα πρέπει να είναι διεθνής (συμπεριλαμβανομένων συμμετεχόντων από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες), ενώ τουλάχιστον το ένα τέταρτο των μελών της ομάδας θα πρέπει να προέρχεται από χώρες διαφορετικές από τη χώρα όπου διεξάγεται η δραστηριότητα. Στις ομάδες εθελοντισμού, οι εθελοντές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης εκτελούν εργασίες στο πλαίσιο ενός σχεδίου για σύντομο χρονικό διάστημα (συνήθως, αλλά όχι αποκλειστικά, στη διάρκεια των διακοπών, στη διάρκεια διακοπών μεταξύ περιόδων φοίτησης, κατά τη μετάβαση από τις σπουδές στην εργασία, κλπ.).

Μερικά από τα παραδείγματα του πολυτίμου έργου που μπορεί να επιτελεστεί από τις ομάδες εθελοντισμού στο πλαίσιο αυτής της δράσης είναι: η διοργάνωση εκστρατειών ενημέρωσης, η παροχή κρίσιμων κοινοτικών υπηρεσιών στους πλέον ευάλωτους πληθυσμούς, π.χ. οργάνωση αγορών τροφίμων για ηλικιωμένους, διοργάνωση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων για παιδιά με καρκίνο, διαγενεακά εργαστήρια σχετικά με τη χρήση διαδικτυακών εργαλείων κοινωνικοποίησης και επικοινωνίας, υποστήριξη εκστρατειών εμβολιασμού.



Στις ομάδες εθελοντισμού, οι εθελοντές υλοποιούν τη δραστηριότητα ομαδικά. Αυτό μπορεί να αποτελεί κίνητρο για νέους που δεν αισθάνονται έτοιμοι να βιώσουν μόνοι τους εμπειρίες οι οποίες συνιστούν πρόκληση· η δραστηριότητα είναι μικρότερη σε διάρκεια. Αυτό μπορεί να ενθαρρύνει τη συμμετοχή των νέων που δεν έχουν τη δυνατότητα να δεσμευθούν για μεγάλο χρονικό διάστημα λόγω των σπουδών ή της εργασίας τους, αλλά επιθυμούν παρά ταύτα να παράσχουν συνδρομή στην κοινότητα.

Για τους ανωτέρω λόγους, οι ομάδες εθελοντισμού αποτελούν μια **μορφή χωρίς αποκλεισμούς**, η οποία είναι ιδιαίτερα κατάλληλη για μια πρώτη εμπειρία στον εθελοντισμό και τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες. Ως εκ τούτου, μπορούν να χρησιμεύσουν ως αφετηρία για μακροπρόθεσμες δραστηριότητες ή ακόμη και να αποτελέσουν κίνητρο για την έναρξη δικού τους έργου αλληλεγγύης.

### Συμπληρωματικές δραστηριότητες

Ως συμπληρωματικές δραστηριότητες νοούνται συναφείς δευτερεύουσες δραστηριότητες που έχουν σχεδιαστεί για την παροχή προστιθέμενης αξίας και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, καθώς και για την ενίσχυση του αντικτύπου του σε τοπικό, περιφερειακό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι εν λόγω συμπληρωματικές δραστηριότητες στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση όσον αφορά την αξία του εθελοντισμού για τους νέους και για τις κοινότητες καθώς και στη μεγαλύτερη αναγνώριση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που αποκομίζουν οι εθελοντές. Οι δραστηριότητες αυτές θα μπορούσαν επίσης να ενισχύσουν τόσο την ικανότητα των φορέων του τομέα της αλληλεγγύης να αντιμετωπίζουν κοινές ευρωπαϊκές προκλήσεις όσο και τις ικανότητές τους να σχεδιάζουν έργα εθελοντισμού.

Οι συμπληρωματικές δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν εργαστήρια, συνέδρια, σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, παρακολούθηση εργασίας (job shadowing), καθοδήγηση, ανταλλαγή ορθών πρακτικών κ.λπ.

### Προπαρασκευαστική επίσκεψη

Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις είναι επισκέψεις στον τόπο διεξαγωγής των δραστηριοτήτων εθελοντισμού πριν από την έναρξή τους. Θα πρέπει να διασφαλίζουν δραστηριότητες υψηλής ποιότητας, στις οποίες συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες ή όταν η επίσκεψη είναι απαραίτητη για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας με ισχυρή διάσταση ένταξης. Η επίσκεψη μπορεί να επικεντρώνεται στη διευκόλυνση και την προετοιμασία των διοικητικών ρυθμίσεων, την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και τη δημιουργία μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων. Οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετέχουν στις προγραμματισμένες δραστηριότητες μπορούν να συμμετέχουν και στην επίσκεψη, προκειμένου να βοηθήσουν στην προετοιμασία τους και στον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων, ώστε οι ανάγκες τους να λαμβάνονται υπόψη από την αρχή.

## ΠΩΣ ΟΡΓΑΝΩΝΕΤΑΙ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ;

Ένα σχέδιο υλοποιείται από τουλάχιστον τρεις φορείς από τουλάχιστον δύο διαφορετικές επιλέξιμες χώρες και περιλαμβάνει συνήθως τα ακόλουθα στάδια:

- τον σχεδιασμό (προσδιορισμός των αναγκών, των στόχων, ανάπτυξη του προγράμματος εργασίας, χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων κ.λπ.)·
- την προετοιμασία (πρακτικές διαδικασίες, επιλογή των συμμετεχόντων, κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, γλωσσική/διαπολιτισμική/επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρησή τους)·
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων (στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η παροχή υποστήριξης και καθοδήγησης στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων)·
- τις επόμενες ενέργειες (αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, μετέπειτα παρακολούθηση των συμμετεχόντων, έκδοση του πιστοποιητικού συμμετοχής, καθώς και διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

Η υλοποίηση διασυνοριακών δραστηριοτήτων αλληλεγγύης για ομάδες εθελοντών αποτελεί τον πυρήνα ενός σχεδίου. Επομένως, τα σχέδια πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία δραστηριότητα ομάδων εθελοντισμού.

Τα σχέδια θα πρέπει να περιλαμβάνουν επίσης συμπληρωματικές δραστηριότητες. Επιπλέον, οι φορείς ενθαρρύνονται να διοργανώνουν προπαρασκευαστικές επισκέψεις για να διασφαλίσουν την υψηλή ποιότητα των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες.

Θα πρέπει να τηρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται κατωτέρω.

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι νέοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης πρέπει να εγγραφούν στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να λάβουν στήριξη από φορείς για να ολοκληρώσουν τη φάση της εγγραφής. Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προσφέρει έναν τόπο γνωριμίας αυτών των νέων με φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας και επιθυμούν να υλοποιήσουν δραστηριότητες αλληλεγγύης. Οι φορείς είναι υποχρεωμένοι να επιλέγουν τους συμμετέχοντες από τη βάση εγγεγραμμένων νέων.

## ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Προβλέπεται ένα σύνολο μέτρων και υπηρεσιών, όπως κατάρτιση, υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών, προσδιορισμός και τεκμηρίωση των αποκτούμενων ικανοτήτων, καθώς και ασφάλιση, για τη διασφάλιση της ποιότητας των δραστηριοτήτων εθελοντισμού και μιας ισχυρής μαθησιακής διάστασης για τους συμμετέχοντες. Ορισμένα από τα μέτρα αυτά είναι προαιρετικά και θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν ανάλογα με τα συμφέροντα και τις ανάγκες των συμμετεχόντων, ενώ κάποια από αυτά είναι υποχρεωτικά. Οι φορείς θα πρέπει να στοχεύουν στην προώθηση της χρήσης της γενικής διαδικτυακής κατάρτισης στο πλαίσιο της μαθησιακής εμπειρίας των εθελοντών. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα αυτά παρέχονται στο Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.

## ΈΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΟΡΦΙΑ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την προώθηση των ίσων ευκαιριών και της ίσης πρόσβασης, της ένταξης και της δικαιοσύνης. Οι φορείς θα πρέπει να σχεδιάζουν προσβάσιμες δραστηριότητες, χωρίς αποκλεισμούς, συνεκτιμώντας τις απόψεις και τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες.



Με στόχο την ενίσχυση της **συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες**, διατίθενται πρόσθετα μέτρα υποστήριξης και χρηματοδότηση που αναμένεται ότι θα επιτρέπουν στους συμμετέχοντες φορείς να εξυπηρετούν και να ανταποκρίνονται πιο ικανοποιητικά στις ανάγκες των νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Για να έχουν πρόσβαση σε πρόσθετη χρηματοδότηση, οι αιτούντες θα πρέπει να περιγράψουν με ποιον τρόπο περιλαμβάνουν νέους με συγκριτικό μειονέκτημα, δηλαδή νέους που έχουν συγκριτικά λιγότερες ευκαιρίες από τους ομολόγους τους στην ίδια χώρα/περιοχή/ηλικιακή ομάδα/κατάσταση, ποιες είναι οι ειδικές ανάγκες για τη διασφάλιση της επί ίσοις όροις συμμετοχής τους και ποια συγκεκριμένα μέτρα προτίθενται να εφαρμόσουν προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες αυτές.

Με αυτή τη έννοια, η «συμμετοχή» δεν αναφέρεται σε ομάδα-στόχο με την οποία εργάζονται οι φορείς. Αφορά τη διευκόλυνση της συμμετοχής των νέων με λιγότερες ευκαιρίες μέσω του σχεδιασμού των μέτρων προσέγγισης και υποστήριξης, καθώς και των δραστηριοτήτων του σχεδίου κατά τρόπο προσβάσιμο και χωρίς αποκλεισμούς.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΙΜΑ

Οι δραστηριότητες εθελοντισμού θα πρέπει να προωθούν την περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά μεταξύ των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της δράσης για τη μείωση ή την αντιστάθμιση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των δραστηριοτήτων. Οι δραστηριότητες εθελοντισμού θα πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται με περιβαλλοντική συνείδηση, π.χ. μέσω της ενσωμάτωσης βιώσιμων πρακτικών, όπως η μείωση των αποβλήτων και η ανακύκλωση, καθώς και η χρήση βιώσιμων μέσων μεταφοράς.

## ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

Οι συμμετέχοντες φορείς ενθαρρύνονται να αξιοποιούν ψηφιακά εργαλεία και μεθόδους μάθησης με σκοπό τη συμπλήρωση των δραστηριοτήτων με φυσική παρουσία, τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών εταίρων, καθώς και την ποιότητα των δραστηριοτήτων τους.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;

Η επιλογή και η διαχείριση των σχεδίων γίνονται σε επίπεδο ΕΕ, από τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA). Με την προσέγγιση της διαχείρισης σε κεντρικό επίπεδο εξασφαλίζεται η υποκείμενη πανευρωπαϊκή διάσταση των σχεδίων αυτών και δίνεται η δυνατότητα για μεγάλα σχέδια με περισσότερους συμμετέχοντες και υψηλό αντίκτυπο.

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: επιλεξιμότητα, αποκλεισμός, επιλογή και χορήγηση.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληρούν τα σχέδια, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση.

### ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς</b>	Φορείς νομίμως εγκατεστημένοι <sup>30</sup> σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο, οι οποίοι είναι κάτοχοι έγκυρου σήματος ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευσης εθελοντισμού του Erasmus+. Οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+ το αργότερο κατά την έναρξη των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν και σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων <sup>31</sup> .
<b>Επιλέξιμοι αιτούντες</b>	Οποιοσδήποτε επιλέξιμος συμμετέχων φορέας που είναι νομίμως εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος και οποιοσδήποτε διεθνής οργανισμός. Ο φορέας υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+ κατά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων και σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου <sup>32</sup> .
<b>Αριθμός συμμετεχόντων φορέων</b>	Τουλάχιστον τρεις επιλέξιμοι φορείς, από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες του προγράμματος.
<b>Τύπος των δραστηριοτήτων</b>	Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται στη χώρα ενός από τους συμμετέχοντες φορείς, εξαιρουμένων δεόντως αιτιολογημένων περιπτώσεων που σχετίζονται με τους στόχους της πρόσκλησης. Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο.
<b>Αριθμός δραστηριοτήτων</b>	Πρέπει να υλοποιηθεί τουλάχιστον μία ομαδική δραστηριότητα εθελοντισμού.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων<sup>33</sup></b>	Τουλάχιστον 40 συμμετέχοντες ανά σχέδιο.
<b>Διάρκεια του σχεδίου</b>	12, 24 ή 36 μήνες. Η διάρκεια πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της αίτησης με βάση τους στόχους του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η έναρξη δεν μπορεί να λάβει χώρα πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης από τον οργανισμό.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης και Πολιτισμού.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις 5 Οκτωβρίου 2021 στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών) <sup>34</sup> .
<b>Άλλα κριτήρια</b>	Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες <sup>35</sup> , χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
--------------------------------	---

<sup>30</sup> Η υποχρέωση εγκατάστασης σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο δεν ισχύει για διεθνείς οργανισμούς.

<sup>31</sup> Οι φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας το οποίο εκπνέει κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως, ώστε να διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων.

<sup>32</sup> Οι φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας που εκπνέει κατά τη διάρκεια του σχεδίου πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως ώστε να εξασφαλίσουν την επιλεξιμότητα του σχεδίου.

<sup>33</sup> Ο οργανισμός μπορεί να επιτρέψει ελάσσοнос σημασίας παρεκκλίσεις από τις απαιτήσεις μόνο σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιστάσεις.

<sup>34</sup> Το έντυπο της αίτησης θα είναι διαθέσιμο στις αρχές του καλοκαιριού του 2021.

<sup>35</sup> Έως 59 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Νέοι μεταξύ 18 και 30 ετών <sup>36</sup> οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων και σύνθεση των ομάδων<sup>37</sup></b>	Τουλάχιστον 5 συμμετέχοντες. Η ομάδα θα πρέπει να περιλαμβάνει συμμετέχοντες που προέρχονται από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες, ενώ τουλάχιστον το ένα τέταρτο των μελών της ομάδας θα πρέπει να προέρχεται από χώρες διαφορετικές από τη χώρα όπου διεξάγεται η δραστηριότητα. Οι νέοι μπορούν να συμμετέχουν μόνο σε μία δραστηριότητα κάθε φορά.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπροσθέτως, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω. Σε περιπτώσεις ex aequo, θα δίνεται προτεραιότητα στην υψηλότερη βαθμολογία όσον αφορά «τη συνάφεια, το σκεπτικό και τον αντίκτυπο», μετά την «ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου», και στη συνέχεια την «ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου».

<b>Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος</b> (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τη θεματική προτεραιότητα που έχουν καθοριστεί για τη συγκεκριμένη δράση</li> <li>▪ κατά πόσον η πρόταση αναμένεται να καλύψει καλά καθορισμένες και σημαντικές κοινωνικές ανάγκες</li> <li>▪ η συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες και τους στόχους των ατόμων που συμμετέχουν και των συμμετεχόντων φορέων</li> <li>▪ κατά πόσον το σχέδιο θα έχει οφέλη για τις κοινότητες στις οποίες πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες</li> <li>▪ ο δυναμικός αντίκτυπος του σχεδίου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο</li> <li>▪ κατά πόσον το σχέδιο δημιουργεί ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία</li> <li>▪ κατά πόσον το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες.</li> </ul>
<b>Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων</li> <li>▪ η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των φάσεων του σχεδίου (προετοιμασία των συμμετεχόντων, υλοποίηση δραστηριοτήτων, επόμενες ενέργειες και υποστήριξη μετά την επιστροφή των συμμετεχόντων)</li> <li>▪ η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li> <li>▪ η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες</li> <li>▪ η ποιότητα των προτεινόμενων μέτρων για την προσέγγιση και τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες</li> <li>▪ η ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων και μέτρων μη τυπικής μάθησης προκειμένου να μπορούν οι συμμετέχοντες να κερδίζουν δεξιότητες και ικανότητες πολύτιμες για την προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξή τους και την εξέλιξη τους ως ενεργών πολιτών</li> <li>▪ η προστιθέμενη αξία των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων για τους στόχους του σχεδίου και ο αντίκτυπος του σχεδίου.</li> </ul>
<b>Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης</li> <li>▪ η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li> <li>▪ η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου.</li> </ul>

<sup>36</sup> Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

<sup>37</sup> Ο οργανισμός μπορεί να επιτρέψει ελάχιστους σημασιώδεις παρεκκλίσεις από τις απαιτήσεις μόνο σε εξαιρετικές και δεδόντες αιτιολογημένες περιπτώσεις.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Μέγιστη επιχορήγηση της ΕΕ ανά σχέδιο: 400 000 EUR

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Υποστήριξη συμμετεχόντων</b>	<p>Συνεισφορά σε δαπάνες μετακίνησης και έκτακτες δαπάνες, όπως οι δαπάνες θεώρησης και εμβολιασμού, προσωπική ασφάλιση για δραστηριότητες εντός της χώρας, υψηλές δαπάνες μετακίνησης και συνεισφορά σε επιπλέον προσωπικά έξοδα για τους συμμετέχοντες (ποσό για μικροέξοδα).</p>	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	23 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη διάρκεια της δραστηριότητας (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
<b>Κάλυψη οργανωτικών δαπανών</b>	<p>Συνεισφορά στις δαπάνες διαχείρισης (π.χ. σχεδιασμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, διοικητικές δαπάνες) και σε δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων εθελοντισμού (π.χ. προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη των συμμετεχόντων, επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων), καθώς και στις δαπάνες που σχετίζονται με τη διαβίωση των συμμετεχόντων (π.χ. διατροφή, στέγη και τοπικές μετακινήσεις).</p> <p>Συνεισφορά σε δαπάνες συμπληρωματικών δραστηριοτήτων.</p> <p>Συνεισφορά σε έκτακτες δαπάνες, όπως για χρηματική εγγύηση και για έκθεση λογιστικού ελέγχου.</p>	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	37 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη διάρκεια της δραστηριότητας (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
<b>Υποστήριξη ένταξης</b>	Συνεισφορά στις δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες, όπως επενδύσεις σε υλικά στοιχεία ενεργητικού, ενισχυμένα καθοδήγηση,	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	20 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη διάρκεια της δραστηριότητας (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες, μη



	προπαρασκευαστικές επισκέψεις.			συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
--	--------------------------------	--	--	----------------------------------

# ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

## ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Το σήμα ποιότητας είναι μια διαδικασία που πιστοποιεί ότι ο φορέας είναι ικανός και πρόθυμος να εκτελέσει δραστηριότητες αλληλεγγύης υψηλής ποιότητας σύμφωνα με τις αρχές, τους στόχους και τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η απόκτηση σήματος ποιότητας αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε δραστηριότητες εθελοντισμού.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Υπάρχουν δύο βασικά είδη σημάτων ποιότητας, ανάλογα με τον ρόλο ή τους ρόλους που επιθυμεί να διαδραματίσει ο φορέας στη διαδικασία:

- **Ρόλος υποδοχής** - καλύπτει το πλήρες εύρος δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υποδοχή ενός συμμετέχοντα του Σώματος Αλληλεγγύης, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης ενός προγράμματος δραστηριοτήτων του νέου και της παροχής καθοδήγησης και υποστήριξης στον συμμετέχοντα σε όλες τις φάσεις ανάλογα με την περίπτωση
- **Ρόλος υποστήριξης** – περιλαμβάνει την υποστήριξη, προετοιμασία και/ή κατάρτιση των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρηση, τη μεσολάβηση ανάμεσα στους συμμετέχοντες και τους φορείς υποδοχής και/ή την υποστήριξη των συμμετεχόντων μετά την επιστροφή από τη δραστηριότητά τους

Όλοι οι φορείς στους οποίους χορηγείται σήμα ποιότητας θα μπορούν να δημοσιεύουν τις ευκαιρίες τους στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, καθώς και να συνεργάζονται με άλλους φορείς για την ανάπτυξη και την παροχή ευκαιριών στους νέους.



**Σημ.:** Εκτός από τους ρόλους αυτούς, οι φορείς που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για επιχορηγήσεις, να διαχειριστούν και να συντονίσουν δραστηριότητες στο πλαίσιο έργων εθελοντισμού θα πρέπει να λάβουν σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα. Οι φορείς που δεν διαθέτουν σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα μπορούν να ενεργούν ως εταίροι σε έργα. Περαιτέρω πληροφορίες για τους επικεφαλής φορείς διατίθενται στη σχετική ενότητα του προτύπου Οδηγού.

## ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Οι απαιτήσεις για την απόκτηση του σήματος ποιότητας διαφέρουν ανάλογα με το είδος του σήματος ποιότητας που ζητείται.

Το σήμα ποιότητας χορηγείται κατόπιν δίκαιης και διαφανούς διαδικασίας επιλογής, η οποία περιλαμβάνει τρία βασικά στάδια: υποβολή αίτησης για σήμα ποιότητας, αξιολόγηση και χορήγηση.

Οι αιτήσεις για το σήμα ποιότητας μπορούν να υποβάλλονται σε διαρκή βάση (δηλαδή ανά πάσα στιγμή) στη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού. Οι φορείς θα υποβάλλουν αιτήσεις για έναν ή και για τους δύο ρόλους, συμπληρώνοντας τμήματα που σχετίζονται με τους ρόλους του σήματος ποιότητας που επιθυμούν να διαδραματίσουν.

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, κριτηρίων χορήγησης, καθώς και κριτηρίων αποκλεισμού (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το τελευταίο κριτήριο, βλ. Μέρος Ε του παρόντος Οδηγού).

Το σήμα ποιότητας χορηγείται για όλη τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού, με την επιφύλαξη της συνεχούς συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις. Το σήμα ποιότητας παραμένει σε ισχύ έως την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας που υλοποιείται από τον φορέα ως εταίρο, μέσω επιχορήγησης στο πλαίσιο της τρέχουσας περιόδου προγραμματισμού. Οι εθνικοί οργανισμοί θα παρακολουθούν τη συμμόρφωση και μπορούν να διενεργούν περιοδικές επαναξιολογήσεις.

Για να διευκολυνθεί η εξεύρεση εταίρων, τα προφίλ όλων των φορέων που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας δημοσιεύονται σε σχετική βάση δεδομένων<sup>38</sup>.

Με τη χορήγηση του σήματος ποιότητας, οι φορείς αποκτούν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην οποία καλούνται να προβάλλουν τις δραστηριότητές για τις οποίες αναζητούν συμμετέχοντες. Οι φορείς υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για την αναζήτηση υποψήφιων συμμετεχόντων. Οι πληροφορίες στη βάση δεδομένων δημοσιεύονται όπως αναγράφονται στο έντυπο της αίτησης για το σήμα ποιότητας.

<sup>38</sup> [https://europa.eu/youth/volunteering/organisations\\_el](https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_el)

## ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΤΟΥ ERASMUS+ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) Η ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Για τους φορείς που έχουν λάβει σήμα ποιότητας ή διαπίστευση Erasmus+ στο πλαίσιο των προηγούμενων προγραμμάτων και επιθυμούν να συνεχίσουν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα έχουν θεσπιστεί οι διατάξεις που παρατίθενται κατωτέρω.

- Φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας εθελοντισμού

Για τους φορείς αυτούς θα παραταθεί η ισχύς του σήματος ποιότητας για τον ίδιο ρόλο έως τις 31 Δεκεμβρίου 2027. Σε ειδικές περιπτώσεις, οι εθνικοί οργανισμοί μπορούν να ζητήσουν από ορισμένους κατόχους σήματος ποιότητας να υποβάλουν νέες αιτήσεις, στο πλαίσιο του νέου προγράμματος. Εάν οι εν λόγω φορείς επιθυμούν να αλλάξουν ρόλο ή να προσθέσουν άλλον ρόλο, θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση για σήμα ποιότητας. Όσοι σκοπεύουν να διατηρήσουν τον ίδιο ρόλο, αλλά επιθυμούν ταυτόχρονα να αναλάβουν ρόλο επικεφαλής φορέα στο πλαίσιο έργων εθελοντισμού στο νέο πρόγραμμα, θα πρέπει να συμπληρώσουν το τμήμα του επικεφαλής φορέα στην αίτηση.

- Φορείς που είναι κάτοχοι διαπίστευσης εθελοντισμού Erasmus+

Οι φορείς αυτοί θα μπορούν να χρησιμοποιούν τη διαπίστευσή τους για να συμμετέχουν σε δραστηριότητες για τον ίδιο ρόλο έως τις 31 Δεκεμβρίου 2021. Εάν επιθυμούν να συμμετάσχουν ως επικεφαλής φορείς στο πλαίσιο έργων εθελοντισμού του στο νέο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλουν αίτηση για σήμα ποιότητας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι φορείς θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση για σήμα ποιότητας.

## ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΙ

Οι φορείς που υποβάλλουν αίτηση για σήμα ποιότητας με ρόλο υποδοχής πρέπει να δηλώσουν προκαθορισμένες δραστηριότητες, δηλαδή συνήθεις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν εθελοντές, με ένα σύνολο καθηκόντων που θα εκτελούν στο πλαίσιο του φορέα.

Οι φορείς που υποβάλλουν αίτηση για ρόλο υποδοχής μπορούν επίσης να δηλώσουν τρόπους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής αίτησης για σήμα ποιότητας. Ο τόπος είναι ένας χώρος όπου διοργανώνονται οι δραστηριότητες για συγκεκριμένο αριθμό εθελοντών. Ο τόπος δεν είναι απαραίτητο να έχει νομική προσωπικότητα. Εξ ορισμού, η κύρια διεύθυνση του φορέα υποδοχής θεωρείται ως πρώτος τόπος, αλλά οι φορείς μπορούν να δηλώσουν περισσότερους από έναν τόπους στους οποίους θα φιλοξενήσουν εθελοντές. Οι φορείς μπορούν να διοργανώσουν μια δραστηριότητα για εθελοντές που φιλοξενούνται σε διαφορετικούς τόπους, υπό τον όρο ότι δεν σημειώνεται υπέρβαση των δυνατοτήτων φιλοξενίας όσον αφορά τον αριθμό των εθελοντών. Η καταλληλότητα των τόπων να φιλοξενήσουν δραστηριότητες εθελοντισμού θα πρέπει να καταδεικνύεται στην αίτηση για σήμα ποιότητας. Οι φορείς χορήγησης αξιολογούν όλους τους δηλωμένους τόπους με βάση τα κριτήρια χορήγησης. Όλοι οι τόποι πρέπει να βρίσκονται στη χώρα στην οποία εδρεύει ο φορέας.

Για κάθε τόπο πρέπει να ορίζονται επίσης οι προκαθορισμένες δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχουν οι εθελοντές, όσον αφορά τα προς εκτέλεση καθήκοντα.

## ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης εγγυάται δραστηριότητες εθελοντισμού υψηλής ποιότητας, μέσω της διαδικασίας του σήματος ποιότητας. Οι δραστηριότητες βασίζονται σε κοινή αντίληψη των βασικών αρχών και προτύπων, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- **Ίσες ευκαιρίες και απαγόρευση των διακρίσεων.** Οι εθελοντές επιλέγονται με δίκαιο, διαφανή και αντικειμενικό τρόπο, ανεξαρτήτως φύλου, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων ή αναπηρίας. Δεν απαιτούνται προηγούμενα προσόντα, μορφωτικό επίπεδο, ειδική πείρα ή γνώση γλωσσών. Μπορεί να καταρτίζεται ένα πιο συγκεκριμένο προφίλ του εθελοντή, εάν αυτό δικαιολογείται από τη φύση των καθηκόντων στο πλαίσιο της δραστηριότητας ή από το αντικείμενο του σχεδίου. Προκειμένου να προαχθεί η ένταξη, η συμμετοχή σε δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να είναι δωρεάν για τον εθελοντή, ωστόσο δεν πρέπει να αποκλείεται η καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τα έξοδα μετακίνησης (εάν δεν καλύπτονται πλήρως από την επιχορήγηση). Οι δραστηριότητες θα πρέπει να τηρούν τις αρχές που ορίζονται στο άρθρο 9 της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες.
- **Αποφυγή υποκατάστασης θέσεων εργασίας.** Οι δραστηριότητες εθελοντισμού δεν πρέπει να υποκαθιστούν τις θέσεις πρακτικής άσκησης ή εργασίας, ώστε να αποφεύγεται κάθε δυσμενής επίπτωση στη δυνητική ή υφιστάμενη αμειβόμενη απασχόληση. Η συμμετοχή των εθελοντών θα πρέπει να συμπληρώνει την εργασία του

αμειβόμενου προσωπικού. Οι εθελοντές δεν θα πρέπει να αντικαθιστούν το αμειβόμενο προσωπικό ούτε να υπονομεύουν την αμοιβή και τις συνθήκες εργασίας τους.

- **Αποφυγή επιζήμιων δραστηριοτήτων.** Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η προστασία των συμμετεχόντων, των συμμετεχόντων φορέων και των ομάδων-στόχων. Η εν λόγω ασφάλεια και προστασία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλες απαιτήσεις εξουσιοδότησης για τους συμμετέχοντες που εργάζονται με ευάλωτες ομάδες σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Οι δραστηριότητες εθελοντισμού θα πρέπει να υλοποιούνται λαμβανομένου δεόντως υπόψη του αντικτύπου απρόβλεπτων περιστάσεων, όπως περιβαλλοντικών κρίσεων, συγκρούσεων ή πανδημιών. Οι δραστηριότητες θα πρέπει να τηρούν τις αρχές που καθορίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ για την προαγωγή και την προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού<sup>39</sup>.
- **Παροχή εύκολα προσβάσιμων δραστηριοτήτων υψηλής ποιότητας, χωρίς αποκλεισμούς.** Τα εθελοντικά καθήκοντα θα πρέπει να παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να αναπτύξουν δεξιότητες και ικανότητες για την προσωπική, κοινωνική και πολιτική τους εξέλιξη. Οι φορείς θα πρέπει να ενσωματώνουν τις δραστηριότητες των εθελοντών στο τοπικό πλαίσιο και να διευκολύνουν την αλληλεπίδρασή τους με την τοπική κοινότητα και την κοινωνία των πολιτών. Η αξία και τα οφέλη του εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θα πρέπει να αναγνωρίζονται για τους εθελοντές, μέσω της επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- **Καταλληλότητα των ρυθμίσεων κατάρτισης, εργασίας και εθελοντισμού.** Θα πρέπει να εξασφαλίζονται ασφαλείς και αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης και εργασίας για τους συμμετέχοντες. Οι νέοι και οι φορείς θα πρέπει να υπογράφουν συμφωνία εθελοντισμού, η οποία θα περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και των δύο μερών και θα περιλαμβάνει ένα σαφώς καθορισμένο σύνολο εθελοντικών καθηκόντων.
- **Μη αποκόμιση κέρδους.** Σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό, οι δικαιούχοι δεν πρέπει να αποκομίζουν κέρδος από τις δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τις επιχορηγήσεις (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Μέρος Ε του παρόντος οδηγού προγράμματος). Επιπλέον, οι φορείς θα πρέπει να καλύπτουν τις δαπάνες των συμμετεχόντων οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή στις δραστηριότητες αλληλεγγύης, αλλά δεν θα πρέπει να παρέχουν μισθούς ή οικονομικό όφελος στους συμμετέχοντες.

Εκτός από τη συμμόρφωση με τις προαναφερθείσες αρχές, οι φορείς που υλοποιούν δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται κατωτέρω.

Όταν οι φορείς υποβάλλουν αίτηση για τη χορήγηση σήματος ποιότητας πρέπει να είναι σε θέση να καταδείξουν την ικανότητά τους να εκτελούν τα καθήκοντα και να αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητες που σχετίζονται με τον ρόλο για τον οποίο υποβάλλουν αίτηση.

---

<sup>39</sup> [https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu\\_guidelines\\_rights\\_of\\_child\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf)

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>Διαχείριση</b> (Επικεφαλής φορέας)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αποτελεσματικός συντονισμός του σχεδίου σε συνεργασία με όλους τους άλλους συμμετέχοντες φορείς</li> <li>▪ διασφάλιση ότι οι αρχές του εθελοντισμού και τα πρότυπα ποιότητας τηρούνται από όλους τους φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο</li> <li>▪ υποβολή των αιτήσεων επιχορήγησης και ανάληψη της οικονομικής και διοικητικής ευθύνης έναντι του εθνικού οργανισμού για ολόκληρο το σχέδιο</li> <li>▪ εκτέλεση όλων ή ορισμένων από τα διοικητικά καθήκοντα του άλλου συμμετέχοντα φορέα ή των άλλων συμμετεχόντων φορέων</li> <li>▪ κατανομή της επιχορήγησης μεταξύ όλων των φορέων</li> <li>▪ παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και αξιολόγηση σύμφωνα με τις διαδικασίες του προγράμματος</li> <li>▪ υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης και ενημέρωσης.</li> </ul>
<b>Πριν από τη Δραστηριότητα</b> (Ρόλος υποστήριξης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Επιλογή και αντιστοίχιση των εγγεγραμμένων υποψηφίων στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης ή συνδρομή των εγγεγραμμένων υποψηφίων στην εξεύρεση κατάλληλων ευκαιριών (αυτό το καθήκον μπορεί επίσης να το αναλάβει ο φορέας υποδοχής)</li> <li>▪ μέριμνα για υπογραφή από τον εθελοντή συμφωνίας εθελοντισμού η οποία περιλαμβάνει μαθησιακή και εκπαιδευτική συνιστώσα</li> <li>▪ ενθάρρυνση του εθελοντή να εγγραφεί και να λάβει μέρος στη γενική διαδικτυακή κατάρτιση που προσφέρεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>▪ μέριμνα για υποστήριξη του εθελοντή κατά τη γλωσσική προετοιμασία (κατά περίπτωση, υποστήριξη στην παρακολούθηση του διαδικτυακού προγράμματος εκμάθησης γλώσσας και στην πραγματοποίηση της αξιολόγησης γλωσσικών δεξιοτήτων που παρέχει η Επιτροπή)</li> <li>▪ επαρκής προετοιμασία του εθελοντή πριν από την αναχώρηση, σύμφωνα με τις ατομικές ανάγκες και σε εναρμόνιση με τον κύκλο κατάρτισης και αξιολόγησης (σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, το καθήκον αυτό μπορεί επίσης να το αναλάβει ο φορέας υποδοχής)</li> <li>▪ εξασφάλιση της συμμετοχής του εθελοντή στο τμήμα κατάρτισης πριν από την αναχώρηση, εάν οργανώνεται από τον εθνικό οργανισμό ή κέντρο SALTO</li> <li>▪ διασφάλιση ότι ο εθελοντής είναι κάτοχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας και καλύπτεται από το υποχρεωτικό ασφαλιστικό πρόγραμμα που προβλέπεται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (κατά περίπτωση)</li> <li>▪ μέριμνα για παραλαβή από τον εθελοντή του πακέτου πληροφοριών Info Kit του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>▪ σταθερή επαφή με τον εθελοντή και τον φορέα υποδοχής σε όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας.</li> </ul>
<b>Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας</b> (Ρόλος υποδοχής)	<p><i>Μάθηση, καθοδήγηση και υποστήριξη</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Μέριμνα για παρακολούθηση από τον εθελοντή ολόκληρου του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης (κατά περίπτωση)</li> <li>▪ διασφάλιση ότι ο εθελοντής κάνει σωστή χρήση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας, και ότι χρησιμοποιεί το ασφαλιστικό πρόγραμμα μόνον όταν το απαιτούν οι περιστάσεις (κατά περίπτωση)</li> <li>▪ παροχή στον εθελοντή της ευκαιρίας να εκτελέσει μια σαφώς καθορισμένη δέσμη καθηκόντων, με δυνατότητα αξιοποίησης των ιδεών, της δημιουργικότητας και της πείρας του</li> <li>▪ προσδιορισμός ξεκάθαρων μαθησιακών ευκαιριών για τον εθελοντή, σε συνεργασία με τον ίδιο</li> <li>▪ παροχή υποστήριξης, επίβλεψης και καθοδήγησης στον εθελοντή σχετικά με τα καθήκοντα που του ανατίθενται</li> <li>▪ παροχή υποστήριξης στους εθελοντές, ώστε να προβληματιστούν σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία και για να προσδιορίσουν και να τεκμηριώσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα, μέσω ενωσιακών εργαλείων επικύρωσης, ειδικότερα μέσω του Youthpass ή του Europass ή μέσω εθνικών εργαλείων (το καθήκον αυτό μπορεί επίσης να το αναλάβει ο φορέας υποστήριξης)</li> <li>▪ υποστήριξη των εθελοντών που παρακολουθούν προγράμματα εκμάθησης γλωσσών, κατά περίπτωση</li> <li>▪ καθορισμός καθοδηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για παροχή στους εθελοντές: <ul style="list-style-type: none"> <li>– υποστήριξη για τη διενέργεια αυτοαξιολόγησης σχετικά με τη μάθηση</li> <li>– εξατομικευμένη υποστήριξη</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ενθάρρυνση της επαφής με άλλους συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, όταν αυτό είναι δυνατό</li> <li>▪ παροχή ευκαιριών για ένταξη στην τοπική κοινότητα, καινούριες γνωριμίες κ.λπ.</li> </ul> <p><i>Συνθήκες διαβίωσης και εργασίας</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παροχή κατάλληλου καταλύματος και υγιεινών γευμάτων (ή επιδόματος διατροφής) στους εθελοντές, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου των διακοπών</li> <li>▪ μέριμνα για τη μετακίνηση των εθελοντών με τοπικά μέσα</li> <li>▪ παροχή στους εθελοντές της οφειλόμενης αποζημίωσης σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση.</li> </ul>
<b>Μετά τη δραστηριότητα</b> (Ρόλος υποστήριξης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παροχή υποστήριξης για την επανένταξη των εθελοντών στην κοινότητα από την οποία προήλθαν</li> <li>▪ παροχή στους εθελοντές της ευκαιρίας να ανταλλάσσουν και να μοιράζονται εμπειρίες και μαθησιακά αποτελέσματα</li> <li>▪ ενθάρρυνση της συμμετοχής των εθελοντών στη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων</li> <li>▪ παροχή καθοδήγησης σχετικά με ευκαιρίες περαιτέρω εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης</li> <li>▪ μέριμνα για συμμετοχή των εθελοντών στην ετήσια εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.</li> </ul>

## ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΦΟΡΕΑ;

Η απόκτηση σήματος ποιότητας για τους επικεφαλής φορείς συνιστά προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης με σκοπό την υλοποίηση έργων εθελοντισμού.

Όσοι ζητούν να αναλάβουν ρόλο επικεφαλής θα πρέπει να συμπληρώσουν μια πρόσθετη ενότητα στο έντυπο της αίτησης και να απαντήσουν σε συμπληρωματικές ερωτήσεις. Οι επικεφαλής φορείς θα πρέπει να καθορίσουν τους πιο μακροπρόθεσμους στόχους και το σχέδιο δραστηριοτήτων τους, τα αναμενόμενα οφέλη, καθώς και την προσέγγισή τους όσον αφορά τη διαχείριση του σχεδίου. Οι αιτήσεις για σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα θα αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλογής. Η σχετική ενότητα στην αίτηση θα αξιολογείται επίσης βάσει πρόσθετων κριτηρίων χορήγησης.

Η χορήγηση του σήματος ποιότητας σε επικεφαλής φορείς επιβεβαιώνει ότι ο αιτών εφαρμόζει κατάλληλες και αποτελεσματικές διαδικασίες και μέτρα για τον συντονισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων αλληλεγγύης υψηλής ποιότητας, όπως έχουν προγραμματιστεί. Προηγούμενη εμπειρία στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης ή του Erasmus+ (2014-2020) δεν συνιστά προϋπόθεση για τη συμμετοχή.

Η χορήγηση σήματος ποιότητας σε επικεφαλής φορείς εξαρτάται από την επιτυχία της αίτησης σήματος ποιότητας για ρόλο φιλοξενίας και/ή υποστήριξης (φορείς-εταίροι). Οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού.

Οι επιτυγχόντες υποψήφιοι για σήμα ποιότητας αυτού του είδους θα αποκτήσουν πρόσβαση σε ευκαιρίες χρηματοδότησης σε όλη τη διάρκεια ισχύος του σήματος ποιότητας, σε συνάρτηση με τη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης και την αξιολόγηση των επιδόσεων. Θα υπογράψουν συμφωνία με τον εθνικό οργανισμό που χορηγεί το σήμα ποιότητας.

Οι εθνικοί οργανισμοί θα καθορίσουν τη διάρκεια του σήματος ποιότητας που χορηγείται στους επικεφαλής φορείς, με ελάχιστη διάρκεια τριών ετών.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

<b>Επιλέξιμοι φορείς</b>	Σήμα ποιότητας — κάθε οντότητα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, κερδοσκοπική ή μη κερδοσκοπική, τοπική, περιφερειακή, εθνική ή διεθνής, νομίμως εγκατεστημένη σε χώρα του προγράμματος ή σε γειτονική χώρα-εταίρο <sup>40</sup> .
	Σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα — κάθε οντότητα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, κερδοσκοπική ή μη κερδοσκοπική, τοπική, περιφερειακή, εθνική ή διεθνής, νομίμως εγκατεστημένη σε χώρα του προγράμματος για τουλάχιστον ένα έτος <sup>41</sup> .
	Μια αίτηση για χορήγηση σήματος ποιότητας θα πρέπει να αναφέρεται μόνο στο σύνολο ενός φορέα με τα τμήματα και/ή τα παραρτήματά του με γενικούς όρους <sup>42</sup> . Οι ομάδες νέων δεν είναι επιλέξιμες.

<sup>40</sup> Η υποχρέωση εγκατάστασης σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα-εταίρο δεν ισχύει για διεθνείς οργανισμούς.

<sup>41</sup> Η υποχρέωση εγκατάστασης σε χώρα του προγράμματος δεν ισχύει για διεθνείς οργανισμούς.

<b>Διάρκεια</b>	<p>Η συνολική διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού, 2021 – 2027, υποβάλλεται σε περιοδικές επαναξιολογήσεις που μπορούν να διενεργούνται από τον εθνικό οργανισμό. Το σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα μπορεί να χορηγείται για μικρότερη διάρκεια, τουλάχιστον 3 ετών.</p> <p>Το σήμα ποιότητας παραμένει σε ισχύ έως την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας που υλοποιείται από τον φορέα μέσω επιχορήγησης στο πλαίσιο της τρέχουσας περιόδου προγραμματισμού.</p> <p>Το σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα εξακολουθεί να ισχύει έως τη λήξη της τελευταίας συμφωνίας που έχει υπογραφεί στο πλαίσιο της τρέχουσας περιόδου προγραμματισμού.</p>
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται σε διαρκή βάση. Το σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα θα πρέπει να υποβάλλεται σύμφωνα με τις προθεσμίες για την υποβολή των αιτήσεων επιχορήγησης.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών φορέας<sup>43</sup>, για φορείς εγκατεστημένους σε χώρα του προγράμματος.</p> <p>Οι διεθνείς οργανισμοί που δεν είναι εγκατεστημένοι σε χώρα του προγράμματος μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε οποιονδήποτε εθνικό οργανισμό.</p> <p>Στο αντίστοιχο κέντρο SALTO, για φορείς εγκατεστημένους σε γειτονική χώρα-εταίρο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SALTO South East Europe για φορείς εγκατεστημένους στις χώρες των Δυτικών Βαλκανίων·</li> <li>▪ SALTO Eastern Europe and Caucasus για φορείς εγκατεστημένους στις χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης, στην επικράτεια της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο και στη Νορβηγία·</li> <li>▪ SALTO EuroMed για φορείς εγκατεστημένους στη Νότια Μεσόγειο.</li> </ul>
<b>Άλλα κριτήρια</b>	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται επίσης υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ [ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΦΟΡΕΑ]

### ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Ο επικεφαλής φορέας πρέπει να διαθέτει επαρκή επαγγελματική και επιχειρησιακή ικανότητα ώστε να υλοποιήσει το προτεινόμενο σχέδιο δραστηριοτήτων.

Η επιχειρησιακή ικανότητα θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ και/ή στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών. Αιτούντες που δεν συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στο έντυπο της αίτησης μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία. Ο εθνικός οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά για την επαλήθευση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

### ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι φορείς που υποβάλλουν αίτηση για τύπο επικεφαλής φορέα πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης για να διατηρήσουν τις τακτικές δραστηριότητές τους κατά τη διάρκεια του προτεινόμενου σχεδίου δραστηριοτήτων. Ωστόσο, η χρηματοοικονομική ικανότητα δεν θα ελεγχθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για το σήμα ποιότητας. Θα ελεγχθεί όταν οι φορείς που φέρουν το σήμα ποιότητας υποβάλουν αίτηση επιχορήγησης. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Μέρος Ε του παρόντος Οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η χορήγηση σήματος ποιότητας υπόκειται σε αξιολόγηση της ικανότητας του φορέα να εκτελεί τα σχετικά καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και να συμμορφώνεται με τις προαναφερθείσες αρχές. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιούνται τα κριτήρια χορήγησης κατωτέρω.

Ορισμένα κριτήρια αφορούν ειδικά τον ρόλο για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

<sup>42</sup> Τα επιμέρους τμήματα στο εσωτερικό ενός φορέα δεν μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για χωριστά σήματα ποιότητας. Τα σήματα ποιότητας χορηγούνται σε επίπεδο φορέα (μία νομική οντότητα = ένα σήμα ποιότητας).

<sup>43</sup> Να σημειωθεί ότι οι φορείς που βρίσκονται υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας υποβάλλουν την αίτησή τους στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

<b>Συνάφεια</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>τα κίνητρα του φορέα για συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης είναι πειστικά και επεξηγούνται με σαφήνεια</li> <li>οι στόχοι και οι τακτικές δραστηριότητες του φορέα αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και παρουσιάζουν ισχυρή διάσταση αλληλεγγύης.</li> </ul>
<b>Ποιότητα των μέτρων</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο ο φορέας τηρεί τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>επιλέγοντας και/ή εντάσσοντας τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες μέσω διαφανούς και δίκαιης διαδικασίας</li> <li>εξασφαλίζοντας κατάλληλες πρακτικές και υλικοτεχνικές ρυθμίσεις</li> <li>εξασφαλίζοντας επαρκή υποστήριξη των συμμετεχόντων πριν, κατά και μετά τη δραστηριότητα, κατά περίπτωση</li> <li>διασφαλίζοντας ότι οι συμμετέχοντες πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις εξουσιοδότησης και ότι υποβάλλονται σε ειδική προετοιμασία, ιδιαίτερα για τους συμμετέχοντες που εργάζονται με ευάλωτες ομάδες σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία</li> <li>εξασφαλίζοντας επαρκή προσωπική υποστήριξη για τους συμμετέχοντες</li> <li>εξασφαλίζοντας ισχυρή μαθησιακή συνιστώσα για τους συμμετέχοντες, καθώς και την αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων</li> <li>διασφαλίζοντας την ασφάλεια και την προστασία των συμμετεχόντων και των ομάδων-στόχων, σύμφωνα με την αρχή της αποφυγής επιζήμιων δραστηριοτήτων</li> <li>αποφεύγοντας την υποκατάσταση θέσεων εργασίας, τα καθήκοντα ρουτίνας και τα καθήκοντα με χαμηλό μαθησιακό αντίκτυπο</li> <li>σχεδιάζοντας και υλοποιώντας δραστηριότητες υψηλής ποιότητας που ανταποκρίνονται σε εκκρεμείς κοινωνικές ανάγκες και ωφελούν τους συμμετέχοντες, τις κοινότητες και τις ομάδες-στόχους</li> <li>προσεγγίζοντας, υποστηρίζοντας και εντάσσοντας νέους με λιγότερες ευκαιρίες.</li> </ul>
<b>Οργανωτική ικανότητα</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο φορέας έχει αποδείξει την ικανότητα και τη δέσμευσή του να διαθέσει κατάλληλους πόρους για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ποιότητας</li> <li>ο φορέας έχει προτείνει κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της συνέχειας των δραστηριοτήτων σε περίπτωση οργανωτικών αλλαγών</li> <li>ο φορέας επιδεικνύει ορθή προσέγγιση για τον εντοπισμό εταίρων και τη συνεργασία μαζί τους.</li> </ul>

### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΦΟΡΕΙΣ

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπροσθέτως, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω.

<b>Στρατηγική προσέγγιση</b>  <i>(μέγιστη βαθμολογία: 50 βαθμοί)</i>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο αιτών διατυπώνει ένα πειστικό μακροπρόθεσμο πλαίσιο για την επίτευξη σαφώς καθορισμένων στόχων, με σαφή ορόσημα και μέτρα προσαρμογής</li> <li>οι στόχοι που δηλώνονται αφορούν σημαντικές κοινωνικές ανάγκες και σχετίζονται με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>οι προγραμματισμένες δραστηριότητες είναι κατάλληλες για την αντιμετώπιση των προσδιοριζόμενων αναγκών και στόχων</li> <li>οι προτεινόμενοι στόχοι είναι ρεαλιστικοί και επαρκώς φιλόδοξοι σε σχέση με τους στόχους και το δυναμικό</li> <li>οι προγραμματισμένες δραστηριότητες παρέχουν σαφή οφέλη στους συμμετέχοντες, τους συμμετέχοντες φορείς και τις ομάδες-στόχους και έχουν δυναμικά ευρύτερο αντίκτυπο (π.χ. σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο)</li> <li>οι προγραμματισμένες δραστηριότητες και οι στόχοι καταδεικνύουν την ύπαρξη ευρωπαϊκής προστιθέμενης αξίας</li> <li>ο αιτών επιδιώκει να προωθήσει την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και ευθύνη και σχεδιάζει να ενσωματώσει βιώσιμες και φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές στις δραστηριότητες</li> <li>ο αιτών σχεδιάζει να χρησιμοποιήσει ψηφιακά εργαλεία και μεθόδους συμπλήρωσης και βελτίωσης των δραστηριοτήτων.</li> </ul>
<b>Διαχείριση και συντονισμός</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο φορέας διασφαλίζει την ποιοτική διαχείριση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των</li> </ul>



<b>σχεδίου</b>  <i>(μέγιστη βαθμολογία: 50 βαθμοί)</i>	<p>κατάλληλων μέτρων επικοινωνίας και συντονισμού με τους εταίρους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ τα μέτρα που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός των συμμετεχόντων φορέων είναι κατάλληλα και υψηλής ποιότητας</li> <li>▪ τα μέτρα παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων είναι κατάλληλα και υψηλής ποιότητας.</li> </ul>
--	--

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

### ΑΛΛΑΓΗ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας πρέπει να κοινοποιούν στον φορέα χορήγησης οποιαδήποτε αλλαγή στον οργανισμό τους η οποία θα πρέπει να αντικατοπτρίζεται στο σήμα ποιότητας. Ο φορέας χορήγησης μπορεί να επαναξιολογήσει αν ο εν λόγω φορέας εξακολουθεί να συμμορφώνεται με τους όρους που οδήγησαν στη χορήγηση του σήματος ποιότητας.

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Το σήμα ποιότητας θα επαναξιολογείται ανά τακτά διαστήματα. Οι φορείς που είναι υπεύθυνοι για το σήμα ποιότητας μπορεί να πραγματοποιούν τακτικές ή ad hoc επισκέψεις παρακολούθησης προκειμένου να εξακριβώνουν αν οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας συνεχίζουν να πληρούν τα πρότυπα ποιότητας.

### ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Σε περίπτωση νέων επικεφαλής αιτούντων, οργανισμών υψηλού κινδύνου, μη συμμόρφωσης με τις οδηγίες και τις προθεσμίες της εθνικής υπηρεσίας, πολύ χαμηλών επιδόσεων που προκύπτουν από την υποβολή εκθέσεων, την παρακολούθηση και τους ελέγχους διασφάλισης της ποιότητας, ή παραβάσεων των κανόνων του προγράμματος (μεταξύ άλλων και στο πλαίσιο άλλης δράσης), ο εθνικός οργανισμός μπορεί να λάβει τα ακόλουθα διορθωτικά μέτρα:

- **Επιτήρηση:** Ο εθνικός οργανισμός μπορεί να περιορίσει το επίπεδο χρηματοδότησης για το οποίο μπορεί να υποβάλει αίτηση ένας φορέας που διαθέτει σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα. Οι φορείς που έλαβαν το σήμα ποιότητας για πρώτη φορά μπορούν να τεθούν υπό επιτήρηση εάν κατά τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας διαπιστωθεί κίνδυνος υλοποίησης χαμηλής ποιότητας.

**Αναστολή:** στην περίπτωση αιτούντων φορέων, οι φορείς που έχουν τεθεί σε αναστολή δεν μπορούν πλέον να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης. Ο εθνικός οργανισμός μπορεί επίσης να καταγγείλει ορισμένες ή όλες τις ισχύουσες συμφωνίες επιχορήγησης που συνάφθηκαν βάσει του σήματος ποιότητας αιτούντος φορέα. Εάν οι φορείς-εταίροι τεθούν σε αναστολή, δεν μπορούν πλέον να συμμετέχουν στο πρόγραμμα έως ότου λάβουν μέτρα και βελτιώσουν τις επιδόσεις τους. Η περίοδος επιτήρησης ή αναστολής συνεχίζεται έως ότου ο εθνικός οργανισμός κρίνει ότι οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ποιότητας που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση πληρούνται και πάλι, και ότι ο κίνδυνος χαμηλών επιδόσεων έχει αντιμετωπιστεί από τον φορέα.

Οι φορείς υπό αναστολή ή επιτήρηση δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας.

### ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Σε περιπτώσεις σοβαρών ανεπαρκών επιδόσεων, μη τήρησης των οδηγιών και των προθεσμιών του εθνικού οργανισμού ή επανειλημμένων παραβιάσεων των κανόνων του προγράμματος, το σήμα ποιότητας μπορεί να ανακληθεί. Ο εθνικός οργανισμός θα λαμβάνει δεόντως υπόψη κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης και θα ειδοποιεί εγκαίρως τον φορέα ώστε να έχει στη διάθεσή του αρκετό χρόνο για να λάβει διορθωτικά μέτρα.

Επιπλέον, οι εθνικοί οργανισμοί μπορούν να παύσουν την ισχύ του σήματος ποιότητας εάν ο φορέας παύσει να υφίσταται ή, σε περίπτωση επικεφαλής φορέα, μετά την παρέλευση περιόδου τουλάχιστον τριών ετών κατά την οποία δεν έχουν υποβληθεί αιτήσεις επιχορήγησης.

# ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

## ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ «ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»;

Το **έργο αλληλεγγύης** είναι μια μη κερδοσκοπική δραστηριότητα αλληλεγγύης που προτείνεται, αναπτύσσεται και υλοποιείται από νέους για μια περίοδο 2 έως 12 μηνών. Παρέχει σε μια ομάδα τουλάχιστον πέντε νέων την ευκαιρία να φανούν αλληλέγγυοι αναλαμβάνοντας την ευθύνη και τη δέσμευση να λειτουργήσουν ως καταλύτης θετικής αλλαγής στην τοπική κοινότητά τους. Ένα έργο αλληλεγγύης θα πρέπει να έχει σαφώς καθορισμένο θεματικό πεδίο το οποίο επιθυμεί να διερευνήσει συλλογικά η ομάδα νέων και πρέπει να μετουσιώνεται στις συγκεκριμένες καθημερινές δραστηριότητες του σχεδίου και να εξασφαλίζει τη δραστηριοποίηση όλων των μελών της ομάδας. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να αντιμετωπίζουν βασικές προκλήσεις εντός των κοινοτήτων, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, εκείνων που προσδιορίζονται από κοινού στις παραμεθόριες περιοχές, ενώ θα πρέπει επίσης να παρουσιάζουν ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία. Η συμμετοχή σε έργο αλληλεγγύης αποτελεί μια σημαντική μη τυπική μαθησιακή εμπειρία μέσω της οποίας οι νέοι μπορούν να δώσουν ώθηση στην προσωπική, εκπαιδευτική και κοινωνική εξέλιξή τους, αλλά και στην εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών.

Τα έργα αλληλεγγύης περιλαμβάνουν συνήθως τις ακόλουθες φάσεις:

- τον προγραμματισμό
- την προετοιμασία
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων
- τις επόμενες ενέργειες (στις οποίες περιλαμβάνονται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και η διάχυση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ Ο ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ;

Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να παραπέμπουν σαφώς στους **στόχους και τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης**, ιδίως όσον αφορά την αλληλεγγύη. Η εν λόγω κοινή αξία παρέχει την αναγκαία ενότητα για την αντιμετώπιση των υφιστάμενων και μελλοντικών κοινωνικών προκλήσεων, στην οποία οι νέοι Ευρωπαίοι επιθυμούν να συμβάλουν εκφράζοντας την αλληλεγγύη τους στην πράξη. Τα έργα αλληλεγγύης μπορούν να απευθύνονται σε νέους οι οποίοι αντιμετωπίζουν καταστάσεις που δυσχεραίνουν την ένταξή τους στην κοινωνία. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει επίσης να λαμβάνουν υπόψη βιώσιμες και φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές στις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Οι νέοι πρέπει να κινητοποιούνται σε ζητήματα και προκλήσεις που ανακύπτουν στο άμεσο περιβάλλον τους, και αυτό εξηγεί γιατί ένα έργο αλληλεγγύης θα πρέπει να συνδέεται απευθείας με την **τοπική κοινότητα** στην οποία ζουν, παρόλο που ορισμένα έργα μπορεί επίσης να αντιμετωπίζουν περιφερειακά ή ακόμη και εθνικά ζητήματα. Ορισμένα έργα αλληλεγγύης θα μπορούσαν επίσης να αντιμετωπίζουν κοινές προκλήσεις που προσδιορίζονται από κοινού στις παραμεθόριες περιοχές. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να έχουν αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα αντιμετωπίζοντας ζητήματα τοπικού χαρακτήρα, στοχεύοντας σε συγκεκριμένη ομάδα ή αναπτύσσοντας ευκαιρίες σε τοπικό επίπεδο (ιδίως για κοινότητες σε αγροτικές, απομονωμένες, περιθωριοποιημένες ή παραμεθόριες περιοχές), αλλά και μέσω της συμμετοχής διάφορων φορέων και της ανάπτυξης νέων συμπράξεων. Έτσι, θέτοντας κοινούς στόχους και συνεργαζόμενες για την επίτευξή τους, οι κοινότητες μπορούν να ωφεληθούν από ένα έργο αλληλεγγύης.

Πέραν της αντιμετώπισης των τοπικών προκλήσεων, τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει επίσης να διαθέτουν **ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία** έχοντας ως αντικείμενο προτεραιότητες που καθορίζονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν το κοινό ενδιαφέρον για θέματα που καλείται να αντιμετωπίσει η ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως, π.χ., η ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών, η κλιματική αλλαγή ή η ενεργή συμμετοχή στη δημοκρατική διαδικασία. Η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία μπορεί να εκφράζεται από οποιοδήποτε στοιχείο του έργου αλληλεγγύης το οποίο σχετίζεται με τα ευρωπαϊκά ζητήματα, τις ευρωπαϊκές αξίες και προτεραιότητες. Οι ευρωπαϊκές προτεραιότητες θα προάγονται επίσης μέσω της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου.

Η συμμετοχή σε ένα έργο αλληλεγγύης θα αποτελεί επίσης σημαντική **μη τυπική μαθησιακή εμπειρία** για τους νέους. Αναμένεται ότι θα συμβάλλει στην ανάπτυξη πνεύματος πρωτοβουλίας και επιχειρηματικού πνεύματος καθώς και στη διάπλαση ενεργών Ευρωπαίων πολιτών. Ειδικότερα, οι νέοι που διαχειρίζονται το έργο μπορούν να αφομοιώσουν στην πράξη την έννοια της κοινωνικής επιχειρηματικότητας δημιουργώντας νέα προϊόντα ή υπηρεσίες που έχουν οφέλη για την τοπική κοινότητα ή κοινωνία εν γένει και αντιμετωπίζουν σημαντικές κοινωνικές προκλήσεις. Μέσω της πρακτικής εφαρμογής των ιδεών τους, της αντιμετώπισης απρόβλεπτων καταστάσεων και της αναζήτησης λύσεων στις καταστάσεις αυτές, καθώς και μέσω της δοκιμής καινοτόμων και δημιουργικών μέτρων, οι νέοι θα μπορούν να κατακτούν νέες δεξιότητες και να αναπτύξουν τις ικανότητές τους, να εκφράζουν τη δημιουργικότητά τους και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους. Όλα αυτά ενισχύουν την αυτοπεποίθηση, την αυτονομία και το κίνητρό τους για μάθηση. Η συμμετοχή στη διαχείριση και την υλοποίηση ενός έργου αλληλεγγύης μπορεί επίσης να αποτελέσει ένα πρώτο βήμα για αυτοαπασχόληση ή ίδρυση οργανώσεων στον τομέα της αλληλεγγύης, στον μη κερδοσκοπικό τομέα και στον τομέα της νεολαίας.

## ΠΩΣ ΟΡΓΑΝΩΝΕΤΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Οι νέοι που επιθυμούν να δημιουργήσουν ομάδα για την υλοποίηση έργου αλληλεγγύης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός μελών της ομάδας. Οι δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται στη χώρα διαμονής του αιτούντος, ώστε να διευκολύνεται ιδιαίτερα η συμμετοχή νέων που μπορεί να αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην ενασχόληση με διακρατικές δραστηριότητες.

Η ομάδα θα αποφασίζει αυτόνομα τις μεθόδους εργασίας και τον τρόπο διαχείρισης του έργου. Ένα από τους μέλη της ομάδας αναλαμβάνει τον ρόλο του νόμιμου εκπροσώπου που θα υποβάλει την αίτηση (εκτός εάν η αίτηση υποβάλλεται από φορέα εξ ονόματος της ομάδας). Η ομάδα θα ρυθμίζει την κατανομή των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων, θα εξασφαλίζει αποτελεσματικό συντονισμό και επικοινωνία μεταξύ των μελών της και θα καθορίζει τον χρόνο που θα διατίθεται στην εκτέλεση των καθηκόντων σε συνάρτηση με τους στόχους του έργου. Οι μέθοδοι εργασίας θα πρέπει να επιδιώκουν τη συμβολή όλων των μελών της ομάδας στις διάφορες φάσεις του έργου και των δραστηριοτήτων (προετοιμασία, υλοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων). Οι φάσεις πρέπει να έχουν σαφή διάρθρωση, με τη βοήθεια του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Μια ομάδα νέων που σχεδιάζει ένα έργο αλληλεγγύης μπορεί να επιδιώξει τη στήριξη ενός **φορέα** (δημόσια ή ιδιωτική οντότητα). Η αίτηση επιχορήγησής τους μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μπορεί να υποβληθεί από φορέα. Ο ρόλος του εν λόγω φορέα θα πρέπει να είναι κατά κύριο λόγο διοικητικός, και να στοχεύει στην υποστήριξη της ομάδας στα διοικητικά και οικονομικά καθήκοντα σε όλη τη διάρκεια του έργου αλληλεγγύης. Ωστόσο, ο φορέας μπορεί επίσης να παρέχει υποστήριξη και καθοδήγηση στον προσδιορισμό και στην τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Οι νέοι που υλοποιούν ένα έργο αλληλεγγύης είναι δυνατό να έχουν υποστήριξη από **καθοδηγητές**. Ο καθοδηγητής είναι ένα πρόσωπο που μπορεί να έχει εργασιακή εμπειρία στον τομέα της νεολαίας και να είναι σε θέση να υποστηρίξει τη συμμετοχή τους στις διάφορες φάσεις του έργου. Ο καθοδηγητής θα παραμείνει εκτός του έργου αλληλεγγύης, επομένως δεν θα γίνει μέλος της ομάδας. Ο καθοδηγητής ενισχύει την ομάδα των νέων στους τομείς και στα θέματα στα οποία χρειάζονται υποστήριξη, ώστε να υλοποιήσουν επιτυχώς το έργο από μόνοι τους, και μπορεί να διαδραματίσει διαφορετικούς ρόλους ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας. Ο στόχος αυτός θα μπορούσε να επιτευχθεί με τακτικές συνεδρίες καθοδήγησης σε όλη τη διάρκεια του έργου, με προγραμματισμένα σεμινάρια επιμόρφωσης σε συγκεκριμένα θέματα ή με συνδυασμό των δύο. Ο καθοδηγητής μπορεί να παρέχει συμβουλές για την εξασφάλιση ποιοτικής μαθησιακής διαδικασίας και να συνδράμει στον καθορισμό και στην τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η ομάδα των νέων μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή ενός ή πολλών καθοδηγητών ανάλογα με τις ανάγκες της. Καταρχήν, ο καθοδηγητής συνεργάζεται με την αιτούσα ομάδα νέων και όχι με την ομάδα ή τις ομάδες-στόχους του έργου.

Για παράδειγμα, ο καθοδηγητής μπορεί να είναι ένα πρόσωπο στο οποίο μπορούν να απευθύνονται τα μέλη της ομάδας σε περίπτωση αμφιβολιών, ερωτήσεων ή συγκρούσεων· εκπαιδευτής που θα διοργανώσει εργαστήριο σχετικά με τη διαχείριση του έργου· θα διδάξει στην ομάδα ορισμένες δεξιότητες που απαιτούνται για το έργο· πρόσωπο που θα στηρίζει και θα παρακολουθεί τη μαθησιακή διαδικασία.

Κατά τις διάφορες φάσεις του έργου αλληλεγγύης, η ομάδα νέων θα πρέπει να ακολουθήσει μια προσέγγιση στοχασμού της **μαθησιακής διαδικασίας**, την οποία βιώνουν και έχουν βιώσει. Στη διάρκεια της φάσης προγραμματισμού του έργου, θα πρέπει να συζητηθούν οι μαθησιακοί στόχοι, σε συνδυασμό με τους γενικούς σκοπούς του έργου. Κατά την υλοποίηση, ενθαρρύνεται τακτικός στοχασμός και, προς το τέλος του έργου, η ομάδα θα πρέπει να εξετάσει μέτρα για την προβολή των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Για την αναγνώριση και επικύρωση αυτών των μαθησιακών αποτελεσμάτων συνιστάται η χρήση του Youthpass και ο σχετικός στοχασμός της μαθησιακής διαδικασίας.

Η ομάδα θα πρέπει συλλογικά να εξετάσει μέτρα που στοχεύουν στην προβολή του έργου της και στην προβολή του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης εν γένει. Η ομάδα θα πρέπει επίσης να εξετάσει **μέτρα όσον αφορά τις επόμενες ενέργειες**. Αυτό σημαίνει ότι το έργο θα πρέπει να εντάσσεται σε μια πιο μακροπρόθεσμη προοπτική και να σχεδιάζεται έτσι ώστε να έχει αποτελέσματα και μετά τη λήξη του. Για να καταστεί πιο βιώσιμο το έργο και τα αποτελέσματά του, η ομάδα οφείλει να διενεργήσει μια τελική αξιολόγηση. Με αυτόν τον τρόπο θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα εκτίμησης του κατά πόσον επιτεύχθηκαν οι στόχοι του έργου και κατά πόσον ικανοποιήθηκαν οι προσδοκίες της ομάδας, καθώς και η δυνατότητα αξιολόγησης της συνολικής επιτυχίας. Η ομάδα θα πρέπει να εξετάσει τους τρόπους διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου να αποφασίσει ποιοι θα είναι οι αποδέκτες.

## ΈΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΟΡΦΙΑ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την προώθηση των ίσων ευκαιριών και της ίσης πρόσβασης, της ένταξης και της δικαιοσύνης. Οι νέοι που υλοποιούν έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να σχεδιάζουν προσβάσιμες δραστηριότητες, χωρίς αποκλεισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΙΜΑ

Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να προωθούν την περιβαλλοντικά βιώσιμη και υπεύθυνη συμπεριφορά μεταξύ των συμμετεχόντων μέσω της αύξησης της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της δράσης για τη μείωση ή την αντιστάθμιση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των δραστηριοτήτων. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να σχεδιάζονται

και να υλοποιούνται με περιβαλλοντική συνείδηση, π.χ. μέσω της ενσωμάτωσης βιώσιμων πρακτικών, όπως η μείωση των αποβλήτων και η ανακύκλωση, καθώς και τα βιώσιμα μέσα μεταφοράς.

## ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υποστηρίζει την ενσωμάτωση της χρήσης ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης στα έργα αλληλεγγύης.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;

Τα σχέδια αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, κριτηρίων χορήγησης καθώς και κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δύο τελευταίες κατηγορίες κριτηρίων, βλ. Μέρος Ε του παρόντος Οδηγού).

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληρούν τα σχέδια, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση:

<b>Ποιος υλοποιεί το έργο αλληλεγγύης;</b>	Μια ομάδα τουλάχιστον 5 νέων ηλικίας 18 έως 30 ετών <sup>44</sup> οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε μία και μόνο χώρα του προγράμματος και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	Η ομάδα που θα υλοποιήσει το έργο αλληλεγγύης. Ένας από τους νέους που συμμετέχουν στην ομάδα αναλαμβάνει τον ρόλο του νόμιμου εκπροσώπου και την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση. Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, νομίμως εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος, εξ ονόματος της ομάδας που θα υλοποιήσει το έργο.
<b>Αριθμός μελών</b>	Τουλάχιστον 5. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός μελών της ομάδας.
<b>Τύπος του σχεδίου</b>	Το έργο αλληλεγγύης θα πρέπει να υλοποιηθεί στη χώρα του αιτούντος. Σε περιπτώσεις στις οποίες το έργο αντιμετωπίζει διασυνοριακές προκλήσεις, οι δραστηριότητες του έργου μπορούν επίσης να λάβουν χώρα στις χώρες του προγράμματος που συνορεύουν με τη χώρα του αιτούντος.
<b>Διάρκεια του σχεδίου</b>	2 έως 12 μήνες.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία διαμένει νομίμως ο αιτών.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις ακόλουθες ημερομηνίες: <ul style="list-style-type: none"><li>28 Μαΐου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 15ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους*</li><li>5 Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1η Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.</li></ul>
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Ε του παρόντος Οδηγού.
<b>Άλλα κριτήρια</b>	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

<sup>44</sup> Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπροσθέτως, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω.

<p><b>Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος</b></p> <p><i>(μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>▪ κατά πόσον το σχέδιο λαμβάνει υπόψη τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>▪ κατά πόσον το σχέδιο δημιουργεί ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία με την αντιμετώπιση σχετικών ζητημάτων</li> <li>▪ η συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες των μελών της ομάδας</li> <li>▪ η συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες της ομάδας-στόχου (εάν υπάρχει) και των κοινοτήτων</li> <li>▪ ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου στα μέλη της ομάδας, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεξιοτήτων, της επιχειρηματικότητας και της συμμετοχής στο κοινωνικό γίνεσθαι</li> <li>▪ ο δυνητικός αντίκτυπος στην ομάδα-στόχο (εάν υπάρχει) και στις κοινότητες.</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου</b></p> <p><i>(μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων</li> <li>▪ ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο καταρτίζεται, αναπτύσσεται και υλοποιείται από νέους</li> <li>▪ κατά πόσον η σύνθεση της ομάδας επιτρέπει την επίτευξη των στόχων του σχεδίου</li> <li>▪ η συμβολή των μελών της ομάδας στις διάφορες φάσεις του σχεδίου</li> <li>▪ η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των φάσεων του σχεδίου (σχεδιασμός, προετοιμασία, υλοποίηση, αξιολόγηση και διάχυση των αποτελεσμάτων)</li> <li>▪ ο βαθμός στον οποίο μελετώνται διεξοδικά, αναγνωρίζονται και τεκμηριώνονται η μαθησιακή διαδικασία και τα μαθησιακά αποτελέσματα, ιδιαίτερα μέσω του Youthpass</li> <li>▪ ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο ενσωματώνει βιώσιμες και φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές, προσβάσιμες δραστηριότητες χωρίς αποκλεισμούς, καθώς και τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων για συμπλήρωση και βελτίωση των δραστηριοτήτων.</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου</b></p> <p><i>(μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οι πρακτικές διαδικασίες, η διαχείριση, η συνεργασία και η επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας</li> <li>▪ τα μέτρα αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ τα μέτρα για την προβολή του σχεδίου σε άλλους που δεν συμμετέχουν στο σχέδιο</li> <li>▪ τα μέτρα αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου.</li> </ul>

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Διαχείριση του σχεδίου</b>	Δαπάνες που σχετίζονται με τη διαχείριση και την υλοποίηση του σχεδίου (π.χ. την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων, την αξιολόγηση, τη διάδοση και τις επόμενες ενέργειες).	Συνεισφορά βάσει μοναδιαίου κόστους	500 EUR ανά μήνα	Με βάση τη διάρκεια του έργου αλληλεγγύης.
<b>Δαπάνες συνδεδεμένες με την καθοδήγηση</b>	Δαπάνες που συνδέονται με τη συμμετοχή καθοδηγητή/καθοδηγήτριας στο έργο αλληλεγγύης.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	€1 ανά ημέρα εργασίας. Έως 12 ημέρες.	Με βάση τη χώρα του αιτούντος και τις ημέρες εργασίας. Υπό όρους: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη των δαπανών για τον καθοδηγητή πρέπει να δικαιολογείται στο έντυπο της αίτησης. Η διάρκεια της καθοδήγησης δεν σχετίζεται με τη διάρκεια του έργου αλληλεγγύης.
<b>Δαπάνες κατ' εξαίρεση</b>	Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες (μέλη της ομάδας υλοποίησης του έργου)	Πραγματικές δαπάνες	100 % των επιλέξιμων δαπανών	Υπό όρους: Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη κατ' εξαίρεση δαπανών πρέπει να δικαιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

**ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ;**

	Δαπάνες συνδεόμενες με την καθοδήγηση (EUR ανά ημέρα)
	B1
Αυστρία, Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Σουηδία	241
Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ισλανδία, Ιταλία, Φινλανδία	214
Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία, Τσεχία	137
Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Τουρκία	74

# **ΜΕΡΟΣ Γ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

## **«ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ»**

Στο παρόν μέρος, οι αναγνώστες θα βρουν σχετικές πληροφορίες και κριτήρια για το σήμα ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας, το οποίο αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή των φορέων σε έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας:

- περιγραφή του σήματος ποιότητας·
- πίνακες που παρουσιάζουν τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτάσεων·
- πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των δραστηριοτήτων.

Πριν από την υποβολή μιας αίτησης, συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά όλη την ενότητα που αφορά τη δράση, για την οποία επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση.



## ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Στο πλαίσιο αυτού του σκέλους, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης στηρίζει τον εθελοντισμό σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που σχετίζονται με την ανθρωπιστική βοήθεια.

Δεδομένης της σημαντικής αύξησης των παγκόσμιων αναγκών για ανθρωπιστική βοήθεια, και με σκοπό την ενίσχυση της προώθησης της αλληλεγγύης και της προβολής της ανθρωπιστικής βοήθειας μεταξύ των πολιτών της Ένωσης, είναι αναγκαίο να αναπτυχθεί η αλληλεγγύη τόσο μεταξύ των κρατών μελών όσο και με τρίτες χώρες που πλήττονται από ανθρωπογενείς ή φυσικές καταστροφές. Η συμβολή στην παροχή βοήθειας σε ανθρώπους και κοινότητες εκτός της Ένωσης που χρειάζονται ανθρωπιστική βοήθεια, με βάση τις θεμελιώδεις αρχές της ουδετερότητας, του ανθρωπισμού, της ανεξαρτησίας και της αμεροληψίας, αποτελεί σημαντική έκφραση αλληλεγγύης.

Οι δραστηριότητες που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Εθελοντών Ανθρωπιστικής Βοήθειας έχουν ως στόχο να συμβάλουν στην παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας βάσει των αναγκών, με σκοπό τη διαφύλαξη της ζωής, την πρόληψη και την ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου και τη διατήρηση της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, καθώς και την ενίσχυση του δυναμικού και της ανθεκτικότητας ευάλωτων κοινοτήτων ή κοινοτήτων που πλήττονται από καταστροφές. Τα έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο αυτού του σκέλους θα προσφέρουν την ευκαιρία σε νέους ηλικίας 18 έως 35 ετών να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες εθελοντισμού, με σκοπό την υποστήριξη επιχειρήσεων ανθρωπιστικής βοήθειας. Οι εν λόγω δραστηριότητες θα δώσουν στους νέους την ευκαιρία να εκτελέσουν τα καθήκοντα που απαιτούνται για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει ο φορέας υποδοχής τους.

Για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των συμμετεχόντων, ο εθελοντισμός στο πλαίσιο αυτού του σκέλους μπορεί να πραγματοποιείται μόνο σε χώρες:

- στις οποίες πραγματοποιούνται δραστηριότητες και επιχειρήσεις ανθρωπιστικής βοήθειας· και
- στις οποίες δεν διεξάγονται διεθνείς ή μη διεθνείς ένοπλες συγκρούσεις.

Σημ.: Η δράση «Έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας» δεν καλύπτεται από τον παρόντα Οδηγό και θα είναι ανοικτή στο πλαίσιο μεταγενέστερης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων. Για να είναι σε θέση να συμμετέχουν σε δραστηριότητες εθελοντισμού στο πλαίσιο αυτού του σκέλους, οι φορείς θα πρέπει να διαθέτουν σήμα ποιότητας εθελοντισμού στο πλαίσιο αυτού του σκέλους. Ως εκ τούτου, η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις σχετικές πληροφορίες και τα κριτήρια για το σήμα ποιότητας, το οποίο αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή των φορέων σε έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας, ώστε οι φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο σκέλος αυτό να μπορούν να προετοιμαστούν και να υποβάλουν αίτηση για το σχετικό σήμα ποιότητας, και να είναι έτοιμοι και να συμμορφώνονται με όλα τα αναγκαία πρότυπα και τις απαιτήσεις για τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες του έργου.

# ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

## ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Το σήμα ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας πιστοποιεί ότι ο φορέας είναι ικανός να εκτελέσει δραστηριότητες αλληλεγγύης υψηλής ποιότητας σύμφωνα με τις αρχές, τους στόχους και τις απαιτήσεις της δράσης «Ευρωπαϊκό Σώμα Εθελοντών Ανθρωπιστικής Βοήθειας». Η απόκτηση αυτού του σήματος ποιότητας αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή μόνο σε εθελοντικές δραστηριότητες που αποσκοπούν στην υποστήριξη επιχειρήσεων ανθρωπιστικής βοήθειας.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Κατά την υποβολή αίτησης για σήμα ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας, οι αιτούντες φορείς μπορούν να επιλέξουν έναν από τους ακόλουθους ρόλους:

- **Ρόλος υποστήριξης** – περιλαμβάνει την υποστήριξη, προετοιμασία και/ή κατάρτιση των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρηση, τη μεσολάβηση ανάμεσα στους συμμετέχοντες και τους φορείς υποδοχής και/ή την υποστήριξη των συμμετεχόντων μετά την επιστροφή από τη δραστηριότητά τους. Ο ρόλος της υποστήριξης δίνει επίσης το δικαίωμα στον φορέα να υποβάλλει αιτήσεις για έργα και να συντονίζει συμπράξεις για έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας.
- **Ρόλος υποδοχής** – καλύπτει το πλήρες εύρος δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υποδοχή ενός συμμετέχοντα του Σώματος Αλληλεγγύης, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης ενός προγράμματος δραστηριοτήτων του νέου και της παροχής καθοδήγησης και υποστήριξης στον συμμετέχοντα σε όλες τις φάσεις ανάλογα με την περίπτωση.

## ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Το σήμα ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας χορηγείται κατόπιν διαδικασίας επιλογής, η οποία περιλαμβάνει τρία βασικά στάδια: υποβολή αίτησης, αξιολόγηση και χορήγηση.

Οι αιτήσεις για το σήμα ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας μπορούν να υποβάλλονται σε συνεχή βάση (δηλαδή ανά πάσα στιγμή) κατά τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού, στον Εκτελεστικό Οργανισμό, ο οποίος είναι ο μοναδικός φορέας υλοποίησης της εν λόγω δράσης. Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται ανά καθορισμένα χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με ετήσιο χρονοδιάγραμμα, το οποίο ευθυγραμμίζεται με το χρονοδιάγραμμα της πρόσκλησης υποβολής σχεδίων για δραστηριότητες εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας.

Οι αιτήσεις αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, επιλογής, αποκλεισμού και χορήγησης (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής και αποκλεισμού, βλ. Μέρος Ε του παρόντος Οδηγού). Στους επιτυχόντες φορείς θα χορηγείται το σήμα ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός θα χορηγεί το σήμα ποιότητας και θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση, ενώ μπορεί επίσης να διενεργεί περιοδικές επαναξιολογήσεις. Το σήμα ποιότητας θα ισχύει για ολόκληρη τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού και έως την ολοκλήρωση του τελευταίου σχεδίου στο οποίο συμμετέχει ο φορέας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η εξεύρεση εταίρων και η σύσταση κοινοπραξιών σχεδίων, τα προφίλ όλων των φορέων που διαθέτουν αυτό το σήμα ποιότητας δημοσιεύονται σε βάση δεδομένων<sup>45</sup> των φορέων που φέρουν σήμα ποιότητας στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Για τον εντοπισμό πιθανών εταίρων, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το εργαλείο αναζήτησης στη διαδικτυακή πύλη «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών»<sup>46</sup>.

Με τη χορήγηση του σήματος ποιότητας, οι φορείς αποκτούν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην οποία καλούνται να προβάλλουν τις δραστηριότητές τους. Οι φορείς υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για την αναζήτηση εταίρων και συμμετεχόντων. Οι πληροφορίες στη βάση δεδομένων δημοσιεύονται όπως αναγράφονται στο έντυπο της αίτησης για το σήμα ποιότητας.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ —

### ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Ένας φορέας εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος που υποβάλλει αίτηση για ρόλο υποστήριξης μπορεί επίσης να υποβάλει αίτηση για ρόλο υποδοχής εξ ονόματος παραρτημάτων του που δεν βρίσκονται σε χώρες του προγράμματος με

<sup>45</sup> [https://europa.eu/youth/volunteering/organisations\\_el](https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_el)

<sup>46</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

τα οποία έχει την ίδια νομική προσωπικότητα (απλουστευμένη διαδικασία υποδοχής). Η διαδικασία αυτή έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει μεγαλύτερους φορείς που διαθέτουν αρκετά παραρτήματα σε διάφορες χώρες.

Ο αιτών φορέας υποστήριξης είναι υπόλογος για την ποιότητα και την ασφάλεια των δραστηριοτήτων που προσφέρουν οι φορείς υποδοχής, μέσω απλουστευμένης διαδικασίας, εξ ονόματος των οποίων υποβάλλει αίτηση.

## ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΕ

Οι φορείς στους οποίους έχει χορηγηθεί πιστοποίηση εθελοντών ανθρωπιστικής βοήθειας της ΕΕ στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας εθελοντών ανθρωπιστικής βοήθειας της ΕΕ (περίοδος προγραμματισμού 2014-2020), και οι οποίοι επιθυμούν να συνεχίσουν να συμμετέχουν στο νέο πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για το σήμα ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας ακολουθώντας μια απλούστερη διαδικασία σε σύγκριση με τους φορείς που δεν διαθέτουν πιστοποίηση εθελοντών ανθρωπιστικής βοήθειας της ΕΕ. Οι εν λόγω φορείς, για να είναι επιλέξιμοι για τη διαδικασία αυτή, θα πρέπει να είναι κάτοχοι έγκυρης πιστοποίησης EUAV στο στάδιο της αίτησης.

Οι φορείς αποστολής και υποδοχής που διαθέτουν πιστοποίηση εθελοντών ανθρωπιστικής βοήθειας της ΕΕ θεωρούνται ότι πληρούν ήδη βασικές απαιτήσεις για τη χορήγηση του σήματος ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας, κυρίως όσον αφορά τα μέτρα ασφάλειας και προστασίας, την τεκμηρίωση της πείρας σε θέματα ανθρωπιστικής βοήθειας, τη μετακίνηση, τις συνθήκες εργασίας και διαβίωσης των εθελοντών, τις πολιτικές ίσης μεταχείρισης κ.λπ.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης εγγυάται δραστηριότητες εθελοντισμού υψηλής ποιότητας, μέσω της διαδικασίας του σήματος ποιότητας. Οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να τηρούν τις ακόλουθες αρχές και πρότυπα:

- **Ίσες ευκαιρίες και απαγόρευση των διακρίσεων.** Οι εθελοντές επιλέγονται με δίκαιο, διαφανή και αντικειμενικό τρόπο, ανεξαρτήτως φύλου, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων ή αναπηρίας. Δεν απαιτούνται προηγούμενα προσόντα, μορφωτικό επίπεδο, ειδική πείρα ή γνώση γλωσσών. Μπορεί να καταρτίζεται ένα πιο συγκεκριμένο προφίλ του εθελοντή, εάν αυτό δικαιολογείται από τη φύση των καθηκόντων στο πλαίσιο της δραστηριότητας ή από το αντικείμενο του σχεδίου. Προκειμένου να προαχθεί η ένταξη, η συμμετοχή σε δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να είναι δωρεάν για τον εθελοντή, ωστόσο δεν πρέπει να αποκλείεται η καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τα έξοδα μετακίνησης (εάν δεν καλύπτονται πλήρως από την επιχορήγηση). Οι δραστηριότητες θα πρέπει να τηρούν τις αρχές που ορίζονται στο άρθρο 9 της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες.
- **Αποφυγή υποκατάστασης θέσεων εργασίας.** Οι δραστηριότητες εθελοντισμού δεν πρέπει να υποκαθιστούν τις θέσεις πρακτικής άσκησης ή εργασίας, ώστε να αποφεύγεται κάθε δυσμενής επίπτωση στη δυνητική ή υφιστάμενη αμειβόμενη απασχόληση. Η συμμετοχή των εθελοντών θα πρέπει να συμπληρώνει την εργασία του αμειβόμενου προσωπικού. Οι εθελοντές δεν θα πρέπει να αντικαθιστούν το αμειβόμενο προσωπικό ούτε να υπονομεύουν την αμοιβή και τις συνθήκες εργασίας τους.
- **Αποφυγή επιζήμιων δραστηριοτήτων.** Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η προστασία των συμμετεχόντων, των συμμετεχόντων φορέων και των ομάδων-στόχων. Η εν λόγω ασφάλεια και προστασία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλες απαιτήσεις εξουσιοδότησης για τους συμμετέχοντες που εργάζονται με ευάλωτες ομάδες σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Οι δραστηριότητες εθελοντισμού θα πρέπει να υλοποιούνται λαμβανομένου δεόντως υπόψη του αντικτύπου απρόβλεπτων περιστάσεων, όπως περιβαλλοντικών κρίσεων, συγκρούσεων ή πανδημιών. Οι δραστηριότητες θα πρέπει να τηρούν τις αρχές που καθορίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ για την προαγωγή και την προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού<sup>47</sup>.
- **Παροχή εύκολα προσβάσιμων δραστηριοτήτων υψηλής ποιότητας, χωρίς αποκλεισμούς.** Τα εθελοντικά καθήκοντα θα πρέπει να παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να αναπτύξουν δεξιότητες και ικανότητες για την προσωπική, κοινωνική και πολιτική τους εξέλιξη. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στην ικανότητα των φορέων υποδοχής σε τρίτες και στην ανάγκη ενσωμάτωσης των δραστηριοτήτων των εθελοντών στο τοπικό πλαίσιο, καθώς και στην ικανότητά τους να διευκολύνουν την αλληλεπίδραση των εθελοντών με τοπικούς φορείς ανθρωπιστικής βοήθειας, την κοινότητα υποδοχής και την κοινωνία των πολιτών. Η αξία και τα οφέλη του εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θα πρέπει να αναγνωρίζονται για τους εθελοντές, μέσω της επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- **Καταλληλότητα των ρυθμίσεων κατάρτισης, εργασίας και εθελοντισμού.** Θα πρέπει να εξασφαλίζονται ασφαλείς και αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης και εργασίας για τους συμμετέχοντες. Οι νέοι και οι φορείς θα

<sup>47</sup> [https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu\\_guidelines\\_rights\\_of\\_child\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf)

πρέπει να υπογράψουν συμφωνία εθελοντισμού, η οποία θα περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και των δύο μερών και θα περιλαμβάνει ένα σαφώς καθορισμένο σύνολο εθελοντικών καθηκόντων.

- **Μη αποκόμιση κέρδους.** Σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό, οι δικαιούχοι δεν πρέπει να αποκομίζουν κέρδος από τις δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τις χορηγούμενες επιδοτήσεις. Επιπλέον, ο εθελοντισμός θα πρέπει να καλύπτει τις δαπάνες των συμμετεχόντων οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή στις δραστηριότητες αλληλεγγύης, αλλά δεν θα πρέπει να παρέχει μισθούς ή οικονομικό όφελος στους συμμετέχοντες.

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Εκτός από τη συμμόρφωση με τις προαναφερθείσες αρχές, οι φορείς που υλοποιούν έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας πρέπει να εκτελούν ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες για τη διασφάλιση δραστηριοτήτων υψηλής ποιότητας. Όταν οι φορείς υποβάλλουν αίτηση για τη χορήγηση σήματος ποιότητας πρέπει να είναι σε θέση να καταδείξουν την ικανότητά τους να εκτελούν τα καθήκοντα και να αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητες που σχετίζονται με τον ρόλο για τον οποίο υποβάλλουν αίτηση, όπως περιγράφεται στις απαιτήσεις κατωτέρω. Ο κατάλογος αυτός δεν είναι πλήρης και, σε ορισμένες περιπτώσεις, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες μπορεί να αλληλεπικαλύπτονται μεταξύ φορέων υποδοχής και υποστήριξης, χωρίς να θίγεται η συνολική ποιότητα της δραστηριότητας.

### ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΡΟΛΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

<p><b>Διαχείριση</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον κανονισμό για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, ειδικότερα με τα άρθρα και τις αιτιολογικές σκέψεις που αφορούν το σκέλος της ανθρωπιστικής βοήθειας</li> <li>▪ αποτελεσματικός συντονισμός σε συνεργασία με όλους τους άλλους συμμετέχοντες φορείς</li> <li>▪ εκπόνηση εκτίμησης κινδύνου/διαδικασιών ασφάλειας/σχεδίου εκκένωσης</li> <li>▪ παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και αξιολόγηση σύμφωνα με τις διαδικασίες του προγράμματος</li> <li>▪ υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης και ενημέρωσης.</li> </ul>
<p><b>Πριν από τη δραστηριότητα</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διασφάλιση της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης</li> <li>▪ επιλογή εθελοντών από τη σχετική δεξαμενή καταρτισμένων υποψηφίων</li> <li>▪ μέριμνα για υπογραφή από τον εθελοντή συμφωνίας εθελοντισμού, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες διατάξεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ρόλος, τίτλος, διάρκεια και τόπος τοποθέτησης του εθελοντή, καθώς και τα καθήκοντα που πρέπει να εκτελέσει</li> <li>– διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ημερομηνιών έναρξης και λήξης</li> <li>– διαχείριση επιδόσεων</li> <li>– συνθήκες εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του ωραρίου εργασίας και των ρυθμίσεων αδειάς</li> <li>– οικονομικά δικαιώματα και υποχρεώσεις</li> <li>– πρακτικές διαδικασίες: ιατρικοί έλεγχοι, θεωρήσεις και άδειες εργασίας, σχετικές απαιτήσεις εξουσιοδότησης</li> <li>– ειδική εισαγωγική κατάρτιση για συμμετέχοντες που εργάζονται με παιδιά και ευάλωτες ομάδες σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία</li> <li>– αναμενόμενη συμπεριφορά του εθελοντή</li> <li>– πειθαρχική πολιτική και παύση της ιδιότητας εθελοντή</li> <li>– μηχανισμός διαμεσολάβησης</li> <li>– υποχρεώσεις και πολιτικές στον τομέα της διαχείρισης της ασφάλειας, καθώς και στον τομέα της υγείας και ασφάλειας</li> <li>– μάθηση και ανάπτυξη: κατάρτιση και εισαγωγή, ενημέρωση.</li> </ul> </li> <li>▪ Μέριμνα για υποστήριξη του εθελοντή κατά τη γλωσσική προετοιμασία (κατά περίπτωση, υποστήριξη στην παρακολούθηση του διαδικτυακού προγράμματος εκμάθησης γλώσσας και στην πραγματοποίηση της αξιολόγησης γλωσσικών δεξιοτήτων που παρέχει η Επιτροπή)</li> <li>▪ προσδιορισμός των μαθησιακών αναγκών και καθορισμός μαθησιακών στόχων</li> <li>▪ παροχή επαρκούς προστασίας για τους εθελοντές πριν από την αναχώρησή τους, σύμφωνα με τις ατομικές ανάγκες και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του σχεδίου, της δραστηριότητας και της χώρας υποδοχής και σύμφωνα με τον κύκλο κατάρτισης και αξιολόγησης</li> <li>▪ διασφάλιση ότι οι εθελοντές πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις εξουσιοδότησης και ότι υποβάλλονται σε ειδική προετοιμασία, ιδιαίτερα για τους συμμετέχοντες που εργάζονται με ευάλωτες ομάδες σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία</li> <li>▪ εξασφάλιση της συμμετοχής των εθελοντών στο τμήμα κατάρτισης πριν από την αναχώρηση, συμπεριλαμβανομένης ενημέρωσης σε θέματα ασφάλειας</li> <li>▪ διασφάλιση ότι οι εθελοντές διαθέτουν ιατρική αξιολόγηση πριν από την αποστολή τους</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ εξασφάλιση ότι ο εθελοντής καλύπτεται από το υποχρεωτικό ασφαλιστικό πρόγραμμα που προβλέπεται από το Σώμα·</li> <li>▪ διασφάλιση ότι ο εθελοντής διαθέτει όλες τις απαραίτητες θεωρήσεις και άδειες εργασίας·</li> <li>▪ μέριμνα για παραλαβή από τον εθελοντή του πακέτου πληροφοριών Info Kit του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης·</li> <li>▪ διευθέτηση ή διευκόλυνση ταξιδιωτικών προετοιμασιών από και προς τη χώρα αποστολής·</li> <li>▪ λήψη αναγκαίων μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων·</li> <li>▪ καθορισμός υπεύθυνου υποστήριξης για τον εθελοντή και διατήρηση επαφής με τον εθελοντή και τον φορέα υποδοχής σε όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας·</li> <li>▪ υποστήριξη της εγκατάστασης και της μετάβασης του εθελοντή·</li> <li>▪ παροχή της αναγκαίας πρόσθετης υποστήριξης στον εθελοντή και στον φορέα υποδοχής·</li> <li>▪ μέριμνα ώστε ο εθελοντής να κατανοήσει τους όρους και τις προϋποθέσεις του ασφαλιστικού προγράμματος·</li> <li>▪ παροχή υποστήριξης στους εθελοντές ώστε να προβληματιστούν σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία και για να προσδιορίσουν και να τεκμηριώσουν τα μαθησιακά τους αποτελέσματα, μέσω ενωσιακών εργαλείων επικύρωσης, και ιδιαίτερα του Youthpass, του Europass ή εθνικών εργαλείων.</li> </ul>
<b>Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συντονισμός με τους φορείς υποδοχής για να εξασφαλιστεί ότι το σχέδιο προχωρεί όπως έχει προγραμματιστεί·</li> <li>▪ συμμετοχή στην ενδιάμεση αξιολόγηση και στις τελικές επανεξετάσεις·</li> <li>▪ παροχή υποστήριξης διαμεσολάβησης σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του φορέα υποδοχής και του εθελοντή.</li> </ul>
<b>Μετά τη δραστηριότητα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παροχή υπηρεσιών ιατρικής και ψυχολογικής εξέτασης των εθελοντών·</li> <li>▪ παροχή υποστήριξης για την επανένταξη των εθελοντών στην κοινότητα από την οποία προήλθαν·</li> <li>▪ παροχή στους εθελοντές της ευκαιρίας να ανταλλάσσουν και να μοιράζονται εμπειρίες και μαθησιακά αποτελέσματα·</li> <li>▪ ενθάρρυνση της συμμετοχής των εθελοντών στη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων·</li> <li>▪ παροχή καθοδήγησης σχετικά με ευκαιρίες περαιτέρω εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης·</li> <li>▪ μέριμνα για συμμετοχή των εθελοντών στην ετήσια εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.</li> </ul>

#### ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΡΟΛΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

<b>Διαχείριση</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον κανονισμό για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, ειδικότερα με τα άρθρα και την αιτιολογική σκέψη που αφορούν το σκέλος της ανθρωπιστικής βοήθειας·</li> </ul>
<b>Πριν από τη δραστηριότητα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνεργασία, κατά περίπτωση, με τον φορέα υποστήριξης (συντονιστή) για την προετοιμασία της δραστηριότητας και ειδικότερα με τους εθελοντές για τις δραστηριότητες εθελοντισμού που αναλαμβάνουν.</li> </ul>
<b>Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας</b>	<p><i>Μάθηση, καθοδήγηση και υποστήριξη</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Μέριμνα για την παρακολούθηση από τον εθελοντή της κατάρτισης κατά την άφιξη, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης σχετικά με την ασφάλεια·</li> <li>▪ μέριμνα για τη διοργάνωση ενδιάμεσης αξιολόγησης·</li> <li>▪ μέριμνα για παρακολούθηση από τον εθελοντή ολόκληρου του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης (κατά περίπτωση)·</li> <li>▪ παροχή στον εθελοντή της ευκαιρίας να εκτελέσει μια σαφώς καθορισμένη δέσμη καθηκόντων, με δυνατότητα αξιοποίησης των ιδεών, της δημιουργικότητας και της πείρας του·</li> <li>▪ προσδιορισμός ξεκάθαρων μαθησιακών ευκαιριών για τον εθελοντή, σε συνεργασία με τον ίδιο·</li> <li>▪ παροχή υποστήριξης, επίβλεψης και καθοδήγησης στον εθελοντή σχετικά με τα καθήκοντα που του ανατίθενται, από έμπειρο προσωπικό·</li> <li>▪ παροχή υποστήριξης στους εθελοντές κατά τη μαθησιακή διαδικασία·</li> <li>▪ υποστήριξη των εθελοντών που παρακολουθούν προγράμματα εκμάθησης γλωσσών, κατά</li> </ul>

	<p>περίπτωση·</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ καθορισμός καθοδηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για παροχή στους εθελοντές: <ul style="list-style-type: none"> <li>– υποστήριξη για τη διενέργεια αυτοαξιολόγησης σχετικά με τη μάθηση</li> <li>– εξατομικευμένη υποστήριξη·</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Συνθήκες διαβίωσης και εργασίας των εθελοντών</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Υποστήριξη των αιτήσεων θεώρησης και άδειας εργασίας των εθελοντών·</li> <li>▪ διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες ή το εγκεκριμένο σχέδιο εκκένωσης·</li> <li>▪ παροχή κατάλληλων συνθηκών διαβίωσης και εργασίας στον εθελοντή·</li> <li>▪ διευκόλυνση της ενσωμάτωσης των εθελοντών στην τοπική κοινότητα, καθώς και της αλληλεπίδρασής τους με τους απόδημους πληθυσμούς·</li> <li>▪ μέριμνα για πρόληψη των συγκρούσεων, τη διαμεσολάβηση και την ευημερία, συμπεριλαμβανομένης της ψυχολογικής υποστήριξης, όπου απαιτείται·</li> <li>▪ μέριμνα για τη μετακίνηση των εθελοντών με τοπικά μέσα·</li> <li>▪ μέριμνα για την πρόσβαση σε μέσα επικοινωνίας με σκοπό την επαφή με συμμετέχοντες φορείς και συγγενείς·</li> <li>▪ παροχή της οφειλόμενης αποζημίωσης στον εθελοντή.</li> </ul>
<p><b>Μετά τη δραστηριότητα</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διενέργεια τελικής επανεξέτασης των επιδόσεων και ενημέρωση του εθελοντή·</li> <li>▪ παρακολούθηση και αξιολόγηση της δράσης με τον φορέα υποστήριξης αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εθελοντικής δραστηριότητας·</li> <li>▪ συμβολή στον αντίκτυπο και τη διάδοση των φάσεων αποτελεσμάτων και υποστήριξη της τελικής αξιολόγησης του σχεδίου.</li> </ul>

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Επιλέξιμοι φορείς</b>	Σήμα ποιότητας για ρόλο υποστήριξης — κάθε φορέας νομίμως εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος <sup>48</sup> .
	Σήμα ποιότητας για ρόλο υποδοχής — κάθε φορέας νομίμως εγκατεστημένος σε χώρα που δεν συμμετέχει στο πρόγραμμα.
	Ένας φορέας εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος που υποβάλλει αίτηση για ρόλο υποστήριξης μπορεί επίσης να υποβάλει αίτηση για ρόλο υποδοχής εξ ονόματος παραρτημάτων του με τα οποία έχει την ίδια νομική προσωπικότητα.  Οι ομάδες νέων δεν είναι επιλέξιμες.
<b>Διάρκεια</b>	Η συνολική διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού, 2021 – 2027, υποβάλλεται σε περιοδικές επαναξιολογήσεις που μπορούν να διενεργούνται από τον EACEA.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται σε διαρκή βάση. Οι φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε έργα εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας στο πλαίσιο της πρόσκλησης του 2022 πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για σήμα ποιότητας έως τις 22 Σεπτεμβρίου 2021 στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών).
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης και Πολιτισμού.
<b>Άλλα κριτήρια</b>	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται επίσης υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η χορήγηση σήματος ποιότητας υπόκειται σε αξιολόγηση της ικανότητας του φορέα να διασφαλίζει τα σχετικά καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται ανωτέρω. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιούνται τα κριτήρια χορήγησης κατωτέρω.

### ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΡΟΛΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

<b>Συνάφεια</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ τα κίνητρα του φορέα για συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης είναι πειστικά και επεξηγούνται με σαφήνεια</li> <li>▪ οι στόχοι του φορέα αφορούν ζητήματα σχετικά με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>▪ οι δραστηριότητες και η πείρα του φορέα αφορούν τον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας και παρουσιάζουν ισχυρή διάσταση αλληλεγγύης</li> <li>▪ ο φορέας επιδεικνύει προσήλωση στις ανθρωπιστικές αρχές του ανθρωπισμού, της ουδετερότητας, της αμεροληψίας και της ανεξαρτησίας, καθώς και στην αρχή της «μη πρόκλησης ζημίας»</li> </ul>
<b>Ποιότητα των μέτρων</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο ο φορέας τηρεί τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ εκτελώντας δραστηριότητες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες ανθρωπιστικής βοήθειας και παρέχουν απτά οφέλη στις ομάδες-στόχους και στις τοπικές κοινότητες</li> <li>▪ μεριμνώντας για την εγγύηση της προστασίας, της υγείας και της ασφάλειας των συμμετεχόντων και για την αντιμετώπιση τυχόν κινδύνων που σχετίζονται με την προτεινόμενη διαμονή και τοποθέτηση σε θέση εργασίας</li> <li>▪ λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την τήρηση της αρχής της αποφυγής επιζήμιων δραστηριοτήτων</li> </ul>

<sup>48</sup> Η υποχρέωση εγκατάστασης σε χώρα του προγράμματος δεν ισχύει για διεθνείς οργανισμούς.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ διασφαλίζοντας κατάλληλες πρακτικές και υλικοτεχνικές ρυθμίσεις</li> <li>▪ διασφαλίζοντας επαρκή καθοδήγηση για τους συμμετέχοντες</li> <li>▪ διασφαλίζοντας επαρκή προσωπική υποστήριξη για τους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων μέτρων πρόληψης και μετριασμού των συγκρούσεων και ψυχολογικής υποστήριξης</li> <li>▪ λαμβάνοντας επαρκή μέτρα για την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών διαβίωσης και εργασίας για τους εθελοντές</li> <li>▪ αποφεύγοντας την υποκατάσταση θέσεων εργασίας, τα καθήκοντα ρουτίνας και τα καθήκοντα με χαμηλό μαθησιακό αντίκτυπο</li> <li>▪ προωθώντας την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και ευθύνη και ενσωματώνοντας βιώσιμες και φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές στις δραστηριότητες</li> <li>▪ χρησιμοποιώντας ψηφιακά εργαλεία και μεθόδους συμπλήρωσης και βελτίωσης των δραστηριοτήτων</li> </ul>
<p><b>Οργανωτική ικανότητα</b></p>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ο φορέας έχει αποδείξει την ικανότητα, τη δυνατότητα και τη δέσμευσή του να διαθέσει κατάλληλους πόρους για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ποιότητας, ιδιαίτερα με τα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας για τον εθελοντισμό στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας</li> <li>▪ ο φορέας έχει προτείνει κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της συνέχειας των δραστηριοτήτων σε περίπτωση οργανωτικών αλλαγών</li> <li>▪ ο φορέας επιδεικνύει ορθή προσέγγιση για τη συνεργασία με τους εταίρους</li> <li>▪ τα μέτρα για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων είναι κατάλληλης υψηλής ποιότητας</li> <li>▪ ο φορέας διασφαλίζει ποιοτική διαχείριση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων μέτρων επικοινωνίας και συντονισμού με άλλους φορείς υποστήριξης ή υποδοχής</li> <li>▪ τα μέτρα που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός των συμμετεχόντων φορέων είναι κατάλληλα και υψηλής ποιότητας</li> <li>▪ τα μέτρα παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων είναι κατάλληλα και υψηλής ποιότητας.</li> </ul>



**ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΡΟΛΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

<b>Συνάφεια</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ τα κίνητρα του φορέα για συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης είναι πειστικά και επεξηγούνται με σαφήνεια</li> <li>▪ οι στόχοι του φορέα αφορούν ζητήματα σχετικά με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>▪ οι δραστηριότητες και η πείρα του φορέα αφορούν τον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας και παρουσιάζουν ισχυρή διάσταση αλληλεγγύης</li> <li>▪ ο φορέας επιδεικνύει προσήλωση στις ανθρωπιστικές αρχές του ανθρωπισμού, της ουδετερότητας, της αμεροληψίας και της ανεξαρτησίας, καθώς και στην αρχή της «μη πρόκλησης ζημίας»</li> </ul>
<b>Ποιότητα των μέτρων</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο ο φορέας τηρεί τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ εκτελώντας δραστηριότητες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες ανθρωπιστικής βοήθειας και παρέχουν απτά οφέλη στις ομάδες-στόχους και στις τοπικές κοινότητες</li> <li>▪ μεριμνώντας για την εγγύηση της προστασίας, της υγείας και της ασφάλειας των συμμετεχόντων και για την αντιμετώπιση τυχόν κινδύνων που σχετίζονται με την προτεινόμενη διαμονή και τοποθέτηση σε θέση εργασίας</li> <li>▪ λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την τήρηση της αρχής της αποφυγής επιζήμιων δραστηριοτήτων</li> <li>▪ διασφαλίζοντας επαρκή καθοδήγηση για τους συμμετέχοντες</li> <li>▪ διασφαλίζοντας κατάλληλες πρακτικές και υλικοτεχνικές ρυθμίσεις</li> <li>▪ διασφαλίζοντας επαρκή καθοδήγηση για τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας</li> <li>▪ διασφαλίζοντας επαρκή προσωπική υποστήριξη για τους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων μέτρων πρόληψης και μετριασμού των συγκρούσεων και ψυχολογικής υποστήριξης</li> <li>▪ λαμβάνοντας επαρκή μέτρα για την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών διαβίωσης και εργασίας για τους εθελοντές</li> <li>▪ αποφεύγοντας την υποκατάσταση θέσεων εργασίας, τα καθήκοντα ρουτίνας και τα καθήκοντα με χαμηλό μαθησιακό αντίκτυπο</li> <li>▪ προωθώντας την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και ευθύνη και ενσωματώνοντας βιώσιμες και φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές στις δραστηριότητες</li> <li>▪ χρησιμοποιώντας ψηφιακά εργαλεία και μεθόδους συμπλήρωσης και βελτίωσης των δραστηριοτήτων</li> </ul>
<b>Οργανωτική ικανότητα</b>	<p>Ο βαθμός στον οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ο φορέας έχει αποδείξει την ικανότητα, τη δυνατότητα και τη δέσμευσή του να διαθέσει κατάλληλους πόρους για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ποιότητας, ιδιαίτερα με τα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας για τον εθελοντισμό στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας</li> <li>▪ ο φορέας έχει προτείνει κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της συνέχειας των δραστηριοτήτων σε περίπτωση οργανωτικών αλλαγών</li> <li>▪ ο φορέας επιδεικνύει ορθή προσέγγιση για τη συνεργασία με τους εταίρους</li> <li>▪ τα μέτρα για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων είναι κατάλληλης υψηλής ποιότητας</li> <li>▪ ο φορέας διασφαλίζει ποιοτική διαχείριση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων μέτρων επικοινωνίας και συντονισμού με τον φορέα υποστήριξης</li> <li>▪ τα μέτρα που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός των συμμετεχόντων φορέων είναι κατάλληλα και υψηλής ποιότητας</li> <li>▪ τα μέτρα παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων είναι κατάλληλα και υψηλής ποιότητας.</li> </ul>

## **ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;**

### **ΑΛΛΑΓΗ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας εθελοντισμού στον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας πρέπει να κοινοποιούν στον φορέα χορήγησης οποιαδήποτε αλλαγή στον οργανισμό τους η οποία θα πρέπει να αντικατοπτρίζεται στο σήμα ποιότητας.

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Το σήμα ποιότητας θα επαναξιολογείται ανά τακτά διαστήματα. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να πραγματοποιεί τακτικές ή ad hoc επισκέψεις παρακολούθησης προκειμένου να εξακριβώνει αν οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας συνεχίζουν να πληρούν τα πρότυπα ποιότητας.

### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Σε περιπτώσεις σοβαρών ανεπαρκών επιδόσεων, μη τήρησης των οδηγιών και των προθεσμιών του Εκτελεστικού Οργανισμού ή επανειλημμένων παραβιάσεων των κανόνων του προγράμματος, το σήμα ποιότητας μπορεί να ανακληθεί. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός θα λαμβάνει δεόντως υπόψη κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης και θα ειδοποιεί εγκαίρως τον φορέα ώστε να έχει στη διάθεσή του αρκετό χρόνο για να λάβει διορθωτικά μέτρα.

Επιπλέον, ο φορέας χορήγησης μπορεί να παύσει την ισχύ του σήματος ποιότητας εάν ο φορέας παύσει να υφίσταται.

## ΜΕΡΟΣ Δ – ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο παρόν τέταρτο μέρος, ο αναγνώστης θα βρει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- περιγραφή των μέτρων υποστήριξης
- περιγραφή των στόχων τους και των αποδεκτών τους
- συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα βασικά στοιχεία της συμμετοχής σε σχέδιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα μέτρα υποστήριξης που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα αφορούν μόνο τις δράσεις που καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό.

Συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν με προσοχή ολόκληρη την ενότητα πριν υποβάλουν την αίτησή τους.

### ΠΟΙΑ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης παρέχει μια σειρά υπηρεσιών διασφάλισης της ποιότητας και υποστήριξης για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες φορείς. Τα μέτρα αυτά ποικίλλουν ανάλογα με τη δράση και το είδος δραστηριότητας στην οποία συμμετέχουν οι συμμετέχοντες και οι φορείς.

- Υποστήριξη της μάθησης
  - Γενική διαδικτυακή κατάρτιση
  - υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών
  - κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης
  - καθοδήγηση
  - αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Ασφάλιση
- Διαδικτυακή πύλη Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης
- Άλλα σημαντικά στοιχεία
  - Πιστοποιητικό συμμετοχής
  - συμφωνίες
  - θεωρήσεις.

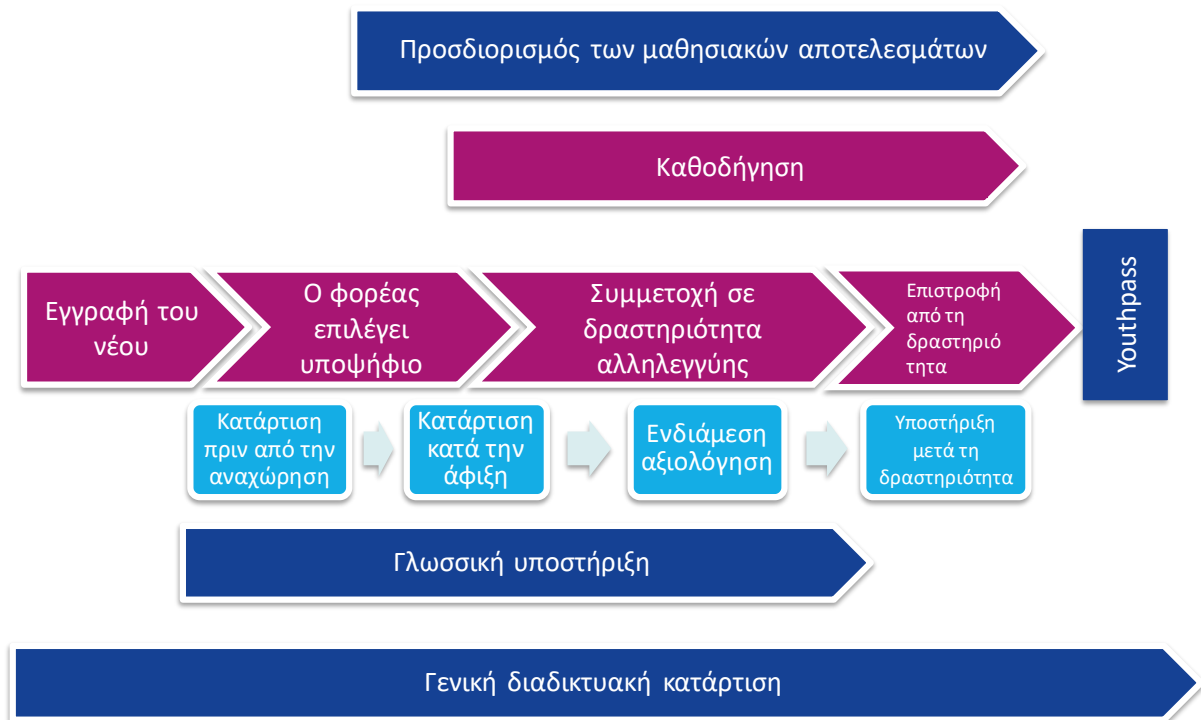
### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ;

Όσον αφορά τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα μέτρα υποστήριξης, θα επιδιωχθούν οι ειδικοί στόχοι του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μέσω δράσεων που αποσκοπούν:

- στο να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις αρχές και τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης όλων των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων που επιθυμούν να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης
- στο να διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες αλληλεγγύης που παρέχονται στους συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης συμβάλλουν στην αντιμετώπιση συγκεκριμένων, εκκρεμών κοινωνικών αναγκών και στην σχυροποίηση των κοινοτήτων, είναι υψηλής ποιότητας και επικυρώνονται δεόντως.

## ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Για να υποστηριχθεί, να ενισχυθεί και να συμπληρωθεί η μάθηση που επιτυγχάνεται μέσω της συμμετοχής στις δραστηριότητες, προβλέπονται ειδικά μέτρα διασφάλισης της ποιότητας και μέτρα υποστήριξης: η γενική διαδικτυακή κατάρτιση, η γλωσσική υποστήριξη, ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης, η καθοδήγηση και η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.



## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ;

Η γενική διαδικτυακή κατάρτιση είναι ένα σύνολο θεματικών ενοτήτων κατάρτισης για τους εγγεγραμμένους υποψήφιους και τους συμμετέχοντες που επιλέγονται για δραστηριότητες μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η γενική διαδικτυακή κατάρτιση είναι μια γενική εισαγωγική κατάρτιση με τις διάφορες θεματικές ενότητες που ισχύουν για τους συμμετέχοντες και τους εγγεγραμμένους, ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Τα θέματα περιλαμβάνουν τα εξής: την αποστολή του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, τη δεοντολογία, την ακεραιότητα, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των συμμετεχόντων, τις ευρωπαϊκές αξίες, τη διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση, τη θεματική κατάρτιση, την υγεία και ασφάλεια κ.λπ. Ο στόχος της κατάρτισης είναι η υποστήριξη των εγγεγραμμένων υποψηφίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη δέσμευση που αναλαμβάνουν για ποιοτικές δραστηριότητες αλληλεγγύης και η συμβολή στη δημιουργία της κοινότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η κατάρτιση θα πρέπει να αποτελεί μέρος μιας μη τυπικής μαθησιακής διαδικασίας αφενός για συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης οι οποίοι πρόκειται να λάβουν μέρος σε συγκεκριμένα σχέδια και αφετέρου για εγγεγραμμένους υποψηφίους στη διαδικτυακή πύλη οι οποίοι δεν έχουν ακόμη επιλεγεί με στόχο να κινηθεί το ενδιαφέρον και να ενισχυθεί το κίνητρό τους. Ομοίως, η γενική διαδικτυακή κατάρτιση θα περιλαμβάνει έναν οδηγό που θεωρείται κατάλληλος για τους εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας, τόσο για τον εμπλουτισμό της εμπειρίας που παρέχει η γενική διαδικτυακή κατάρτιση όσο και για την παροχή στους νέους της δυνατότητας να εκτελούν επίσης δραστηριότητες εκτός διαδικτύου.

### ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Η γενική διαδικτυακή κατάρτιση διατίθεται στους εγγεγραμμένους υποψήφιους και τους συμμετέχοντες που επιλέγονται για δραστηριότητες μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

## ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΓΛΩΣΣΩΝ

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΓΛΩΣΣΩΝ;

Διατίθεται υποστήριξη εκμάθησης γλωσσών για τους συμμετέχοντες που υλοποιούν δραστηριότητα αλληλεγγύης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ανάλογα με τη δράση, η υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών λαμβάνει τη μορφή είτε επιχορήγησης είτε διαδικτυακών μαθημάτων μέσω της πλατφόρμας διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης. Τα διαδικτυακά μαθήματα ενθαρρύνονται καθώς η ηλεκτρονική μάθηση (e-learning) προσφέρει πλεονεκτήματα για την εκμάθηση γλωσσών σε επίπεδο πρόσβασης και ευελιξίας. Η πλατφόρμα διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης (OLS) παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να αξιολογούν, να εξασκούν και να βελτιώνουν τις γνώσεις τους όσον αφορά τη γλώσσα που έχουν επιλέξει. Η πλατφόρμα θα προσφέρει χαρακτηριστικά όπως η κοινωνική δικτύωση, ώστε να καταστεί δυνατή η συνεργατική μάθηση, καθώς και δωρεάν υλικό εκμάθησης γλωσσών. Η παροχή γλωσσικής υποστήριξης θα βασίζεται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ των φορέων που θα πρέπει να διασφαλίζουν κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη. Μπορούν να προσφέρονται και άλλες μορφές στήριξης για την υποστήριξη των αναγκών εκμάθησης γλωσσών σε συγκεκριμένες ομάδες-στόχους. Γι' αυτόν τον σκοπό μπορεί να χορηγείται ειδική επιχορήγηση για γλωσσική υποστήριξη. Στις περιπτώσεις αυτές, η εν λόγω εκμάθηση γλωσσών πρέπει να διοργανώνεται από τους συμμετέχοντες φορείς. Οι δικαιούχοι της εν λόγω επιχορήγησης θα πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να ξεκινούν την εκμάθηση της γλώσσας πριν από την έναρξη της δραστηριότητας. Επιπλέον, οι φορείς που συμμετέχουν μπορούν να χρησιμοποιούν την επιχορήγηση «κάλυψης οργανωτικών δαπανών» για να καλύψουν τις ανάγκες των συμμετεχόντων όσον αφορά την παιδαγωγική, τη διαπολιτισμική ή την ειδική γλωσσική προετοιμασία και την προετοιμασία όσον αφορά τα καθήκοντα (βλέπε την ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος Οδηγού).

### ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Οι συμμετέχοντες σε δραστηριότητες εθελοντισμού και σε έργα αλληλεγγύης είναι επιλέξιμοι να λάβουν υποστήριξη για την εκμάθηση γλωσσών μέσω της πλατφόρμας διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, οι συμμετέχοντες που αναλαμβάνουν δραστηριότητα εθελοντισμού μπορεί να δικαιούνται επιχορήγησης.

## ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΚΑ);

Ένα από τα βασικά χαρακτηριστικά του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι η κατάρτιση και η αξιολόγηση που παρέχει στους συμμετέχοντες φορείς και στα άτομα που συμμετέχουν. Κατά πρώτον, καθοδηγώντας τους νεαρούς συμμετέχοντες μέσω μιας μη τυπικής μαθησιακής διαδικασίας πριν, κατά και μετά την περίοδο δραστηριότητάς τους. Δεύτερον, υποστηρίζοντας τους φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας ώστε να προσφέρουν ένα ποιοτικό πλαίσιο για την πραγματοποίηση της εμπειρίας. Η διάσταση της κατάρτισης και αξιολόγησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης έχει ως στόχο:

- να παράσχει στους νεαρούς συμμετέχοντες διαρκή καθοδήγηση και υποστήριξη σε όλη τη διάρκεια της περιόδου δραστηριότητάς τους. Η εν λόγω κατάρτιση και αξιολόγηση συμβάλλει στην εκπαίδευση και στην εξέλιξη του κάθε νέου και διευκολύνει τις επαφές μεταξύ συμμετεχόντων, συμμετεχόντων φορέων και εθνικών οργανισμών/SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities centres). Βοηθά επίσης στην επίλυση συγκρούσεων και στην αποτροπή κινδύνων, ενώ παρέχει ένα μέσο για την εκτίμηση της πείρας των συμμετεχόντων. Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης για τους συμμετέχοντες συμπληρώνει άλλες μορφές υποστήριξης που προσφέρονται από τους συμμετέχοντες φορείς πριν και κατά την περίοδο δραστηριότητας.
- να παράσχει στους φορείς που συμμετέχουν την αναγκαία υποστήριξη και εργαλεία για την ανάπτυξη και υλοποίηση ποιοτικών σχεδίων καθώς και την ευκαιρία ανταλλαγών και δικτύωσης με άλλους φορείς του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Η ποιότητα είναι ο βασικός στόχος της προετοιμασίας, της κατάρτισης και της αξιολόγησης. Με δεδομένη την πολυμορφία των χωρών, των εθνικών οργανισμών, των φορέων που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας και των συμμετεχόντων, υπάρχει μεγάλος βαθμός ευελιξίας στη μορφή της κατάρτισης, ενώ οι δείκτες ποιότητας θα πρέπει να είναι κοινοί για όλα τα τμήματα κατάρτισης.

Στη συνέχεια δίνεται το περίγραμμα των ελάχιστων προδιαγραφών που πρέπει να ικανοποιεί ένα τμήμα κατάρτισης/αξιολόγησης. Οι εκπαιδευτές και οι οργανωτές είναι ασφαλώς ελεύθεροι να προσθέτουν στοιχεία που αφορούν την εκάστοτε χώρα ή το εκάστοτε σχέδιο τα οποία θεωρούν αναγκαία ή ενδιαφέροντα για τα άτομα που παρακολουθούν την κατάρτιση/αξιολόγησή τους. Τα ελάχιστα πρότυπα ποιότητας αποσαφηνίζουν τι μπορεί να αναμένεται ότι θα επιτευχθεί σε ένα τμήμα κατάρτισης/αξιολόγησης, από τους διοργανωτές της διαδικασίας, τους επόπτες του σχεδίου, τους καθοδηγητές/καθοδηγήτριες ή τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Την ίδια στιγμή, όσον αφορά την κατάρτιση των συμμετεχόντων, οι εθνικοί οργανισμοί, τα περιφερειακά κέντρα SALTO και οι συμμετέχοντες φορείς θα

πρέπει στο μέτρο του δυνατού να προσπαθούν να διασφαλίσουν ότι οι ευκαιρίες κατάρτισης/αξιολόγησης που προσφέρονται στον κάθε συμμετέχοντα καλύπτουν τις ειδικές ανάγκες του.

Οι υπεύθυνοι κατάρτισης μπορούν να συνδέουν τα διάφορα στάδια της κατάρτισης/αξιολόγησης αποφεύγοντας τις επικαλύψεις στο περιεχόμενο, έτσι ώστε να συμβάλουν στην επίτευξη μιας απρόσκοπτης μαθησιακής διαδικασίας για τους συμμετέχοντες πριν, κατά και μετά την περίοδο δραστηριότητάς τους.

Εκτός από τον κύκλο κατάρτισης και αξιολόγησης, οι συμμετέχοντες επωφελούνται από διαρκή παροχή συμβουλών και καθοδήγηση πριν, κατά και μετά την περίοδο δραστηριότητας, ενώ η κατάρτιση για διαχειριστές σχεδίων, καθοδηγητές/καθοδηγήτριες και εκπαιδευτές συνθέτει ένα πολύπλοκο πλέγμα μέτρων, το οποίο συνοδεύει τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες φορείς σε όλη τη διάρκεια της εμπειρίας στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

## **ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Ο ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ;**

- Συμμετέχοντες: Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης είναι υποχρεωτικός για τους εθελοντές. Οι συμμετέχοντες σε έργα αλληλεγγύης μπορούν να λάβουν μέρος μόνο σε ετήσια εκδήλωση.
- Φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας.

## **ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ – ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;**

Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης για τους συμμετέχοντες αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- κατάρτιση πριν από την αναχώρηση για συμμετέχοντες σε διασυνοριακές δραστηριότητες εθελοντισμού — η οποία εξασφαλίζεται από τους φορείς υποστήριξης για ατομικές δραστηριότητες εθελοντισμού ή από τον φορέα υποδοχής/υποστήριξης για ομάδες εθελοντισμού (για τους εθελοντές που προέρχονται από άλλες χώρες εκτός της χώρας όπου λαμβάνει χώρα η δραστηριότητα)
- κατάρτιση κατά την άφιξη για συμμετέχοντες σε δραστηριότητες εθελοντισμού διάρκειας τουλάχιστον 2 μηνών — η οποία εξασφαλίζεται από τους εθνικούς οργανισμούς (σε περίπτωση εθελοντισμού σε χώρες του προγράμματος), από τα κέντρα SALTO (σε περίπτωση εθελοντισμού σε χώρες-εταίρους), από φορείς υποδοχής ή υποστήριξης (σε περίπτωση ατομικής δραστηριότητας εθελοντισμού διάρκειας μικρότερης των 2 μηνών και ομάδων εθελοντισμού)
- ενδιάμεση αξιολόγηση (δραστηριότητες εθελοντισμού διάρκειας 6 μηνών και άνω) — διενεργείται από τους εθνικούς οργανισμούς ή τα κέντρα SALTO.

Εκτός από τις ανωτέρω συνεδρίες, προβλέπεται ετήσια εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για όλους τους συμμετέχοντες που λαμβάνουν μέρος σε έργα εθελοντισμού, καθώς και για τους συμμετέχοντες που υλοποιούν έργα αλληλεγγύης. Οι εθελοντές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να παρακολουθούν τα τμήματα της κατάρτισης πριν από την αναχώρηση, της κατάρτισης κατά την άφιξη και της ενδιάμεσης αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντές τους παρακολουθούν τον ΚΚΑ, ο οποίος θεωρείται αναπόσπαστο κομμάτι της δραστηριότητας. Λόγω των διαφορετικών απαιτήσεων ενημέρωσης μεταξύ των συμμετεχόντων σε διασυνοριακές και εντός χώρας δραστηριότητες ή σε δραστηριότητες εθελοντισμού, οι υπεύθυνοι κατάρτισης μπορούν να προσαρμόζουν το περιεχόμενο των καταρτίσεων στην εκάστοτε ομάδα-στόχο.

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ**

Για να έχει επιτυχία ένα σχέδιο και για να είναι η εμπειρία του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θετική και επικοινωνιακή για τους συμμετέχοντες, είναι κρίσιμη η επαρκής προετοιμασία των συμμετεχόντων από τον φορέα υποστήριξης ή υποδοχής πριν από την αναχώρηση. Η κατάρτιση αυτή είναι υποχρεωτική μόνο για τους συμμετέχοντες σε διασυνοριακές δραστηριότητες εθελοντισμού. Η προετοιμασία θα πρέπει να λάβει χώρα τουλάχιστον έναν μήνα πριν από την αναχώρηση και να είναι προσαρμοσμένη στις ατομικές ανάγκες του συμμετέχοντος και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχεδίου, της δραστηριότητας και της χώρας υποδοχής. Ο φορέας που αναλαμβάνει την κατάρτιση έχει την ευθύνη να μεριμνήσει ώστε όλοι οι συμμετέχοντες στο σχέδιο να παραλάβουν το ενημερωτικό πακέτο Info-Kit.

Είναι ουσιαστικό να παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με το «Τι πρέπει να αναμένεται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης» (μέρος του Info-Kit) — καθώς και σχετικά με τις βασικές αρχές της πρόληψης συγκρούσεων και της διαχείρισης κρίσεων. Πρέπει να παρέχονται στους συμμετέχοντες πρακτικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με ζητήματα όπως η ασφάλιση, η έκδοση θεώρησης (visa), το ποσό για μικροέξοδα και τα ωράρια εργασίας κ.λπ.

Παρότι η κύρια ευθύνη για τη διοργάνωση της κατάρτισης πριν από την αναχώρηση έγκειται στον αιτούντα φορέα, οι εθνικοί οργανισμοί μπορούν να διοργανώσουν μονοήμερη ενημερωτική συνάντηση πριν από την αναχώρηση για να έλθουν σε επαφή με τους εξερχόμενους συμμετέχοντες και να διασφαλίσουν ότι είναι προετοιμασμένοι για τις επικείμενες δραστηριότητές τους από τους φορείς υποστήριξης.

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ**

Βασικός στόχος της κατάρτισης κατά την άφιξη είναι η γνωριμία των συμμετεχόντων με τη χώρα υποδοχής, ώστε να προετοιμαστούν για την περίοδο δραστηριότητας και για την εμπειρία του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η κατάρτιση κατά την άφιξη βοηθά τους συμμετέχοντες να προσαρμοστούν στις πολιτισμικές και προσωπικές προκλήσεις. Παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να γνωριστούν μεταξύ τους και να δημιουργήσουν δίκτυο. Στους συμμετέχοντες θα πρέπει επίσης να παρέχεται καθοδήγηση σχετικά με την πρόληψη συγκρούσεων και τη διαχείριση κρίσεων. Θα πρέπει να είναι ενημερωμένοι για την περιβαλλοντικά βιώσιμη συμπεριφορά που ενθαρρύνει το πρόγραμμα.

Παράλληλα, το συγκεκριμένο τμήμα κατάρτισης εξοπλίζει τους συμμετέχοντες με δεξιότητες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων πτυχών διαπολιτισμικής μάθησης. Τους βοηθά να συνειδητοποιήσουν ότι οι πολιτισμικές διαφορές απαιτούν διαφορετικά μοντέλα συμπεριφοράς. Ο χρόνος της κατάρτισης προσφέρεται επίσης ως κατάλληλη στιγμή ώστε οι συμμετέχοντες να σχεδιάσουν τους επόμενους μήνες και να αναπτύξουν τους δικούς τους προσωπικούς στόχους για την περίοδο δραστηριότητάς τους, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης όσον αφορά τη μη τυπική μάθηση.

Η κατάρτιση κατά την άφιξη για τους μακράς διαμονής διασυννομιματικούς συμμετέχοντες, καθώς και για τους εντός της χώρας συμμετέχοντες διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς ή από τα κέντρα SALTO.

Για τους εθελοντές σε δραστηριότητες με διάρκεια κάτω των δύο μηνών, ο φορέας υποδοχής ή υποστήριξης πρέπει να οργανώσει κατάρτιση σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας που παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί, αν και ενδεχομένως με μικρότερη διάρκεια.

#### ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η ενδιάμεση αξιολόγηση επιτρέπει στους συμμετέχοντες να εκτιμήσουν την έως τώρα εμπειρία τους και να στοχαστούν τις δραστηριότητες, τον ρόλο και την υποστήριξη του φορέα υποδοχής καθώς και τη δική τους συμβολή. Η αξιολόγηση είναι μια ευκαιρία να διδαχθεί κανείς από την εμπειρία όλων και επιτρέπει στους συμμετέχοντες να προγραμματίσουν εξελίξεις και/ή περαιτέρω βελτιώσεις στη δραστηριότητά τους και να αναλογιστούν τι σκοπεύουν να κάνουν πιο μακροπρόθεσμα, μετά την ολοκλήρωση της εμπειρίας τους. Η αξιολόγηση αναμένεται επίσης να αυξήσει την επίγνωση όσον αφορά την προσωπική μαθησιακή διαδικασία, συνδέοντάς την με τις βασικές ικανότητες του Youthpass και του Europass. Η ενδιάμεση αξιολόγηση είναι επίσης υποχρεωτική για τους εντός χώρας συμμετέχοντες.

Είναι πολύ σημαντικό το τμήμα της ενδιάμεσης αξιολόγησης να σχεδιάζεται σαν μια συνάντηση μεταξύ των συμμετεχόντων. Πραγματοποιείται ικανό διάστημα μετά την άφιξη προκειμένου οι συμμετέχοντες να έχουν αποκτήσει επαρκή εμπειρία ώστε να μπορούν να αξιολογήσουν την κατάστασή τους, αλλά και αρκετά μεγάλο διάστημα πριν από το τέλος της περιόδου δραστηριότητας ώστε να υπάρχει ακόμη χρόνος για βελτίωση της κατάστασης, αν χρειάζεται.

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Η εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης αποτελεί μια ευκαιρία συνάντησης πρώην, νυν και δυνητικών συμμετεχόντων σε έργα εθελοντισμού και αλληλεγγύης. Η εκδήλωση διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς ή από τα κέντρα SALTO. Μπορεί να λειτουργεί ως συνάντηση αξιολόγησης, συνάντηση παλαιών συμμετεχόντων και/ή εκδήλωση προώθησης. Αποτελεί μια ιδιαίτερα σημαντική ευκαιρία για όσους ολοκλήρωσαν τη δραστηριότητα αλληλεγγύης τους κατά το προηγούμενο έτος να συζητήσουν και να αξιολογήσουν τις εμπειρίες τους προκειμένου να τις μεταδώσουν και σε τρέχοντες και υποψήφιους συμμετέχοντες. Ένας από τους στόχους της εκδήλωσης είναι η αναπληροφόρηση του εθνικού οργανισμού σχετικά με τα σχέδια, τους συμμετέχοντες φορείς, τις πρακτικές διαδικασίες και τη γενική εικόνα της συμμετοχής στις δραστηριότητες. Μια από τις κεντρικές ερωτήσεις θα αφορά το μαθησιακό αποτέλεσμα που είχε η περίοδος δραστηριότητας για τον κάθε συμμετέχοντα.

#### ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

	Πριν από την αναχώρηση	Κατά την άφιξη	Ενδιάμεση	Ετήσια
Εθελοντές σε μακροπρόθεσμες ατομικές διασυννομιματικές δραστηριότητες	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τον φορέα υποστήριξης)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς για τις χώρες του προγράμματος ή τα περιφερειακά κέντρα SALTO για τις χώρες-εταίρους)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς για τις χώρες του προγράμματος ή τα περιφερειακά κέντρα SALTO για τις χώρες-εταίρους)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς για τις χώρες του προγράμματος ή τα περιφερειακά κέντρα SALTO για τις χώρες-εταίρους)
Εθελοντές σε μακροπρόθεσμες ατομικές δραστηριότητες εντός της χώρας	Προαιρετική (διοργανώνεται από τον φορέα υποδοχής)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς)
Εθελοντές σε βραχυπρόθεσμες ατομικές διασυννομιματικές δραστηριότητες	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τον φορέα υποστήριξης)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τον φορέα υποδοχής)	Α.α.	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς για τις χώρες του προγράμματος ή τα περιφερειακά κέντρα SALTO για τις χώρες-εταίρους)

Εθελοντές σε βραχυπρόθεσμες ατομικές δραστηριότητες εντός της χώρας	Προαιρετική (διοργανώνεται από φορέα υποδοχής ή υποστήριξης)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τον φορέα υποδοχής)	Α.α.	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς)
Ομάδες εθελοντών σε διασυνοριακές δραστηριότητες εθελοντισμού	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από φορέα υποδοχής ή υποστήριξης)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από φορέα υποδοχής ή υποστήριξης)	Α.α.	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς για τις χώρες του προγράμματος ή τα περιφερειακά κέντρα SALTO για τις χώρες-εταίρους)
Ομάδες εθελοντών σε δραστηριότητες εθελοντισμού εντός της χώρας	Προαιρετική (διοργανώνεται από φορέα υποδοχής ή υποστήριξης)	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από φορέα υποδοχής ή υποστήριξης)	Α.α.	Υποχρεωτική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς)
Έργα αλληλεγγύης	Α.α.	Α.α.	Α.α.	Προαιρετική (διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς)



## ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<b>Κατάρτιση πριν από την αναχώρηση</b>	<p>Η προετοιμασία πριν από την αναχώρηση θα διαφοροποιείται ανάλογα με τις πρακτικές κατάρτισης, τις οργανωτικές δυνατότητες και τις ανάγκες των συμμετεχόντων. Παρά ταύτα, η προετοιμασία πριν από την αναχώρηση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι, κατά την αναχώρηση, όλοι οι συμμετέχοντες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ γνωρίζουν σε γενικές γραμμές τι αντιπροσωπεύει το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης</li><li>▪ είναι εξοικειωμένοι με τους εταίρους που μετέχουν στη δραστηριότητα, δηλ. τον φορέα υποδοχής και υποστήριξης στις δραστηριότητες εθελοντισμού, τον καθοδηγητή και, κατά περίπτωση, τον εθνικό οργανισμό/Εκτελεστικό Οργανισμό, τα κέντρα πόρων και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή</li><li>▪ είναι εξοικειωμένοι με τα έγγραφα και το πακέτο Info-Kit</li><li>▪ ενθαρρύνονται να επωφεληθούν από τις ευκαιρίες μάθησης στο πλαίσιο της γενικής διαδικτυακής κατάρτισης</li><li>▪ έχουν δηλώσει τα κίνητρα, τις προσδοκίες και τους φόβους τους, και έχουν θέσει τους στόχους τους, συμπεριλαμβανομένων των μαθησιακών στόχων</li><li>▪ έχουν λάβει τις κατάλληλες πρακτικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με τις θεωρήσεις (visa), τις άδειες παραμονής, το νομικό καθεστώς τους ως συμμετεχόντων, την ασφάλισή τους (συμπεριλαμβανομένης καθοδήγησης σχετικά με τον τρόπο απόκτησης της υποχρεωτικής Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας πριν από την αναχώρηση), το ποσό για μικροέξοδα, τη σχετική συμφωνία στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li><li>▪ κατανοούν τη σημασία της διαπολιτισμικής μάθησης και έχουν επίγνωση της διαρκούς διαπολιτισμικής μαθησιακής διαδικασίας</li><li>▪ τους έχουν δοθεί κατευθύνσεις ή τουλάχιστον τους κάποια στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση κρίσεων</li><li>▪ είναι ενημερωμένοι για τη διάσταση της βιωσιμότητας του προγράμματος</li><li>▪ κατανοούν τη σημασία και τη χρησιμότητα της αναγνώρισης των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων, ιδίως μέσω εργαλείων σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass.</li></ul> <p>Η κατάρτιση θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει ενότητες για εκμάθηση της γλώσσας της χώρας υποδοχής ή της γλώσσας που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της δραστηριότητας, εφόσον η συγκεκριμένη γλώσσα δεν προσφέρεται μέσω της διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης ή μέσω επιχορηγήσεων για εκμάθηση γλωσσών.</p>
---	--

<b>Κατάρτιση κατά την άφιξη</b>	<p>Η κατάρτιση κατά την άφιξη θα διαφοροποιείται ανάλογα με τις εθνικές συνθήκες, τις περιστάσεις και τις πρακτικές κατάρτισης. Παρά ταύτα, θα πρέπει να διασφαλίζει ότι κάθε συμμετέχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ γνωρίζει και έχει την ευκαιρία να συζητήσει ερωτήματα σχετικά με τις θεωρήσεις (visa), τις άδειες παραμονής, το νομικό καθεστώς του ως συμμετέχοντα, την ασφάλισή του, τη συμφωνία στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τα έγγραφα στο πακέτο Info-Kit</li> <li>▪ έχει λάβει πληροφορίες σχετικά με την προσαρμογή σε ξένο εργασιακό περιβάλλον, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, χρήσιμες επαφές που θα τον βοηθήσουν στην εγκατάστασή του κ.λπ.</li> <li>▪ γνωρίζει τα συστήματα ασφάλισης και απαιτήσεων (έγγραφα και διαδικασίες ασφάλισης), και έχει πλήρη επίγνωση ότι η χρήση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας, όπου αυτό είναι δυνατό, είναι υποχρεωτική</li> <li>▪ γνωρίζει τι υποστήριξη παρέχεται από τον εθνικό οργανισμό και το κέντρο SALTO</li> <li>▪ έχει λάβει πληροφορίες σχετικά με την ιστορία, την πολιτική και κοινωνική κατάσταση της χώρας υποδοχής, σχετικά με βασικές πτυχές της κουλτούρας που τον φιλοξενεί και σχετικά με το πώς μπορεί να ενταχθεί στην τοπική κοινότητα</li> <li>▪ γνωρίζει πώς να αντιμετωπίζει τις πολιτισμικές διαφορές και τις συγκρούσεις</li> <li>▪ είναι εξοικειωμένος με τον ρόλο του κάθε φορά που συμμετέχει στη δραστηριότητα και γνωρίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του</li> <li>▪ είναι ενημερωμένος για την περιβαλλοντικά βιώσιμη συμπεριφορά που προωθεί το πρόγραμμα</li> <li>▪ έχει την ευκαιρία να συναντήσει και να δικτυωθεί με άλλους συμμετέχοντες</li> <li>▪ έχει στη διάθεσή του βασικές πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις πολιτικές και τα προγράμματά της στον τομέα της νεολαίας</li> <li>▪ μαθαίνει για τους στόχους και τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης</li> <li>▪ γνωρίζει τι σημαίνει να είναι κανείς συμμετέχων στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης</li> <li>▪ κατανοεί τη σημασία και τη χρησιμότητα της αναγνώρισης των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων, ιδίως μέσω εργαλείων σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass</li> <li>▪ έχει θέσει σαφείς μαθησιακούς στόχους και ιδέες για τη δραστηριότητά του.</li> </ul> <p>Όταν χρειάζεται, μετά τη διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη πρέπει να προσφέρεται στους συμμετέχοντες υποστήριξη για την αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων και την παρακολούθηση μαθημάτων.</p>
<b>Ενδιάμεση αξιολόγηση</b>	<p>Οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις θα διαφοροποιούνται ανάλογα με τις εθνικές συνθήκες, τις περιστάσεις και τις πρακτικές κατάρτισης. Παρά ταύτα, στο τέλος της αξιολόγησης, κάθε συμμετέχων θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ έχει ο ίδιος προσωπικά αξιολογήσει τη δραστηριότητα έως σήμερα και στοχαστεί σχετικά με το πεδίο των δραστηριοτήτων του/της</li> <li>▪ έχει μοιραστεί προσωπικές εμπειρίες (εκμάθηση νέων δεξιοτήτων και ικανοτήτων, συμμετοχή στη ζωή της κοινότητας, ζωή σε μια διαφορετική κουλτούρα, χρήση της γλώσσας)</li> <li>▪ έχει εντοπίσει προβλήματα, δυσκολίες, συγκρούσεις που προέκυψαν ή πρόκειται να προκύψουν και να έχει ακολούθως λάβει ικανοποιητική υποστήριξη και ιδέες σχετικά με τα «επόμενα βήματα» για την επίλυση αυτών των προβλημάτων</li> <li>▪ έχει εργαστεί για την εξέλιξη/βελτίωση των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχει</li> <li>▪ έχει ενημερωθεί και λάβει καθοδήγηση σχετικά με τις ευκαιρίες από τις οποίες θα μπορούσε να επωφεληθεί μετά την περίοδο δραστηριότητας</li> <li>▪ έχει κατανοήσει πώς μπορεί να χρησιμοποιεί τα εργαλεία αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ, όπως το Youthpass και το Europass, για τον προσδιορισμό και την τεκμηρίωση των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων</li> <li>▪ έχει ενημερωθεί σχετικά με την έκθεση συμμετέχοντος που πρέπει να συμπληρωθεί.</li> </ul>

<b>Ετήσια εκδήλωση</b>	<p>Οι εκδηλώσεις θα διαφοροποιούνται ανάλογα με τις εθνικές συνθήκες, τις περιστάσεις και τις πρακτικές. Παρά ταύτα, στο τέλος της εκδήλωσης, κάθε συμμετέχων που έχει ολοκληρώσει τη δραστηριότητά του στη διάρκεια του τελευταίου έτους θα πρέπει να έχει αξιολογήσει την εμπειρία του όσον αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ τη συνεργασία μεταξύ του συμμετέχοντος και των συμμετεχόντων φορέων, και την προσωπική υποστήριξη και εποπτεία που του παρασχέθηκε</li> <li>▪ την προσωπική του συμβολή στη δραστηριότητα</li> <li>▪ τη συνολική παιδαγωγική προσέγγιση και τα δικά του μαθησιακά αποτελέσματα (σε προσωπικό, επαγγελματικό, κοινωνικό επίπεδο), συμπεριλαμβανομένης της επίγνωσης των προσωπικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του και (κατά περίπτωση) της οριστικοποίησης του προσωπικού του Youthpass και Europass</li> <li>▪ τη βαθύτερη γνώση του σχετικά με την Ευρώπη, τις αλλαγές στη στάση του έναντι της Ευρώπης και τη διεύρυνση της αντίληψής του σχετικά με την πολυμορφία</li> <li>▪ την ανταλλαγή των εμπειριών του με ομολόγους τους.</li> </ul> <p>Επιπροσθέτως, η εκδήλωση μπορεί να αποτελέσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ευκαιρία για υποψήφιους συμμετέχοντες και συμμετέχοντες φορείς να συναντήσουν έμπειρους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων συμμετεχόντων που έχουν υλοποιήσει έργα αλληλεγγύης</li> <li>▪ ευκαιρία για προώθηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και του έργου του μέσω επαφών με ενδιαφερόμενα μέρη, υπευθύνους λήψης αποφάσεων και ΜΜΕ</li> <li>▪ ένα γεγονός δικτύωσης για τη διερεύνηση και ανάπτυξη νέων σχεδίων και άλλων τρόπων αξιοποίησης των εμπειριών τους</li> <li>▪ τόπο ανάδειξης σχεδίων που στέφθηκαν με επιτυχία</li> <li>▪ μια γιορτή αλληλεγγύης και ένα βήμα προς την ενίσχυση της κοινότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.</li> </ul>
------------------------	---

## ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ – ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης για φορείς περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- κατάρτιση για φορείς στους οποίους χορηγήθηκε πρόσφατα το σήμα ποιότητας
- ετήσια εκδήλωση για φορείς που είναι κάτοχοι του σήματος ποιότητας.

Οι εθνικοί οργανισμοί (ΕΟ) είναι υπεύθυνοι για τη διοργάνωση των εν λόγω καταρτίσεων για όλους τους φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας στη χώρα τους. Για τους φορείς σε χώρες-εταίρους, υπεύθυνα είναι τα σχετικά κέντρα SALTO. Οι ΕΟ/Τα SALTO μπορεί να αποφασίσουν να μη διοργανώσουν καταρτίσεις εάν υπάρχουν άλλα μέσα για τη εξασφάλιση της παρακολούθησης και του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας.

Οι εθνικοί οργανισμοί / Τα SALTO μπορούν να επιλέξουν να αναθέσουν όλα ή ορισμένα από τα τμήματα σε υπερβολάβους. Ωστόσο, οι ΕΟ/τα SALTO θα πρέπει να συνεχίσουν να έχουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο ρόλο στα τμήματα και να διατηρούν τακτική επαφή με τους εκπαιδευτές.

Συνιστάται στους φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας να παρακολουθούν αυτά τα τμήματα.

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Για να έχει επιτυχία ένα σχέδιο και για να είναι η εμπειρία θετική και επικοδομητική για όλους τους εμπλεκόμενους, οι φορείς που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας πρέπει να κατανοούν πλήρως τις βασικές αξίες και χαρακτηριστικά του Σώματος. Στη διάρκεια της κατάρτισης, οι εν λόγω φορείς θα εστιάσουν στα στοιχεία που απαιτούνται για μια ικανοποιητική εμπειρία και θα εγκύψουν στο πώς πρέπει να μελετηθεί και να αναπτυχθεί το σχέδιό τους.

Η κατάρτιση θα πρέπει:

- να διασφαλίζει κατανόηση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων του κάθε φορέα
- να παρέχει τις κατάλληλες πρακτικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση του σχεδίου
- να ενημερώνει για σημαντικά χαρακτηριστικά του προγράμματος όπως η ειδική υποστήριξη για νέους με λιγότερες ευκαιρίες, τα εργαλεία αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass, η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη, ο ρόλος του καθοδηγητή κλπ.
- να παρέχει την αναγκαία υποστήριξη και τα εργαλεία για την ανάπτυξη και εφαρμογή ποιοτικής καθοδήγησης
- να υποστηρίζει τους φορείς στην ανάπτυξη ποιοτικών σχεδίων (επιλογή εταιρών και συμμετεχόντων, ανάπτυξη των καθηκόντων των συμμετεχόντων, διαχείριση κρίσεων, διάδοση κ.λπ.)
- παροχή ευκαιριών δικτύωσης και αναζήτησης εταιρών για τους φορείς.

### ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Η ετήσια αυτή εκδήλωση θα συγκεντρώνει εκπροσώπους όλων των φορέων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών, ιδεών και πρακτικών, την ανάδειξη/παρουσίαση σχεδίων που στέφθηκαν με επιτυχία, και την ανάπτυξη και ενίσχυση της δημιουργίας δικτύων / εξασφάλισης εταιρών. Η εκδήλωση αποτελεί επίσης ευκαιρία για υπενθύμιση των βασικών αξιών και χαρακτηριστικών του προγράμματος.

Επιπροσθέτως, θα επιτρέψει την εκτίμηση των δυσκολιών που συναντούν οι φορείς και των αιτίων της αδράνειας ορισμένων φορέων που διαθέτουν σήμα ποιότητας. Η εκδήλωση μπορεί να συνδυάζεται με την ετήσια εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για τους συμμετέχοντες.

## ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

### ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Θα πρέπει να παρέχεται προσωπική υποστήριξη μέσω καθοδήγησης σε όλους τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες εθελοντισμού. Η καθοδήγηση συνίσταται σε τακτικές συναντήσεις μεταξύ του καθοδηγητή που ορίζεται από τον φορέα υποδοχής ή υποστήριξης και του συμμετέχοντος, τόσο εντός όσο και εκτός του τόπου στον οποίο λαμβάνει χώρα η δραστηριότητα. Οι συναντήσεις πρέπει να εστιάζουν στην προσωπική ευημερία των συμμετεχόντων, ενώ θα πρέπει επίσης να καθοδηγούν και να παρέχουν υποστήριξη στους εθελοντές για την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκόμισαν κατά τη διάρκεια της εμπειρίας τους. Η καθοδήγηση απευθύνεται σε άτομα-συμμετέχοντες και, επομένως, το περιεχόμενο και η συχνότητα των συναντήσεων θα ποικίλλει ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες. Πιθανά θέματα των συναντήσεων καθοδήγησης: προσωπική ευημερία, ευημερία στην ομάδα, ικανοποίηση σχετικά με τα καθήκοντα, πρακτικά θέματα κ.λπ.

### ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

Η «ενισχυμένη καθοδήγηση» είναι μια εντατική διαδικασία καθοδήγησης που μπορεί να είναι αναγκαία για την υποστήριξη των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, αν δεν είναι σε θέση να εφαρμόσουν μια δραστηριότητα ανεξάρτητα ή με κανονική καθοδήγηση ή υποστηρικτική διδασκαλία. Ο συγκεκριμένος τύπος καθοδήγησης έχει εφαρμογή σε δραστηριότητες εθελοντισμού. Η ενισχυμένη καθοδήγηση συνεπάγεται πιο στενή επαφή, συχνότερες συναντήσεις και πρόβλεψη περισσότερου χρόνου για την εκτέλεση των καθηκόντων. Αυτό εγγυάται υποστήριξη των συμμετεχόντων βήμα προς βήμα στη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου καθώς και εκτός του ωραρίου εργασίας. Η ενισχυμένη καθοδήγηση παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να απολαμβάνουν τη μεγαλύτερη δυνατή αυτονομία, συμβάλλοντας έτσι στην επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου.

# ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

## ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ;

Με στόχο να υποστηριχθεί ο αντίκτυπος των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική, επαγγελματική εξέλιξη των συμμετεχόντων και στην εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, θα προσδιορίζονται και θα τεκμηριώνονται οι ικανότητες (συνδυασμός γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών) που προκύπτουν ως μη τυπικά και άτυπα μαθησιακά αποτελέσματα από τις δραστηριότητες αλληλεγγύης, ιδίως μέσω εργαλείων αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass.

## ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Ο προσδιορισμός και η τεκμηρίωση των μη τυπικών και άτυπων μαθησιακών αποτελεσμάτων προσφέρεται στους συμμετέχοντες (προαιρετικά) και στους συμμετέχοντες φορείς (υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από τον συμμετέχοντα). Αυτό σημαίνει ότι κάθε νέος που λαμβάνει μέρος σε δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μπορεί να επωφεληθεί από μια συγκεκριμένη διαδικασία και να λάβει ένα πιστοποιητικό το οποίο προσδιορίζει και τεκμηριώνει τα ατομικά μαθησιακά αποτελέσματα.

## ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Κάθε νέος που λαμβάνει μέρος σε δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης δικαιούται να υποβληθεί στη διαδικασία Youthpass και να λάβει πιστοποιητικό Youthpass στο τέλος της διαδικασίας. Το Youthpass προσδιορίζει και τεκμηριώνει τις ικανότητες που αναπτύχθηκαν στη διάρκεια του σχεδίου. Συνιστάται η ενσωμάτωση της εκπαιδευτικής προσέγγισης του Youthpass ήδη από την έναρξη του σχεδίου και η χρήση της κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου ως εργαλείου που θα βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα, να αναλογιστούν και να αξιολογήσουν τη μαθησιακή διαδικασία και τα μαθησιακά αποτελέσματά τους. Ανάλογα με τη φύση των αναγκών αναγνώρισης και των επιμέρους δραστηριοτήτων αλληλεγγύης, μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν και άλλα εργαλεία όπως, π.χ., το Europass.

Για περισσότερες πληροφορίες και υποστήριξη σχετικά με το Youthpass: [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Europass: [www.europass.eu](http://www.europass.eu)

## ΑΣΦΑΛΙΣΗ

### ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ;

Μία βασική πτυχή των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι ότι ο συμμετέχων πρέπει να βρίσκεται πάντοτε σε ασφαλές περιβάλλον. Για να είναι εγγυημένη η κάλυψη του συμμετέχοντος σε δραστηριότητες εθελοντισμού σε περίπτωση απρόβλεπτων καταστάσεων, πρέπει να καλύπτονται τα ακόλουθα:

- κατά περίπτωση, ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής)·
- ασφάλιση αστικής ευθύνης (η οποία συμπεριλαμβάνει, όταν αυτό αρμόζει, ασφάλιση επαγγελματικής/εταιρικής ευθύνης των συμμετεχόντων φορέων)·
- ασφάλεια ατυχήματος και ασθένειας (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής ανικανότητας), εγκυμοσύνης και τοκετού·
- ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων που εκτελούνται στο εξωτερικό).

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, όταν χρειάζεται:

- είτε μέσω της ασφάλισης που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (για τις διασυνοριακές δραστηριότητες)·
- είτε μέσω της επιστροφής των δαπανών που συνδέονται με την ασφάλιση (για τις εντός χώρας δραστηριότητες).

### ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι συμμετέχοντες σε διασυνοριακές δραστηριότητες πρέπει να είναι κάτοχοι της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας πριν από την άφιξή τους στη χώρα υποδοχής. Η εν λόγω κάρτα παρέχει πρόσβαση σε ιατρικώς αναγκαία δημόσια ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τα κράτη μέλη της ΕΕ, καθώς και στην Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) με τους ασφαλισμένους στις συγκεκριμένες χώρες<sup>49</sup>.

Ειδικότερα, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, από τη στιγμή που οι συμμετέχοντες αφήνουν τον τόπο διαμονής τους για να μεταβούν στην χώρα υποδοχής έως το τέλος του δεύτερου μήνα μετά τη λήξη ή την παύση της δραστηριότητας, ως εξής:

- Οι συμμετέχοντες που δεν είναι επιλέξιμοι για απόκτηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας δωρεάν (δηλ. χωρίς κόστος για τον συμμετέχοντα), ή όσοι δεν τη δικαιούνται λόγω του εθνικού κανονιστικού πλαισίου σε σχέση με τις δραστηριότητες που ασκούν ή λόγω της ατομικής κατάστασής τους, θα δικαιούνται βασική κάλυψη μέσω της ασφάλισης που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Όσοι είναι επιλέξιμοι για απόκτηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας δωρεάν ή είναι εγγεγραμμένοι στο εθνικό σύστημα υγείας της χώρας υποδοχής θα έχουν συμπληρωματική κάλυψη από την ασφάλιση. Πληροφορίες σχετικά με την κάλυψη και την υποστήριξη που παρέχεται μέσω της ασφάλισης των συμμετεχόντων, καθώς και οδηγίες για την εγγραφή, διατίθενται στον ιστότοπο της ασφαλιστικής εταιρείας.

### ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΤΟΣ ΧΩΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Αν σύμφωνα με το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο ο συμμετέχων πρέπει να διαθέτει ιδιωτική ατομική ασφάλεια, οι συμμετέχοντες φορείς οφείλουν να παράσχουν στον συμμετέχοντα ατομική ασφάλεια, η οποία πρέπει να προσφέρει την ίδια κάλυψη με εκείνη για τις διασυνοριακές δραστηριότητες, και συγκεκριμένα κάλυψη που δεν σχετίζεται με τη δραστηριότητα σε ολόκληρη τη διάρκειά της. Εάν απαιτείται τέτοια ιδιωτική ασφάλεια, ο φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει κατ' εξαίρεση δαπάνες για τη χρηματοδότησή της.

Για τις εντός χώρας δραστηριότητες, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν ορίζει μία και μόνη μορφή ασφάλισης αστικής ευθύνης, ούτε συνιστά συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Η αναζήτηση της πλέον κατάλληλης ασφάλειας ανάλογα με το είδος του σχεδίου που εκτελείται και τις μορφές ασφάλισης που είναι διαθέσιμες σε εθνικό επίπεδο επαφίεται στους διοργανωτές του σχεδίου. Δεν είναι αναγκαία η σύναψη ειδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το εκάστοτε σχέδιο, αν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ισχύοντα ασφαλιστήρια συμβόλαια που έχουν συνάψει οι διοργανωτές του σχεδίου.

<sup>49</sup> Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και το πώς να την αποκτήσετε ανατρέξτε στη διεύθυνση:  
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=el>

## ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

### ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Κάθε συμμετέχων σε διασυνοριακή δραστηριότητα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο ασφαλιστικό καθεστώς του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης ή στο εθνικό σύστημα υγείας της χώρας υποδοχής. Η ασφάλιση συμπληρώνει την κάλυψη της υποχρεωτικής Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας και/ή των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης.

### ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

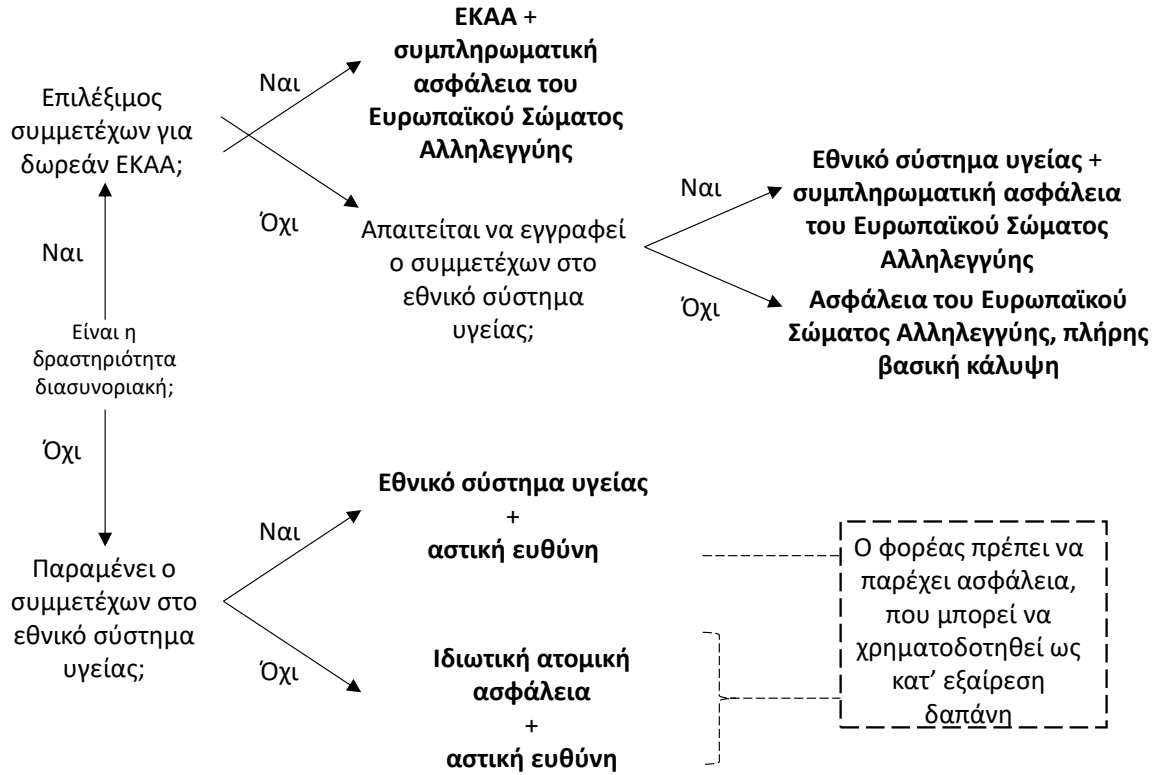
Για τις δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο έργων εθελοντισμού, ο δικαιούχος φορέας είναι αρμόδιος για τη διαχείριση του σχεδίου με το ηλεκτρονικό εργαλείο που παρέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διαχείριση των σχεδίων (θεματική ενότητα δικαιούχου). Ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρίσει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τη δραστηριότητα στην οποία λαμβάνουν μέρος οι συμμετέχοντες. Η εγγραφή των συμμετεχόντων στο ασφαλιστικό πρόγραμμα γίνεται αυτόματα μέσω του συστήματος και βασίζεται στις πληροφορίες που έχουν καταγραφεί. Η εγγραφή στο ασφαλιστικό πρόγραμμα πρέπει να πραγματοποιηθεί πριν από την αναχώρηση του συμμετέχοντος / των συμμετεχόντων, συνεπώς ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρίσει τις πληροφορίες στο σύστημα πριν από την έναρξη της δραστηριότητας. Η εγγραφή καλύπτει τη διάρκεια της δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού. Επιπλέον, ο δικαιούχος είναι αρμόδιος για την επικαιροποίηση των πληροφοριών στη θεματική ενότητα δικαιούχου, ιδιαίτερα όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας, τον τόπο διεξαγωγής της κ.λπ., λόγω του ότι οι πληροφορίες αυτές συνδέονται με την ασφαλιστική κάλυψη. Για τις δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο των ομάδων εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας, ο δικαιούχος φορέας είναι αρμόδιος για την εγγραφή των συμμετεχόντων απευθείας στον ειδικό δικτυακό τόπο για την ασφάλιση<sup>50</sup>.

Η ασφάλεια παρέχει μόνο συμπληρωματική κάλυψη επιπροσθέτως της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας ή άλλης ασφάλισης που μπορεί να διαθέτουν οι συμμετέχοντες. Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν παραλάβει την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας πριν από την αναχώρησή τους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν οι εθνικοί κανόνες στερούν από τους εθελοντές την κάλυψη στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας για τη διάρκεια της δραστηριότητας, η ασφαλιστική εταιρεία θα παρέχει πλήρη κάλυψη (βλ. ανωτέρω). Η ασφαλιστική κάλυψη έχει τις δικές της εξαιρέσεις και ανώτατα όρια και σκοπός της είναι να εξασφαλίζει επείγουσα και αναγκαία περίθαλψη η οποία δεν μπορεί να περιμένει ως την ολοκλήρωση της περιόδου δραστηριότητας και την επιστροφή του συμμετέχοντος.

Τέλος, οι συμμετέχοντες και οι φορείς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι πρόκειται για ένα ιδιωτικό ασφαλιστικό πρόγραμμα. Ως εξ αυτού, συνιστάται θερμά στους συμμετέχοντες να επικοινωνούν με τον ασφαλιστικό φορέα πριν από την πραγματοποίηση μιας ιατρικής δαπάνης, προκειμένου να πληροφορούνται εάν το ποσό της απαίτησης θα επιστραφεί, και με ποιον τρόπο.

Το κατωτέρω διάγραμμα ροής διαδικασίας εξηγεί τις πιθανές μορφές ασφαλιστικής κάλυψης. Επισημαίνεται ότι, ανεξάρτητα από τη δραστηριότητα και το είδος της ασφαλιστικής κάλυψης, ο φορέας φέρει την τελική ευθύνη για την εξασφάλιση της ενδεδειγμένης ασφάλισης του συμμετέχοντος.

<sup>50</sup> Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί θα παρασχεθούν μετά την έγκριση του σχεδίου.





# ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης παρέχει πληροφορίες και ευκαιρίες σε πανευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο οι οποίες παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους νέους που επιθυμούν να ασχοληθούν με τον τομέα της αλληλεγγύης. Παρέχει υπηρεσία ενιαίας εξυπηρέτησης τόσο για τους νέους όσο και για τους φορείς που ενδιαφέρονται να ενταχθούν και να συμμετάσχουν στο Σώμα. Η διαδικτυακή πύλη παρέχει επίσης στους νέους τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν διαδικτυακά προγράμματα κατάρτισης, να αποκτήσουν πρόσβαση σε άλλες υπηρεσίες και, το πιο σημαντικό, να δημιουργήσουν μια κοινότητα νέων με την ίδια νοοτροπία. Για πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης: [http://europa.eu/youth/solidarity\\_el](http://europa.eu/youth/solidarity_el).

## ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

### ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Οι νέοι - ηλικίας τουλάχιστον 17 ετών - που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες αλληλεγγύης εγγράφονται στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προσφέρει έναν τόπο γνωριμίας αυτών των νέων με φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας και επιθυμούν να υλοποιήσουν δραστηριότητες αλληλεγγύης. Στη διαδικτυακή πύλη, οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας μπορούν να προβάλλουν ευκαιρίες για δραστηριότητες εθελοντισμού, να αναζητούν εγγεγραμμένους υποψήφιους και να έρχονται σε επαφή μαζί τους. Οι εγγεγραμμένοι υποψήφιοι μπορούν επίσης να αναζητούν ευκαιρίες και να εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για αυτές. Αφού γίνει η επαφή του φορέα με τον εγγεγραμμένο υποψήφιο, ο φορέας υποβάλλει προσφορά στον εγγεγραμμένο υποψήφιο.



1

## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προσφέρει συμπληρωματικές υπηρεσίες στους εγγεγραμμένους υποψηφίους. Επιπροσθέτως της διαδικτυακής κατάρτισης η οποία διατίθεται μέσω της διαδικτυακής πύλης, οι εγγεγραμμένοι υποψήφιοι μπορούν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες δημιουργίας κοινότητας, να λαμβάνουν επικαιροποιημένες πληροφορίες μέσω ενημερωτικών δελτίων και να χρησιμοποιούν άλλες χρήσιμες λειτουργίες που αναπτύσσονται σταδιακά. Οι εγγεγραμμένοι νέοι μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν την εφαρμογή για κινητά (mobile app), η οποία τους παρέχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσουν και να μοιράζονται την εμπειρία τους με άλλους νέους που είναι εγγεγραμμένοι στο Σώμα. Μπορούν επίσης να συμβάλουν ουσιαστικά στην κοινωνία μέσω της συμμετοχής τους, μεταξύ άλλων δικτύων, στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Αλληλεγγύης (EuSN) ή στο δίκτυο EuroPeers.

## ΆΛΛΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το πιστοποιητικό συμμετοχής είναι ένα πιστοποιητικό που έχει ως στόχο την προβολή της συμμετοχής στις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Στο τέλος της δραστηριότητας αλληλεγγύης, οι συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν πιστοποιητικό συμμετοχής, το οποίο εκδίδεται στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, υπό την προϋπόθεση ότι η δραστηριότητα έχει ολοκληρωθεί και ότι οι συμμετέχοντες έχουν υποβάλει την έκθεση συμμετοχής τους.

### ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

#### ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συνιστάται ιδιαίτερα σε όλους τους φορείς που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης να υπογράψουν εσωτερική συμφωνία μεταξύ τους. Στόχος της εν λόγω συμφωνίας είναι ο σαφής καθορισμός των αρμοδιοτήτων, των καθηκόντων και της χρηματοδοτικής συνεισφοράς για όλα τα εμπλεκόμενα στις δραστηριότητες μέρη. Εναπόκειται στους συμμετέχοντες φορείς να αποφασίζουν από κοινού για το πώς θα κατανέμεται η επιχορήγηση της ΕΕ και ποιες δαπάνες θα καλύπτει.

Η εσωτερική συμφωνία αποτελεί βασικό μέσο για την εξασφάλιση μιας σταθερής και ομαλής συνεργασίας μεταξύ των εταιρών σε δραστηριότητα αλληλεγγύης, καθώς και για την αποτροπή ή τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων. Ενδεικτικά, θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- αναφορά της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του αιτούντος φορέα και του φορέα που παρέχει την επιχορήγηση
- τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των φορέων που συμμετέχουν στις δραστηριότητες
- τον ρόλο και τις αρμοδιότητες του κάθε συμμετέχοντα φορέα τον επιμερισμό της επιχορήγησης της ΕΕ
- τους τρόπους πληρωμής και τις μεταφορές του προϋπολογισμού μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων.

Παρότι η εν λόγω πρακτική συνιστάται ιδιαίτερώς για τη διαφύλαξη των συμφερόντων κάθε εταιρού που συμμετέχει, η εν λόγω συμφωνία δεν παύει να αποτελεί ένα εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταιρών· δεν θα ζητείται από τον εθνικό οργανισμό.

#### ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Πριν από την αναχώρηση, κάθε νέος που συμμετέχει σε μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού η οποία υποστηρίζεται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης πρέπει να υπογράψει συμφωνία συμμετοχής, χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα που παρέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στο οποίο να καθορίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πτυχές της δραστηριότητας αλληλεγγύης:

- τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όσον αφορά την ασφάλιση και τη χρηματική συνεισφορά του Σώματος
- τα καθήκοντα που πρόκειται να εκτελεστούν στη διάρκεια της δραστηριότητας
- τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

### ΘΕΩΡΗΣΗ (VISA) ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

Οι συμμετέχοντες σε σχέδια του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μπορεί να χρειάζεται να λάβουν θεώρηση (visa) για παραμονή στο εξωτερικό σε γειτονική χώρα-εταίρο που φιλοξενεί τη δραστηριότητα ή όταν προέρχονται από γειτονική χώρα-εταίρο που φιλοξενεί τη δραστηριότητα. Αποτελεί αρμοδιότητα όλων των συμμετεχόντων φορέων να διασφαλίσουν ότι οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις ή άδειες παραμονής μακράς ή σύντομης διάρκειας) έχουν ληφθεί πριν από την εκτέλεση της προβλεπόμενης δραστηριότητας. Συνιστάται θερμά η έγκαιρη υποβολή των αιτήσεων για χορήγηση άδειας από τις αρμόδιες αρχές, δεδομένου ότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να παράσχουν περαιτέρω συμβουλές και στήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις, τις άδειες παραμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ. Η δικτυακή πύλη της ΕΕ για τη μετανάστευση περιέχει γενικές πληροφορίες σχετικά με τις θεωρήσεις και τις άδειες παραμονής, τόσο για μακρά όσο και για σύντομη παραμονή: [https://ec.europa.eu/immigration/node\\_en](https://ec.europa.eu/immigration/node_en).

## ΜΕΡΟΣ Ε – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

Όλοι οι δυνητικοί αιτούντες (συμπεριλαμβανομένων ομάδων νέων στην περίπτωση έργων αλληλεγγύης που εξομοιώνονται παρακάτω με τους «φορείς») που προτίθενται να υποβάλουν πρόταση σχεδίου προκειμένου να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη από την ΕΕ ή σήμα ποιότητας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καλούνται να μελετήσουν προσεκτικά την παρούσα ενότητα, η οποία συντάχθηκε σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>51</sup> (στο εξής: δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ).

Όλες οι συμβατικές και οικονομικές διατάξεις που εφαρμόζονται στις χορηγούμενες επιχορηγήσεις παρουσιάζονται στα υποδείγματα συμφωνιών επιχορήγησης, τα οποία διατίθενται στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή των εθνικών οργανισμών και, για τον Εκτελεστικό Οργανισμό, στη διαδικτυακή πύλη «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών»<sup>52</sup>. Σε περίπτωση αποκλίσεων με τις πληροφορίες που παρουσιάζονται στον παρόντα Οδηγό, οι διατάξεις των υποδειγμάτων συμφωνιών επιχορήγησης υπερισχύουν των διατάξεων του Μέρους Ε. Πολλά από τα βήματα που περιγράφονται και οι πληροφορίες που παρέχονται αφορούν επίσης φορείς που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για σήμα ποιότητας.

Μεμονωμένα άτομα δεν δικαιούνται να υποβάλουν προτάσεις σχεδίων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, με εξαίρεση άτομα που υποβάλλουν αίτηση εξ ονόματος ομάδας (τουλάχιστον πέντε) νέων οι οποίοι επιθυμούν να υλοποιήσουν ένα έργο αλληλεγγύης (στο εξής: ομάδες νέων).

### ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ;

Για την υποβολή σχεδίου στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, οι αιτούντες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής τέσσερα βήματα:

- Οι φορείς/ομάδες νέων που συμμετέχουν στην αίτηση πρέπει να εγγραφούν και να λάβουν κωδικό ταυτοποίησης. οι φορείς / ομάδες νέων που έχουν λάβει ήδη τον εν λόγω κωδικό ταυτοποίησης δεν χρειάζεται να εγγραφούν ξανά·
- έλεγχος της συμμόρφωσης με τα κριτήρια για τη σχετική δράση·
- έλεγχος των χρηματοδοτικών όρων (αφορά μόνο τις αιτήσεις χρηματοδότησης, και όχι το σήμα ποιότητας)·
- συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης.

### ΒΗΜΑ 1: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Οι φορείς ή οι ομάδες νέων που συμμετέχουν σε οποιαδήποτε αίτηση πρέπει να εγγραφούν και να παράσχουν τα βασικά νομικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία, είτε στην πλατφόρμα του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης — για σχέδια που υποβάλλονται στους εθνικούς οργανισμούς— είτε στη διαδικτυακή πύλη εγγραφής συμμετεχόντων για σχέδια που υποβάλλονται στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA).

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, ο φορέας ή η ομάδα θα λάβει έναν αναγνωριστικό αριθμό του φορέα (εάν οι αιτήσεις υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό) και έναν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντος (PIC) (εάν οι αιτήσεις υποβάλλονται στον EACEA). Πρόκειται για έναν κωδικό ταυτοποίησης, απαραίτητο για την υποβολή της αίτησης, που διευκολύνει τον φορέα/ομάδα κατά τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών εντύπων υποβολής (με την εισαγωγή του εν λόγω κωδικού όλες οι πληροφορίες που παρασχεθήκαν από τον φορέα / την ομάδα κατά το στάδιο της εγγραφής μεταφέρονται αυτόματα στο έντυπο).

Σημειωτέον ότι οι φορείς ή οι ομάδες νέων που έχουν ήδη συμμετάσχει σε δράσεις Erasmus+ ή δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και διαθέτουν PIC δεν χρειάζεται να εγγραφούν ξανά για να υποβάλουν αίτηση σε αποκεντρωμένο επίπεδο. Τους έχει αυτόματα χορηγηθεί αναγνωριστικός αριθμός φορέα, ο οποίος μπορεί να βρεθεί με τη χρήση της λειτουργίας αναζήτησης στην πλατφόρμα Erasmus+ και στην πλατφόρμα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

### ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΕΓΓΡΑΦΗ;

**Για δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί:** για την εγγραφή στο σύστημα εγγραφής οργανισμών των προγραμμάτων Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, ο εκπρόσωπος φορέα (ή ομάδας νέων) πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

<sup>51</sup> Ο δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ διατίθεται στη διεύθυνση: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>.

<sup>52</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

- να δημιουργήσει έναν λογαριασμό EU Login (εκτός εάν ο εκπρόσωπος του φορέα ή των οντοτήτων που δεν έχουν νομική προσωπικότητα διαθέτει ήδη λογαριασμό). Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού EU Login μεταβείτε στη διεύθυνση:  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- να συνδεθεί με το σύστημα εγγραφής οργανισμών για τα προγράμματα Erasmus+ και Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, για την εγγραφή του φορέα ή της ομάδας που εκπροσωπεί.

Ο φορέας ή η ομάδα νέων πρέπει να εγγραφεί μόνο μία φορά. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, ο φορέας ή η ομάδα νέων θα λάβει έναν κωδικό ταυτοποίησης φορέα.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός:** για εγγραφή στη διαδικτυακή πύλη «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών», οι εκπρόσωποι φορέων πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- να δημιουργήσουν έναν λογαριασμό EU Login (εκτός εάν ο εκπρόσωπος του φορέα διαθέτει ήδη λογαριασμό). Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού EU Login μεταβείτε στη διεύθυνση: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- να συνδεθούν στη διαδικτυακή πύλη εγγραφής <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> για την εγγραφή του φορέα που εκπροσωπούν. Στη διαδικτυακή πύλη διατίθενται οδηγίες και μια ενότητα Συχνών Ερωτήσεων.

Ο φορέας πρέπει να εγγραφεί μόνο μία φορά. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, ο φορέας θα λάβει έναν κωδικό PIC.

## ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο της εγγραφής, οι αιτούντες πρέπει επίσης να αναφορτώνουν τα παρακάτω έγγραφα:

- το έντυπο νομικής οντότητας. Αυτό το έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και συγκεκριμένα από τη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
- Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων. Το έντυπο που πρέπει να συμπληρώνεται είναι αυτό της χώρας στην οποία βρίσκεται η τράπεζα, ακόμα και αν ο αιτών φορέας είναι επισήμως καταχωρισμένος σε άλλη χώρα. Το εν λόγω έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)). Το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων παρέχεται μόνο για τον αιτούντα φορέα, αλλά δεν απαιτείται για τους οργανισμούς εταίρους.

Για αιτήσεις επιχορήγησης που αφορούν ποσά άνω των 60 000 EUR, οι αιτούντες μπορεί να χρειάζεται να μεταφορτώσουν συγκεκριμένα έγγραφα για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής τους ικανότητας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην κατωτέρω ενότητα «Κριτήρια επιλογής».

## ΒΗΜΑ 2: ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Κατά την κατάρτιση του σχεδίου τους, και προτού υποβάλουν αίτηση για ενωσιακή στήριξη, οι συμμετέχοντες φορείς / ομάδες νέων πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα σχέδιά τους πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια: παραδεκτό, επιλεξιμότητα, αποκλεισμός, επιλογή και χορήγηση.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ

Οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που αναφέρεται στην πρόσκληση.

**Για τις δράσεις που διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί,** οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω των εντύπων που διατίθενται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και στους ιστοτόπους των εθνικών οργανισμών.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός,** οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής της διαδικτυακής πύλης «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών». Οι αιτήσεις (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων και των δικαιολογητικών εγγράφων) πρέπει να υποβάλλονται με τη χρήση των εντύπων που παρέχονται στο σύστημα υποβολής. Οι αιτήσεις περιορίζονται σε 40 σελίδες για τις προσκλήσεις για επιχορηγήσεις μικρής αξίας (60 000 EUR ή μικρότερης αξίας)· σε 70 σελίδες για όλες τις υπόλοιπες προσκλήσεις. Ο αριθμός των σελίδων για την υποβολή αίτησης για σήμα ποιότητας περιορίζεται σε 40 σελίδες. Οι αξιολογητές δεν θα διαβάσουν τυχόν πρόσθετες σελίδες.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι ευανάγνωστες και προσβάσιμες. Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρεις και να περιέχουν όλα τα μέρη και τα υποχρεωτικά παραρτήματα. Μόνο εκ παραδρομής λάθη μπορούν να διορθώνονται μετά την προθεσμία υποβολής, κατόπιν αιτήματος του διαχειριστικού οργανισμού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας χρησιμοποιούνται για να καθοριστεί αν επιτρέπεται στον αιτούντα να συμμετάσχει σε πρόσκληση υποβολής προτάσεων και να υποβάλει πρόταση για μια δράση. Ισχύουν για τους αιτούντες και τις

δραστηριότητες για τις οποίες ζητείται η επιχορήγηση: (π.χ. τύπος σχεδίου και/ή δραστηριοτήτων, περίοδος υλοποίησης, προφίλ και/ή αριθμός συμμετεχόντων).

Για να είναι επιλέξιμα, οι δραστηριότητες και τα σχέδια πρέπει να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αφορούν τη δράση και τις δραστηριότητες για τις οποίες υποβάλλεται η πρόταση. Εάν κατά το στάδιο της αίτησης η αίτηση δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση. Σε περίπτωση που κατά το στάδιο της υλοποίησης ή της τελικής έκθεσης διαπιστωθεί ότι τα εν λόγω κριτήρια δεν πληρούνται, οι δραστηριότητες μπορούν να χαρακτηριστούν ως μη επιλέξιμες, με αποτέλεσμα την ανάκτηση της αρχικά χορηγηθείσας επιχορήγησης.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται σε καθεμία από τις δράσεις, περιγράφονται στα Μέρη Β και Γ του Οδηγού.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ο αιτών θα αποκλείεται από τη συμμετοχή σε προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, εάν βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που περιγράφονται παρακάτω, σύμφωνα με τα άρθρα 136-140 και/ή 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ<sup>53</sup>:

- α) ο αιτών κηρύσσει χρεοκοπία, υπόκειται σε διαδικασία αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων, τα περιουσιακά του στοιχεία τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο, είναι σε συμβιβασμό με πιστωτές, έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση λόγω παρόμοιας διαδικασίας προβλεπόμενης από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο·
- β) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει αθετήσει υποχρεώσεις που υπέχει όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο·
- γ) έχει διαπιστωθεί μέσω οριστικής δικαστικής απόφασης ή οριστικής διοικητικής απόφασης ότι ο αιτών έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έχοντας παραβιάσει τους ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς ή τα ηθικά πρότυπα του επαγγέλματος στο οποίο ανήκει ο αιτών, ή έχει συμμετάσχει σε οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά που έχει επίπτωση στην επαγγελματική αξιοπιστία του, όταν μια τέτοια συμπεριφορά υποδηλώνει δόλο ή βαριά αμέλεια, συμπεριλαμβανομένων, ιδίως, οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
  - i) εκ δόλου ή εξ αμελείας παροχή ψευδών στοιχείων στο πλαίσιο της υποχρέωσης υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την εκπλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας ή επιλογής ή στο πλαίσιο της εκτέλεσης της νομικής δέσμευσης·
  - ii) σύναψη συμφωνίας με άλλα πρόσωπα ή οντότητες με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού·
  - iii) παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας·
  - iv) απόπειρα επηρεασμού των αποφάσεων του αρμόδιου διατάκτη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας χορήγησης·
  - v) απόπειρα να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία χορήγησης·
- δ) έχει κριθεί με οριστική απόφαση ότι ο αιτών είναι ένοχος για οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
  - i) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 3 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>54</sup> και του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995<sup>55</sup>·
  - ii) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 2 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 ή ενεργητική δωροδοκία κατά την έννοια του άρθρου 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997<sup>56</sup>, ή πράξεις που εμπίπτουν στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο αριθ. 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου 57, ή δωροδοκία όπως ορίζεται σε άλλη εφαρμοστέα νομοθεσία·

<sup>53</sup> Κανονισμός (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης.

<sup>54</sup> Οδηγία (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2017, σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (ΕΕ L 198 της 28.7.2017, σ. 29).

<sup>55</sup> ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48.

<sup>56</sup> ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1.

<sup>57</sup> Απόφαση-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54).

- iii) πράξεις που σχετίζονται με εγκληματική οργάνωση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου<sup>58</sup>.
  - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφοι 3, 4 και 5 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>59</sup>.
  - v) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου<sup>60</sup>, ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης των ανωτέρω εγκλημάτων, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης.
  - vi) παιδική εργασία ή άλλες αξιόποινες πράξεις που σχετίζονται με την εμπορία ανθρώπων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>61</sup>.
- ε) διαπιστώθηκαν σοβαρές παραλείψεις του αιτούντος όσον αφορά τη συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση νομικών δεσμεύσεων χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα:
- i) την πρόωρη καταγγελία της νομικής δέσμευσης.
  - ii) την εφαρμογή κατ' αποκοπήν αποζημιώσεων ή άλλων συμβατικών κυρώσεων ή.
  - iii) την αποκάλυψη από διατάκτη, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) ή το Ελεγκτικό Συνέδριο κατόπιν λογιστικών ή άλλων ελέγχων ή ερευνών.
- στ) έχει κριθεί με οριστική απόφαση ή οριστική διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει παρατυπία κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95<sup>62</sup>.
- ζ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει δημιουργήσει οντότητα υπαγόμενη σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστράτηγηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή το κοινωνικό δίκαιο, ή οποιονδήποτε άλλων νομικών υποχρεώσεων, στην περιοχή δικαιοδοσίας της οικείας καταστατικής έδρας, κεντρικής διοίκησης ή κύριας εγκατάστασης.
- η) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι δημιουργήθηκε οντότητα με την πρόθεση που αναφέρεται στο στοιχείο ζ).
- θ) ελλείπει οριστικής δικαστικής απόφασης ή, ενδεχομένως, οριστικής διοικητικής απόφασης, ο αιτών βρίσκεται σε μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στα στοιχεία γ), δ), στ), ζ) και η) ανωτέρω έχοντας ως βάση ιδίως τα εξής:
- i) τα πραγματικά περιστατικά που διαπιστώνονται στο πλαίσιο λογιστικών ελέγχων ή ερευνών που διενεργούνται από την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία για εκείνα τα κράτη μέλη που συμμετέχουν στην ενισχυμένη συνεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2017/1939, το Ελεγκτικό Συνέδριο, την OLAF ή την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου, ή στο πλαίσιο κάθε άλλης εξέτασης, ελέγχου ή επιθεώρησης που διενεργείται με ευθύνη του διατάκτη.
  - ii) μη οριστικές διοικητικές αποφάσεις οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν πειθαρχικά μέτρα που έλαβε η αρμόδια εποπτική αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για την επαλήθευση της εφαρμογής των προτύπων επαγγελματικής δεοντολογίας.
  - iii) πραγματικά περιστατικά στα οποία αναφέρονται αποφάσεις προσώπων και οντοτήτων που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων της Ένωσης δυνάμει του άρθρου 62 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο στοιχείο γ).
  - iv) πληροφορίες που διαβιβάστηκαν σύμφωνα με το άρθρο 142 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ από οντότητες που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων της Ένωσης δυνάμει του άρθρου 62 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο στοιχείο β) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.
  - v) αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την παράβαση του δικαιού του ανταγωνισμού της Ένωσης ή αποφάσεις αρμόδιας εθνικής αρχής σχετικά με την παράβαση του ενωσιακού ή εθνικού δικαιού του ανταγωνισμού.
  - vi) αποφάσεις αποκλεισμού από διατάκτη θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ευρωπαϊκής υπηρεσίας ή άλλου οργάνου ή οργανισμού της ΕΕ.
- ι) στην περίπτωση αιτούντα που αναφέρεται στο άρθρο 135 παράγραφος 2, όταν:

<sup>58</sup> Απόφαση-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>59</sup> Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141 της 5.6.2015, σ. 73).

<sup>60</sup> Απόφαση-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3).

<sup>61</sup> Οδηγία 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

<sup>62</sup> Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 312 της 23.12.1995, σ. 1).

- i) φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του αιτούντος που αναφέρεται στο άρθρο 135 παράγραφος 2, ή που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αναφορικά με τον εν λόγω αιτούντα, εμπύπτει σε μία ή περισσότερες από τις αναφερόμενες στα στοιχεία γ) έως η) ανωτέρω·
- ii) φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο αναλαμβάνει απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του αιτούντος που αναφέρεται στο άρθρο 135 παράγραφος 2, εμπύπτει σε μία ή περισσότερες από τις αναφερόμενες στο στοιχείο α) ή β) ανωτέρω·
- iii) φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι καίριας σημασίας για την ανάθεση ή για την εκτέλεση της νομικής δέσμευσης εμπύπτει σε μία ή περισσότερες από τις αναφερόμενες στα στοιχεία γ) έως η) ανωτέρω.

Αν ο αιτών είναι σε μία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να αναφέρει τα μέτρα που έλαβε για να διορθώσει την κατάσταση αποκλεισμού, αποδεικνύοντας έτσι την αξιοπιστία του. Μπορούν να περιλαμβάνουν π.χ. τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και μέτρα που αφορούν το προσωπικό για την πρόληψη περαιτέρω εμφάνισης, την αποζημίωση για ζημιές ή την πληρωμή προστίμων. Αυτό δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο (δ) του παρόντος τμήματος.

Στις περιπτώσεις που προβλέπονται στα στοιχεία γ) έως η) ανωτέρω, ελλείψει οριστικής δικαστικής απόφασης ή, ενδεχομένως, τελικής διοικητικής απόφασης, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να εξααιρούν τον αιτούντα προσωρινά από τη συμμετοχή σε πρόσκληση υποβολής προτάσεων όπου η συμμετοχή του θα συνιστούσε σοβαρή και άμεση απειλή για τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης.

Αν η πράξη για την οποία ο αιτών έχει υποβάλει την πρότασή του προβλέπει τη συμμετοχή των συνδεδεμένων οντοτήτων, τα ίδια κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για συνδεδεμένες οντότητες.

Οι αιτούντες ή οι συνδεδεμένες οντότητες, κατά περίπτωση, μπορούν να απορριφθούν από τη διαδικασία χορήγησης εάν κάποια από τις δηλώσεις ή τις πληροφορίες που παρέχονται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη συγκεκριμένη διαδικασία αποδειχθεί ψευδής.

Ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να δημοσιεύουν στον διαδικτυακό τους τόπο τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με τον αποκλεισμό και, ενδεχομένως, τη χρηματική ποινή στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα σημεία γ) έως η) ανωτέρω:

- α) το όνομα του σχετικού αιτούντα·
- β) την περίπτωση αποκλεισμού·
- γ) τη διάρκεια του αποκλεισμού και/ή το ποσόν της χρηματικής ποινής.

Τα ανωτέρω κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για τους αιτούντες σε όλες τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Για να βεβαιώσουν ότι δεν εμπύπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, οι αιτούντες που ζητούν επιχορήγηση της ΕΕ πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν εμπύπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα ή παράρτημα της αίτησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 136 παράγραφος 1 στοιχείο ε) και το άρθρο 138 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού, μπορούν να επιβληθούν χρηματικές ποινές σε αποδέκτη κονδυλίων της ΕΕ με τον οποίο έχει αναληφθεί νομική δέσμευση και ο οποίος έχει σημειώσει σοβαρές παραλείψεις όσον αφορά τη συμμόρφωση προς τις βασικές υποχρεώσεις για την εκτέλεση νομικής δέσμευσης χρηματοδοτούμενης από την ΕΕ.

Επιπλέον, όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων που καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό, η Επιτροπή θεωρεί ότι οι ακόλουθοι φορείς τελούν ή θα μπορούσαν να τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ως εκ τούτου δεν είναι ή δεν θα μπορούσαν να είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή:

- Εθνικές αρχές αρμόδιες για την εποπτεία των εθνικών οργανισμών και την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη χώρα τους δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού)·
- Εθνικοί οργανισμοί (μοναδική δραστηριότητα της νομικής τους οντότητας) ή τα τμήματα των εθνικών οργανισμών νομικών οντοτήτων που ασχολούνται με δραστηριότητες εκτός του πεδίου των εθνικών οργανισμών δεν μπορούν να εφαρμόζουν ή να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δράση υλοποιείται μέσω του παρόντος Οδηγού·
- Δομές και δίκτυα που προσδιορίζονται στον κανονισμό για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης ή σε ετήσια προγράμματα εργασιών της Επιτροπής τα οποία έχουν εγκριθεί για τον σκοπό της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για τη λήψη χρηματοδοτικής συνεισφοράς από την Επιτροπή στο πλαίσιο της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, τα οποία φιλοξενούνται από την ίδια νομική οντότητα που φιλοξενεί και τον εθνικό οργανισμό, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC,

εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού): θα πρέπει δε να είναι σε θέση να αποδείξουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων. Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑC) ίδια ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας:

- Νομικές οντότητες που φιλοξενούν εθνικούς οργανισμούς του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης αλλά επιδίδονται σε δραστηριότητες εντός ή εκτός του πεδίου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, καθώς και συνδεδεμένες με αυτές τις οντότητες, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν καταρχήν αίτηση συμμετοχής σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού): Θα πρέπει, ωστόσο να αποδεικνύουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων (π.χ. ελάχιστος διαχωρισμός λογαριασμών, διαχωρισμός διαδικασιών υποβολής αναφορών και λήψης αποφάσεων, μέτρα προστασίας προνομιακών πληροφοριών). Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑC) ίδια ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια επιλογής επιτρέπουν στον εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό να προβεί σε αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του αιτούντος να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο σχέδιο.

### ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης ώστε να είναι σε θέση να ασκούν τις δραστηριότητές τους σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου ή του οικονομικού έτους της επιχορήγησης, και να μπορούν να συνεισφέρουν στη χρηματοδότησή του.

Ο έλεγχος της χρηματοοικονομικής ικανότητας δεν ισχύει για:

- φορείς δημοσίου δικαίου, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται φορείς των κρατών μελών
- διεθνείς οργανισμούς
- εάν ένα επιμέρους ζητούμενο ποσό της επιχορήγησης δεν υπερβαίνει τις 60 000 EUR.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από άλλα είδη φορέων πέραν των προαναφερόμενων και δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν τη χρηματοοικονομική ικανότητα να υλοποιήσουν το σχέδιο. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα της αίτησης.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης της ΕΕ που υποβάλλονται από άλλα είδη οργανισμών πέραν των προαναφερόμενων και υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR, οι αιτούντες πρέπει, εκτός από την υπεύθυνη δήλωση, να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά μέσω της διαδικτυακής πύλης «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών» / του συστήματος εγγραφής οργανισμών:

- τον λογαριασμό κερδών και ζημιών του αιτούντος και
- τον ισολογισμό του τελευταίου οικονομικού έτους για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει
- άλλα έγγραφα, εφόσον απαιτούνται.
- Εφόσον η αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνει τα 750 000 EUR, μπορεί, επιπρόσθετα, να απαιτηθεί η κατάρτιση έκθεσης λογιστικού ελέγχου από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή. Η εν λόγω έκθεση πιστοποιεί τους λογαριασμούς του τελευταίου οικονομικού έτους για το οποίο υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία. Για τις οντότητες που δεν μπορούν να υποβάλουν τα παραπάνω έγγραφα λόγω του νεοσύστατου χαρακτήρα τους, μια οικονομική ή ασφαλιστική δήλωση, στην οποία να προσδιορίζονται οι οικονομικοί κίνδυνοι του αιτούντος, μπορεί να αντικαταστήσει τα παραπάνω έγγραφα.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός:** Βλ. επίσης στους κανόνες για την επικύρωση της νομικής οντότητας, τον ορισμό εκπροσώπου της νομικής οντότητας (LEAR) και την αξιολόγηση της χρηματοδοτικής ικανότητας (Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment)<sup>63</sup>. Σε περίπτωση πρότασης που υποβάλλεται για λογαριασμό κοινοπραξίας εταιρών, εάν ο Εκτελεστικός Οργανισμός έχει αμφιβολίες σχετικά με την χρηματοοικονομική ικανότητα της κοινοπραξίας, θα πρέπει να διενεργεί εκτίμηση κινδύνου βάσει της οποίας ενδέχεται να ζητηθούν τα ίδια έγγραφα που αναφέρονται παραπάνω από τους συμμετέχοντες φορείς. Αυτό ισχύει ανεξάρτητα από το ποσό της επιχορήγησης.

<sup>63</sup> [https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_el.pdf)



Οι οργανισμοί πρέπει να αναφορτώνουν αυτά τα έγγραφα στη διαδικτυακή πύλη «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολή προσφορών» / στο σύστημα εγγραφής οργανισμών είτε κατά τον χρόνο της εγγραφής τους (βλ. ενότητα «Βήμα 1: Εγγραφή του οργανισμού» παραπάνω), έως την προθεσμία που προβλέπεται από τη συγκεκριμένη δράση, είτε όταν επικοινωνούν μαζί τους οι υπηρεσίες επικύρωσης της ΕΕ, οι οποίες ζητούν από τον αιτούντα να παράσχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα. Στην περίπτωση κεντρικών δράσεων, το αίτημα αυτό αποστέλλεται μέσω του συστήματος ανταλλαγής μηνυμάτων, το οποίο είναι ενσωματωμένο στο αντίστοιχο σύστημα.

Εάν, μετά την ανάλυση των παραπάνω εγγράφων, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα δεν είναι ικανοποιητική, μπορεί:

- να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες·
- να αποφασίσει να χορηγήσει προχρηματοδότηση που καλύπτεται από (μία ή περισσότερες) τραπεζικές εγγυήσεις·
- να αποφασίσει να μη χορηγήσει προχρηματοδότηση ή να χορηγήσει μειωμένη προχρηματοδότηση·
- να αποφασίσει να χορηγήσει προχρηματοδότηση σε περισσότερες από μία δόσεις·
- να απαιτήσει ενισχυμένο καθεστώς οικονομικής ευθύνης, δηλαδή από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των δικαιούχων ή από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη των συνδεδόμενων οντοτήτων.

Εάν η χρηματοοικονομική ικανότητα είναι ανεπαρκής, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός απορρίπτει την αίτηση.

#### **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την τεχνογνωσία, τα προσόντα και τους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση των σχεδίων και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας στην υλοποίηση σχεδίων συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης).

Από τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας εξαιρούνται δημόσιοι οργανισμοί, οργανισμοί των κρατών μελών και διεθνείς οργανισμοί.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί**, οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επιχειρησιακή ικανότητα να υλοποιήσουν το σχέδιο. Στην περίπτωση του σήματος ποιότητας, η επιχειρησιακή ικανότητα θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τις σχετικές ερωτήσεις του εντύπου. Επιπλέον, εφόσον ζητείται από την αίτηση και εφόσον η επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα (CV) των βασικότερων υπευθύνων του σχεδίου, ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα με τα οποία να αποδεικνύεται η σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:

- κατάλογος πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας εργασίας·
- πλήρης κατάλογος των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τον συγκεκριμένο τομέα της δράσης αυτής.

Επιπλέον, όσοι υποβάλλουν αίτηση στο πλαίσιο του σκέλους «Συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες αλληλεγγύης» για σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στην υλοποίηση δραστηριοτήτων που τους καθιστούν επιλέξιμους ως αιτούντες. Εμπειρία που έχει αποκτηθεί πριν από συγχωνεύσεις ή παρόμοιες διαρθρωτικές αλλαγές σε δημόσιες οντότητες θα λαμβάνεται υπόψη ως συναφής εμπειρία κατά την έννοια του παρόντος όρου.

Η ικανοποίηση του ανωτέρου όρου θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ 2014-2020 και/ή στο πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών. Αιτούντες που δεν συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στο έντυπο της αίτησης μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία για τον λόγο αυτό. Ο εθνικός οργανισμός μπορεί να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά έγγραφα για την επαλήθευση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός**, η επιχειρησιακή ικανότητα θα αξιολογείται παράλληλα με το κριτήριο χορήγησης του σήματος ποιότητας βάσει των ικανοτήτων και της πείρας των αιτούντων και των ομάδων έργου τους, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρησιακών πόρων (ανθρώπινων, τεχνικών και άλλων) ή, κατ' εξαίρεση, των μέτρων που προτείνονται για την απόκτησή τους έως την έναρξη της εκτέλεσης των καθηκόντων.

Οι αιτούντες θεωρείται ότι έχουν επαρκή επιχειρησιακή ικανότητα όταν πληρούνται οι απαιτήσεις που αφορούν την επιχειρησιακή ικανότητα και οι οποίες ορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Οι αιτούντες θα πρέπει να αποδείξουν την ικανότητά τους παρέχοντας τις ακόλουθες πληροφορίες στο έντυπο της αίτησης:

- γενικές επαγγελματικές ικανότητες (προσόντα και πείρα) του προσωπικού που θα επιφορτιστεί με τη διαχείριση και την υλοποίηση του σχεδίου·
- περιγραφή των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία·

- κατάλογο των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ σχεδίων για τα τελευταία 4 έτη.

Ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά έγγραφα για την επαλήθευση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια χορήγησης επιτρέπουν στον εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό να προβεί στην αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Για τα έργα αλληλεγγύης και τις ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας, οι προτάσεις που θα λάβουν την απαιτούμενη ελάχιστη βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο, καθώς και την απαιτούμενη ελάχιστη συνολική βαθμολογία θα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, εντός των ορίων του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Οι υπόλοιπες προτάσεις θα απορρίπτονται.

Η πλήρης δέσμη των κριτηρίων χορήγησης που εφαρμόζονται σε καθεμία από τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος Οδηγού περιγράφεται στα Μέρη Β και Γ του παρόντος Οδηγού.

## ΒΗΜΑ 3: ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

### ΜΟΡΦΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η επιχορήγηση μπορεί να λάβει τις ακόλουθες μορφές<sup>64</sup>:

- επιστροφή προσδιοριζόμενου ποσοστού των επιλέξιμων εξόδων που πραγματοποιήθηκαν: π.χ. το ποσό που χορηγείται για την κάλυψη των συμπληρωματικών δαπανών που σχετίζονται με τις δαπάνες για θεώρηση (visa)
- επιστροφή βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους: π.χ. το ποσό που χορηγείται για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών για έργα εθελοντισμού
- συνδυασμός των ανωτέρω.

Οι επιχορηγήσεις που χορηγούνται από τον μηχανισμό χρηματοδότησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης αφορούν ως επί το πλείστον επιχορηγήσεις που βασίζονται σε επιστροφή βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους. Τα εν λόγω είδη επιχορηγήσεων διευκολύνουν όχι μόνο τον υπολογισμό του απαιτούμενου ποσού της επιχορήγησης από τους αιτούντες αλλά και τον χρηματοοικονομικό σχεδιασμό του έργου. Για το είδος της επιχορήγησης που προβλέπεται για κάθε κατηγορία χρηματοδότησης και για κάθε δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που καλύπτεται από τον παρόντα Οδηγό, βλ. τη στήλη «Μηχανισμός χρηματοδότησης» στους πίνακες «Κανόνες χρηματοδότησης».

## ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕ

### ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΜΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΟΤΗΤΑΣ

Δεν επιτρέπεται η αναδρομική επιχορήγηση των σχεδίων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Η επιχορήγηση των σχεδίων που έχουν ήδη ξεκινήσει είναι δυνατή μόνον εφόσον ο αιτών μπορεί να αποδείξει την ανάγκη έναρξης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν μπορούν να είναι προγενέστερες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης<sup>65</sup>.

Η έναρξη ενός σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης γίνεται με ευθύνη του αιτούντος.

### ΠΟΛΛΑΠΛΕΣ ΥΠΟΒΟΛΕΣ

Σε περίπτωση πολλαπλών υποβολών της ίδιας αίτησης, κατά τον ίδιο γύρο επιλογής, στον ίδιο εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό, θα αξιολογείται μόνον η τελευταία έκδοση που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας.

**Για τις δράσεις που διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί**, σε περίπτωση πολλαπλών υποβολών της ίδιας αίτησης από τον ίδιο αιτούντα φορέα σε διαφορετικούς οργανισμούς, όλες οι αιτήσεις θα απορρίπτονται. Σε περίπτωση υποβολής σχεδόν πανομοιότυπων ή παρεμφερών αιτήσεων από τους ίδιους ή διαφορετικούς αιτούντες φορείς στους ίδιους ή σε διαφορετικούς οργανισμούς, όλες οι αιτήσεις θα υπόκεινται σε ειδική αξιολόγηση και ενδέχεται να απορρίπτονται στο σύνολό τους.

Όλες οι αιτήσεις πρέπει να περιέχουν πρωτότυπο περιεχόμενο που έχει συνταχθεί από τον αιτούντα φορέα. Κανένας άλλος φορέας ή εξωτερικά άτομα δεν μπορούν να πληρωθούν για τη σύνταξη της αίτησης.

<sup>64</sup> Απόφαση για την έγκριση της χρήσης κατ' αποκοπή ποσών, μοναδιαίου κόστους και χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή για τις δράσεις εθελοντισμού και έργων αλληλεγγύης.

στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης: [https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_el](https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_el)

<sup>65</sup> Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τη νομική βάση, οι δαπάνες μπορούν να είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση εάν έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης, εφόσον αυτό αναφέρεται στην απόφαση χρηματοδότησης.

### ΜΗ ΣΩΡΕΥΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ

Για κάθε σχέδιο/δραστηριότητα που χρηματοδοτείται από την ΕΕ χορηγείται μία και μόνο επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και προς έναν και μόνο δικαιούχο. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οι ίδιες δαπάνες να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

Για την αποφυγή του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει στη σχετική ενότητα του εντύπου αίτησης τις πηγές και τα ποσά τυχόν άλλης χρηματοδότησης που λαμβάνει ή για την οποία έχει υποβάλει αίτηση, είτε πρόκειται για το ίδιο σχέδιο είτε για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των επιχορηγήσεων λειτουργίας.

### ΜΗ ΑΠΟΚΟΜΙΣΗ ΚΕΡΔΟΥΣ

Οι επιχορηγήσεις που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης δεν πρέπει να αποσκοπούν ή να συνεπάγονται κέρδος κατά την υλοποίηση του σχεδίου από τον δικαιούχο. Το κέρδος ορίζεται ως το πλεόνασμα που υπολογίζεται κατά την πληρωμή του υπολοίπου, των εισπράξεων έναντι των επιλέξιμων δαπανών της δράσης ή του προγράμματος εργασίας, με τις εισπράξεις να περιορίζονται στην επιχορήγηση της Ένωσης και στα έσοδα που παράγονται από το εν λόγω πρόγραμμα δράσης ή εργασίας<sup>66</sup>. Η αρχή της μη αποκόμισης κέρδους δεν εφαρμόζεται σε επιχορηγήσεις που παρέχονται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή χρηματοδότησης ενιαίου συντελεστή, σε δράσεις που πραγματοποιούνται από μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς, ούτε σε αιτήσεις επιχορήγησης που δεν υπερβαίνουν τα 60 000 EUR.

Εάν αποκομιστεί κέρδος, η Επιτροπή δικαιούται να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης στις επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες βάρυναν πραγματικά τον δικαιούχο κατά την υλοποίηση της ενέργειας ή του προγράμματος εργασίας.

Η συγχρηματοδότηση με συνεισφορές σε είδος δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του κέρδους που δημιουργείται από την επιχορήγηση.

### ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Οι επιχορηγήσεις της ΕΕ, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της συγχρηματοδότησης, αποτελούν κίνητρο για την υλοποίηση σχεδίων τα οποία δεν θα ήταν εφικτά χωρίς τη χρηματοδοτική στήριξη της ΕΕ. Συγχρηματοδότηση σημαίνει ότι η επιχορήγηση της ΕΕ δεν μπορεί να χρηματοδοτεί το σύνολο των δαπανών του έργου· το έργο πρέπει να χρηματοδοτηθεί από πηγές συγχρηματοδότησης, εκτός της επιχορήγησης της ΕΕ (π.χ. ίδιοι πόροι δικαιούχου, εισόδημα που δημιουργείται από τη δράση, χρηματοδοτικές συνεισφορές από τρίτους).

Όταν η επιχορήγηση της ΕΕ παρέχεται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή ενιαίου συντελεστή — όπως στην περίπτωση των περισσότερων δράσεων του παρόντος Οδηγού — οι αρχές της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης εξασφαλίζονται εκ των προτέρων από την Επιτροπή για το σύνολο της δράσης κατά τον καθορισμό των συντελεστών ή των ποσοστών του εν λόγω μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού και ενιαίου συντελεστή. Σε γενικές γραμμές, η τήρηση των αρχών της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης είναι αυτονόητη και, ως εκ τούτου, οι αιτούντες δεν είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με άλλες πηγές χρηματοδότησης, πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ, ούτε να δικαιολογούν τις δαπάνες του σχεδίου.

Ωστόσο, η καταβολή της επιχορήγησης μέσω επιστροφής βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή ενιαίου συντελεστή δεν θίγει το δικαίωμα πρόσβασης στα λογιστικά βιβλία των δικαιούχων. Όταν ο έλεγχος αποκαλύπτει ότι το γενεσιουργό γεγονός δεν έχει συμβεί (π.χ. μη υλοποίηση των δραστηριοτήτων που έχουν εγκριθεί στο στάδιο της αίτησης, μη συμμετοχή των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κ.ά.) και ότι έχει καταβληθεί αχρεωστήτως πληρωμή στον δικαιούχο για επιχορήγηση με βάση την ανάκτηση βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, χρηματοδότηση με κατ' αποκοπή ποσά ή με ενιαίο συντελεστή, ο εθνικός οργανισμός δικαιούται να προβεί σε ανάκτηση μέχρι του ποσού της επιχορήγησης. Παρομοίως, σε περίπτωση ελλιπούς ποιότητας των δραστηριοτήτων ή των παραγόμενων αποτελεσμάτων, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί εν όλω ή εν μέρει, ακόμη και σε περίπτωση που οι δραστηριότητες έχουν ήδη υλοποιηθεί και κριθεί επιλέξιμες.

Επιπλέον, για στατιστικούς σκοπούς και για σκοπούς παρακολούθησης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να διενεργεί έρευνες σε δείγματα δικαιούχων με σκοπό την ποσοτικοποίηση των πραγματικών δαπανών που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο σχεδίων τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω επιστροφής βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή ενιαίου συντελεστή.

<sup>66</sup> Για τον σκοπό αυτό, οι εισπράξεις περιορίζονται στο εισόδημα που παράγεται από το σχέδιο. Το κέρδος (ή η ζημία), όπως ορίζεται ανωτέρω, συνίσταται στη διαφορά μεταξύ:

του προσωρινά εγκριθέντος ποσού της επιχορήγησης συν το εισόδημα που παράγεται από τη δράση, και των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται από τον δικαιούχο.

Επιπλέον, σε περίπτωση κέρδους, προβλέπεται η ανάκτησή του. Ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες τις οποίες όντως κατέβαλε ο δικαιούχος για την υλοποίηση της δράσης. Όσον αφορά τον υπολογισμό του κέρδους, θα παρασχεθούν περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τις δράσεις των οποίων οι επιχορηγήσεις λαμβάνουν τη μορφή επιστροφής προσδιοριζόμενου ποσοστού των επιλέξιμων δαπανών.

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Εάν η επιχορήγηση της ΕΕ προορίζεται για την επιστροφή μέρους των επιλέξιμων δαπανών, εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις<sup>67</sup>:

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η επιχορήγηση της ΕΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό ποσό που καθορίζεται από τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό κατά το στάδιο της επιλογής του σχεδίου με βάση τις εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες που προσδιορίζονται στην αίτηση. Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο επιχορήγησης και ικανοποιούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του σχεδίου, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις και πιστοποιητικά ελέγχου·
- εμφανίζονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό του σχεδίου·
- είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του σχεδίου που αποτελεί το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως δε να είναι καταχωρισμένες στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης του δικαιούχου·
- συνάδουν με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
- είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα·
- δεν καλύπτονται από ενωσιακές επιχορηγήσεις με τη μορφή χρηματοδότησης βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσών ή ενιαίου συντελεστή.

Οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών επίσης θεωρούνται επιλέξιμες:

- οι δαπάνες που σχετίζονται με εγγύηση προχρηματοδότησης την οποία καταθέτει ο δικαιούχος της επιχορήγησης, όταν το απαιτεί ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός·
- οι δαπάνες που σχετίζονται με τα πιστοποιητικά οικονομικών καταστάσεων και τις εκθέσεις λειτουργικής επαλήθευσης όταν τα εν λόγω πιστοποιητικά ή εκθέσεις απαιτούνται για την υποστήριξη των αιτήσεων για πληρωμές από τον εθνικό οργανισμό·
- οι δαπάνες απόσβεσης, εφόσον όντως βαρύνουν τον δικαιούχο.

Οι εσωτερικές διαδικασίες λογιστικής και ελέγχου του δικαιούχου πρέπει να επιτρέπουν τον άμεσο έλεγχο της συμφωνίας των δαπανών και εσόδων που δηλώθηκαν στο πλαίσιο του σχεδίου με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και παραστατικά.

### Φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας θα πρέπει να θεωρηθεί ως επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ<sup>68</sup>. Η μόνη εξαίρεση αφορά τις δραστηριότητες ή συναλλαγές στις οποίες οι κρατικές, περιφερειακές και τοπικές κυβερνητικές αρχές και άλλοι δημόσιοι φορείς αναλαμβάνουν δράση ως δημόσιες αρχές<sup>69</sup>. Επιπλέον:

- ο εκπεστέος ΦΠΑ που δεν έχει εκτέσει (λόγω εθνικών συνθηκών ή αμέλειας των δικαιούχων) δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη·
- η οδηγία για τον ΦΠΑ δεν εφαρμόζεται σε χώρες εκτός ΕΕ. Οι φορείς από χώρες-εταίρους μπορούν να εξαιρούνται από την επιβολή φόρων (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), δασμών και επιβαρύνσεων, εάν έχει υπογραφεί συμφωνία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της χώρας-εταίρου στην οποία εδρεύει ο φορέας.

### Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες

Σε ορισμένα είδη δραστηριοτήτων (για λεπτομέρειες σχετικά με τους κανόνες χρηματοδότησης των δράσεων, βλ. Μέρη Β και Γ του παρόντος Οδηγού), λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη ένα κατ' αποκοπή ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει το 7 % των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου (εξαιρουμένων των δαπανών για εθελοντές, εάν υπάρχουν) και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου που δεν έχουν ήδη καλυφθεί από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων κ.λπ.) αλλά μπορεί να θεωρηθεί ότι καλύπτονται από το σχέδιο.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν πρέπει να περιλαμβάνουν δαπάνες που εγγράφονται σε άλλη κατηγορία του προϋπολογισμού. Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες όταν ο δικαιούχος εισπράττει είδη επιχορήγησης λειτουργίας από τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

<sup>67</sup> Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός, οι αναλυτικές ισχύουσες χρηματοοικονομικές διατάξεις παρουσιάζονται στο υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης που δημοσιεύεται στη διαδικτυακή πύλη «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών».

<sup>68</sup> Στα κράτη μέλη, η οδηγία 2006/112/ΕΚ για τον ΦΠΑ μεταφέρεται μέσω της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.

<sup>69</sup> Βλέπε άρθρο 13 παράγραφος 1 της οδηγίας.

### **ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οι ακόλουθες δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες:

- απόδοση κεφαλαίου και μερίσματα που καταβάλλονται από δικαιούχο·
- χρέη και δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών·
- προβλέψεις για ζημίες ή χρέη·
- χρεωστικοί τόκοι·
- επισφαλείς απαιτήσεις·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), εφόσον είναι ανακτήσιμος δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ (βλέπε παράγραφο για τον ΦΠΑ ανωτέρω)·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλο σχέδιο ή πρόγραμμα εργασίας το οποίο λαμβάνει επιχορήγηση από την ΕΕ (βλέπε παράγραφο για τις επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες ανωτέρω)·
- υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες·
- συνεισφορές σε είδος από τρίτους·
- σε περίπτωση μίσθωσης ή ενοικίασης εξοπλισμού, το κόστος τυχόν εξαγοράς στο τέλος της περιόδου μίσθωσης ή ενοικίασης·
- κόστος ανοίγματος και διατήρησης τραπεζικού λογαριασμού (περιλαμβανομένων των δαπανών των εμβασμάτων από/προς τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό τις οποίες χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου).

### **ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι αιτούντες πρέπει να δηλώνουν στην αίτησή τους τη συνεισφορά που λαμβάνουν από άλλες πηγές πέραν της ΕΕ. Η εξωτερική χρηματοδότηση μπορεί να προέρχεται είτε μέσω των ιδίων πόρων του δικαιούχου, είτε μέσω των χρηματοοικονομικών συνεισφορών τρίτων, είτε μέσω των εσόδων του σχεδίου. Εάν, κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης και της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου, προκύπτει πλεόνασμα των εσόδων (βλ. ενότητα για τις «Αρχές της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης») έναντι των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου, ο εθνικός οργανισμός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες τις οποίες όντως κατέβαλε ο δικαιούχος για την υλοποίηση του σχεδίου. Η εν λόγω διάταξη δεν ισχύει για τα σχέδια των οποίων η αίτηση για επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR.

Οι συνεισφορές σε είδος δεν συγκαταλέγονται στις πηγές συγχρηματοδότησης.

## **ΒΗΜΑ 4: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Για να αιτηθούν επιχορήγηση της ΕΕ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, οι αιτούντες πρέπει να χρησιμοποιούν τα ειδικά έντυπα για κάθε δράση που διατίθενται στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των εθνικών οργανισμών ή του Εκτελεστικού Οργανισμού (βλ. τον ακόλουθο σύνδεσμο: [https://europa.eu/youth/solidarity/contacts\\_el](https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_el)).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

#### **ΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους διαδικτυακά στον αντίστοιχο εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό χρησιμοποιώντας τη σωστή ηλεκτρονική αίτηση και περιλαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα παραρτήματα. Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου, υπηρεσίας ταχυμεταφορών, τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί** — Τα ηλεκτρονικά έντυπα είναι προσβάσιμα μέσω της διεύθυνσης <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> και πρέπει να συμπληρώνονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες που χρησιμοποιούνται στις χώρες του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές παρέχουν επίσης πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων· ο σύνδεσμος για τις εν λόγω κατευθυντήριες γραμμές παρέχεται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις. Διατίθενται επίσης μέσω των ιστοτόπων των εθνικών οργανισμών.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός**, οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής της διαδικτυακής πύλης «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών» <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής (συμπεριλαμβανομένων των πτυχών που αφορούν την ΤΠ), βλ. το διαδικτυακό εγχειρίδιο που διατίθεται στη διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf)

Όσον αφορά τα σχέδια που υποβάλλονται εκ μέρους κοινοπραξιών, ο συντονιστής υποβάλλει μία μόνο αίτηση για το σύνολο του σχεδίου και εξ ονόματος όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στον κατάλληλο εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό. Σε περίπτωση που ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση σε άλλον εθνικό οργανισμό από τον οργανισμό που είναι αρμόδιος για την αντίστοιχη πρόσκληση υποβολής προτάσεων, ο εν λόγω εθνικός οργανισμός παραπέμπει την αίτηση στον σωστό εθνικό οργανισμό.

## ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

Κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για κάθε δράση. Οι προθεσμίες για την υποβολή των προτάσεων ορίζονται στα Μέρη Β και Γ του παρόντος Οδηγού και συγκεκριμένα στα «Κριτήρια Επιλεξιμότητας».

### Σημ.:

Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί, ανεξάρτητα από την ημέρα της προθεσμίας, η προθεσμία για την υποβολή των ηλεκτρονικών εντύπων ορίζεται πάντοτε στις 12.00 (το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών).

Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός και οι οποίες καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό προγράμματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διαδικτυακής πύλης «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών» (FTOP) της Επιτροπής, ανεξάρτητα από την ημέρα της προθεσμίας, η προθεσμία για την υποβολή των προτάσεων στον EACEA είναι στις 17.00 (ώρα Βρυξελλών).

Οι αιτούντες που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες με διαφορετική ζώνη ώρας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τη διαφορά ώρας ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο απόρριψης των αιτήσεών τους.

## ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;

Κάθε αίτηση που υποβάλλεται στους εθνικούς οργανισμούς ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό υπόκειται σε διαδικασία αξιολόγησης.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις σχεδίων αξιολογούνται αποκλειστικά με βάση τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτόν τον Οδηγό.

Ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός:

- θα διενεργεί έλεγχο για την επαλήθευση της τήρησης των κριτηρίων παραδεκτού, επιλεξιμότητας, αποκλεισμού και επιλογής·
- θα αξιολογεί τον βαθμό στον οποίο οι συμμετέχοντες φορείς τηρούν τα κριτήρια χορήγησης (εκτός από την περίπτωση αίτησης επιχορήγησης στο πλαίσιο έργων εθελοντισμού). Η εν λόγω ποιοτική αξιολόγηση πραγματοποιείται ως επί το πλείστον με τη βοήθεια ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Στην αξιολόγησή τους, οι εμπειρογνώμονες θα στηρίζονται σε κατευθυντήριες γραμμές που αναπτύχθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή· εφόσον είναι διαθέσιμες, αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές θα διατίθενται στους δικτυακούς τόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των οργανισμών που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των σχεδίων·
- θα επαληθεύει ότι η πρόταση δεν παρουσιάζει κινδύνους για διπλή χρηματοδότηση. Αν είναι αναγκαίο, η εν λόγω επαλήθευση πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς ή ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός θα ορίσει επιτροπή αξιολόγησης για τη διαχείριση της διαδικασίας επιλογής σε όλα τα στάδιά της. Με βάση την αξιολόγηση που διενεργεί η επιτροπή αξιολόγησης —εάν χρειάζεται με την υποστήριξη εμπειρογνομόνων— θα επιλέξει και θα καταρτίσει έναν κατάλογο σχεδίων που προτείνονται για την επιχορήγηση.

Για όλες τις δράσεις που καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό, στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, οι αιτούντες μπορεί να κληθούν να υποβάλουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν προσκομίσει με την αίτησή τους, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δεν μεταβάλλουν ουσιαδώς την πρόταση. Συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις μπορούν να ζητηθούν ιδίως σε περίπτωση προφανών εκ παραδρομής λαθών από τους αιτούντες ή εφόσον διαπιστώνεται η έλλειψη μίας ή περισσότερων εντολών εταίρων όσον αφορά τα σχέδια που χρηματοδοτούνται μέσω συμφωνιών πολλαπλών δικαιούχων (για τις συμφωνίες πολλαπλών δικαιούχων, βλ. ενότητα «Συμφωνία επιχορήγησης» παρακάτω).

## ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Στο τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει απόφαση σχετικά με τα σχέδια/ποσά που θα λάβουν επιχορήγηση, με βάση:

- τον κατάλογο κατάταξης που προτείνει η επιτροπή αξιολόγησης (για τα έργα αλληλεγγύης και τις ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας)·
- τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για κάθε δράση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοι αιτήσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα δεν επιστρέφονται στον αιτούντα, ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.

## ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων», παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής για κάθε δράση. Όλοι οι αιτούντες θα ενημερωθούν σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης στην επιστολή κοινοποίησης σχετικά με την έκβαση της αξιολόγησης.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός** — Οι επιτυχείς αιτήσεις θα κληθούν για την προετοιμασία της επιχορήγησης: οι υπόλοιποι αιτούντες θα συμπεριληφθούν στον εφεδρικό πίνακα ή θα απορριφθούν. Η πρόσκληση για την προετοιμασία επιχορήγησης δεν συνιστά επίσημη δέσμευση για χρηματοδότηση. Θα πρέπει να διενεργηθούν διάφοροι νομικοί έλεγχοι πριν από τη διαδικασία της επιχορήγησης: επικύρωση νομικής οντότητας, χρηματοοικονομική ικανότητα, έλεγχος αποκλεισμού κ.λπ. Στο παρόν στάδιο ζητείται από τους αιτούντες να υποβάλουν τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του οργανισμού τους και να ορίσουν έναν LEAR. Εάν ο αιτών πιστεύει ότι η διαδικασία αξιολόγησης ήταν εσφαλμένη, μπορεί να υποβάλει καταγγελία (σύμφωνα με τις προθεσμίες και τις διαδικασίες που ορίζονται στην επιστολή κοινοποίησης σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης). Οι καταγγελίες που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μπορεί να υπόκεινται σε περιορισμούς χαρακτήρων. Οι κοινοποιήσεις που δεν έχουν ανοιχθεί εντός 10 ημερών μετά την αποστολή θεωρείται ότι έχουν προσπελαστεί και ότι οι προθεσμίες θα υπολογίζονται από το άνοιγμα / την προσπέλαση (βλ. επίσης όρους και προϋποθέσεις της διαδικτυακής πύλης «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών»).

## ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;

### ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Εάν το σχέδιο επιλεγεί για επιχορήγηση της ΕΕ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, υπογράφεται συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εθνικού οργανισμού ή του Εκτελεστικού Οργανισμού και του αιτούντος. Ο αιτών παραλαμβάνει τη συμφωνία επιχορήγησης, την οποία πρέπει να υπογράψει και να επιστρέψει στον εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό: ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός είναι το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος που θα υπογράψει. Όταν η συμφωνία επιχορήγησης έχει υπογραφεί και από τα δύο μέρη, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιχορήγησης της ΕΕ και μπορεί να ξεκινήσει το σχέδιο<sup>70</sup>. Ανάλογα με το είδος της δράσης, οι συμφωνίες επιχορήγησης μπορούν να λάβουν τη μορφή συμφωνιών μοναδικού δικαιούχου, στις οποίες ο μόνος δικαιούχος είναι ο αιτών, ή συμφωνιών πολλαπλών δικαιούχων, στις οποίες δικαιούχοι είναι όλοι οι εταίροι. Η συμφωνία πολλαπλών δικαιούχων υπογράφεται από τον συντονιστή, ο οποίος είναι το μόνο σημείο επαφής για τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό. Ωστόσο, όλοι οι υπόλοιποι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο (συνδικαιούχοι) υπογράφουν εντολή με την οποία ορίζουν ως κύριο δικαιούχο τον οργανισμό συντονισμού. Κατά γενικό κανόνα, οι εντολές του κάθε εταίρου προς τον αιτούντα θα πρέπει να χορηγούνται στο στάδιο της αίτησης. Σε περίπτωση που οι εν λόγω εντολές χορηγούνται σε μεταγενέστερο στάδιο, πρέπει να καθίστανται διαθέσιμες το αργότερο μέχρι την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Τα υποδείγματα των συμφωνιών επιχορήγησης που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θα είναι διαθέσιμα κατά τη διάρκεια του έτους στους δικτυακούς τόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή των εθνικών οργανισμών και, για τον Εκτελεστικό Οργανισμό, μέσω της διαδικτυακής πύλης «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών».

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παραλαβής των συμφωνιών επιχορήγησης για κάθε δράση παρατίθεται κατωτέρω, στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

### ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η αποδοχή της αίτησης δεν δημιουργεί την υποχρέωση καταβολής χρηματοδότησης που είναι ίση με το ποσό που αιτήθηκε ο αιτών. Η αιτούμενη χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί με βάση τους ειδικούς δημοσιονομικούς κανόνες που ισχύουν για μια δεδομένη δράση.

Η επιχορήγηση που χορηγείται στο πλαίσιο ενός γύρου επιλογής δεν συνεπάγεται δικαίωμα συμμετοχής στους επόμενους γύρους.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό της επιχορήγησης που προβλέπεται στη συμφωνία είναι το ανώτατο δυνατό και δεν δύναται να αυξηθεί, ακόμα και εάν ο δικαιούχος αιτηθεί την καταβολή υψηλότερου ποσού.

Όσον αφορά τα ποσά που μεταφέρονται από τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό, πρέπει να καθίσταται δυνατή η αναγνώρισή τους στον λογαριασμό ή υπο-λογαριασμό που έχει δηλώσει ο δικαιούχος για την καταβολή της επιχορήγησης.

**Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός**, οι αναλυτικές ισχύουσες χρηματοοικονομικές διατάξεις παρουσιάζονται στο υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης που δημοσιεύεται στη διαδικτυακή πύλη «Ευκαιρίες χρηματοδότησης και υποβολής προσφορών».

<sup>70</sup> Βλέπε υποσημείωση ανωτέρω.



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Ανάλογα με το είδος της δράσης, τη διάρκεια της συμφωνίας επιχορήγησης και την αξιολόγηση του χρηματοοικονομικού κινδύνου, τα σχέδια ή τα αιτήματα επιχορήγησης που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης υπόκεινται σε διαφορετικές διαδικασίες πληρωμής.

Εκτός από την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης, προβλέπεται η διενέργεια άλλων πληρωμών ή εισπράξεων βάσει της ανάλυσης των εκθέσεων ή των αιτήσεων πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος (τα υποδείγματα των εν λόγω εντύπων θα διατεθούν κατά τη διάρκεια του έτους στους ιστοτόπους των εθνικών οργανισμών ή του Εκτελεστικού Οργανισμού).

Οι διαδικασίες πληρωμών που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης περιγράφονται κατωτέρω.

### ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Μια πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός 30 ημερών μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης από το τελευταίο των δύο μερών, ενώ λαμβάνονται, κατά περίπτωση, τυχόν κατάλληλες εγγυήσεις (βλέπε ενότητα «Χρηματική εγγύηση» κατωτέρω). Σκοπός της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ρευστών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Οι εθνικοί οργανισμοί ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να αποφασίσουν να χωρίσουν την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης σε περισσότερες δόσεις. Μπορούν επίσης να αποφασίσουν να μειώσουν την προχρηματοδότηση ή να μην πληρώσουν οποιαδήποτε προχρηματοδότηση σε όλα, εάν η χρηματοδοτική ικανότητα του δικαιούχου δεν είναι ικανοποιητική.

### ΝΕΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων, είναι δυνατή η καταβολή δεύτερης – ή ακόμα και τρίτης – πληρωμής προχρηματοδότησης στον δικαιούχο, είτε εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή, από τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό, του αιτήματος του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση, είτε εντός 60 ημερολογιακών ημερών εάν το αίτημα για περαιτέρω προχρηματοδότηση συνοδεύεται από έκθεση προόδου. Αιτήματα για περαιτέρω πληρωμές προχρηματοδότησης μπορούν να υποβάλλονται εφόσον έχει δαπανηθεί το 70 % του ποσού της πρώτης καταβληθείσας προχρηματοδότησης. Εφόσον από τη δήλωση χρήσης της προηγούμενης πληρωμής ή των προηγούμενων πληρωμών προχρηματοδότησης προκύπτει ότι χρησιμοποιήθηκε λιγότερο από το 70 % της πληρωμής (ή των προηγούμενων πληρωμών) προχρηματοδότησης για την κάλυψη των δαπανών της δράσης, το ποσό της νέας προχρηματοδότησης που πρόκειται να καταβληθεί μπορεί να μειωθεί κατά τα ποσά που δεν χρησιμοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη προχρηματοδότηση.

### ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ (Η ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ)

Για ορισμένες δράσεις, οι δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν ενδιάμεση έκθεση, καθώς και μια έκθεση προόδου/τεχνική έκθεση σχετικά με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων, ενώ, σε ορισμένες περιπτώσεις, η εν λόγω έκθεση συνοδεύει το αίτημα του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση. Η ενδιάμεση έκθεση και η έκθεση προόδου/τεχνική έκθεση υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης.

**Σημ.:** Οι φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας επικεφαλής φορέα, τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια ισχύος του σήματος ποιότητας, θα πρέπει:

- να υποβάλουν έκθεση σχετικά με την πρόοδο που σημειώνουν ως προς την επίτευξη των στόχων τους·
- να υποβάλουν έκθεση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο διασφαλίζουν τις αρχές και τις απαιτήσεις ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης·
- να επικαιροποιήσουν το σχέδιο δραστηριοτήτων τους.

Ο εθνικός οργανισμός μπορεί να αποφασίσει να ζητήσει την υποβολή έκθεσης προόδου σχετικά με τα διάφορα στοιχεία που παρατίθενται ανωτέρω ταυτόχρονα ή χωριστά. Ο εθνικός οργανισμός μπορεί να αποφασίσει να αντικαταστήσει τις απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων σχετικά με τους στόχους και τα πρότυπα ποιότητας με επίσκεψη παρακολούθησης. Βάσει των επιδόσεων του φορέα που προκύπτουν από την υποβολή εκθέσεων, την παρακολούθηση και τους ελέγχους διασφάλισης της ποιότητας, ή ως αποτέλεσμα σημαντικών αλλαγών στον φορέα, ο εθνικός οργανισμός μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό και το χρονοδιάγραμμα των εκθέσεων προόδου. Οι φορείς μπορούν να ζητήσουν οικειοθελώς να επικαιροποιήσουν το σήμα ποιότητάς τους. Βάσει της αιτιολόγησης του φορέα, ο εθνικός οργανισμός θα αποφασίσει αν η επικαιροποίηση είναι δικαιολογημένη και αποδεκτή.

### ΚΑΤΑΒΟΛΗ Η ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ

Το ποσό της τελικής πληρωμής το οποίο πρέπει να χορηγηθεί στον δικαιούχο καθορίζεται βάσει της τελικής έκθεσης που υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης. Αν α) τα γεγονότα που δημιουργούν την επιχορήγηση δεν εφαρμόζονται ή εφαρμόζονται με διαφορετικό τρόπο από ό, τι προγραμματίζεται· ή β) οι επιλέξιμες

δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί κατά το στάδιο της αίτησης, ή γ) η ποιότητα των δραστηριοτήτων/παραγόμενων αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί αναλογικά, και, ενδεχομένως, ο δικαιούχος θα κληθεί να επιστρέψει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως προχρηματοδότηση.

Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων, σε αιτιολογημένες περιπτώσεις ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να μεταφέρει το 100 % της εγκριθείσας επιχορήγησης μέσω των δόσεων της προχρηματοδότησης. Στις εν λόγω περιπτώσεις, δεν εκκρεμεί η πληρωμή του υπολοίπου. Ωστόσο, αν —με βάση την τελική έκθεση που θα υποβληθεί από τον δικαιούχο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης— α) τα γεγονότα που δημιουργούν την επιχορήγηση δεν εφαρμόζονται ή εφαρμόζονται με διαφορετικό τρόπο από ό,τι προγραμματίζεται ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προγραμματιστεί στο στάδιο υποβολής της αίτησης, ή γ) ή οι πραγματοποιημένες δραστηριότητες ή τα αποτελέσματα είναι ανεπαρκούς ποιότητας, θα απαιτείται ο δικαιούχος να επιστρέψει τυχόν πλεονάζοντα ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί ως πληρωμή προ-χρηματοδότησης.

Κατά κανόνα, η τελική πληρωμή ή η αίτηση ανάκτησης του υπολοίπου πραγματοποιείται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λεπτομέρειες πληρωμής που ισχύουν για κάθε δράση, ανατρέξτε στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

## ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι ενδεικτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα παρατίθενται για πληροφοριακούς και μόνο λόγους και δεν είναι νομικά δεσμευτικές για τους εθνικούς οργανισμούς ή για τον Εκτελεστικό Οργανισμό. Ομοίως, όσον αφορά τους όρους πληρωμής που αναφέρονται κατωτέρω, πρέπει να σημειωθεί ότι έχουν γενική εφαρμογή και ότι, ανάλογα με τη συγκεκριμένη κατάσταση του αιτούντος οργανισμού (π.χ. ανάλογα με τη χρηματοοικονομική ικανότητα) είναι δυνατό να προβλεφθούν διαφορετικές ρυθμίσεις στη συμφωνία επιχορήγησης. Σε περίπτωση έλλειψης πιστώσεων της ΕΕ σε ένα συγκεκριμένο δημοσιονομικό έτος, τα επίπεδα της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης μπορεί να μειωθούν περαιτέρω.

Επιμέρους προθεσμίες των σχεδίων			Λεπτομέρειες πληρωμής		
Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	Ενδεικτική ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης	Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αιτήματος επιστροφής του υπολοίπου	Αριθμός προχρηματοδοτήσεων	Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση	% χορηγηθείσας επιχορήγησης στα διάφορα στάδια
Συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες αλληλεγγύης					
Σήμα ποιότητας	2 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου
Αίτημα επιχορήγησης για έργο εθελοντισμού	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Ναι Προχρηματοδότηση: 80 % Υπόλοιπο: 20 %
Ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	9 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον ΕΑΕΑ	1	Εξαρτάται από τη διάρκεια του σχεδίου Προχρηματοδότηση: 80 % Υπόλοιπο: 20 %
Έργα αλληλεγγύης	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Όχι Προχρηματοδότηση: 80 % Υπόλοιπο: 20 %
Συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες που αφορούν τον τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας					
Σήμα ποιότητας	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΓΓΥΗΣΗ

Εάν η χρηματοοικονομική ικανότητα ενός δικαιούχου δεν κριθεί ικανοποιητική, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός δύναται να ζητήσει από τον εν λόγω δικαιούχο, στον οποίο έχει χορηγηθεί επιχορήγηση άνω των 60 000 EUR, να καταθέσει εκ των προτέρων εγγύηση, με σκοπό τον περιορισμό των οικονομικών κινδύνων που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Το ύψος της εν λόγω εγγύησης δύναται να φθάνει το ποσό της πληρωμής ή των πληρωμής προχρηματοδότησης.

Σκοπός της εγγύησης αυτής είναι να καταστήσει ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ανέκκλητο και αλληλέγγυο εγγυητή, ή εγγυητή σε πρώτη ζήτηση, της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του δικαιούχου από τη συμφωνία επιχορήγησης.

Η εν λόγω χρηματική εγγύηση παρέχεται σε ευρώ από εγκεκριμένο τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ. Όταν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε τρίτη χώρα, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να συναινέσει στην παροχή της εν λόγω εγγύησης από ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε αυτή την τρίτη χώρα, εφόσον κρίνει ότι η παρεχόμενη εγγύηση παρέχει χρηματοοικονομική ασφάλεια και διαθέτει χαρακτηριστικά ισοδύναμα με εκείνα της εγγύησης τραπεζικού ή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εγκατεστημένου σε κράτος μέλος.

Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού εγγύηση τρίτου ή με εγγυήσεις τρίτων οργανισμών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια συμφωνία επιχορήγησης.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται μετά την ολοκλήρωση της σταδιακής εκκαθάρισης της προχρηματοδότησης, με αφαίρεση τυχόν ενδιαμέσων πληρωμών ή της πληρωμής του υπολοίπου προς τον δικαιούχο, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης. Σε περίπτωση που η καταβολή του υπολοίπου λαμβάνει τη μορφή ανάκτησης, είτε η εγγύηση θα αποδεσμευτεί μετά την ειδοποίηση του δικαιούχου είτε θα παραμείνει σε ισχύ ρητά μέχρι την τελική πληρωμή και, εάν η τελική πληρωμή λάβει τη μορφή ανάκτησης, έως τρεις μήνες μετά την κοινοποίηση του χρεωστικού σημειώματος σε δικαιούχο.

### ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν τη μέθοδο της υπεργολαβίας για ειδικές τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες δεξιότητες (σχετικές με νομικά, λογιστικά, φορολογικά θέματα, θέματα ανθρώπινων πόρων, πληροφορικής κ.ά.) ή να συνάψουν συμβάσεις εκτέλεσης. Ως εκ τούτου, οι δαπάνες που βαρύνουν τον δικαιούχο για το συγκεκριμένο είδος υπηρεσιών μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον πληρούν όλα τα υπόλοιπα κριτήρια της συμφωνίας επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που, για την υλοποίηση του σχεδίου, απαιτείται η σύναψη σύμβασης προμήθειας αγαθών, εργασιών ή υπηρεσιών (σύμβαση εκτέλεσης), οι δικαιούχοι πρέπει να αναθέτουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δηλαδή σε εκείνη που παρουσιάζει την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής, ή ανάλογα με την περίπτωση, στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, μεριμνώντας για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων και για την τήρηση εγγράφων τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Σε περίπτωση σύμβασης εκτέλεσης αξίας που υπερβαίνει τα 60 000 EUR, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός δύναται να επιβάλει ειδικούς κανόνες στον δικαιούχο, επιπροσθέτως των κανόνων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Οι εν λόγω ειδικοί κανόνες θα δημοσιεύονται στους ιστοτόπους των εθνικών οργανισμών ή του Εκτελεστικού Οργανισμού.

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας και την απαίτηση για εκ των υστέρων δημοσιοποίηση, οι πληροφορίες για τους αποδέκτες των κονδυλίων της Ένωσης πρέπει να δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής, του Εκτελεστικού Οργανισμού και/ή των εθνικών οργανισμών κατά το πρώτο εξάμηνο μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους για το οποίο χορηγήθηκαν.

Οι εν λόγω πληροφορίες μπορούν να δημοσιεύονται και σε κάθε άλλο ενδεδειγμένο μέσο, συμπεριλαμβανομένης της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Οι εθνικοί οργανισμοί και ο Εκτελεστικός Οργανισμός δημοσιεύουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το όνομα και τον τόπο του δικαιούχου
- το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης
- τη φύση και τον σκοπό της χορήγησης.

Έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται, εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

Όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, οι πληροφορίες που δημοσιεύονται διαγράφονται δύο χρόνια μετά την περάτωση του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν οι πόροι. Το ίδιο ισχύει για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αναφέρονται στους επίσημους τίτλους των νομικών προσώπων (π.χ. ένωση ή εταιρεία που φέρει το ίδιο όνομα με εκείνο του ιδρυτή της).

Οι δικαιούχοι φορείς δεν έχουν άδεια να δημοσιεύουν το συγκεκριμένο είδος πληροφοριών σχετικά με τους νέους που συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

## **ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Πέραν των υποχρεώσεων που αφορούν την προβολή του σχεδίου ή των δραστηριοτήτων και τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους (βλ. «Κριτήρια χορήγησης»), προβλέπεται η υποχρέωση της ελάχιστης δημοσιότητας για κάθε σχέδιο που λαμβάνει επιχορήγηση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να αναγνωρίζουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις τους, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, περιλαμβανομένου του διαδικτύου, ή στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται μέσω της επιχορήγησης.

Η εν λόγω αναγνώριση πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας επιχορήγησης. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται απόλυτα οι εν λόγω διατάξεις, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί.

## **ΑΠΛΟΙ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός και/ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δύνανται να διενεργούν τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους καθώς και λογιστικούς ελέγχους σχετικά με τη χρήση της επιχορήγησης. Δύνανται επίσης να ελέγχουν τα θεσμικά αρχεία του δικαιούχου για τους σκοπούς των περιοδικών αξιολογήσεων της χρηματοδότησης μέσω κατ' αποκοπή ποσών, μοναδιαίων δαπανών ή ενιαίων συντελεστών. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει τη δέσμευση, με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του, να προσκομίζει αποδείξεις για την ορθή χρήση της επιχορήγησης. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ο Εκτελεστικός Οργανισμός, οι εθνικοί οργανισμοί και/ή το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, ή κάθε εξουσιοδοτημένος από αυτά φορέας, μπορούν να προβαίνουν σε έλεγχο της χρήσης της επιχορήγησης εντός πέντε ετών – ή εντός τριών ετών για τις επιχορηγήσεις κάτω των 60 000 EUR – από την ημερομηνία καταβολής του υπολοίπου ή ανάκτησης που πραγματοποίησε ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός. Ως εκ τούτου, στο διάστημα αυτό, οι δικαιούχοι τηρούν αρχεία, πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα, στατιστικές καταγραφές και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την επιχορήγηση.

Οι λεπτομερείς διατάξεις για τους λογιστικούς και λοιπούς ελέγχους καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

## **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης ή στη συμφωνία/απόφαση της επιχορήγησης υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό, ή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με:

- τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
- Σε μια δεύτερη φάση και μόνο στον βαθμό που δεν έχει εφαρμογή ο κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 –τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR ή κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή του Συμβουλίου) ή η εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων (χώρες εκτός ΕΕ).

Με εξαίρεση τις ερωτήσεις που επισημαίνονται ως προαιρετικές, οι απαντήσεις των αιτούντων στις ερωτήσεις της αίτησης είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση και την περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης επιχορήγησης σύμφωνα με τους όρους του Οδηγού Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό αυτό από το τμήμα ή τη μονάδα που είναι υπεύθυνη για το εν λόγω πρόγραμμα επιχορήγησης από την Ένωση (οντότητα που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων). Με βάση την αρχή της ανάγκης για γνώση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε τρίτα μέρη που συμμετέχουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων ή στη διαδικασία διαχείρισης των επιχορηγήσεων, με την επιφύλαξη της δυνατότητας διαβίβασής τους στους αρμόδιους για την παρακολούθηση και την επιθεώρηση φορείς σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στους φορείς που είναι εξουσιοδοτημένοι να πραγματοποιούν αξιολογήσεις του προγράμματος ή των δράσεών του. Συγκεκριμένα, για λόγους προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, στην υπηρεσία δημοσιονομικών παρατυπιών ή στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, καθώς και μεταξύ των διατακτών της Επιτροπής και των εκτελεστικών οργανισμών. Ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων που τον αφορούν. Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, ο δικαιούχος μπορεί να απευθυνθεί στον οργανισμό που έχει εγκρίνει το σχέδιο. Σε περίπτωση σύγκρουσης, ο δικαιούχος διατηρεί επίσης το δικαίωμα προσφυγής, ανά πάσα στιγμή, ενώπιον του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. Περισσότερες

πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιέχονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, διατίθεται στον ιστότοπο της Επιτροπής λεπτομερής δήλωση ιδιωτικού απορρήτου, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο των κεντρικών δράσεων υπό τη διαχείριση του Εκτελεστικού Οργανισμού, οι αιτούντες - και, αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, τα πρόσωπα που είναι μέλη του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω αιτούντα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αναφορικά με τον εν λόγω αιτούντα, ή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία αναλαμβάνουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του εν λόγω αιτούντα - ενημερώνονται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους (ονοματεπώνυμο για τα φυσικά πρόσωπα, διεύθυνση, νομική μορφή και ονοματεπώνυμο των προσώπων με εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου για τα νομικά πρόσωπα) ενδέχεται να καταχωριστούν στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού (EDES) από τον διατάκτη του Οργανισμού, εάν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης.

## **ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Με τις ανοιχτές άδειες, οι κάτοχοι έργων παρέχουν καθολικό δικαίωμα χρήσης του έργου τους. Υπάρχουν διάφορες κατηγορίες ανοιχτών αδειών ανάλογα με την έκταση των δικαιωμάτων χρήσης που χορηγούνται ή τους περιορισμούς που επιβάλλονται και οι δικαιούχοι είναι ελεύθεροι να επιλέξουν το είδος άδειας που επιθυμούν να εφαρμόσουν στις εργασίες τους. Κάθε παραγόμενος πόρος πρέπει να συνδέεται με μια ανοιχτή άδεια.

Οι ανοιχτές άδειες δεν συνεπάγονται μεταβίβαση των δικαιωμάτων δημιουργού ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι δικαιούχοι παραμένουν κάτοχοι των δικαιωμάτων δημιουργού του υλικού που παράγουν, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν με όποιον τρόπο επιθυμούν. Μοναδική υποχρέωση των δικαιούχων επιχορηγήσεων είναι να καταστήσουν ελεύθερα προσβάσιμους τους εκπαιδευτικούς πόρους (ή λοιπά έγγραφα και μέσα που παράγονται στο πλαίσιο του σχεδίου) μέσω της χρήσης ανοιχτών αδειών. Για την εκπλήρωση αυτής της υποχρέωσης, οι άδειες πρέπει τουλάχιστον να χορηγούν δικαιώματα χρήσης και, ιδανικά, κοινής εκμετάλλευσης και προσαρμογής. Οι δικαιούχοι μπορούν κάλλιστα να διαθέσουν στο εμπόριο τα αποτελέσματα του σχεδίου καθώς προκύπτει, βάσει πείρας, ότι η ελεύθερη πρόσβαση εξασφαλίζει προβολή και ενδεχομένως ενθαρρύνει τους ενδιαφερόμενους χρήστες να προβούν στην αγορά της έντυπης έκδοσης ή των υλικών, των εγγράφων ή των μέσων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

<b>Αιτών</b>	Συμμετέχων φορέας ή ομάδα νέων που υποβάλλει αίτηση.
<b>Ανωτέρα βία</b>	Απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο του συμμετέχοντος, το οποίο δεν οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια από μέρους του.
<b>Άτυπη μάθηση</b>	Η μάθηση που προκύπτει από καθημερινές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, την οικογένεια ή την αναψυχή, και που δεν είναι οργανωμένη ή δομημένη από άποψη στόχων, χρόνου ή μαθησιακής υποστήριξης· μπορεί να συμβαίνει χωρίς πρόθεση από την πλευρά του μαθητή.
<b>Βασικές δεξιότητες</b>	Η βασική δέσμη γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών που χρειάζονται όλοι για την προσωπική τους ολοκλήρωση και ανάπτυξη, την απασχολησιμότητα, την κοινωνική ένταξη, έναν βιώσιμο τρόπο διαβίωσης, την επιτυχή ζωή σε ειρηνικές κοινωνίες, τη διαχείριση της ζωής με συναίσθηση του υγιεινού τρόπου ζωής και την ενεργό συμμετοχή στα κοινά, όπως περιγράφεται στη σύσταση 2018/C 189/01 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
<b>Γενική διαδίκτυακή κατάρτιση</b>	Κατάρτιση ανοικτής πρόσβασης για τους εγγεγραμμένους υποψήφιους και τους συμμετέχοντες που επιλέγονται για δραστηριότητες μέσω της διαδίκτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
<b>Διασυνοριακή δραστηριότητα</b>	Δραστηριότητα που πραγματοποιείται σε άλλη χώρα από εκείνη στην οποία διαμένει νομίμως ο συμμετέχων.
<b>Διαφάνεια της Ένωσης και εργαλεία αναγνώρισης</b>	Μέσα που βοηθούν τους ενδιαφερόμενους να κατανοήσουν, να εκτιμήσουν και, ανάλογα με την περίπτωση, να αναγνωρίσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα σε ολόκληρη την Ένωση.
<b>Διεθνής οργανισμός</b>	Οργανισμοί που έχουν συσταθεί με διεθνείς συμφωνίες και υπηρεσίες που έχουν συσταθεί από τους προαναφερόμενους οργανισμούς, όπως ορίζεται στο άρθρο 156 του δημοσιονομικού κανονισμού. Οι ακόλουθοι οργανισμοί εξομοιώνονται με διεθνείς οργανισμούς, όπως: η Διεθνής Επιτροπή του Ερυθρού Σταυρού, η Διεθνής Ομοσπονδία Συλλόγων Ερυθρού Σταυρού και Ερυθράς Ημισελήνου.
<b>Δικαιούχος</b>	Εάν το σχέδιο επιλεγεί, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιχορήγησης μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ο δικαιούχος υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης με τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό που έχει επιλέξει το σχέδιο.
<b>Δράση</b>	Σκέλος ή μέτρο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης
<b>Δραστηριότητα</b>	Σειρά εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Μια δραστηριότητα χαρακτηρίζεται από ενότητα τόπου, χρονικού πλαισίου και πεδίου εφαρμογής.
<b>Δραστηριότητα αλληλεγγύης</b>	Δραστηριότητα υψηλής ποιότητας και χωρίς αποκλεισμούς που αφορά σημαντικά κοινωνικά ζητήματα, με τη μορφή εθελοντισμού, έργου αλληλεγγύης ή δραστηριότητας δικτύωσης σε διάφορους τομείς, συμπεριλαμβανομένου του τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.



<b>Εγγεγραμμένος υποψήφιος</b>	Άτομο ηλικίας 17 έως 35 ετών που έχει εγγραφεί στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης εκδηλώνοντας με τον τρόπο αυτό το ενδιαφέρον του για συμμετοχή σε δραστηριότητα αλληλεγγύης, αλλά δεν συμμετέχει προς το παρόν σε δραστηριότητα αλληλεγγύης.
<b>Εγκατεστημένος</b>	Αφορά τον οργανισμό ή τον φορέα που πληροί ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (καταχώριση, δήλωση, δημοσίευση κ.λπ.) που καθιστούν δυνατή την επίσημη αναγνώριση του εν λόγω οργανισμού ή φορέα από την εθνική του αρχή. Σε περίπτωση ομάδας νέων, η νομική έδρα του νόμιμου εκπροσώπου της θεωρείται ότι έχει ισχύοντα αποτελέσματα όσον αφορά την επιλεξιμότητα για επιχορήγηση μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
<b>Εκ παραδρομής λάθος</b>	Αμελητέο λάθος ή απροσεξία που έχει γίνει ακούσια σε ένα κείμενο με αποτέλεσμα να αλλάξει το νόημά του, όπως τυπογραφικό λάθος ή μη ηθελημένη προσθήκη ή παράλειψη λέξης, φράσης ή αριθμητικού ψηφίου.
<b>Εντός χώρας δραστηριότητα</b>	Δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη χώρα στην οποία διαμένει νομίμως ο συμμετέχων.
<b>Επαγγελματικός τίτλος</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο προκύπτει όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο πέτυχε μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης</b>	Διαδικασία επιβεβαίωσης από εξουσιοδοτημένο φορέα, ο οποίος βεβαιώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία κρίνονται με βάση ένα σχετικό πρότυπο. Η επικύρωση αποτελείται από τα εξής τέσσερα διακριτά στάδια: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ τον προσδιορισμό, μέσω διαλόγου, της συγκεκριμένης πείρας ενός ατόμου·</li> <li>▪ την τεκμηρίωση – ώστε να καταγραφεί σαφώς η πείρα του ατόμου·</li> <li>▪ την τυπική αξιολόγηση αυτής της πείρας·</li> <li>▪ την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, η οποία μπορεί να οδηγήσει σε πλήρες ή μερικό επαγγελματικό προσόν.</li> </ul>
<b>Ευρωπαϊκό Δίκτυο Αλληλεγγύης (EuSN)</b>	Το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Αλληλεγγύης (EuSN) είναι μια κοινότητα νέων που ιδρύθηκε την άνοιξη του 2019. Τους ενώνει το κοινό συμφέρον και όραμα για τη δημιουργία ενός ευρωπαϊκού δικτύου στο οποίο όλοι συνεργάζονται για τη βελτίωση της εμπειρίας των νέων συμμετεχόντων στο Σώμα.
<b>Καθοδηγητής</b>	Πρόσωπο —όχι μέλος της ομάδας— που υποστηρίζει τους νέους κατά την προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργου αλληλεγγύης.
<b>Κοινοπραξία</b>	Δύο ή περισσότεροι συμμετέχοντες φορείς που συνεργάζονται για να εκπονήσουν, να υλοποιήσουν και να δώσουν συνέχεια σε ένα σχέδιο ή σε μια δραστηριότητα στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Μια κοινοπραξία μπορεί να είναι εθνική (δηλαδή να απαρτίζεται από φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην ίδια χώρα) ή διεθνής (δηλαδή να απαρτίζεται από φορείς διαφόρων χωρών). Αφορά δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός.

<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Διαπιστώσεις τού τι γνωρίζει, τι κατανοεί και τι μπορεί να κάνει ο συμμετέχων ως αποτέλεσμα μιας μαθησιακής διαδικασίας.
<b>Μη τυπική μάθηση</b>	Εθελοντική μάθηση η οποία λαμβάνει χώρα μέσω μαθησιακών δραστηριοτήτων στις οποίες υπάρχει κάποια μορφή μαθησιακής υποστήριξης, αλλά η οποία δεν αποτελεί μέρος του συστήματος τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
<b>Ομάδες νέων</b>	Ομάδα τουλάχιστον πέντε νέων που δεν έχουν δική τους νομική προσωπικότητα βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου· ωστόσο, ένας εκπρόσωπός τους θα έχει τη δικαιοδοσία να αναλαμβάνει τις νομικές υποχρεώσεις εξ ονόματός τους. Οι εν λόγω ομάδες νέων μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για έργα αλληλεγγύης. Για λόγους απλούστευσης, στον παρόντα Οδηγό εξομοιώνονται με τα νομικά πρόσωπα (οργανισμοί, ιδρύματα κ.λπ.) και εμπίπτουν στην κατηγορία των συμμετεχόντων φορέων στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης για τις δράσεις στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν. Οι ομάδες πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον πέντε νέους, η ηλικία των οποίων να είναι αντίστοιχη με την επιλέξιμη ηλικία των νέων που συμμετέχουν στο Σώμα (18 ως 30 ετών).
<b>Πιστοποιητικό συμμετοχής</b>	Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, έγγραφο που εκδίδεται για πρόσωπο το οποίο έχει ολοκληρώσει δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Το εν λόγω έγγραφο πιστοποιεί την παρουσία του συμμετέχοντος στη δραστηριότητα.
<b>Πράσινη μετακίνηση</b>	Ως πράσινη μετακίνηση ορίζεται ως η μετακίνηση κατά την οποία χρησιμοποιούνται μέσα μεταφοράς χαμηλών εκπομπών για το κύριο μέρος της μετακίνησης, όπως λεωφορείο, τρένο ή η πρακτική του συνεπιβατισμού.
<b>Προθεσμία (υποβολής αίτησης)</b>	Η τελική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθεί το έντυπο αίτησης στον εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό, ώστε η αίτηση να θεωρείται επιλέξιμη.
<b>Προπαρασκευαστική επίσκεψη</b>	Επίσκεψη σχεδιασμού σε χώρα υποδοχής πριν από την υλοποίηση μιας δραστηριότητας εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης ή θέσης εργασίας. Ο σκοπός της επίσκεψης είναι η καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και η δημιουργία μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων. Οι νεαροί συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να μετέχουν στην επίσκεψη ώστε να ενταχθούν πλήρως στον σχεδιασμό του σχεδίου.
<b>Πρόσκληση υποβολής προτάσεων</b>	Πρόσκληση που δημοσιεύεται από την Επιτροπή ή εξ ονόματος αυτής για την υποβολή, εντός καθορισμένης προθεσμίας, πρότασης για δράση που ανταποκρίνεται στους επιδιωκόμενους στόχους και πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Οι προτάσεις υποβολής προτάσεων δημοσιεύονται στην <i>Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης</i> (σειρά C) και/ή στους σχετικούς δικτυακούς τόπους ή τις δικτυακές πύλες της Επιτροπής, του εθνικού οργανισμού ή του Εκτελεστικού Οργανισμού.

<b>Σήμα ποιότητας</b>	Διαδικασία με την οποία διασφαλίζεται ότι οι οργανισμοί που επιθυμούν να λάβουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο δράσης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης πληρούν μια σειρά ποιοτικών προτύπων ή προϋποθέσεων που έχει καθορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συγκεκριμένη δράση. Ανάλογα με το είδος του φορέα και/ή τη χώρα στην οποία βρίσκεται ο φορέας που υποβάλλει αίτηση, το σήμα ποιότητας χορηγείται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό, αρμόδιο εθνικό οργανισμό ή κέντρο πόρων SALTO.
<b>Συγχρηματοδότηση</b>	Η αρχή της συγχρηματοδότησης συνεπάγεται ότι μέρος του κόστους ενός σχεδίου που υποστηρίζεται από την ΕΕ πρέπει να βαρύνει τον δικαιούχο ή να καλύπτεται μέσω εξωτερικών συνεισφορών πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ.
<b>Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες</b>	Άτομα που χρειάζονται πρόσθετη υποστήριξη λόγω του γεγονότος ότι βρίσκονται σε μειονεκτική θέση συγκρινόμενα με τους ομολόγους τους λόγω διαφόρων εμποδίων. Πιο λεπτομερής ορισμός για τα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες παρέχεται στο Μέρος Α του παρόντος Οδηγού, στην ενότητα «Ένταξη και πολυμορφία».
<b>Συμμετέχων</b>	Εγγεγραμμένος νέος στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης ο οποίος συμμετέχει σε σχέδιο. Στο πλαίσιο των έργων αλληλεγγύης, οι νέοι που υλοποιούν το έργο θεωρούνται συμμετέχοντες.
<b>Συμμετέχων φορέας</b>	Κάθε φορέας ή ομάδα νέων που συμμετέχει στην υλοποίηση σχεδίου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ανάλογα με τον ρόλο τους στο σχέδιο, οι συμμετέχοντες φορείς μπορεί να είναι αιτούντες, εταίροι ή συνεργαζόμενοι εταίροι. Αν το σχέδιο λάβει επιχορήγηση, οι αιτούντες γίνονται δικαιούχοι.
<b>Συνεργαζόμενος εταίρος</b>	Συμμετέχων φορέας που συμμετέχει στην υλοποίηση σχεδίου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης χωρίς να είναι συνδικαιούχος.
<b>Συνοδός</b>	Πρόσωπο που συνοδεύει τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες (ειδικότερα συμμετέχοντες με αναπηρίες) σε μια δραστηριότητα, προκειμένου να διασφαλίζει την προστασία τους, να παρέχει υποστήριξη και επιπλέον βοήθεια αλλά και συνδρομή στην καθαυτό μάθηση κατά τη διάρκεια της εμπειρίας τους.
<b>Συντονιστής</b>	Συμμετέχων φορέας που υποβάλλει αίτηση επιχορήγησης εξ ονόματος μιας κοινοπραξίας εταίρων. Ο συντονιστής έχει ειδικές υποχρεώσεις που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης. Αφορά δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός.
<b>Σχέδιο/Έργο</b>	Ένα συνεκτικό σύνολο δραστηριοτήτων που διοργανώνονται με στόχο την επίτευξη καθορισμένων στόχων και αποτελεσμάτων.
<b>Τόπος</b>	Τόπος στον οποίο φιλοξενούνται οι εθελοντές. Εξ ορισμού, η κύρια διεύθυνση του φορέα υποδοχής θεωρείται ως πρώτος τόπος, αλλά οι φορείς μπορούν να δηλώσουν περισσότερους από έναν τόπους στους οποίους θα φιλοξενήσουν εθελοντές.

<b>Φορέας-εταίρος</b>	Οι φορείς-εταίροι είναι φορείς που συμμετέχουν επίσημα στο σχέδιο (συνδικαιούχοι), αλλά δεν αναλαμβάνουν τον ρόλο του αιτούντος. Αφορά δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός.
<b>Χώρες του προγράμματος</b>	Χώρες της ΕΕ και τρίτες χώρες που έχουν συστήσει εθνικό οργανισμό και συμμετέχουν πλήρως στο Σώμα. Ο κατάλογος των χωρών του προγράμματος παρουσιάζεται στο Μέρος Α του παρόντος Οδηγού, στην ενότητα «Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης;».
<b>Χώρες-εταίροι</b>	Οι χώρες που δεν συμμετέχουν πλήρως στο Σώμα, αλλά μπορεί να συμμετέχουν ως εταίροι (ή ως αιτούντες στην περίπτωση του σήματος ποιότητας) σε ορισμένες δράσεις. Ο κατάλογος των χωρών-εταίρων παρουσιάζεται στο Μέρος Α του παρόντος Οδηγού, στην ενότητα «Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης;».
<b>Europass</b>	Το Europass είναι ένα χαρτοφυλάκιο διαφορετικών εγγράφων και ένας ηλεκτρονικός φάκελος που περιέχει περιγραφές όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων του κατόχου του χαρτοφυλακίου, δηλαδή επίσημους τίτλους, επαγγελματική πείρα, δεξιότητες και ικανότητες, που αποκτήθηκαν με την πάροδο του χρόνου. Τα έγγραφα αυτά είναι: το βιογραφικό σημείωμα Europass, το παράρτημα διπλώματος, το συμπλήρωμα πιστοποιητικού. Το Europass περιλαμβάνει επίσης το ευρωπαϊκό διαβατήριο δεξιοτήτων, έναν εύχρηστο ηλεκτρονικό φάκελο που βοηθά τον κάτοχό του να δημιουργήσει έναν εξατομικευμένο κατάλογο καταγραφής των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων του. Στόχος του Europass είναι να διευκολύνει την κινητικότητα και να βελτιώσει τις προοπτικές εργασίας και διά βίου μάθησης στην Ευρώπη.
<b>EuroPeers</b>	<p>Το δίκτυο EuroPeers αποτελείται από νέους που έχουν αποκτήσει ευρωπαϊκή εμπειρία στο πλαίσιο των προγραμμάτων της ΕΕ για τη νεολαία και θέλουν να τη μοιραστούν με τους συνομηλίκους τους. Είναι πρεσβευτές του προγράμματος Erasmus + στον τομέα της νεολαίας, του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και άλλων εθνικών προγραμμάτων που βοηθούν τους νέους να μετακινούνται στην Ευρώπη για σκοπούς εργασίας και μάθησης.</p> <p>Οι EuroPeers είτε διοργανώνουν δικές τους εκδηλώσεις είτε προσκαλούνται να μιλήσουν από σχολεία, υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας νέων ή πολιτιστικά κέντρα. Όλες οι δράσεις είναι εθελοντικές.</p>
<b>Youthpass</b>	Το ευρωπαϊκό εργαλείο που στοχεύει στη βελτίωση της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων σε σχέδια που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Το Youthpass συνίσταται στα εξής: α) πιστοποιητικά που μπορούν να χορηγηθούν στους συμμετέχοντες και β) καθορισμένη διαδικασία η οποία υποστηρίζει τους νέους και τους φορείς στον στοχασμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός σχεδίου. Το Youthpass εντάσσεται επίσης στο πλαίσιο μιας ευρύτερης στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στη βελτίωση της αναγνώρισης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, τόσο εντός όσο και εκτός Ευρώπης.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει επισκόπηση του πιθανού συνδυασμού δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες.

Δραστηριότητα που υλοποιείται	Βραχυπρόθεσμη — ατομικός εθελοντισμός	Ομάδες εθελοντισμού	Μακροπρόθεσμη — ατομικός εθελοντισμός	Έργο αλληλεγγύης
ΕΕΥ/Ε+ βραχυπρόθεσμος εθελοντισμός	✓ (δεόντως αιτιολογημένη, μόνο διασυννοριακή)	✓	✓ (δεόντως αιτιολογημένη, ≤ 14 μήνες, μόνο διασυννοριακή)	✓
ΕΕΥ/Ε+ μακροπρόθεσμος εθελοντισμός	Χ	✓	Χ	✓
Βραχυπρόθεσμη — ατομικός εθελοντισμός	✓ (δεόντως αιτιολογημένη, μόνο διασυννοριακή)	✓	✓ (δεόντως αιτιολογημένη, ≤ 14 μήνες, μόνο διασυννοριακή)	✓
Βραχυπρόθεσμη — ομάδες εθελοντισμού	✓	✓	✓	✓
Μακροπρόθεσμος εθελοντισμός	Χ	✓	Χ	✓
Έργο αλληλεγγύης	✓	✓	✓	✓

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΓΔ ΕΑΕ)

[https://europa.eu/youth/solidarity\\_el](https://europa.eu/youth/solidarity_el)

Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ)

[https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en)

Εθνικές μονάδες/ Εθνικές υπηρεσίες

[https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies\\_el](https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_el)