



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Ενημερωτική Ημερίδα
Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1
Πρόγραμμα Νεολαία και ESC

17 Ιουλίου 2024

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

+

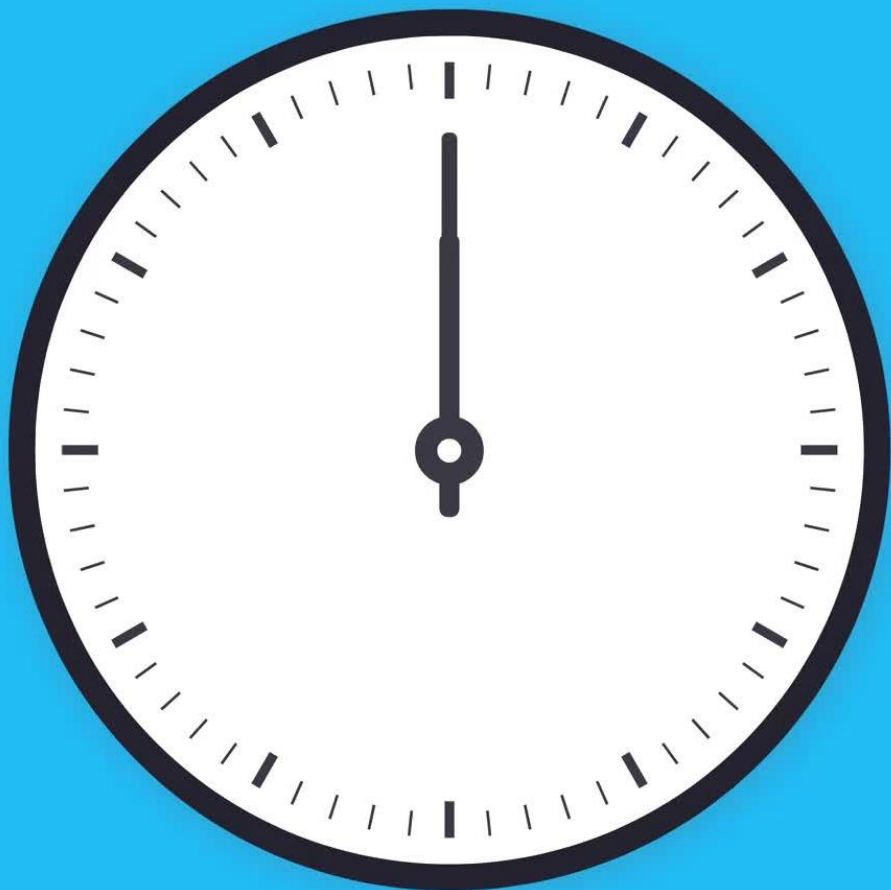
•

○

Καλωσόρισμα & Ατζέντα



Αντζέντα



Καλωσόρισμα

09:00-09:05

**Συμφωνία Επιχορήγησης &
Παραρτήματα**

09:05-10:00

Έλεγχοι

10:00-10:15

Q & As

10:15-10:30

Επιμέρους Παρουσιάσεις από Λειτουργούς

11:00-13:30

Απαντήσεις σε ερωτήματα

14:15-15:00





Ευρωπαϊκό Σώμα
Αλληλεγγύης

Έλενα Χριστοφόρου



Διαπίστευση στον Τομέα Νεολαίας, Δραστηριότητες
Συμμετοχής των Νέων & DiscoverEU Δράση Ένταξης

Ναταλία Κουχαρτσιούκ



Ανταλλαγές Νέων, Εργαζόμενοι
στον Τομέα Νεολαίας

Δέσπω Δημητρίου

Ο ρόλος του Εθνικού Φορέα

Να προωθεί το Πρόγραμμα Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης στην Κύπρο

Να παρέχει πληροφόρηση και καθοδήγηση σε ό,τι αφορά την ποιοτική υλοποίηση των σχεδίων

Να διευθύνει την αξιολόγηση και επιλογή των σχεδίων

Να διαχειρίζεται τις πληρωμές και να διενεργεί ελέγχους

Να φέρει την ευθύνη διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων

+

•

○

Συμφωνία
Επιχορήγησης
και
Παραρτήματα

° Συμφωνία Επιχορήγησης

MODEL GRANT AGREEMENT (KEY ACTION 1)

- > Options [in green square brackets]: the applicable option must be chosen, not chosen options should be deleted.
- > For fields in [grey in square brackets]: fill in the appropriate data/information.
- > Text in green are internal instructions and should be deleted.
- > This template applies for grant agreements between the National Agency (NA) and the beneficiaries of a grant for a project under Erasmus+ Programme either where the beneficiary of the grant is a single organisation or where multiple organisations are beneficiaries of the grant. Key Action 1 'mobility consortium' projects can be contracted either with a single organisation or with multiple organisations, depending on the structure of the project, its application, and project plan.
- > This template applies to mobility projects in the fields of higher education, school education, vocational education and training, adult education, youth, and sport.

GRANT AGREEMENT FOR THE ERASMUS+ PROGRAMME¹

Project [insert number] — [insert title if applicable]

PREAMBLE

This Agreement ('the Agreement') is between the following parties:

on the one part,

the National Agency ('NA'), ('granting authority'),

[full official name of the NA]

[official legal form]

[official registration No]

[official address in full]

[functional mailbox of the NA]

[VAT number].

represented for the purposes of signature of this Agreement by [forename and surname, function]

and

on the other part,

the 'the coordinator':

Η Συμφωνία Επιχορήγησης αποτελείται από το Προοίμιο, Όρους και Προϋποθέσεις (συμπεριλαμβανομένου και του Data Sheet/Εντύπου Δεδομένων)

- **Παράρτημα 1/Annex 1:** Περιγραφή της δράσης και Εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη δράση (Ο προϋπολογισμός/budget έχει επισυναφθεί με την επιστολή έγκρισης)
- **Παράρτημα 2/Annex 2:** Ισχύοντες κανόνες για επιλέξιμες δαπάνες / **Eligibility Costs**
- **Παράρτημα 3/Annex 3:** Ισχύουσες τιμές / **Applicable Rates**
- **Παράρτημα 4/ Annex 4:** Έντυπο προσχώρησης για δικαιούχους / **Accession Forms όπου ισχύει (KA151/KA52/KA153)**
- **& Πρότυπο για τις συμφωνίες που θα χρησιμοποιούνται μεταξύ δικαιούχων και συμμετεχόντων (μόνο για τον Εθελοντισμό ESC51)**
- **Παράρτημα 5/ Annex 5:** Ειδικοί κανόνες / **Special Conditions**

Παράρτημα 1

Προϋπολογισμός

Annex 1 - KA1 - Agreement Number: 2024-1-CY01-KA152-YOU-000242138

Date: 2024-07-03

Budget version number: 0003

Budget

Activity category 'Learners mobility' budget

Budget by Activity Type

Activity Type	Individual support for participants	Standard travel	Green travel	Exceptional costs for travel	Preparatory visits	Exceptional costs	Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations	Organisational Support	Total grant
Youth exchanges - Member States and associated countries	15 435,00	6 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 125,00	3 000,00	27 273,00
Total	15 435,00	6 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 125,00	3 000,00	27 273,00

Budget by Activity

Activity Type	Activity	Standard travel	Green travel	Exceptional costs for travel	Organisational Support	Individual support	Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations	Exceptional costs	Total grant
Youth exchanges - Member States and associated countries	A1	6 713,00	0,00	0,00	3 000,00	15 435,00	0,00	2 125,00	0,00	27 273,00
Total		6 713,00	0,00	0,00	3 000,00	15 435,00	0,00	2 125,00	0,00	27 273,00

Inclusion support for participants budget

Activity Type	Activity number	Description and justification of costs	Number of participants for inclusion support	Total grant
---------------	-----------------	----------------------------------------	----------------------------------------------	-------------

Παράρτημα 2

Επιλεξιμότητα των δαπανών

ANNEX 2 - ADDITIONAL INFORMATION RELATED TO THE ELIGIBILITY OF COSTS

1. UNIT CONTRIBUTIONS

Place of origin: the place of legal residence of the participant

Sustainable means of transport: bike, bus, car-pooling, and train. The National Agency may accept other means of transport as sustainable based on established practice and on a case-by-case basis.

Travel unit contribution for sustainable means of transport (green travel) is eligible if sustainable means of transport have been used for the majority of the round trip (in terms of distance travelled).

Unit contribution per distance band: the amount paid for a return travel between the place of origin and the place of arrival.

Venue: the place where the host organisation is located. If a different place of origin or venue is reported, the beneficiary must provide the reason for this difference.

Travel time will not be considered when determining compliance with minimum eligible duration of activities specified in the Programme Guide.

1.1 Travel

[Option for volunteering projects:

a) Calculation of the total unit contribution:

Παράρτημα 3 Ισχύουσες Τιμές

ANNEX 3 – APPLICABLE RATES

Option for: Youth exchanges

1. Travel

Travel distances	Green travel – Amount per participant	Non-green travel – Amount per participant
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 – 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 – 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km or more:	1735 EUR	1735 EUR

The travel distance represents a single way distance from the place of origin to the venue, whereas the amount covers the contribution to the return travel to and from the venue. For itinerant activities, the applicant should add up the distances between individual venues and choose the distance band corresponding to the total.

Παράρτημα 4

Έντυπο

Προσχώρησης

ANNEX 4 – ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

[**BEN legal name**], established in [legal official full address]

hereby agrees

to become beneficiary

in Grant Agreement for the Call for Proposals [insert number] ('the Grant Agreement')

between [COO legal name] **and** the [insert name of the National Agency] ('grant authority'),


and mandates

the coordinator:

- to submit and sign in its name and on its behalf the project application for funding with the Erasmus+/ESC Programme to [Name of the National Agency where the application is going to be submitted] in [Name of the country]
- in case the project is granted by the National Agency, to sign in its name and on behalf the grant agreement
- in case the grant agreement is signed to submit and sign in its name and on its behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39.

By signing this accession form, the beneficiary accepts the grant and agrees to implement it in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out from the date of the signature of the accession form (**'accession date'**).

SIGNATURE



Παράρτημα 4

Συμφωνία

Επιχορήγησης

στα πλαίσια

Εθελοντισμού

ANNEX 4: TEMPLATE FOR AGREEMENT BETWEEN BENEFICIARIES AND PARTICIPANTS¹

VOLUNTEERING AGREEMENT – EUROPEAN SOLIDARITY CORPS Project [insert number] — [insert title]

PREAMBLE

This **Agreement** ('the Agreement') is **between** the following parties:

on the one part,

the **Organisation** ('the organisation'),

[full official name of the supporting organisation/host organisation]

[official legal form]

[official registration No]

[official address in full]

[OID number],

represented for the purposes of signature of this Agreement by [forename and surname, function]

Παράρτημα 5

Ειδικοί Κανόνες

ANNEX 5 - SPECIFIC RULES

1. MAXIMUM GRANT AMOUNT (— ARTICLE 5.2)

1.1 GRANT INCREASE DUE TO REDISTRIBUTION OF FUNDS

Option for accredited beneficiaries in SE/VET/AE/Youth:

If the National Agency launches a redistribution exercise, the beneficiary may submit a request to increase the total maximum grant amount indicated in Article 5.2 through amendment in line with Article 39. The beneficiary shall support the request with information provided through the Erasmus+ reporting and management tool showing that they are able to implement additional mobility activities.]

Option for accredited beneficiaries in SE/VET/AE/Youth:

The beneficiary may submit a justified request for additional funds for exceptional costs and inclusion support for participants provided that these additional costs cannot be covered with a transfer of funds within the existing grant amount without negatively affecting the delivery of targets specified in Annex 1.

The National Agency shall issue the required amendment as a matter of urgency if it is necessary for the beneficiary to comply with rules on provision of inclusion support for participants.]

DATA SHEET

1. General data

Project summary: see Annex 1 if applicable

Project number: [project code generated by PMM]

Project title: [full title, if applicable]

Call: [call ID, e.g. PROGRAMME-CALLABREVIATION-YEAR]

Type of action: [e.g. KA1/VET/AD/SE/HE/YOU/SPO]

Granting authority: National Agency

Project start date: [dd/mm/yyyy]

Project end date: [dd/mm/yyyy]

Project duration: [number of months/days, e.g. 36 months]

Consortium agreement: [OPTION 1: Yes] [OPTION 2: No]

2. Participating entities

List of participating entities: see Annex 1

3. Grant

Maximum grant amount awarded: EUR [insert amount]

Grant form: Budget-based mixed: actual costs and unit contributions

Grant mode: Action grant

Budget categories/activity types: Unit contributions:

- [Option for all except Youth participation activities: Organisational support]

Έντυπο Δεδομένων

- Αριθμός Έργου / Project Number
- Ημερομηνία Έναρξης – Ημερομηνία Λήξης
- Ποσό επιχορήγησης
- Τραπεζικά Στοιχεία
- Πληρωμές

○ Χρονοδιάγραμμα Έργου

Πρώτη προκαταβολή:

- 80% της συνολικής επιχορήγησης, εντός 30 ημερών από την υπογραφή της Συμφωνίας (με εξαίρεση τους οργανισμούς με χαμηλή οικονομική δυνατότητα * δύο προπληρωμές 40%)

Τελική Έκθεση:

- Υποβάλλεται **το αργότερο 60 μέρες** μετά τη λήξη του έργου.
- Αίτημα για την πληρωμή του απομείναντος 20%.
- Έλεγχος της επιλεξιμότητας των αναφερόμενων δαπανών.

Τελική Πληρωμή και Εκκαθάριση Λογαριασμού:

- 60 μέρες μετά την υποβολή της τελικής Έκθεσης.

Άρθρο 5.4 Κατηγορίες προϋπολογισμού

Βασίζονται στον αριθμό των συμμετεχόντων και τη διάρκεια των δραστηριοτήτων.

Μοναδιαία Κόστη:

→ Οργανωτική Υποστήριξη/project Management

→ Έξοδα Ταξιδιού και Διαβίωσης (pocket money ESC51)

→ Υποστήριξη ένταξης για οργανισμούς

→ Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις

Πραγματικά έξοδα που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του έργου.

Πραγματικά Κόστη:

→ Ειδικές Δαπάνες (Χρηματοδότηση του 80% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών που σχετίζονται με προορισμούς τους οποίους το κόστος ξεπερνά το 70%)

→ Visa fees/Visa Related Costs 100%

→ Υποστήριξη ένταξης για συμμετέχοντες (100%)

KA152

Ανταλλαγές Νέων

Travel & Individual Support (Μοναδιαία Κόστη)

Υποστήριξη Οργάνωσης

•125 EUR ανά συμμετέχοντα με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων, εξαιρουμένων των αρχηγών ομάδων, των συνοδών και των διευκολυντών/facilitators

. Υποστήριξη Ένταξης για Οργανισμούς

•125 EUR ανά συμμετέχοντα για κόστη που σχετίζονται με την οργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες.

Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Επισκέψεων

•680 EUR ανά συμμετέχοντα ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη, εξαιρουμένων των συμμετεχόντων από τον οργανισμό υποδοχής. Ένα μέγιστο των 2 συμμετεχόντων ανά συμμετέχοντα οργανισμό μπορεί να χρηματοδοτηθεί ανά δραστηριότητα, υπό την προϋπόθεση ότι ο δεύτερος συμμετέχων είναι νέος. Επιπλέον, μπορεί να χρηματοδοτηθεί και ένας διευκολυντής/facilitator ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη.

KA153

Εργαζόμενοι στον Τομέα της Νεολαίας

Individual Support:

Μέγιστο ποσό 1.100 EUR ανά συμμετέχοντα (συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευτών, διευκολυντών και συνοδών).

Βασίζεται στη διάρκεια της διαμονής ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων συνοδών, εκπαιδευτών και διευκολυντών (εάν χρειάζεται), συμπεριλαμβανομένης και μιας ημέρας ταξιδιού πριν τη δραστηριότητα και μιας ημέρας ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα, και έως τέσσερις επιπλέον ημέρες για συμμετέχοντες που λαμβάνουν επιχορήγηση πράσινου ταξιδιού.

Οργανωτική υποστήριξη: 125 EUR ανά συμμετέχοντα σε Δραστηριότητα Επαγγελματικής Ανάπτυξης, εξαιρουμένων συνοδών, εκπαιδευτών και διευκολυντών.

Υποστήριξη ένταξης για οργανισμούς: 125 EUR ανά συμμετέχοντα για κόστη που σχετίζονται με την οργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, εξαιρουμένων συνοδών, εκπαιδευτών και διευκολυντών.

Υποστήριξη προπαρασκευαστικών επισκέψεων: 680 EUR ανά συμμετέχοντα ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη, εξαιρουμένων των συμμετεχόντων από τον οργανισμό υποδοχής. Ένα μέγιστο των 2 συμμετεχόντων ανά οργανισμό μπορεί να χρηματοδοτηθεί ανά δραστηριότητα. Επιπλέον, ένας διευκολυντής ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη μπορεί επίσης να χρηματοδοτηθεί.

Μέγιστη επιχορήγηση ανά έργο για
Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων:
60.000 EUR.

Διαχείριση έργου/Project Management
: 500 EUR ανά μήνα, με βάση τη
διάρκεια του έργου.

Κόστη καθοδήγησης/Coaching Costs

Βασίζονται στη χώρα του χώρου
διεξαγωγής και τις εργάσιμες ημέρες,
με μέγιστο 12 ημέρες. Τα κόστη
καθοδήγησης ισχύουν μόνο αν ο
δικαιούχος είναι άτυπη ομάδα νέων.

Πρόσθετη χρηματοδότηση για φυσικές
εκδηλώσεις στο πλαίσιο του έργου:

Υποστήριξη εκδηλώσεων νεανικής
συμμετοχής: 100 EUR ανά
συμμετέχοντα. Βασίζεται στον αριθμό
των συμμετεχόντων στην εκδήλωση,
εξαιρουμένου του προσωπικού των
συμμετεχόντων οργανισμών/μελών
των άτυπων ομάδων νέων και των
διευκολυντών

.Πρόσθετη χρηματοδότηση για
μετακινήσεις στο πλαίσιο του έργου:

Ατομική υποστήριξη για
δραστηριότητες κινητικότητας νεανικής
συμμετοχής: Βασίζεται στη διάρκεια
παραμονής ανά συμμετέχοντα,
συμπεριλαμβανομένων των συνοδών,
των διευκολυντών και των ληπτών
αποφάσεων (εφόσον είναι απαραίτητο)

.Περιλαμβάνει μία ημέρα ταξιδιού πριν
και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη
δραστηριότητα, καθώς και έως τέσσερις
επιπλέον ημέρες για συμμετέχοντες
που λαμβάνουν πράσινη επιδότηση
ταξιδιού.

Υποστήριξη ένταξης για
οργανισμούς: 125 EUR ανά
συμμετέχοντα σε δραστηριότητα
κινητικότητας νεανικής
συμμετοχής. Βασίζεται στον αριθμό των
συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες,
εξαιρουμένων των συνοδών, των
διευκολυντών και των ληπτών
αποφάσεων/decision-makers.

Ειδικές Δαπάνες

Αφορούν επιστροφή του 80% των επιλέξιμων εξόδων που πραγματοποιήθηκαν με εξαίρεση των εξόδων αν η μονάδα συνεισφοράς δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% του κόστους ταξιδιού.

Για έξοδα που σχετίζονται με βίζα, άδειες διαμονής και εμβολιασμούς και ιατρικές βεβαιώσεις, τα έξοδα θα επιστραφούν στο 100%.

- Έξοδα που σχετίζονται με εγγύηση προκαταβολής που έχει κατατεθεί από τον δικαιούχο όταν αυτή η εγγύηση απαιτείται από την Εθνική Υπηρεσία
- Κόστος ταξιδιού αν η μονάδα συνεισφοράς δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% του κόστους ταξιδιού.
- Τα ακριβά έξοδα ταξιδιού συμμετεχόντων αφορούν αρχηγούς ομάδων, συνοδούς και facilitators λόγω γεωγραφικής απομόνωσης ή άλλων εμποδίων.
- Κόστος ταξιδιού με τον πιο οικονομικό και αποτελεσματικό τρόπο. Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει τεκμηριωμένο αίτημα χρηματοδότησης για ακριβά έξοδα ταξιδιού ως εξαιρετικά έξοδα στον Εθνικό Οργανισμό, ο οποίος θα πρέπει να το εγκρίνει. Αν εγκριθεί, τα εξαιρετικά έξοδα για ακριβά ταξίδια αντικαθιστούν τη μη πράσινη επιδότηση ταξιδιού.

ESC51 Δραστηριότητες Εθελοντισμού

Διοικητικά Έξοδα/Management Costs

Έξοδα διαχείρισης όπως σχεδιασμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταιρών,

Ποσό: 238 EUR ανά συμμετέχοντα. Για δραστηριότητες Ομάδας Εθελοντισμού: **125 EUR** ανά συμμετέχοντα.

Υποστήριξη Οργάνωσης/Organizational Support

Έξοδα συνδεδεμένα με την υλοποίηση των εθελοντικών δραστηριοτήτων (προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη συμμετεχόντων, επικύρωση μαθησιακών αποτελεσμάτων) και έξοδα διαβίωσης των συμμετεχόντων (διατροφή, στέγαση και τοπικά ταξίδια). Ποσά ανα ημέρα ανά συμμετέχοντα (βλ.πινακα)

Υποστήριξη Ένταξης (βλ.πίνακα)

Ποσοστά ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα για δραστηριότητες που περιλαμβάνουν τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Rocket Money για Εθελοντές (βλ.πίνακα)

Υποστήριξη γλωσσικής εκμάθησης:

- Ποσοστό: 150 EUR ανά συμμετέχοντα (ισχύει μόνο για γλώσσες και/ή επίπεδα που δεν προσφέρονται από την Υπηρεσία Γλωσσικής Υποστήριξης).

7. Προπαρασκευαστική Επίσκεψη

- Έξοδα συνδεδεμένα με την υλοποίηση της προπαρασκευαστικής επίσκεψης συμπεριλαμβανομένων των ταξιδιωτικών και εξόδων διαίωσης.

- Συμμετοχή με βάση τις μονάδες κόστους: 609 EUR ανά συμμετέχοντα ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη.

- Βασίζεται στον αριθμό των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών προσώπων. Μέγιστος αριθμός 2 συμμετεχόντων ανά συμμετέχουσα οργάνωση μπορεί να χρηματοδοτηθεί ανά δραστηριότητα, υπό την προϋπόθεση ότι ένας από αυτούς είναι νέος με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετάσχει στη δραστηριότητα εθελοντισμού

Σχέδια Αλληλεγγύης ESC30

Διαχείριση Έργου:

Καλύπτει κόστη που συνδέονται με τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου: 630 EUR ανά μήνα.

Κόστη Καθοδήγησης:

Καλύπτει την προαιρετική συμμετοχή ενός καθοδηγητή στο έργο.

Σημείωση: τα κόστη καθοδήγησης μπορούν να καλυφθούν μόνο για μέγιστο διάστημα 12 ημερών (βλ.πινακα)

Ειδικές Δαπάνες:

100% των επιλέξιμων εξόδων:

Κόστη για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες (μέλη της ομάδας που υλοποιεί το έργο). Κόστη για την υποστήριξη της συμμετοχής ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες που αποτελούν στόχο του έργου.

Τα αιτήματα για χρηματοδοτική υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών δαπάνων πρέπει να αιτιολογούνται πλήρως και να εγκρίνονται από την Εθνική Υπηρεσία. Το αίτημα για χρηματοδοτική υποστήριξη για ειδικές δαπάνες για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες που **αποτελούν στόχο του έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 7000 EUR ανά έργο.**

Άρθρο 5.5 Αλλαγές στον Προϋπολογισμό

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των ακόλουθων τύπων δραστηριοτήτων:

- Ανταλλαγές νέων με κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.
- Ανταλλαγές νέων με τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.
- Δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης (**PDA**s) με κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.
- Δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης με τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.
- Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
- Δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος και εξάπλωσης (**System development and outreach activities**)



Απαιτείται τροποποίηση για:

Μεταφορές προϋπολογισμού από τις κατηγορίες προϋπολογισμού « Ειδικές Δαπάνες» και «Στήριξη για ένταξη συμμετεχόντων» αν υπερβαίνουν το 15% των κονδυλίων που έχουν κατανεμηθεί σε κάθε μία από αυτές τις κατηγορίες.

Μεταφορά κονδυλίων στην κατηγορία προϋπολογισμού Οργανωτική Υποστήριξη

Για Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων:

Σύμφωνα με το Άρθρο 5.5, απαιτείται τροποποίηση εάν οι μεταφορές κονδυλίων από τις κατηγορίες προϋπολογισμού Ειδικές Δαπάνες και Υποστήριξη ένταξης για συμμετέχοντες υπερβαίνουν το 15% των συνολικών κονδυλίων σε καθεμία από αυτές τις κατηγορίες.

Σύμφωνα με το Άρθρο 5.5, απαιτείται τροποποίηση εάν οι μεταφορές κονδυλίων από τις κατηγορίες προϋπολογισμού Υποστήριξη εκδηλώσεων συμμετοχής νέων, Υποστήριξη ταξιδιού ή Ατομική υποστήριξη υπερβαίνουν το 30% των συνολικών κονδυλίων σε καθεμία από αυτές τις κατηγορίες.

Σύμφωνα με το Άρθρο 5.5, δεν επιτρέπεται η μεταφορά οποιωνδήποτε κονδυλίων στην κατηγορία προϋπολογισμού Κόστη διαχείρισης έργου/project Management Costs χωρίς αίτημα για τροποποίηση.

**Δράση Ένταξης
DiscoverEU:**



Σύμφωνα με το Άρθρο 5.5,
δεν επιτρέπεται η
μεταφορά οποιωνδήποτε
κονδυλίων στην κατηγορία
προϋπολογισμού
Υποστήριξη οργανισμών
χωρίς αίτημα για
τροποποίηση.



Σύμφωνα με το Άρθρο 5.5,
απαιτείται τροποποίηση
εάν οι μεταφορές
κονδυλίων από τις
κατηγορίες
προϋπολογισμού Ειδικές
Δαπάνες και Υποστήριξη
ένταξης για συμμετέχοντες
υπερβαίνουν το 15% των
συνολικών κονδυλίων σε
καθεμία από αυτές τις
κατηγορίες.

Άρθρο 6. Επιλέξιμα και Μη Επιλέξιμα Κόστη

Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας για πραγματικά και μοναδιαία κόστη:

- Να έχουν πράγματι προκύψει από τον δικαιούχο κατά την περίοδο που ορίζεται στο Άρθρο 4.
- Να αφορούν μια από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που καθορίζονται στο Παράρτημα 2.
- Να είναι αναγνωρίσιμα και επαληθεύσιμα.

Μη Επιλέξιμα Κόστη

- Οφειλόμενοι Τόκοι
- Ζημίες από συναλλαγματικές ισοτιμίες.
- Τραπεζικά κόστη που χρεώνονται από την τράπεζα του δικαιούχου για μεταφορές

Συνέπειες της Μη Συμμόρφωσης

- Κόστη που δεν είναι επιλέξιμα, θα απορριφθούν (βλ. Άρθρο 27).

Άρθρο 7. Δικαιούχοι

01

Υπεύθυνοι για την υλοποίησή της Δράσης και για τη συμμόρφωση με όλες τις υποχρεώσεις της Σύμβασης.

02

Πρέπει να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους υπό τη δική τους ευθύνη

03

Διατηρούν την αποκλειστική ευθύνη προς τον Εθνικό Φορέα και τους άλλους δικαιούχους.

04

Τα κόστη και οι συνεισφορές θα είναι επιλέξιμα μόνο όσο ο δικαιούχος και η δράση είναι επιλέξιμα.

Γενικές Υποχρεώσεις και Ρόλοι

Συντονιστές

Το έργο υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας επιχορήγησης.

Διαμεσολαβητές μεταξύ των δικαιούχων και του εθνικού οργανισμού.

Παροχή όλων των απαραίτητων εγγράφων σε περίπτωση ελέγχων
Καταβολή πληρωμών σε συνεργάτες

Εταίροι

Εσωτερικές ρυθμίσεις για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Ενημέρωση του συντονιστή για οποιεσδήποτε αλλαγές ή ζητήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την υλοποίηση του έργου

Άρθρο 29. Αναστολή Επιχορήγησης

Αναστολή Επιχορήγησης:

Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να αναστείλει την επιχορήγηση

Ένας δικαιούχος έχει διαπράξει :

• Σημαντικά λάθη, παρατυπίες ή

παραβίαση υποχρεώσεων βάσει της Συμφωνίας ή κατά την απονομή της.

Άρθρο 32. Τερματισμός της Συμφωνίας Επιχορήγησης

Μπορεί να ξεκινήσει είτε από τον εθνικό Φορέα είτε από τους δικαιούχους.

Οποιοδήποτε από τα δύο μέρη πρέπει να ειδοποιήσει το άλλο, δίνοντας σαφείς λόγους για τη λήξη.

Αποστέλλετε στον εθνικό φορέα επίσημη επιστολή.

Αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους ζητάτε τερματισμό της Συμφ.Επιχορ.

Θα δοθούν οδηγίες για οποιαδήποτε απαιτούμενη ενέργεια, όπως η υποβολή αναφορών/ή άλλων εντύπων για συγκεκριμένες περιόδους του έργου.

Άρθρο 15. Προστασία Δεδομένων

Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα είναι:

- Επεξεργασμένα νόμιμα, δίκαια και με διαφάνεια.
- Συλλεγμένα για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς
- Επαρκή, συναφή και περιορισμένα σε ό,τι είναι απαραίτητο.
- Διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την αναγνώριση τους για όχι περισσότερο από όσο είναι απαραίτητο για σκοπούς επεξεργασίας.

Οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν τη δήλωση απορρήτου διαθέσιμη στο <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

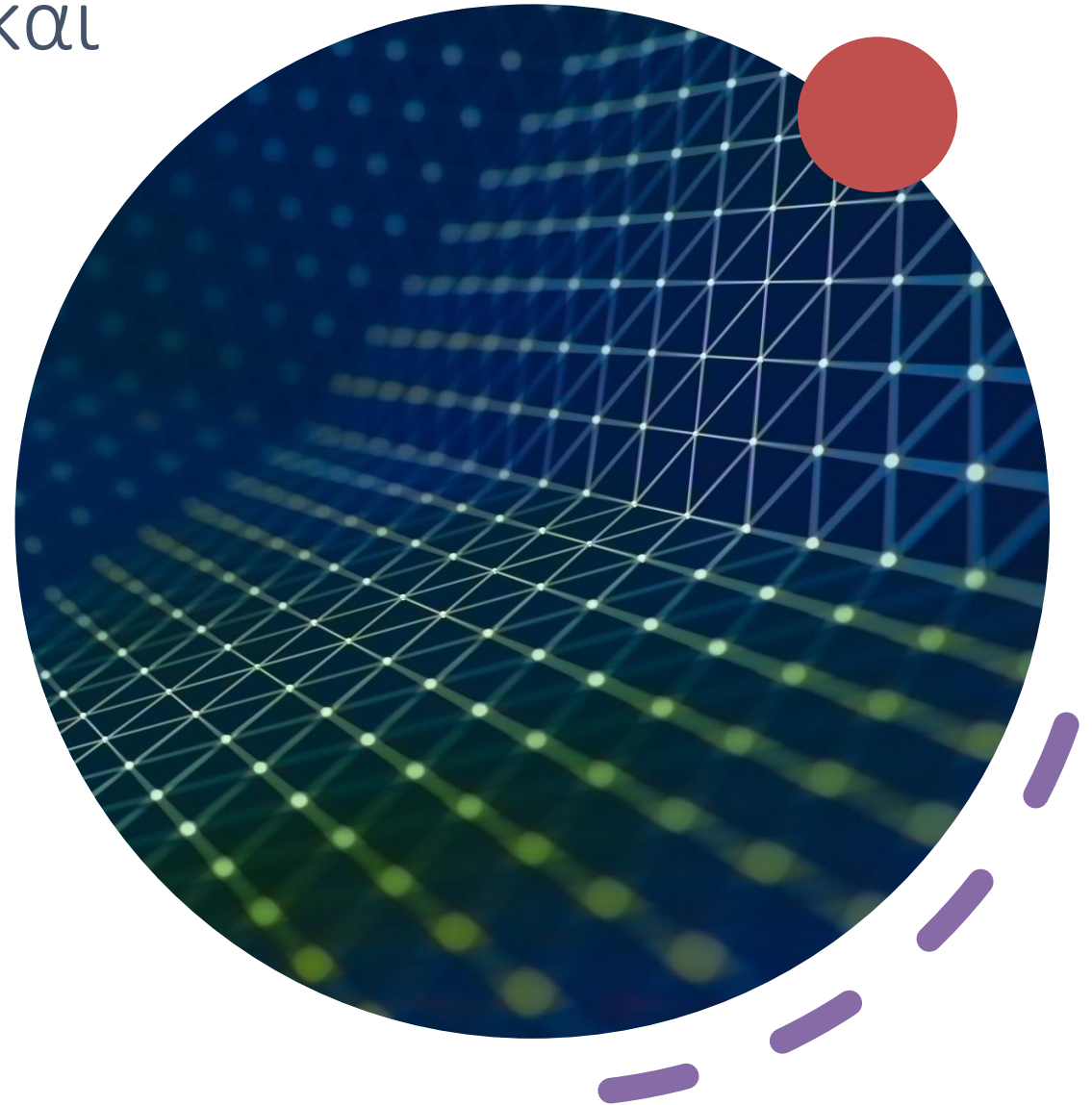
Άρθρο 17.Επικοινωνία Διάδοση και Ορατότητα

Επικοινωνία — Διάδοση — Προώθηση της δράσης

- Οι δικαιούχοι αναμένεται να προωθούν τη δράση και τα αποτελέσματά της
- Παρέχοντας στοχευμένες πληροφορίες
- Με τρόπο Στρατηγικό συνεκτικό και αποτελεσματικό
- Αναμένεται να ενημερώνουν την αρχή χορήγησης για μεγάλης εμβέλειας δραστηριότητες

Ευρωπαϊκή σημαία και δήλωση χρηματοδότησης

- Οι επικοινωνιακές δραστηριότητες των δικαιούχων πρέπει να εμφανίζουν την ευρωπαϊκή σημαία (έμβλημα)
- και τη δήλωση χρηματοδότησης (μεταφρασμένη στις τοπικές γλώσσες, όπου είναι απαραίτητο).





Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- Το έμβλημα θα πρέπει να παραμένει διακριτό. Δεν μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη άλλης εικόνας ή κειμένου.
- Οποιαδήποτε δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης θα πρέπει να φέρει και τη δήλωση αποποίησης ευθύνης
- *«Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται είναι μόνο αυτές του συγγραφέα ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή [όνομα της χορηγούσας αρχής]. Κανείς από τους δυο, Ευρωπαϊκή Ένωση και χορηγούσα αρχή δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.»*

Άρθρο 19. Γενικές Υποχρεώσεις Πληροφόρησης

Εργαλείο
αναφοράς και
διαχείρισης
Erasmus+/
Erasmus+
and
European
Solidarity
Corps

- Συνεχώς επικαιροποιημένες πληροφορίες (όνομα, διεύθυνση, νόμιμοι εκπρόσωποι, νομική μορφή, τύπος οργάνωσης) τουλάχιστον μια φορά το μήνα.
- Οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν αμέσως τον Εθνικό Φορέα (και τους άλλους δικαιούχους) για γεγονότα που πιθανόν να επηρεάσουν ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση της δράσης

Άρθρο 20. Τήρηση Αρχείου

Τήρηση αρχείων και υποστηρικτικών εγγράφων

Οι δικαιούχοι πρέπει τουλάχιστον μέχρι το χρονικό όριο που ορίζεται στο Έντυπο Δεδομένων να τηρούν αρχεία

(α) για πραγματικά κόστη:

επαρκή αρχεία και υποστηρικτικά έγγραφα για να αποδείξουν τα δηλωμένα κόστη

(β) για μοναδιαία κόστη :

επαρκή αρχεία και υποστηρικτικά έγγραφα σύμφωνα με το Παράρτημα 2

Προθεσμίες μετά τη λήξη του έργου

Εμπιστευτικότητα/Confidentiality: 5 χρόνια μετά την τελική πληρωμή

Τήρηση αρχείων/Record-Keeping: 5 χρόνια (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν τα 60.000 ευρώ) μετά την τελική πληρωμή

Επανεξετάσεις/Reviews: έως 5 χρόνια (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν τα 60.000 ευρώ) μετά την τελική πληρωμή


Έλεγχοι/Audits: έως 5 χρόνια (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν τα 60.000 ευρώ) μετά την τελική πληρωμή





Άρθρο 35.Ανωτέρα Βία

Ανωτέρα βία σημαίνει οποιαδήποτε κατάσταση ή γεγονός που:

- Εμποδίζει οποιοδήποτε μέρος από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του βάσει της Συμφωνίας
 - Απρόβλεπτη, κατάσταση πέρα από τον έλεγχο των μερών
 - Δεν οφείλεται σε λάθος ή αμέλεια από την πλευρά τους (ή από την πλευρά άλλων συμμετεχόντων στη δράση).
 - Αποδεικνύεται αναπόφευκτη παρά την άσκηση κάθε δέουσας επιμέλειας.
 - Κάθε κατάσταση που αποτελεί ανωτέρα βία πρέπει να κοινοποιείται επίσημα στο άλλο μέρος χωρίς καθυστέρηση, αναφέροντας τη φύση, την πιθανή διάρκεια και τις προβλέψιμες συνέπειες.
- 

Άρθρο 39.Τροποποιήσεις στη Συμφωνία Επιχορήγησης

Αλλαγή ονόματος οργάνωσης.

Απόσυρση εταίρου.

Αντικατάσταση εταίρου.

Αλλαγή στο work plan ή στον προϋπολογισμό.

Απαιτείται η υποβολή γραπτού αιτήματος και οποιωνδήποτε αποδεικτικών ή επιπρόσθετων εγγράφων.

Άρθρο 40. Προσθήκη Νέων Δικαιούχων

Προσχώρηση των δικαιούχων που αναφέρονται στο Προοίμιο

Οι δικαιούχοι που δεν είναι συντονιστές πρέπει να προσχωρήσουν στην επιχορήγηση υπογράφοντας το έντυπο προσχώρησης (βλ. Παράρτημα 4).

Θα αναλάβουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις βάσει της Συμφωνίας από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της (βλ. Άρθρο 44).

Προσθήκη Νέων Δικαιούχων

Σε δικαιολογημένες περιπτώσεις, οι δικαιούχοι μπορούν να ζητήσουν την προσθήκη νέου δικαιούχου.

Για το σκοπό αυτό, ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτημα τροποποίησης σύμφωνα με το Άρθρο 39.

Πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο προσχώρησης (βλ. Παράρτημα 4) υπογεγραμμένο από τον νέο δικαιούχο.

Τελική Έκθεση

Μοναδιαία κόστη:


Για όλες τις Δράσεις Νεολαίας εκτός από Δραστηριότητες συμμετοχής νέων:

1. Ατομική υποστήριξη
2. Έξοδα ταξιδιού
3. Υποστήριξη ένταξης για οργανισμούς
4. Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
5. *Για Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων: Διαχείριση έργου*
6. *Για Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων: Κόστος καθοδήγησης*
7. *Για Δραστηριότητες Συμμετοχής Νέων: Υποστήριξη εκδηλώσεων συμμετοχής νέων*

Πραγματικά κόστη που προέκυψαν για κατηγορίες προϋπολογισμού:

1. Ειδικές Δαπάνες
2. Υποστήριξη ένταξης για συμμετέχοντες
3. Για Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας: Ανάπτυξη συστημάτων και δραστηριότητες προσέγγισης
4. Για Ανάπτυξη συστημάτων και δραστηριότητες προσέγγισης εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας: Έμμεσα κόστη

Ο Εθνικός Φορέας μπορεί να ζητήσει υποστηρικτικά έγγραφα για οποιοδήποτε από τα κόστη που δηλώνει ο δικαιούχος στην τελική έκθεση.



Άρθρο 28. Μείωση Επιχορήγησης



Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να μειώσει το τελικό ποσό της επιχορήγησης για την οργανωτική υποστήριξη ως εξής:

- 10% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 50 πόντους και κάτω από 60 πόντους.
- 25% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 40 πόντους και κάτω από 50 πόντους.
- 50% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 25 πόντους και κάτω από 40 πόντους.
- 75% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί κάτω από 25 πόντους.

Προστασία και Ασφάλεια των Συμμετεχόντων

Ο δικαιούχος θα έχει σε εφαρμογή αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την ασφάλεια και την προστασία των συμμετεχόντων στο έργο τους.



Ο δικαιούχος πρέπει να εξασφαλίσει ότι παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη στους συμμετέχοντες που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας.



Ο δικαιούχος πρέπει να εξασφαλίσει την πλήρη προστασία και την ασφάλεια των ανηλίκων όπως ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία στις αποστέλλουσες και φιλοξενούσες χώρες, συμπεριλαμβανομένων, αλλά όχι περιοριστικά: της γονικής ή κηδεμονικής συγκατάθεσης, των ασφαλιστικών ρυθμίσεων και των ηλικιακών ορίων.

Πιστοποιητικό Youthpass

Ο δικαιούχος πρέπει να ενημερώσει τους συμμετέχοντες στο έργο για το δικαίωμά τους να λάβουν πιστοποιητικό Youthpass.



Ο δικαιούχος θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες στην αξιολόγηση των μη τυπικών μαθησιακών εμπειριών που απέκτησαν και έχει την υποχρέωση να παρέχει πιστοποιητικό Youthpass σε κάθε συμμετέχοντα που το ζητά στο τέλος της δραστηριότητας.

○ Φάκελος
Συμμετέχοντα/ουσας:
Απαραίτητά Έντυπα

- Πρόσκληση Υποβολής Ενδιαφέροντος ανακοινωμένη από τον οργανισμό (email,moodle)
- Υποβολή Ενδιαφέροντος εκ μέρους των συμμετεχόντων
- Έγκριση Συμμετέχοντα/ουσας και Κριτήρια επιλογής
- Έντυπα Προγράμματος Certificate of Attendance, Youthpass)
- *Αποδεικτικά πραγματοποίησης εμβασμάτων από τον οργανισμό στο συμμετέχοντα/συμμετέχουσα*
- Αεροπορικές κάρτες επιβίβασης
- Αποδείξεις και τιμολόγια για αγορά αεροπορικού εισιτηρίου
- Αποδεικτικά και έντυπα πραγματικών εξόδων στην περίπτωση που ο/η συμμετέχοντας/ουσα εμπίπτει στην κατηγορία Λιγότερες Ευκαιρίες

Τελική Έκθεση Συμμετέχοντα



○ Αντίκτυπος σχεδίου
Επικοινωνία και
Διάδοση της Δράσης

- Τα δικαιούχα ιδρύματα αναμένεται να προωθούν τη δράση παρέχοντας στοχευμένες πληροφορίες σε πολλαπλά ακροατήρια (συμπεριλαμβανομένων και των μέσων ενημέρωσης) με στρατηγικό, συνεκτικό και αποτελεσματικό τρόπο. *[Erasmus Impact Tool](#)
- Πριν τη συμμετοχή σε μια δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης που αναμένεται να έχει σημαντικό αντίκτυπο στα μέσα ενημέρωσης, **οι δικαιούχοι αναμένεται ότι θα ενημερώσουν τη χορηγούσα αρχή**
- Σε περίπτωση χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων διάδοσης από κονδύλια της ΕΕ αναμένεται η χρήση της ευρωπαϊκής σημαίας (έμβλημα) και η δήλωση χρηματοδότησης.
- Οι οδηγίες για την οπτική ταυτότητα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση: https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-andraising-eu-visibility_en
- Ο συντονιστής μπορεί να διαθέσει τα αποτελέσματα του έργου του στο Erasmus+ Project Results Platform (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>)

Participant Survey Report/ έκθεση Συμμετέχοντα

Ο/Η συμμετέχων/ουσα θα συμπληρώσει και θα υποβάλει την έκθεση σχετικά με την εμπειρία κινητικότητάς του (μέσω του διαδικτυακού εργαλείου EUSurvey) εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της κινητικότητάς και μετά την παραλαβή της πρόσκλησης.

Για συμμετέχοντες που αποτυγχάνουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την ηλεκτρονική αναφορά συμμετοχής ενδέχεται να ζητηθεί από τον οργανισμό τους να επιστρέψουν εν μέρει ή πλήρως την οικονομική υποστήριξη που έλαβαν.





Ο δικαιούχος οργανισμός δεσμεύεται να:

Να χορηγεί πρόσβαση σε όλους τους επιλέξιμους συμμετέχοντες το συντομότερο δυνατό μετά την επιλογή τους

- για το γλωσσικό τεστ (γλωσσική αξιολόγηση)
- αλλά και μαθήματα που πραγματοποιούνται μέσα από την πλατφόρμα EU Academy

English Placement Test

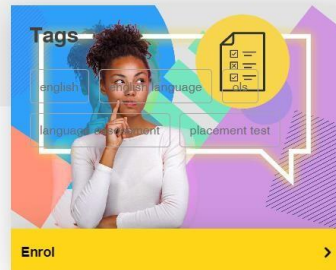
⌚ Less than an hour 📊 Novice

Assessment details

Knowing your language level is a great starting point to reach your learning goals faster! Take a few minutes to complete the placement test below and let us recommend the course that suits you best.

Target audience

Erasmus+ European Solidarity Corps



+

•

○

Έλεγχοι

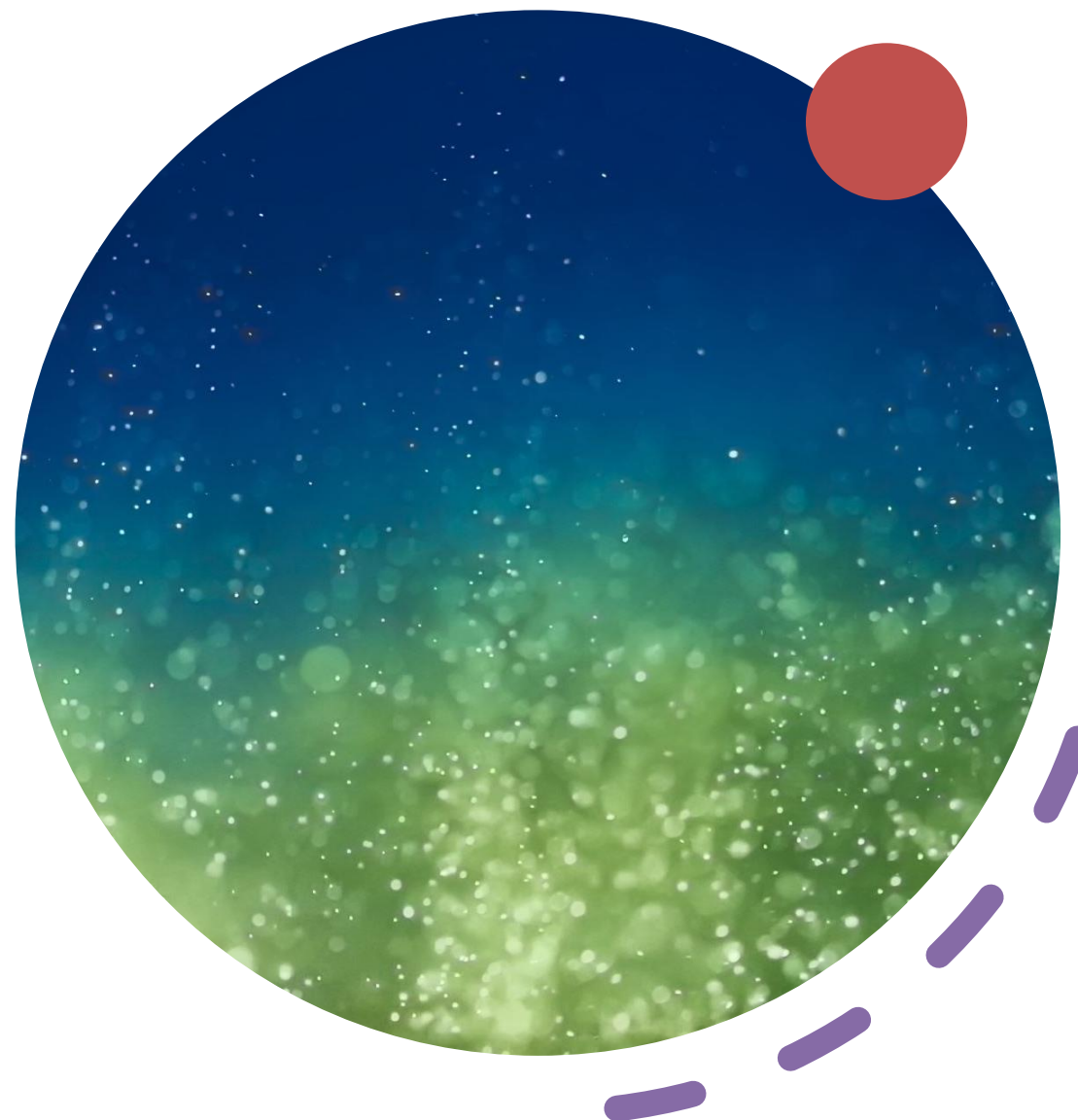


Desk Check

Είναι λεπτομερής έλεγχος υποστηρικτικών εγγράφων στα γραφεία του Εθνικού Οργανισμού.

Μπορεί να γίνει κατά ή μετά το στάδιο της τελικής έκθεσης.

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, κατόπιν αιτήματος, τα υποστηρικτικά έγγραφα για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού.



Έλεγχοι Επιτόπου (On-the-Spot Checks)

- Διεξάγονται από τον Εθνικό Φορέα στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή σε οποιοδήποτε άλλο σχετικό χώρο.
- Ο δικαιούχος πρέπει να διαθέτει τα πρωτότυπα υποστηρικτικά έγγραφα για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού για έλεγχο
- Μορφές Επιτόπου Ελέγχων:
 - Έλεγχος κατά την υλοποίηση του έργου: Έλεγχος για να επαληθευτεί άμεσα η πραγματικότητα και η επιλεξιμότητα όλων των δραστηριοτήτων και συμμετεχόντων του έργου.
 - Έλεγχος μετά την ολοκλήρωση του έργου: Έλεγχος που γίνεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και συνήθως μετά την επαλήθευση της τελικής έκθεσης.

Έλεγχος Συστημάτων (Systems Check)

Οικονομικός και Ποιοτικός Έλεγχος

- Διεξάγεται για να διαπιστωθεί η συμμόρφωσή του Δικαιούχου με τις δεσμεύσεις του έναντι στη Συμφωνία Επιχορήγησης τόσο σε ανοιτά αλλά και σε κλειστά σχέδια.
- Ο δικαιούχος πρέπει να επιτρέψει στον Εθνικό Οργανισμό να επαληθεύσει την πραγματικότητα και την επιλεξιμότητα όλων των δραστηριοτήτων και των συμμετεχόντων του έργου με κάθε μέσο τεκμηρίωσης, συμπεριλαμβανομένων βίντεο και φωτογραφικών αρχείων των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν, ώστε να αποκλειστεί η διπλή χρηματοδότηση ή άλλες παρατυπίες.

Επικοινωνία

Noni Hadjicharou

Coordinator of Youth KA150/1, KA154/KA155,
eTwinning, TCA Education and Training

email: nhadjicharou@idep.org.cy

phone: +357 22448860 | fax: +357 22678787

Επικοινωνία

Stavroula Antoniou
Coordinator for Youth (KA152/KA153) TCA Youth,
European Solidarity Corps and Sports

Office Hours: 8:00- 15:30

email: santoniou@idep.org.cy

phone: +357 22448891 | fax: +357 22678787

**Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes, Prodromou &
Demetrakopoulou 2, 1090 Nicosia-Cyprus**



Σας Ευχαριστώ

Ερωτήσεις